

<目次>

1. システム概要

2. 各機能説明

処理メニュー

棚卸明細入力

入庫明細入力

出庫明細入力

棚卸表印刷

在庫一覧表印刷

入出庫明細表印刷

単位マスタ保守

在庫マスタ保守

場所マスタ保守

コントロールマスタ保守

検索画面

在庫コード表画面

場所コード表画面

<目次>

3. 出力エクセルシート説明

4. 補足説明

コンボボックス操作方法

日付カレンダー操作方法

移動ボタン操作方法

エクセルファイル保存ダイアログ操作方法

エクセルファイル取込ダイアログ操作方法

印刷プレビュー操作方法

共通：画面データ削除操作方法

共通：画面データ行複写操作方法

5. 「セキュリティーに関する通知」の対処

アクセス製品版

ランタイム版

注) “「セキュリティーに関する通知」の対処”に関しては初期設定時に 1 回のみになります。

1. システム概要

1. 概要

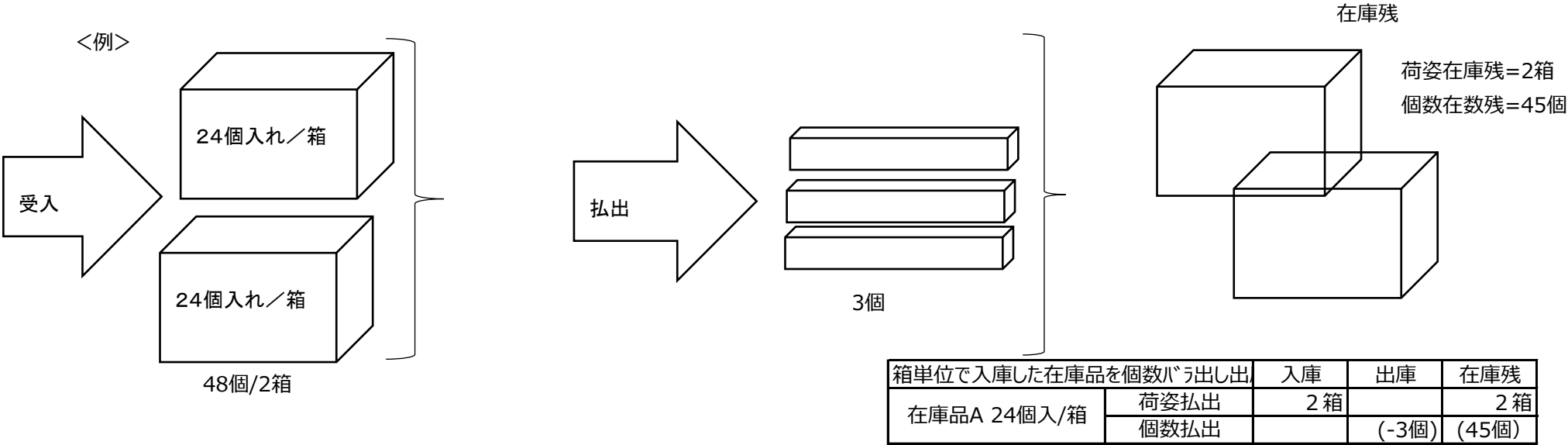
店舗倉庫にある在庫品の入庫・出庫・棚卸を行い、及び在庫品の平均単価計算、在庫金額、理論在庫数を算出を行います。

2. 店舗倉庫とは？

独立した倉庫や大規模な資材置き場とは異なる、店舗（事務所）に併設して、商品・製品・材料などを保管している場所をさします。

3. システム要件

1) 庫品の受入処理を仕入伝票（荷受票）に記載される荷姿で行い、払出処理はバラ数にも対応し、リアルタイムに在庫を把握します。



2) 期首日からの当日までの入庫累計金額及び入庫累計個数の商（平均単価）を求め、個数在庫残に乗じて在庫金額を計算します。

平均単価 = 入庫累計金額 ÷ 入庫累計個数

在庫金額 = 平均単価 × 個数在庫残

<例>

期首日	入庫日	入庫個数	入庫金額	累計個数	累計入庫額	平均単価	個数在庫残	在庫金額
4月1日	4月1日	10	1,000	10	1,000	100	50	5,000
	6月10日	20	2,500	30	3,500	116	70	8,120
	12月20日	30	2,800	60	6,300	105	80	8,400

3) 前回棚卸から次回棚卸までの在庫を求めます。

1. システム概要

4. 機能概要

1)在庫品、単位名、場所（ロケーション）はマスタデータとして予め登録しておきます。

2)日付毎に入庫、出庫、棚卸を入力します。

3)棚卸及び入庫の時に倉庫置き場所を選択します。

在庫品	場所	入庫数	荷姿単位
A	A11	10	箱
	A12	20	箱
	計	30	箱

4)出庫の時に棚卸及び入庫の時に特定した倉庫置き場所を選択します。

在庫品	場所	出庫数	荷姿単位
A	A11	5	箱
	A12		

※出庫時に場所別の在庫残によるチェックを行い過剰出庫をチェックを行います。

5)在庫残計算

在庫品	入数	場所	日付	区分	数量	在庫残	単位	個数	個数在庫残
A	20	A11	5月1日	入庫	5	5	箱	100	100
			5月27日	出庫	2	3	箱	40	60

在庫品	入数	場所	日付	区分	数量	在庫残	単位	個数	個数在庫残
B	20	B11	5月1日	入庫	5	5	箱	100	100
			5月27日	出庫	2	3	箱	40	60
			5月31日	棚卸	1	1	箱	20	20

在庫品	入数	場所	日付	区分	数量	在庫残	単位	個数	個数在庫残
C	20	C11	4月30日	棚卸	2	2	箱	40	40
			5月7日	入庫	1	3	箱	20	60
		C12	4月30日	棚卸	2	2	箱	40	40
			6月7日	出庫	10	-	個	10	30

2. 各機能説明(処理メニュー)

項番	項目名	機能説明	注意
1	棚卸明細入力	棚卸明細入力画面を表示します。	
2	入庫明細入力	入庫明細入力画面を表示します。	
3	出庫明細入力	出庫明細入力画面を表示します。	
4	棚卸表印刷	棚卸表印刷条件画面を表示します。	
5	在庫一覧表印刷	在庫一覧表印刷条件画面を表示します。	
6	入出庫明細表印刷	入出庫明細表印刷条件画面を表示します。	
7	単位マスタ保守	単位マスタ保守画面を表示します。	
8	在庫マスタ保守	在庫マスタ保守画面を表示します。	項番1,2,3の入力後は対象の在庫マスタは削除不可となります
9	場所マスタ保守	場所マスタ保守画面を表示します。	
10	コントロールマスタ保守	コントロールマスタ保守画面を表示します。	

注) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー + ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(棚卸明細入力)

項番	項目名	機能説明	注意
1	指定棚卸日	カレンダー又は手入力して本日入力する棚卸日を設定します。 項番6でEnterキーを押すだけで自動セットします	6. 補足説明を参照 <日付カレンダー操作方法>
2	Excel出力	クリックするとエクセルファイル保存ダイアログが表示します。 ダイアログ画面から任意フォルダーに出力して下さい。	6. 補足説明を参照 <エクセルファイル保存ダイアログ操作方法>
3	Excel取込	クリックするとエクセルファイル取込ダイアログが表示します。 ダイアログ画面から任意フォルダーより取込して下さい。	6. 補足説明を参照 <エクセルファイル取込ダイアログ操作方法>
4	検索画面	クリックすると検索条件設定画面が表示されます。 条件より対象データを抽出表示します。	2. 各機能説明（検索画面）を参照
5	検索解除	項番4の検索条件を解除して新規入力へ移動します。	
6	棚卸日	カレンダー又は手入力して日付け入力するか、Enterキーだけ押すと項番1で入力した日付、未設定の場合は当日が自動セットしま	6. 補足説明を参照 <日付カレンダー操作方法>
7	在庫コード	コンボボックスより在庫品を選択するか、ダブルクリックすると在庫コード表が表示しますので検索後選択できます。Enterキーだけ押すとバーコード入力へ移動します。	2. 各機能説明（在庫コード表画面）を参照
8	バーコード	入力位置をバーコード入力へ移動してスキャナーでバーコード（棚卸表）を読み込んで下さい。	
9	場所	コンボボックスより場所を選択するか、ダブルクリックすると場所コード表が表示しますので検索後選択できます。	2. 各機能説明（場所コード表画面）を参照
10	単位	コンボボックスより単位を選択して下さい。	
11	棚卸数	棚卸数を入力して下さい。	整数のみとなります。（整数型なので-2,147,483,648 ～ +2,147,483,647の範囲になります）
12	備考	文字を入力して下さい。	全角、半角は混在で最大255文字までの入力となります。
13	閉じる	クリックするとメニュー画面へ戻ります。	画面を閉じる時、棚卸日が入力されているのに、在庫コード又は場所コードが未選択のデータは自動削除されます。

注1) データ削除方法は6. 補足説明<共通：画面データ削除操作方法>

注2) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー＋ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(入庫明細入力)

項番	項目名	機能説明	注意
1	指定入庫日	カレンダー又は手入力して本日入力する入庫日を設定します。 項番6でEnterキーを押すだけで自動セットします	6. 補足説明を参照 <日付カレンダー操作方法>
2	Excel出力	クリックするとエクセルファイル保存ダイアログが表示します。 ダイアログ画面から任意フォルダーに出力して下さい。	6. 補足説明を参照 <エクセルファイル保存ダイアログ操作方法>
3	Excel取込	クリックするとエクセルファイル取込ダイアログが表示します。 ダイアログ画面から任意フォルダーより取込して下さい。	6. 補足説明を参照 <エクセルファイル取込ダイアログ操作方法>
4	検索画面	クリックすると検索条件設定画面が表示されます。 条件より対象データを抽出表示します。	2. 各機能説明（検索画面）を参照
5	検索解除	項番4の検索条件を解除して新規入力へ移動します。	
6	入庫日	カレンダー又は手入力して日付け入力するか、Enterキーだけ押すと項番1で入力した日付、未設定の場合は当日が自動セットしま	6. 補足説明を参照 <日付カレンダー操作方法>
7	在庫コード	コンボボックスより在庫品を選択するか、ダブルクリックすると在庫コード表が表示しますので検索後選択できます。Enterキーだけ押すとバーコード入力へ移動します。	2. 各機能説明（在庫コード表画面）を参照
8	バーコード	入力位置をバーコード入力へ移動してスキャナーでバーコード（在庫表）を読み込んで下さい。	
9	場所	コンボボックスより場所を選択するか、ダブルクリックすると場所コード表が表示しますので検索後選択できます。	2. 各機能説明（場所コード表画面）を参照
10	単位	コンボボックスより単位を選択して下さい。	
11	入庫数	入庫数を入力して下さい。	整数のみとなります。（整数型なので-2,147,483,648 ～ +2,147,483,647の範囲になります） 平均単価の積上げの値になります。
12	入庫単価	入庫単価を入力して下さい。	整数のみとなります。（整数型なので-2,147,483,648 ～ +2,147,483,647の範囲になります）
13	入庫金額	入庫金額の入力又は自動計算（入庫数×入庫単価）になります	整数のみとなります。（整数型なので-2,147,483,648 ～ +2,147,483,647の範囲になります） 平均単価の積上げの値になります。

2. 各機能説明(入庫明細入力)

項番	項目名	機能説明	注意
14	備考	文字を入力して下さい。	全角、半角は混在で最大 2 5 5 文字までの入力となります。
15	閉じる	クリックするとメニュー画面へ戻ります。	画面を閉じる時、入庫日が入力されているのに、在庫コード又は場所コードが未選択のデータは自動削除されます。

注1) データ削除方法は 6 . 補足説明 <共通：画面データ削除操作方法>

注2) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー + ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(出庫明細入力)

項番	項目名	機能説明	注意
1	指定出庫日	カレンダー又は手入力して本日入力する出庫日を設定します。 項番6でEnterキーを押すだけで自動セットします	6. 補足説明を参照 <日付カレンダー操作方法>
2	Excel出力	クリックするとエクセルファイル保存ダイアログが表示します。 ダイアログ画面から任意フォルダーに出力して下さい。	6. 補足説明を参照 <エクセルファイル保存ダイアログ操作方法>
3	Excel取込	クリックするとエクセルファイル取込ダイアログが表示します。 ダイアログ画面から任意フォルダーより取込して下さい。	6. 補足説明を参照 <エクセルファイル取込ダイアログ操作方法>
4	検索画面	クリックすると検索条件設定画面が表示されます。 条件より対象データを抽出表示します。	2. 各機能説明（検索画面）を参照
5	検索解除	項番4の検索条件を解除して新規入力へ移動します。	
6	出庫日	カレンダー又は手入力して日付け入力するか、Enterキーだけ押すと項番1で入力した日付、未設定の場合は当日が自動セットしま	6. 補足説明を参照 <日付カレンダー操作方法>
7	在庫コード	コンボボックスより在庫品を選択するか、ダブルクリックすると在庫コード表が表示しますので検索後選択できます。Enterキーだけ押すとバーコード入力へ移動します。	2. 各機能説明（在庫コード表画面）を参照
8	バーコード	入力位置をバーコード入力へ移動してスキャナーでバーコード（出庫表）を読み込んで下さい。	
9	場所	コンボボックスより場所を選択するか、ダブルクリックすると場所コード表が表示しますので検索後選択できます。	2. 各機能説明（場所コード表画面）を参照
10	単位	コンボボックスより単位を選択して下さい。	
11	出庫数	出庫数を入力して下さい。	整数のみとなります。（整数型なので-2,147,483,648 ～ +2,147,483,647の範囲になります）
12	備考	備考を入力して下さい。	全角、半角は混在で最大255文字までの入力となります。
13	閉じる	クリックするとメニュー画面へ戻ります。	画面を閉じる時、出庫日が入力されているのに、在庫コード又は場所コードが未選択のデータは自動削除されます。

注1) データ削除方法は6. 補足説明<共通：画面データ削除操作方法>

注2) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー＋ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(棚卸表印刷)

項番	項目名	機能説明	注意
1	指定日	カレンダー又は手入力で日付を入力して下さい	6. 補足説明を参照 <日付カレンダー操作方法>
2	印刷	印刷プレビュー画面が表示されます。	1)項番1を指定しない時は本日（システム日付）までの全在庫品の棚卸計算後印刷となります 2)項番1を指定した時は指定日までの全在庫品の棚卸計算後印刷となります 6. 補足説明を参照 <印刷プレビュー画面方法>
3	閉じる	クリックするとメニュー画面へ戻ります。	

注) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー + ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(在庫一覧表印刷)

項番	項目名	機能説明	注意
1	指定日	カレンダー又は手入力で日付を入力して下さい	6. 補足説明を参照<日付カレンダー操作方法>
2	在庫コード（開始）	コンボボックスより在庫品を選択するか、ダブルクリックすると在庫コード表が表示しますので検索後選択できます。	2. 各機能説明（在庫コード表画面）を参照
3	在庫コード（終了）	コンボボックスより在庫品を選択するか、ダブルクリックすると在庫コード表が表示しますので検索後選択できます。	2. 各機能説明（在庫コード表画面）を参照
4	印刷	印刷プレビュー画面が表示されます。	<p>1)項番1,2,3を指定しない時は全ての在庫明細が本日（システム日付）までの在庫品別場所別集計後印刷します。</p> <p>2)項番1のみ指定は指定日までの在庫品別場所別集計後印刷します。</p> <p>3)項番2,3を指定した時 在庫コード（開始～終了）範囲までの在庫品別場所別集計後印刷します。 <在庫コード範囲> 在庫コード（開始）以上 在庫コード（終了）以下 在庫コード（開始）から 在庫コード（終了）まで</p> <p>6. 補足説明を参照<印刷プレビュー画面方法></p>
5	閉じる	クリックするとメニュー画面へ戻ります。	

注) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー + ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(入在庫明細表印刷)

項番	項目名	機能説明	注意
1	指定日	カレンダー又は手入力で日付を入力して下さい	6. 補足説明を参照 <日付カレンダー操作方法>
2	在庫コード（開始）	コンボボックスより在庫品を選択するか、ダブルクリックすると在庫コード表が表示しますので検索後選択できます。	2. 各機能説明（在庫コード表画面）を参照
3	在庫コード（終了）	コンボボックスより在庫品を選択するか、ダブルクリックすると在庫コード表が表示しますので検索後選択できます。	2. 各機能説明（在庫コード表画面）を参照
4	印刷	印刷プレビュー画面が表示されます。	<p>1)項番1,2,3を指定しない時は全ての入庫明細が本日（システム日付）まで印刷します。</p> <p>2)項番1のみ指定は指定日までの入庫明細が印刷となります。</p> <p>3)項番2,3を指定した時 在庫コード（開始～終了）範囲の入庫明細が印刷となります。 <在庫コード範囲> 在庫コード（開始）以上 在庫コード（終了）以下 在庫コード（開始）から 在庫コード（終了）まで</p> <p>6. 補足説明を参照 <印刷プレビュー画面方法></p>
5	閉じる	クリックするとメニュー画面へ戻ります。	

注) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー + ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(単位マスタ保守)

項番	項目名	機能説明	注意
1	Excel出力	クリックするとエクセルファイル保存ダイアログが表示します。 ダイアログ画面から任意フォルダーに出力して下さい。	6. 補足説明を参照 <エクセルファイル保存ダイアログ操作方法>
2	Excel取込	クリックするとエクセルファイル取込ダイアログが表示します。 ダイアログ画面から任意フォルダーより取込して下さい。	6. 補足説明を参照 <エクセルファイル取込ダイアログ操作方法>
3	コード	単位コードを入力して下さい。	半角2文字の英数字で入力して下さい。
4	名称	単位名称を入力して下さい。	全角、半角は混在で3文字までの入力となります。
5	区分	コンボボックスより選択して下さい。	荷姿で入数が無いものは「0:入数無し」になります。 荷姿で入数があるものは「1:入数有り」になります。
6	閉じる	クリックするとメニュー画面へ戻ります。	

注1) データ削除方法は6. 補足説明 <共通：画面データ削除操作方法>

注2) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー＋ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(在庫マスタ保守)

項番	項目名	機能説明	注意
1	Excel出力	クリックするとエクセルファイル保存ダイアログが表示します。 ダイアログ画面から任意フォルダーに出力して下さい。	6. 補足説明を参照 <エクセルファイル保存ダイアログ操作方法>
2	Excel取込	クリックするとエクセルファイル取込ダイアログが表示します。 ダイアログ画面から任意フォルダーより取込して下さい。	6. 補足説明を参照 <エクセルファイル取込ダイアログ操作方法>
3	コード	在庫コードを入力して下さい。	半角7文字の英数字で入力して下さい。
4	品名	品名を入力して下さい。	全角、半角は混在で100文字までの入力となります。
5	荷姿単位	コンボボックスより選択して下さい。	
6	個数単位	コンボボックスより選択して下さい。	
7	入数	数字を入力して下さい。	項番5の単位が入数無しの場合は入力できません。 整数のみとなります。(整数型なので-2,147,483,648 ~ +2,147,483,647の範囲になります)
8	バーコード	数字を入力して下さい。	バーコードはJANコードの8桁目または13桁目の対象チェックデジット生成しますので、 必ず数字7桁又は12桁で入力して下さい。 デフォルト値で入力する場合「00000000」の8桁又は「00000000000000」の13桁 で入力して下さい。
9	閉じる	クリックするとメニュー画面へ戻ります。	

注1) データ削除方法は 6. 補足説明 <共通：画面データ削除操作方法>

注2) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー + ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(場所マスタ保守)

項番	項目名	機能説明	注意
1	Excel出力	クリックするとエクセルファイル保存ダイアログが表示します。 ダイアログ画面から任意フォルダーに出力して下さい。	6．補足説明を参照 <エクセルファイル保存ダイアログ操作方法>
2	Excel取込	クリックするとエクセルファイル取込ダイアログが表示します。 ダイアログ画面から任意フォルダーより取込して下さい。	6．補足説明を参照 <エクセルファイル取込ダイアログ操作方法>
3	コード	場所コードを入力して下さい。	半角3文字の英数字で入力して下さい。
4	名称	場所名称を入力して下さい。	全角、半角は混在で10文字までの入力となります。
5	閉じる	クリックするとメニュー画面へ戻ります。	

注1) データ削除方法は 6．補足説明 <共通：画面データ削除操作方法>

注2) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー＋ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(コントロールマスタ保守)

項番	項目名	機能説明	注意
1	期首日	カレンダー又は手入力して日付け入力するか、Enterキーだけ押すと当日が自動セットします。	平均単価計算の起算日になります。
2	フォルダ名	フォルダパス名を手入力して下さい。	出力エクセルファイルの保存先フォルダ名になります。未設定の場合はデフォルト値が在庫.accdeの配置フォルダと同じ場所になります。
3	フォルダ選択	クリックするとフォルダ選択ダイアログ表示されますので、エクセルファイルを保存する任意フォルダを選択して下さい。	
4	閉じる	クリックするとメニュー画面へ戻ります。	

注) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー + ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(検索画面)

項番	項目名	機能説明	注意
1	日付（開始）	カレンダー又は手入力して日付け入力して下さい。	6. 補足説明を参照＜日付カレンダー操作方法＞
2	日付（終了）	カレンダー又は手入力して日付け入力して下さい。	6. 補足説明を参照＜日付カレンダー操作方法＞
3	在庫コード（開始）	コンボボックスより在庫品を選択するか、ダブルクリックすると在庫コード表が表示しますので検索後選択できます。	2. 各機能説明（在庫コード表画面）を参照
4	在庫コード（終了）	コンボボックスより在庫品を選択するか、ダブルクリックすると在庫コード表が表示しますので検索後選択できます。	2. 各機能説明（在庫コード表画面）を参照
5	曖昧品名	品名を入力文字列で検索します	-例- 正式名：テスト品名 「テ」と入力して同じ「テ」で始まる品名を複数集めます。
6	場所コード（開始）	コンボボックスより場所を選択するか、ダブルクリックすると場所コード表が表示しますので検索後選択できます。	2. 各機能説明（場所コード表画面）を参照
7	場所コード（終了）	コンボボックスより場所を選択するか、ダブルクリックすると場所コード表が表示しますので検索後選択できます。	2. 各機能説明（場所コード表画面）を参照
8	曖昧場所	場所名を入力文字列で検索します	-例- 正式名：テスト場所名 「テ」と入力して同じ「テ」で始まる場所名を複数集めます。
9	検索	クリックすると項番1～項番8の条件で明細画面（棚卸・入庫・出庫）を絞込(フィルター)後再表示して当該画面は閉じます。	＜コード範囲＞ 開始コード以上 終了コード以下 開始コード から 終了コードまで -例- 日付（開始）2020/07/01 以上で 曖昧品名が「あ」で始まる、入庫明細データを全て ※入力条件はすべてAnd条件で絞込(フィルター)となります。
10	閉じる	クリックすると各々（棚卸・入庫・出庫）開いている明細入力画面へ戻ります。	

注1) 項番1は明細入力画面毎に棚卸日、入庫日、出庫日になります。

注2) （開始）は以上、（終了）は以下の範囲で検索します。

注3) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー＋ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(在庫コード表画面)

項番	項目名	機能説明	注意
1	曖昧品名	品名を入力文字列で検索します	-例- 正式名：テスト品名 「テ」と入力して同じ「テ」で始まる品名を複数集めます。
2	検索	クリックすると項番1の条件で一覧画面を絞込(フィルター)後再表示します。	
3	検索解除	項番1の検索内容で絞込(フィルター)だコード表を解除して、最初に表示した内容に戻します。	
4	選択	クリックすると項番1の条件で対象の在庫品内容を明細画面（棚卸・入庫・出庫）の対象行にセットして当該画面は閉じます。	
5	閉じる	クリックすると各々（棚卸・入庫・出庫）開いている明細入力画面の在庫コードの入力位置へ戻ります	

注) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー + ボタンのアルファベット文字

2. 各機能説明(場所コード表画面)

項番	項目名	機能説明	注意
1	曖昧場所名	場所名を入力文字列で検索します	-例- 正式名：テスト場所 「テ」と入力して同じ「テ」で始まる場所名を複数集めます。
2	検索	クリックすると項番1の条件で一覧画面を絞込(フィルター)後再表示します。	
3	検索解除	項番1の検索内容で絞込(フィルター)だコード表を解除して、最初に表示した内容に戻します。	
4	選択	クリックすると項番1の条件で対象の場所内容を明細画面（棚卸・入庫・出庫）の対象行にセットして当該画面は閉じます。	
5	閉じる	クリックすると各々（棚卸・入庫・出庫）開いている明細入力画面の場所コードの入力位置へ戻ります	

注) ボタンのショートカットキーは「Alt」キー + ボタンのアルファベット文字

3. 出力エクセルシート説明

エクセルシートにデータを入力する場合の桁数、書式、条件になります。

注) 項目はExcel取込の見出し行になり、テーブルカラム名と一致しないとエラーになるので変更はできません。

(桁数が整数の場合は整数型で-2,147,483,648 ~ +2,147,483,647の範囲になります。)

1) 単位マスタ

項番	項目	桁数	セル書式	条件	備考
1	単位コード	2	文字列	必須	重複不可
2	単位名	3	文字列	任意	
3	単位区分	1	標準	必須	0:入数無し 1:入数有り

2) 在庫マスタ

項番	項目	桁数	セル書式	条件	備考
1	在庫コード	7	文字列	必須	重複不可
2	単位コード	2	文字列	必須	項番3とは重複不可
3	単位コード2	2	文字列	任意	項番2とは重複不可、単位区分=0の時は項番3は設定不可
4	入数	整数	標準	任意	項番2が「0:入数無し」は数字0をセット
5	品名	100	文字列	任意	
6	バーコード	7	文字列	任意	左詰め数字7桁記入

3) 場所マスタ

項番	項目	桁数	セル書式	条件	備考
1	場所コード	3	文字列	必須	重複不可
2	場所名	10	文字列	任意	

4) 棚卸明細

項番	項目	桁数	セル書式	条件	備考
1	在庫コード	7	文字列	必須	
2	バーコード	13	文字列	任意	
3	単位コード	2	文字列	必須	
4	場所コード	3	文字列	必須	
5	棚卸日	10	文字列	任意	日付形式(yyyy/mm/dd)で入力して下さい。-例-2020/07/10
6	棚卸数	整数	標準	任意	
7	備考	255	文字列	任意	

注)明細データは重複可となります。項番1,4が未設定だと取込後の画面「閉じる」で削除されます。

3. 出力エクセルシート説明

5) 入庫明細

項番	項目	桁数	セル書式	条件	備考
1	在庫ｺｰﾄﾞ	7	文字列	必須	
2	バーコード	13	文字列	任意	
3	単位ｺｰﾄﾞ	2	文字列	必須	
4	場所ｺｰﾄﾞ	3	文字列	必須	
5	入庫日	10	文字列	任意	日付形式(yyyy/mm/dd)で入力して下さい。-例-2020/07/10
6	入庫数	7	標準	任意	
7	入庫単価	7	標準	任意	
8	入庫金額	7	標準	任意	
9	備考	255		任意	

注)明細データは重複可となります。項番1,4が未設定だと取込後の画面「閉じる」で削除されます。

6) 出庫明細

項番	項目	桁数	セル書式	条件	備考
1	在庫ｺｰﾄﾞ	7	文字列	必須	
2	バーコード	13	文字列	任意	
3	単位ｺｰﾄﾞ	2	文字列	必須	
4	場所ｺｰﾄﾞ	3	文字列	必須	
5	出庫日	10	文字列	任意	日付形式(yyyy/mm/dd)で入力して下さい。-例-2020/07/10
6	出庫数	整数	標準	任意	
7	備考	255	文字列	任意	

注)明細データは重複可となります。項番1,4が未設定だと取込後の画面「閉じる」で削除されます。

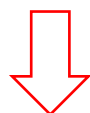
4. 補足説明

<コンボボックス操作方法>

在庫コード	品名
0100101	サン○● 純正 オレンジ ジュース250ml缶
0100102	コカ△▲ 炭酸 オレンジ ジュース250ml缶
0100103	アサ× ビール 10ℓ樽 業務用

コンボボックスから選択すると品名が表示されます

在庫コード	品名
0100101	サン○● 純正 オレンジ ジュース250ml缶
0100102	コカ△▲ 炭酸 オレンジ ジュース250ml缶
0100103	アサ× ビール 10ℓ樽 業務用



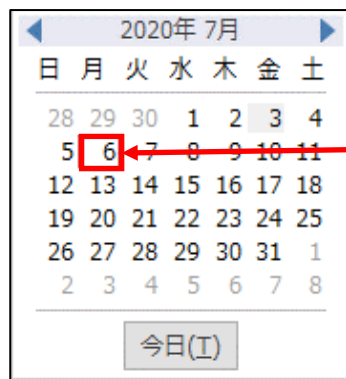
2020/07/06	01001013	サン○● 純正 オレンジ ジュース250ml缶	24		▼		01:箱 ▼	0
	0100101 ▼							

4. 補足説明

<日付カレンダー操作方法>

指定棚卸日 

日付項目をクリックすると右側に小さなボックスが表示されますので、それを



任意の日をクリックすると日付がセットされます

4. 補足説明

＜移動ボタン操作方法＞

在庫マスタ保守

Excel出力Excel取込閉じる

コード	品名	荷姿単位	個数単位	入数	バーコード
1				0	

レコード: 1 / 1 検索

移動ボタンは以下に示すボタンをクリックすると
任意のデータへ移動します。

レコード: 2 / 2 検索

先頭

前へ

次へ

最後

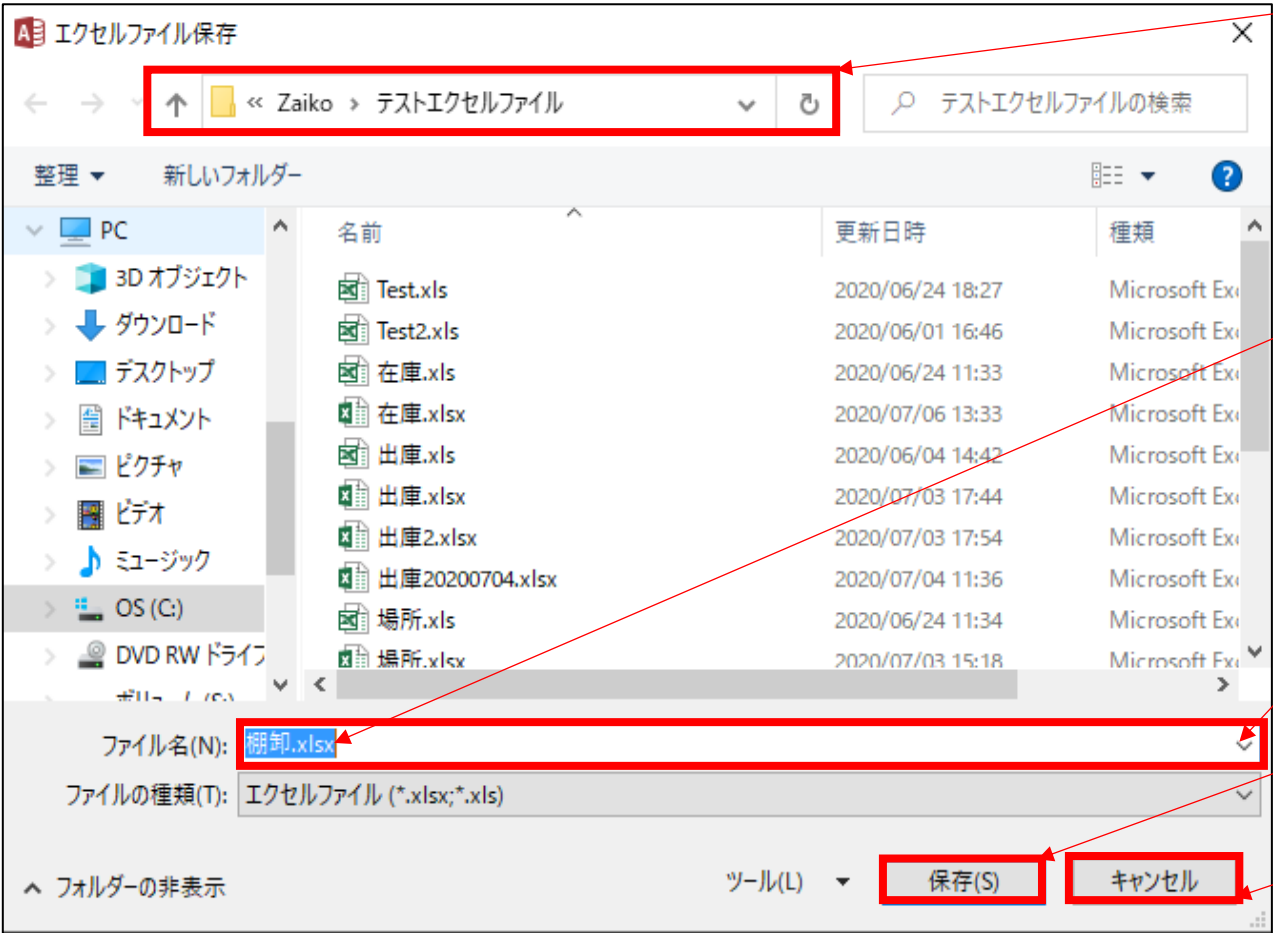
新規

検索

文字列検索（1文字以上で該当項目へ移動）

4. 補足説明

<エクセルファイル保存ダイアログ操作方法>



在庫.accdeの配置されたフォルダかコントロールマスタ
保守で指定したフォルダを指します。
左側 ↑ をクリックすると上位フォルダへ移動します。

デフォルトファイル名を変更できます。

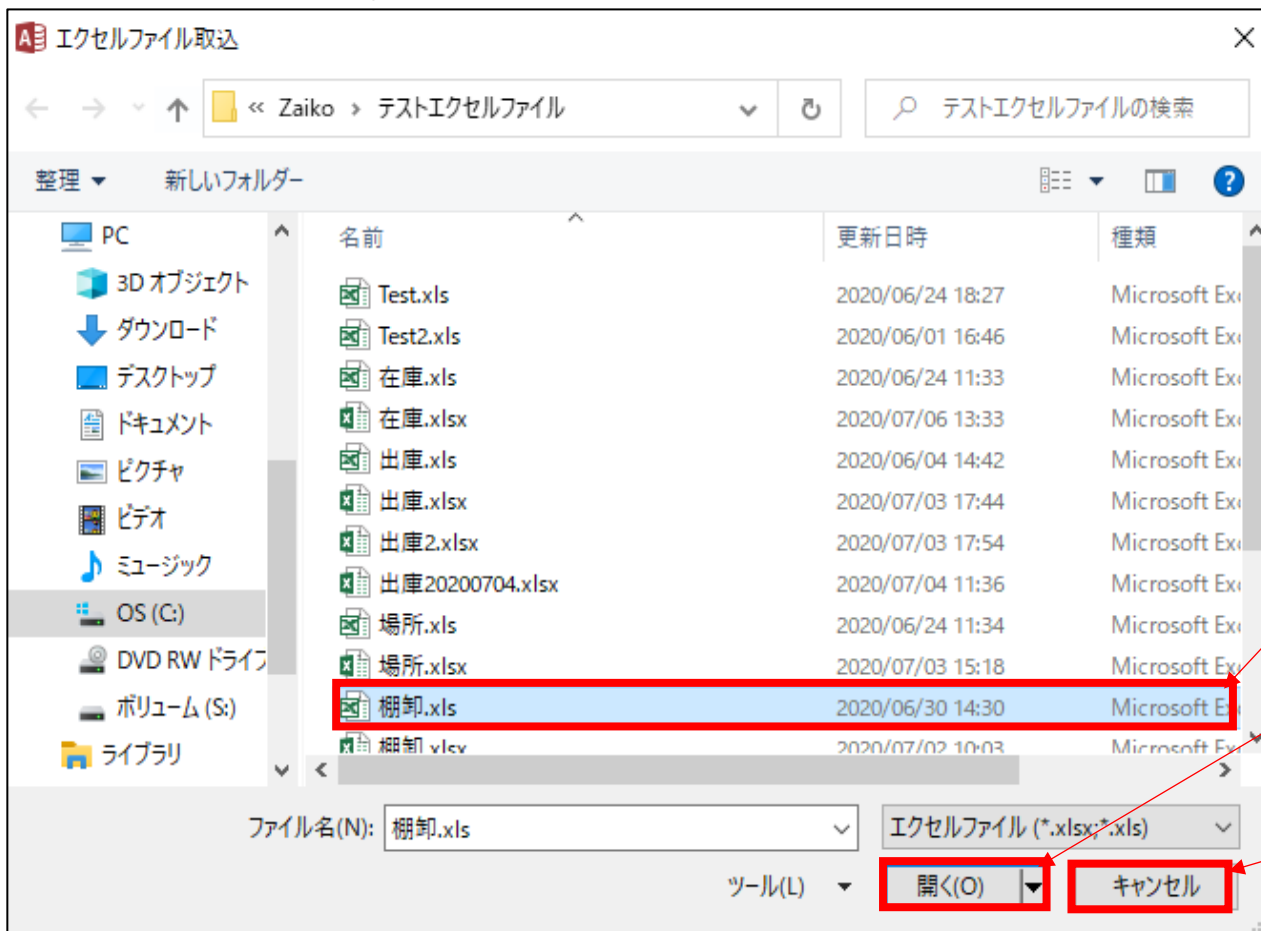
ファイル名履歴を表示します

ファイルを出力します

処理キャンセルして戻ります

4. 補足説明

<エクセルファイル取込ダイアログ操作方法>



4. 補足説明

6. 補足説明を参照 <印刷プレビュー操作方法>

レイアウト変更しても今回限りの変更となります。

帳表イメージで出力されます

呼び出し画面へ戻ります

ファイル

印刷プレビュー

印刷

サイズ

余白

余白のみを印刷

縦

横

列

ページ設定

ズーム

1ページ

2ページ

その他のページ

すべて更新

Excel

テキストファイル

PDF または XPS

電子メール

その他

印刷プレビューを閉じる

印刷

ページサイズ

ページレイアウト

ズーム

データ

印刷プレビューを開じる

印刷

プリンター

プリンター名(N): EPSON PX-046A Series

プロパティ(P)

状態: 準備完了

種類: EPSON PX-046A Series

場所: USB001

コメント:

印刷範囲

印刷部数

部数(C): 1

部単位で印刷(O)

ページ設定(S)...

OK

キャンセル

2020/07/10までの集計

棚卸表

発行日:2020/07/10

品名	入数	場所コード	場所名	在庫数	前回棚卸日	実棚数	備考
E オレンジジュース	24			0箱			
オレンジジュース	50			0箱			
1000ml 業務用				0個			
緑茶500ml Pet	12			0箱			
天然水レモンS 業務用	48			0ケース			

1/1

ページ: 1

フィルターなし

プレビュー画面のページ送りを行います。
ボタンの動作は <移動ボタン操作方法> と同じになります

プリンタへ出力されます

注) プリンターの取扱い方法は各メーカーのマニュアルを参照して下さい

4. 補足説明

<共通：画面データ削除操作方法>

入庫明細入力

指定入庫日

Excel出力

Excel取込

閉じる

入庫日

バーコード

品名

入数

場所

単位

入庫数

入庫単価

在庫コード

入庫金額

備考

2020/07/08

01001013

サン○● 純正 オレンジ ジュース250ml缶

24

A32

A列3連2段

01:箱

13

1,000

13,000

2020/07/08

0100101

レンジ ジュース250ml缶

24

A33

A列3連3段

01:箱

14

1,000

2020/07/08

0100103

業務用

B01

場外B01

02:個

5

5,500

27,500

*

(新規)

レコード: 8 / 10

フィルターなし

検索

クリック後に色が反転したら
キーボードの「Delete」ボタンを
押してください。

28/58

SSDシステムサポート開発

4. 補足説明

<共通：画面データ削除操作方法>

在庫明細入力

Excel出力Excel取込
検索画面検索解除

閉じる

指定在庫日

入庫日	在庫コード	品名	在庫数
入庫単価	入庫金額		
56 2020/07/08 15:16:11			
2020/07/08	01001013 0100101	サン○● 純正 オレンジジ	14
1,000	14,000		
57 2020/07/08 15:16:22			
2020/07/08	00000000000000 0100103	アサメ ビール 10&樽 業務用	5
5,500	27,500		
* (新規)			

店舗在庫管理システム

1 件のレコードを削除します。
[[はい] をクリックすると、削除したレコードを元に戻すことはできません。
これらのレコードを削除してもよろしいですか?

はい(Y)いいえ(N)

削除が決定します。

消去された行は削除前に戻ります。

レコード: 8 / 9
フィルターなし
検索

4. 補足説明

〔共通：画面データ行複写方法〕

棚卸明細入力

Excel出力

Excel取込

検索画面

検索解除

閉じる

指定棚卸日

棚卸日

バーコード

在庫コード

品名

入数

場所

単位

棚卸数

備考

5 | 2020/07/08 10:59:08

2020/07/01

00000000000000

01 001 03

右クリックコピー（C）を選択して下さい

A11

A列1 連1 段

02:個

10

切り取り(I)

コピー(C)

貼り付け(P)

フォームのプロパティ(E)

プロパティ(P)

レコード: 1 / 1

フィルターなし

検索

4. 補足説明

〔共通：画面データ行複写方法〕

棚卸明細入力
Excel出力 Excel取込
検索画面 検索解除 閉じる

指定棚卸日

棚卸日	バーコード 在庫コード	品名	入数	場所	単位	棚卸数
備考						
5/ 2020/07/08 10:59:08						
2020/07/01	0000000000000000 01 001 03	アサ×ビール 10ℓ樽 業務用		A11	A列1連1段	02:個
						10
〔新規〕						

右クリック後貼り付け（P）を選択して下さい

✂ 切り取り(I)
 📄 コピー(C)
📄 貼り付け(P)
 🏠 フォームのプロパティ(E)
 🏠 プロパティ(P)

レコード: 2 / 2 フィルターなし 検索

4. 補足説明

<共通：画面データ行複写方法>

棚卸明細入力

Excel出力Excel取込

検索画面検索解除

閉じる

指定棚卸日

2020/07/08 10:59:08

棚卸日	バーコード 在庫コード	品名	入数	場所	単位	棚卸数
備考						
5 2020/07/08 10:59:08						
2020/07/01	00000000000000 01 001 03	アサ× ビール 10ℓ樽 業務用		A11	A列1連1段	02:個 10
8 2020/07/08 17:50:21						
2020/07/01	00000000000000 01 001 03	アサ× ビール 10ℓ樽 業務用		A11	A列1連1段	02:個 10
* (新規行)						

前行が複写されました

レコード: 2 / 2

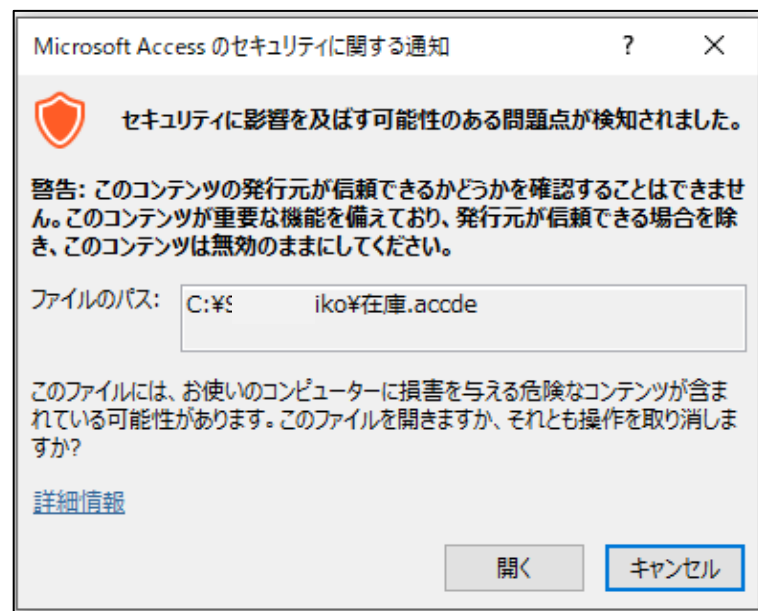
フィルターなし

検索

5. 「セキュリティーに関する通知」の対処（アクセス製品版）

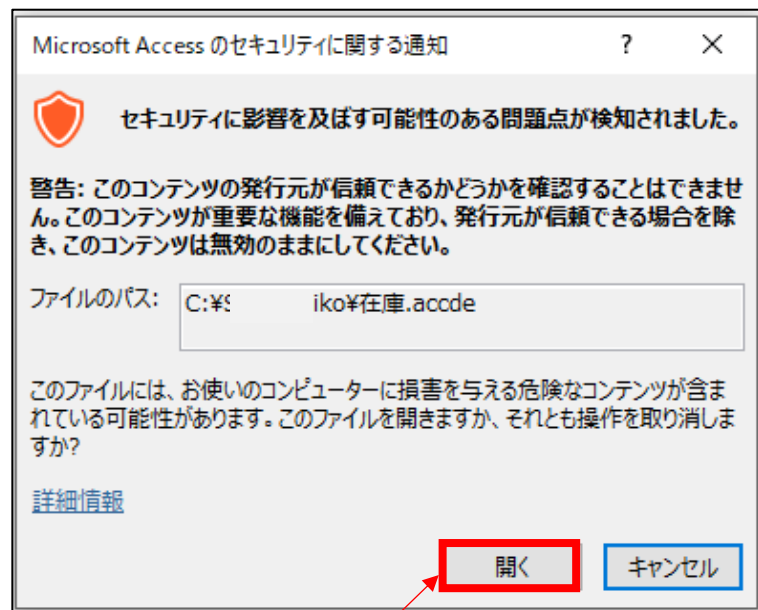
1. Access製品版（Access2013対応）

在庫.accdeを起動した時、以下のメッセージが表示されるのは、悪意あるプログラムが含まれている時の警告メッセージが表示される要にAccessは基本的に作れていますが、セキュリティー対策をしているPCでこのメッセージが表示されるの煩わしい場合は解除することが出来ます。



5. 「セキュリティーに関する通知」の対処（アクセス製品版）

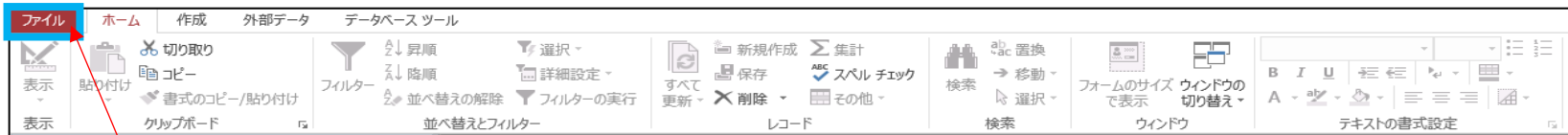
「在庫.accde」を起動後に以下メッセージが表示されます。



Shift ↑ キーを押しながらクリックして下さい。

5. 「セキュリティに関する通知」の対処（アクセス製品版）

①



クリックして下さい。

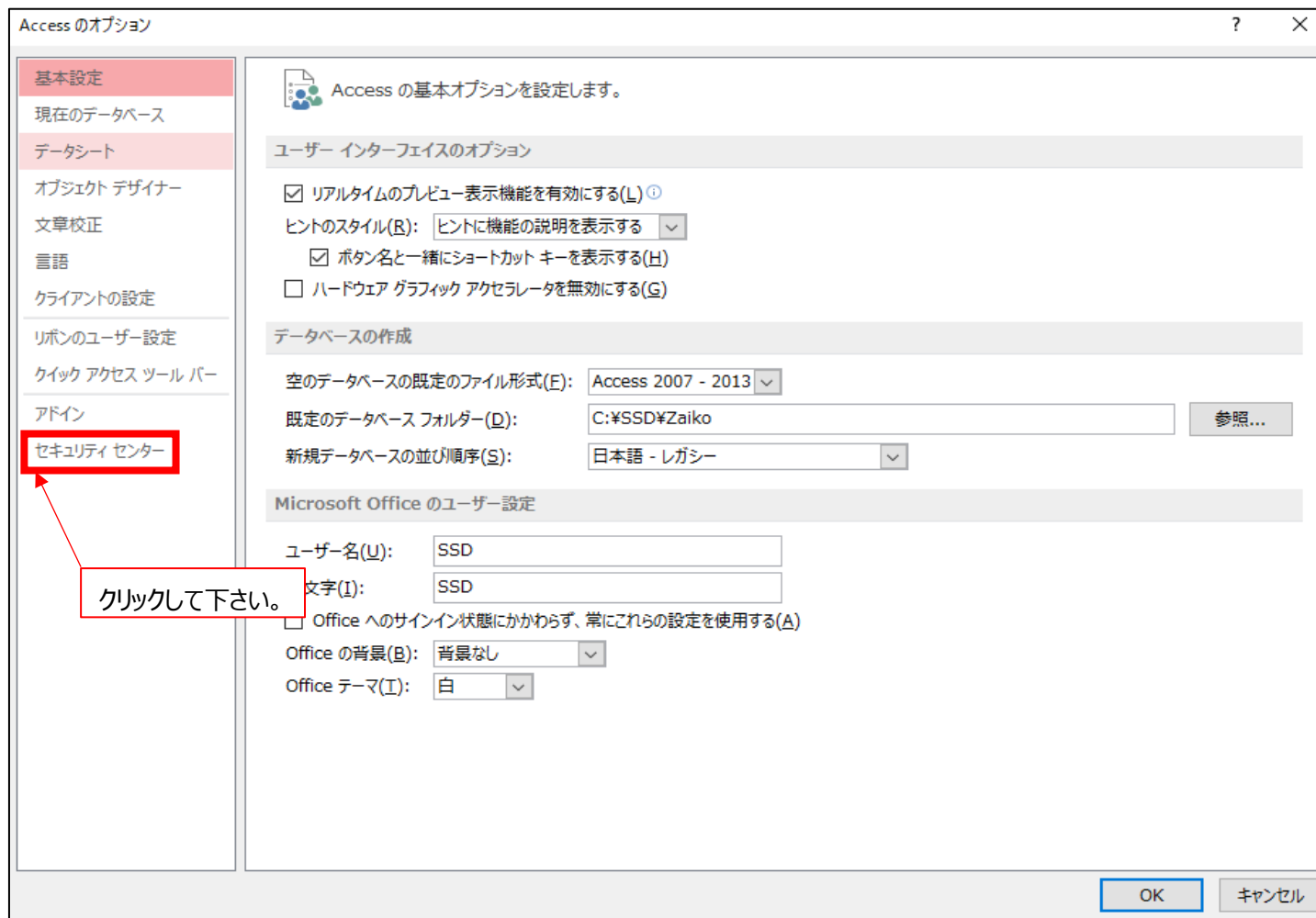
②



クリックして下さい。

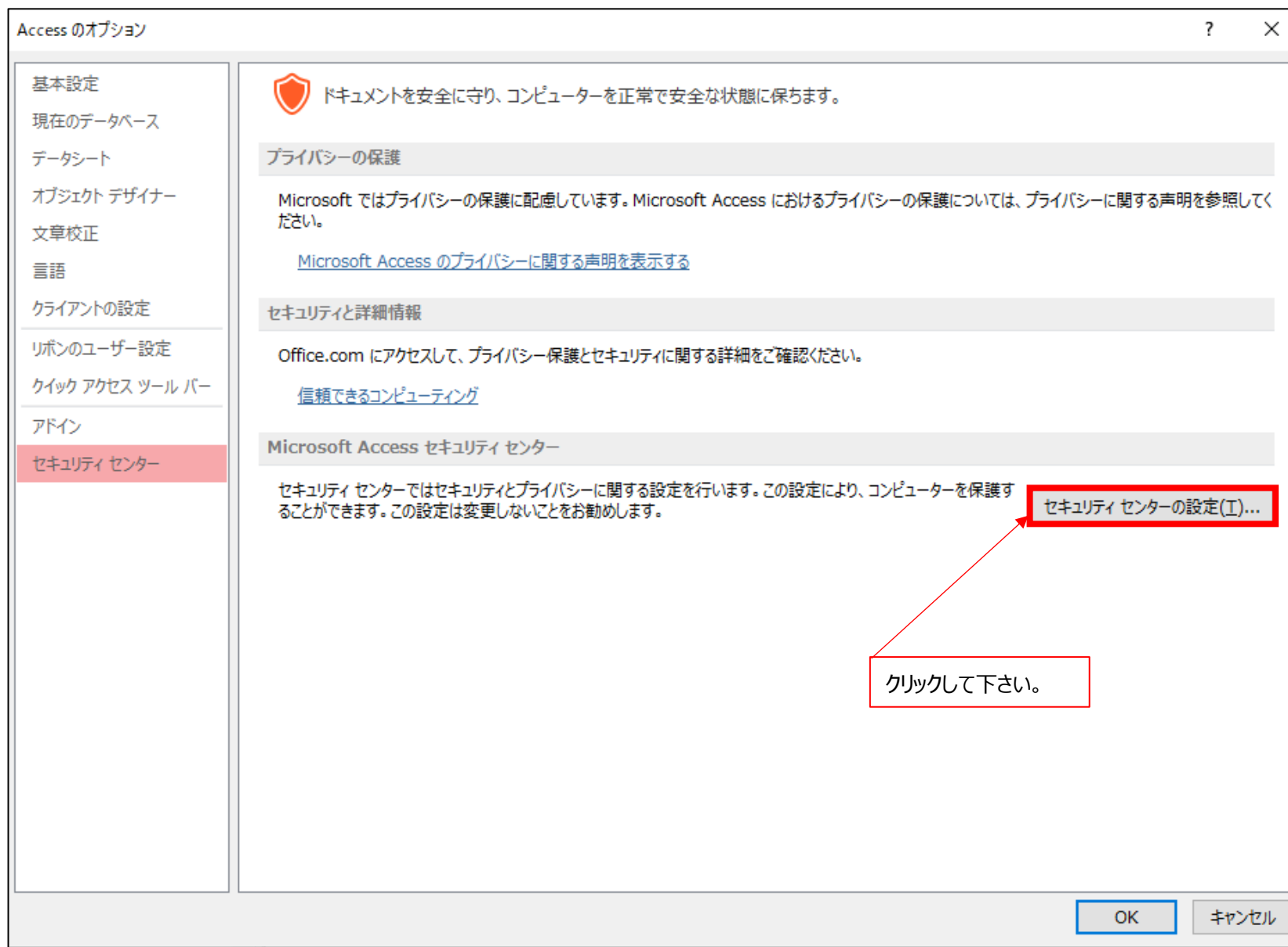
5. 「セキュリティに関する通知」の対処（アクセス製品版）

③



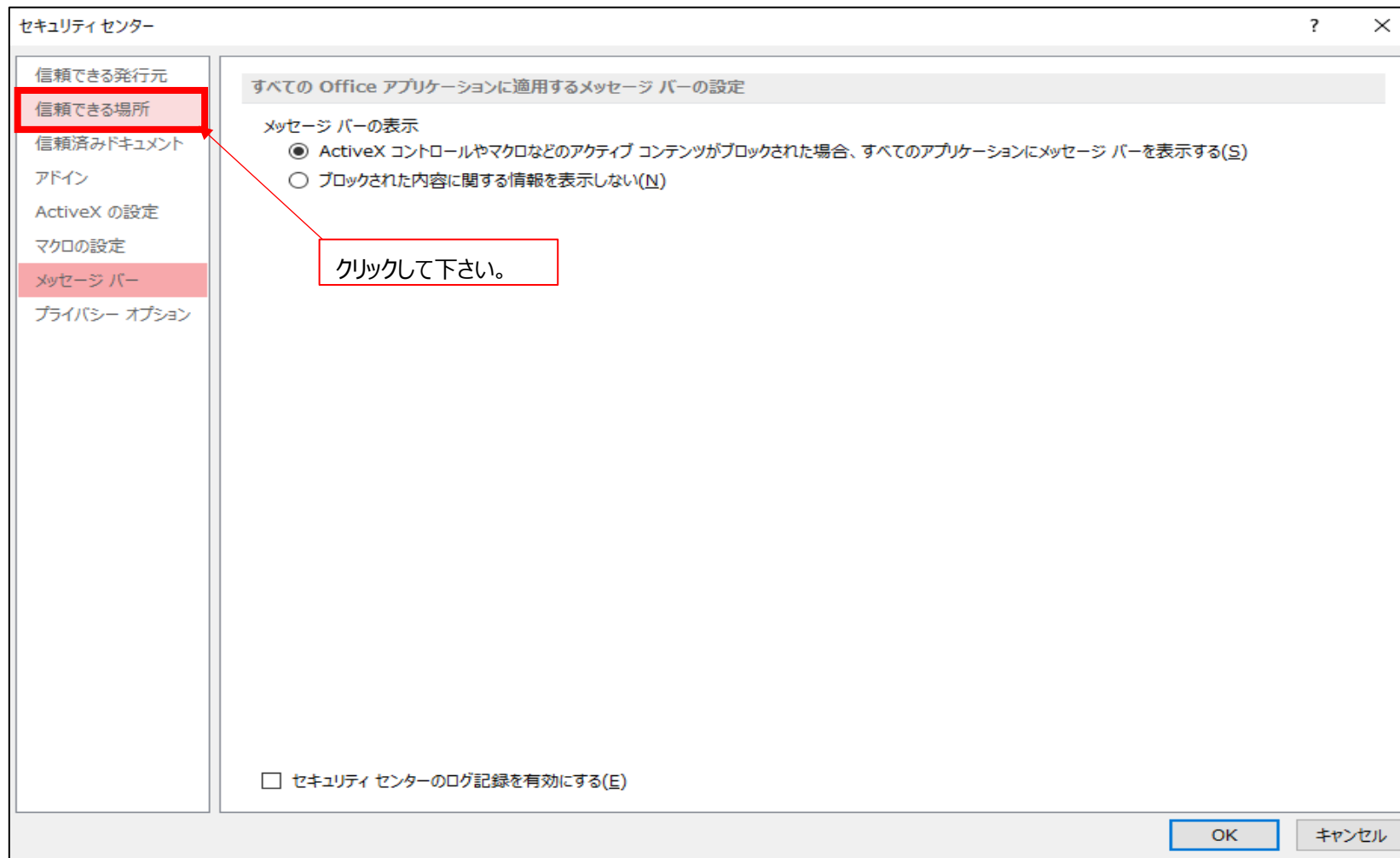
5. 「セキュリティに関する通知」の対処（アクセス製品版）

④



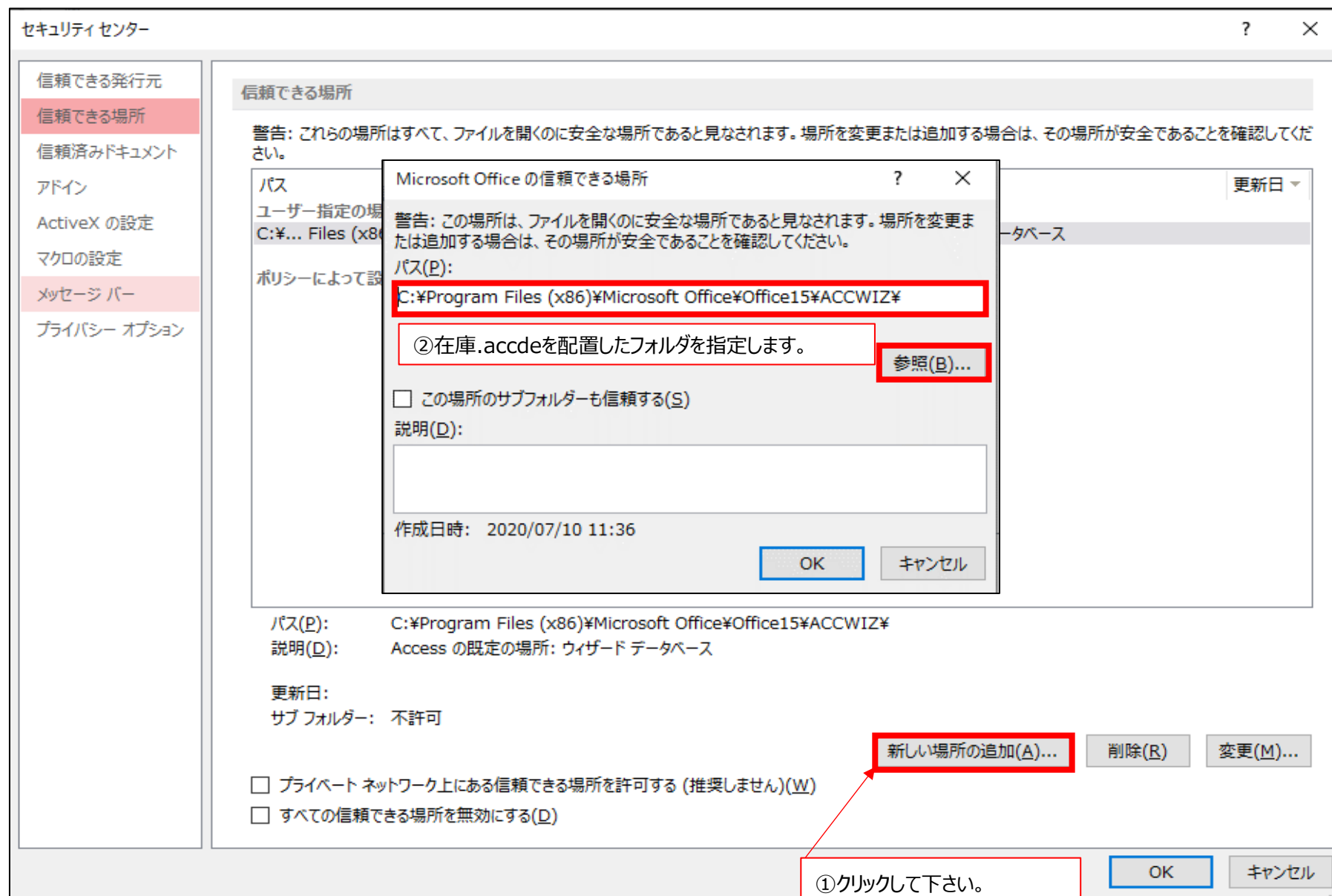
5. 「セキュリティに関する通知」の対処（アクセス製品版）

⑤



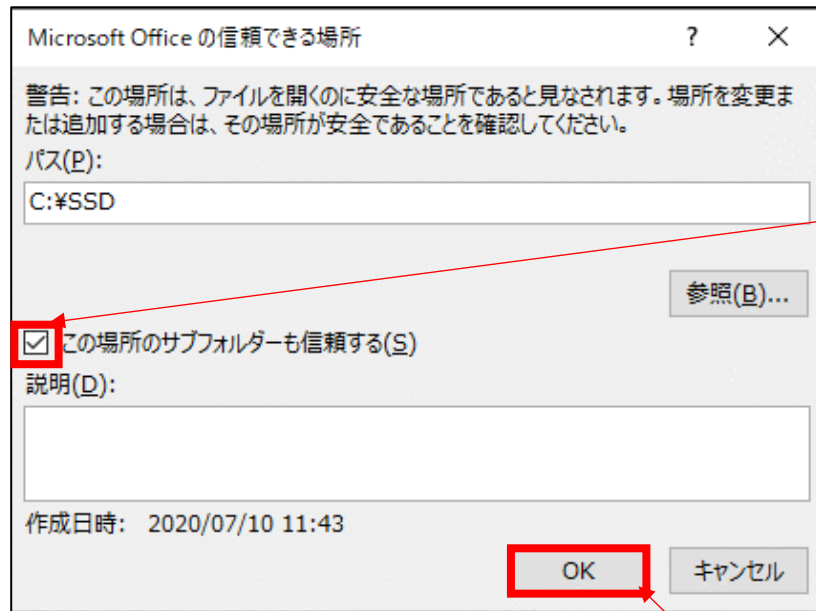
5.「セキュリティーに関する通知」の対処(アクセス製品版)

⑥



5.「セキュリティーに関する通知」の対処（アクセス製品版）

⑦

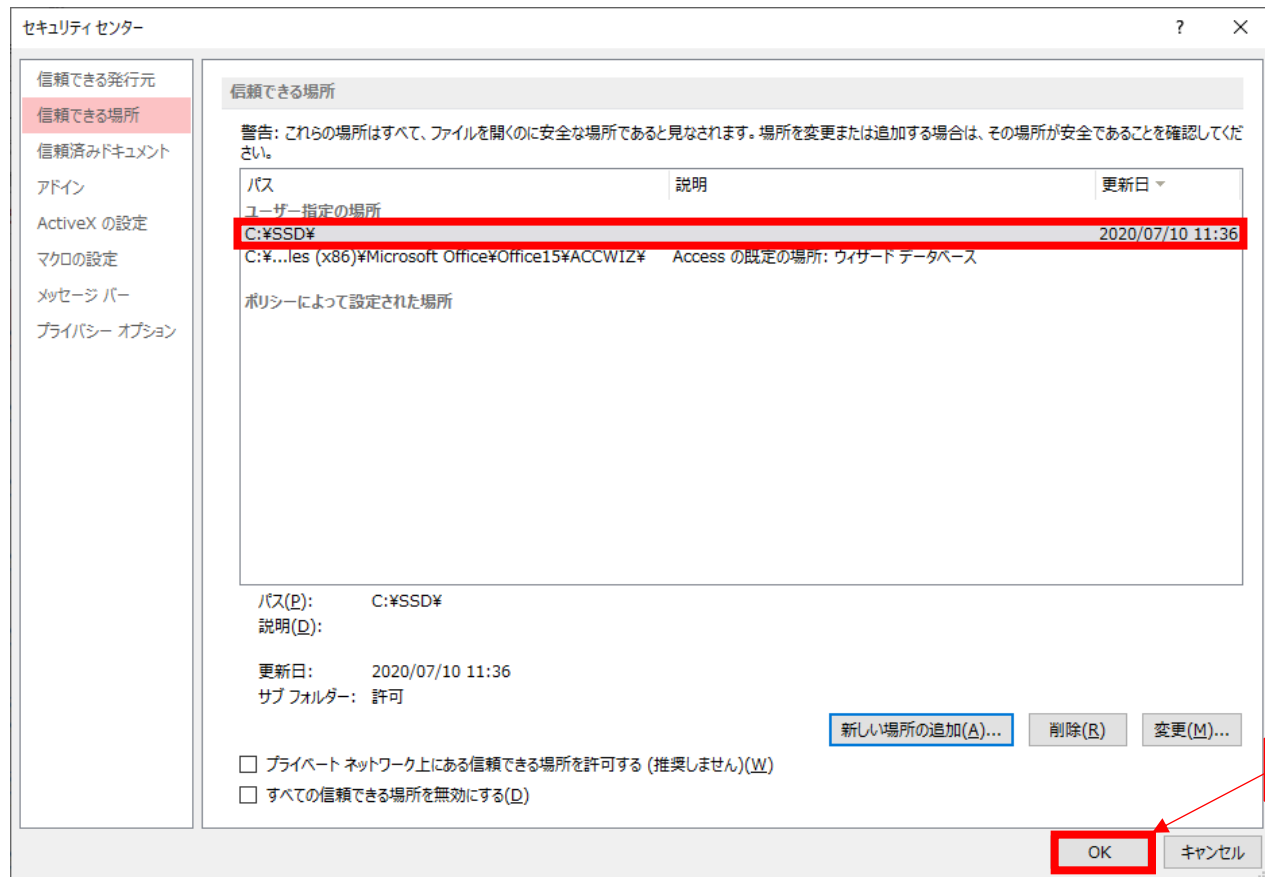


Accessを使うサブフォルダーがある場合はチェックして下さい。

クリックして下さい

5. 「セキュリティに関する通知」の対処（アクセス製品版）

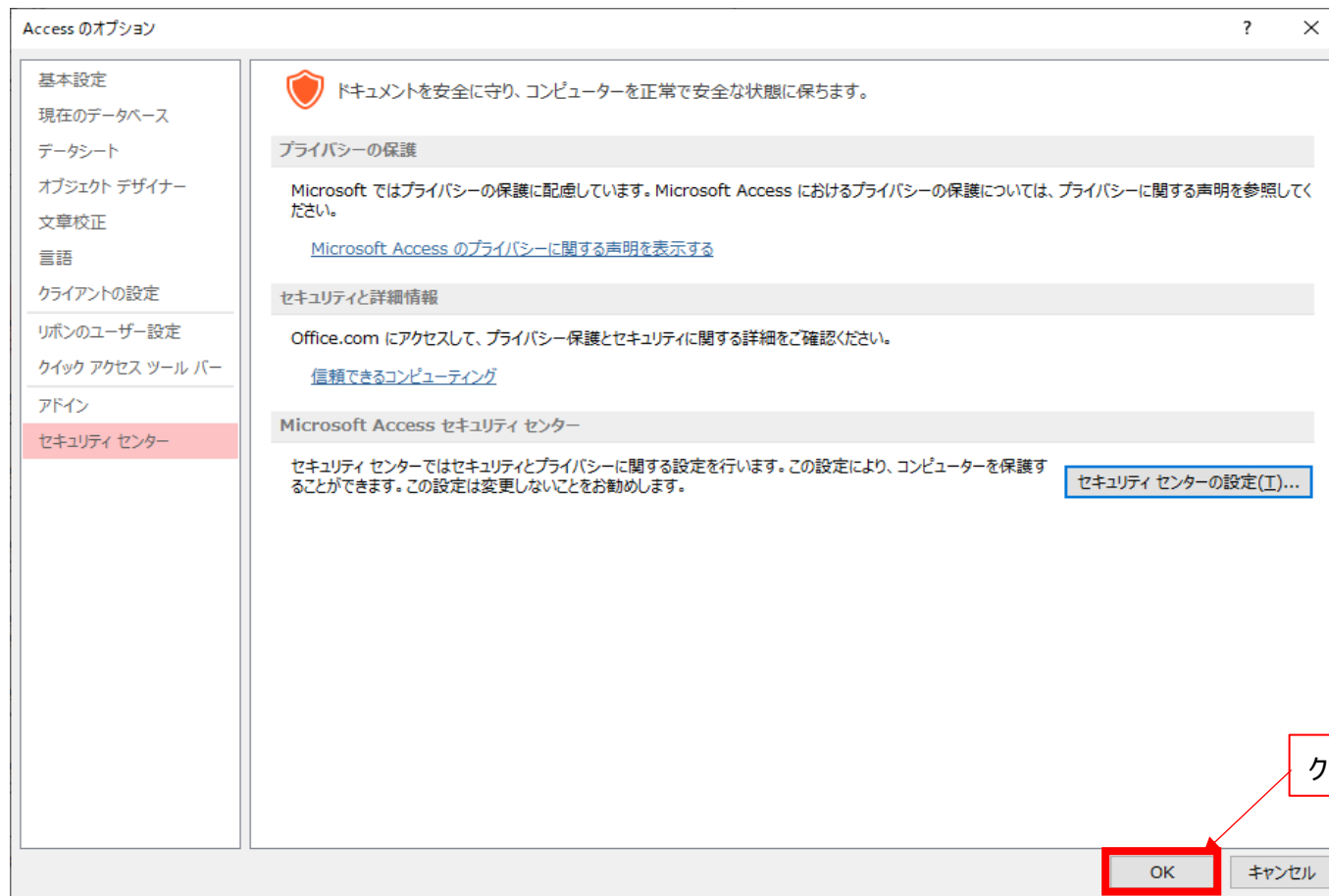
⑧



クリックして下さい

5. 「セキュリティに関する通知」の対処（アクセス製品版）

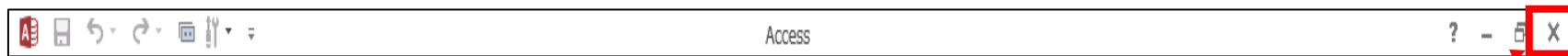
⑨



クリックして下さい

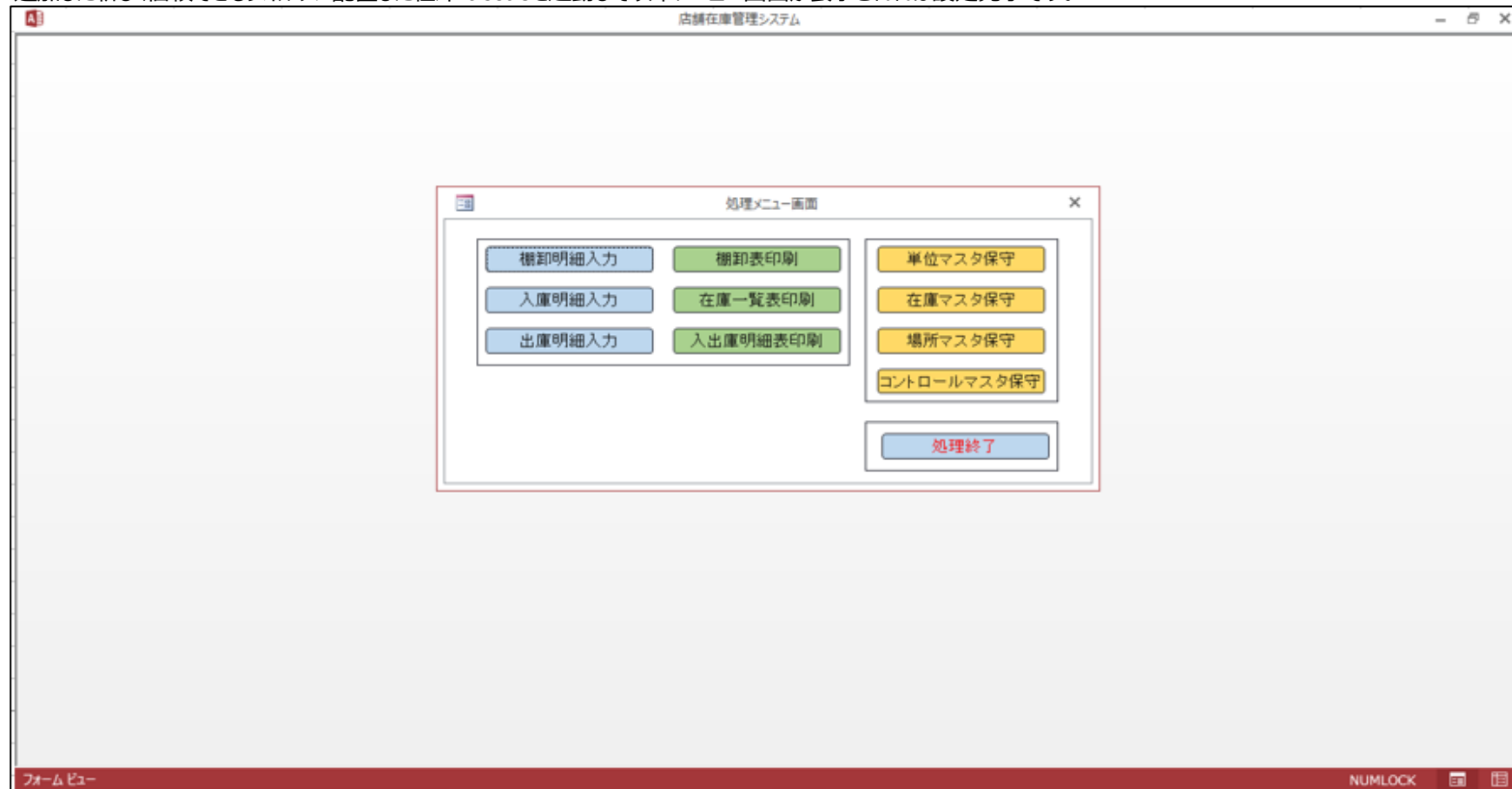
5. 「セキュリティーに関する通知」の対処（アクセス製品版）

- ⑩ ①の画面に戻ったら画面右上の×ボタンで終了して下さい



クリックして下さい

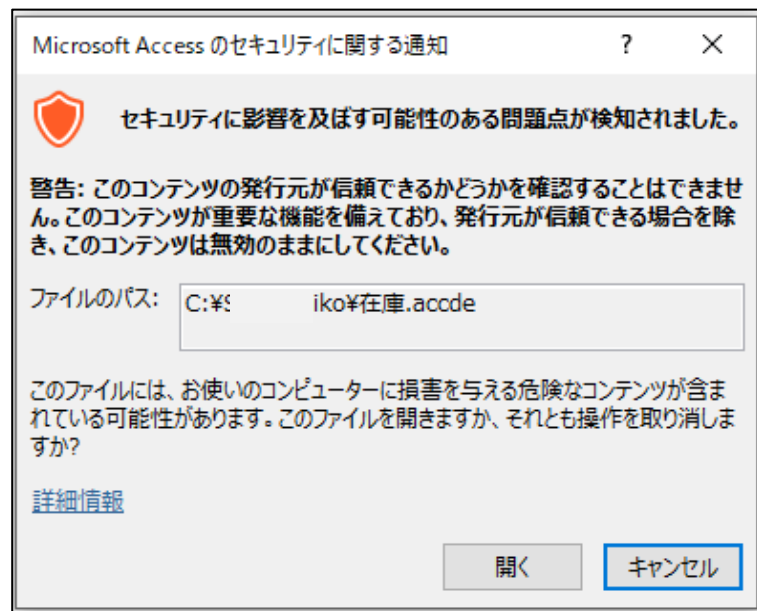
追加した新しく信頼できるフォルダに配置した在庫.accdeを起動して以下メニュー画面が表示されれば設定完了です。



5. 「セキュリティーに関する通知」の対処（ランタイム版）

2. Runtime版（Access2013対応）

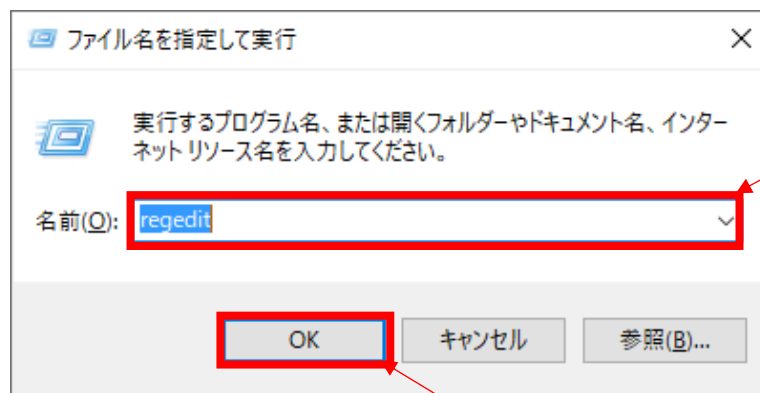
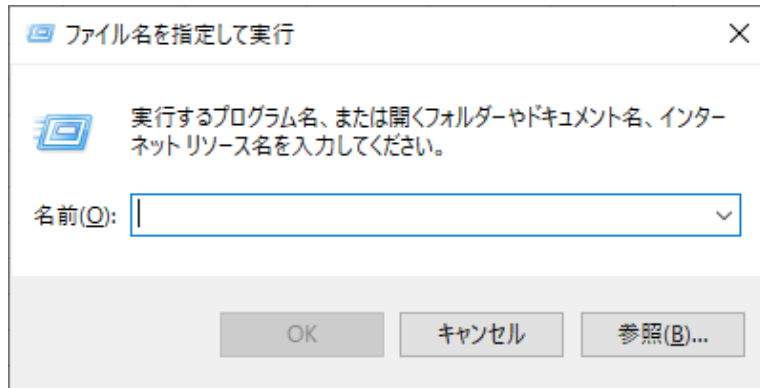
在庫.accdeを起動した時、以下のメッセージが表示れるのは、悪意あるプログラムが含まれている時の警告メッセージが表示される要にAccessは基本的に作れていますが、セキュリティー対策をしているPCでこのメッセージが表示されるの煩わしい場合は解除することが出来ます。



注) アクセス製品版で以下対応を行うと、同じように「セキュリティーに関する通知」メッセージ表示は発生しません。

5. 「セキュリティーに関する通知」の対処（ランタイム版）

- ① キーボードより「Windows」キーと「R」キーを同時に押しま?注）「Windows」キーはキーボード左下



regedit

クリックして下さい

5. 「セキュリティーに関する通知」の対処 (ランタイム版)

- ② 赤枠のフォルダーへ進めて下さい。(クリック若しくはダブルクリック)



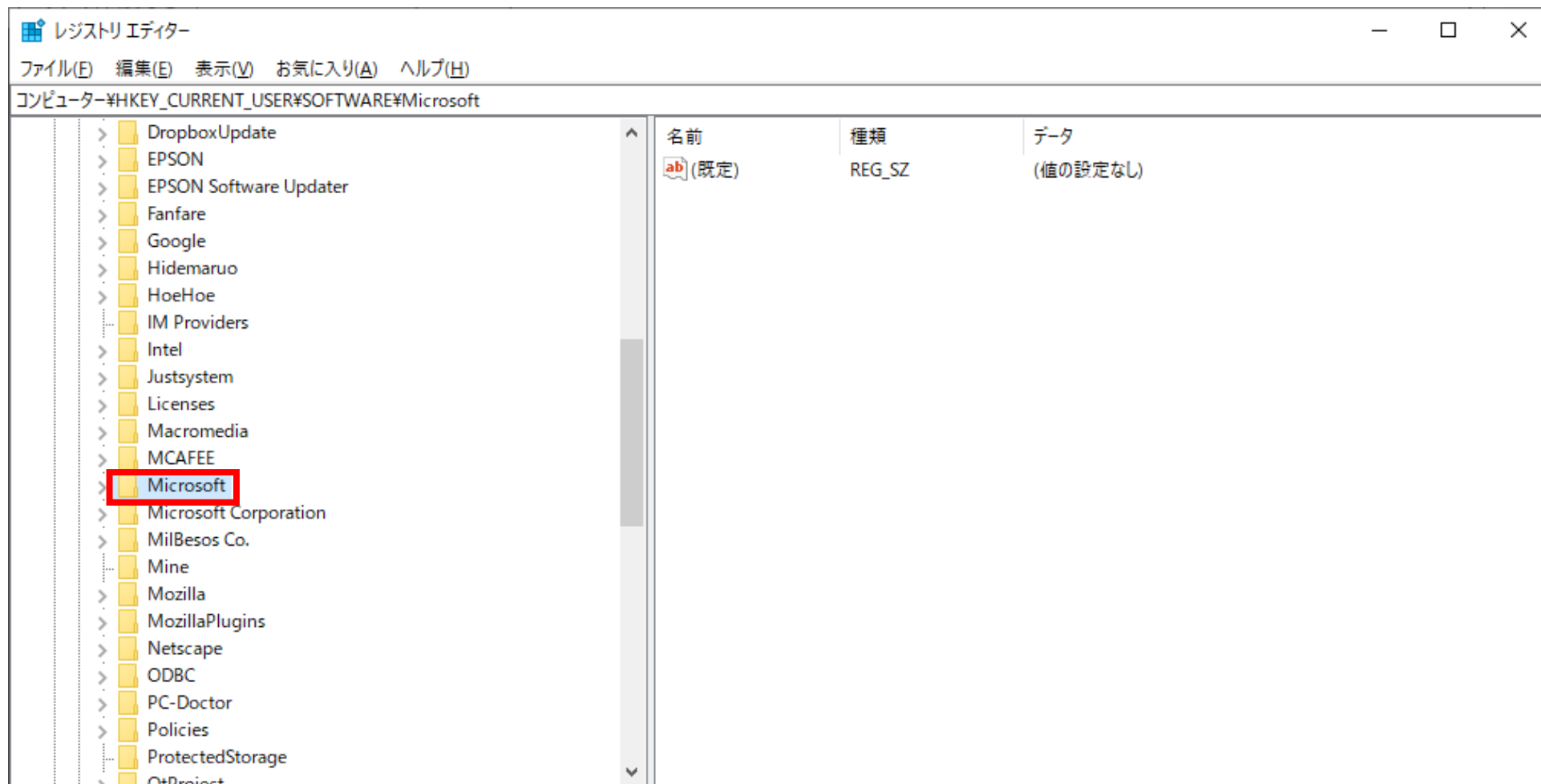
5. 「セキュリティに関する通知」の対処（ランタイム版）

- ③ 赤枠のフォルダーへ進めて下さい。（クリック若しくはダブルクリック）



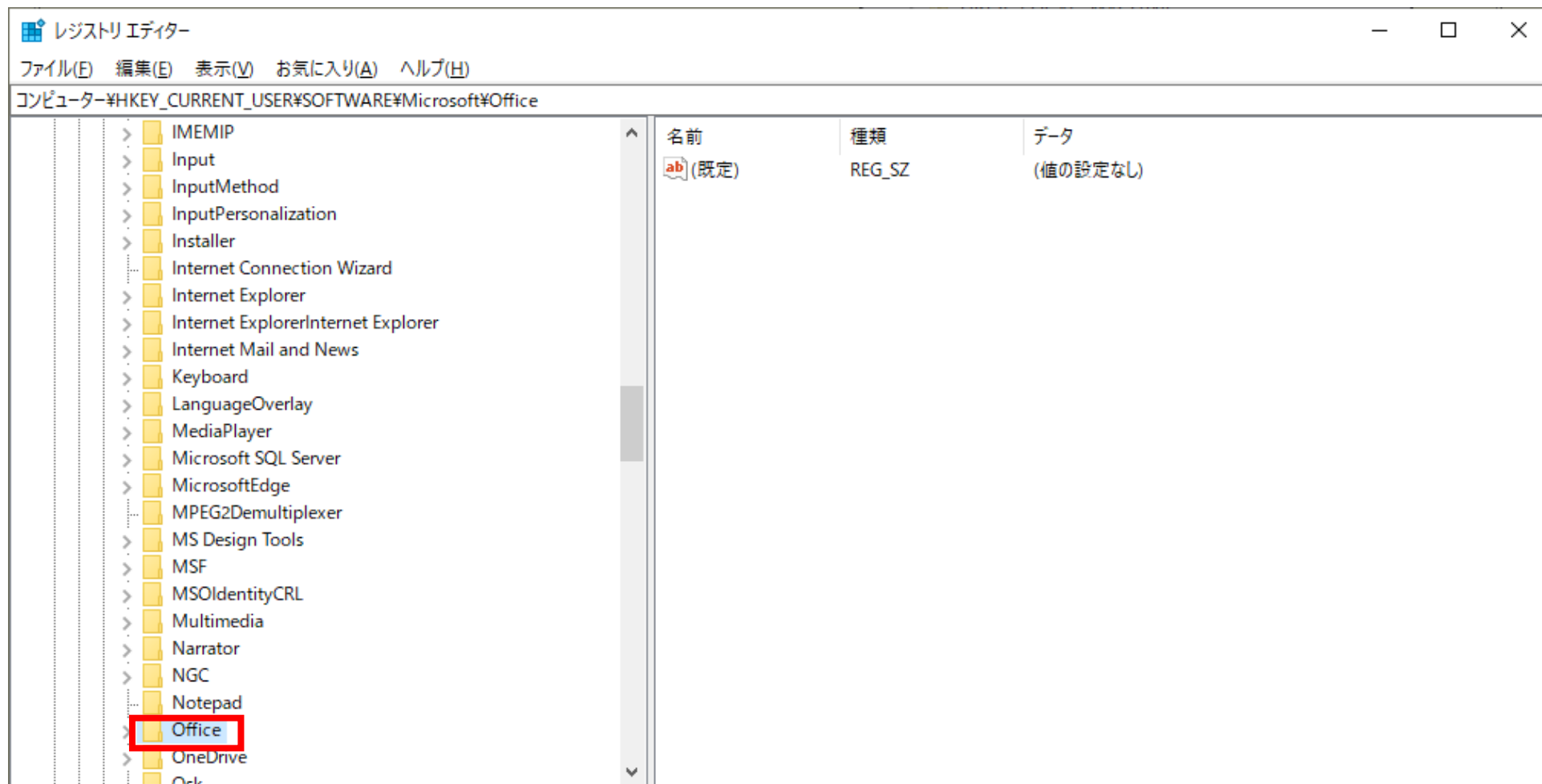
5. 「セキュリティーに関する通知」の対処（ランタイム版）

- ④ 赤枠のフォルダーへ進めて下さい。（クリック若しくはダブルクリック）



5. 「セキュリティーに関する通知」の対処（ランタイム版）

- ⑤ 赤枠のフォルダーへ進めて下さい。（クリック若しくはダブルクリック）



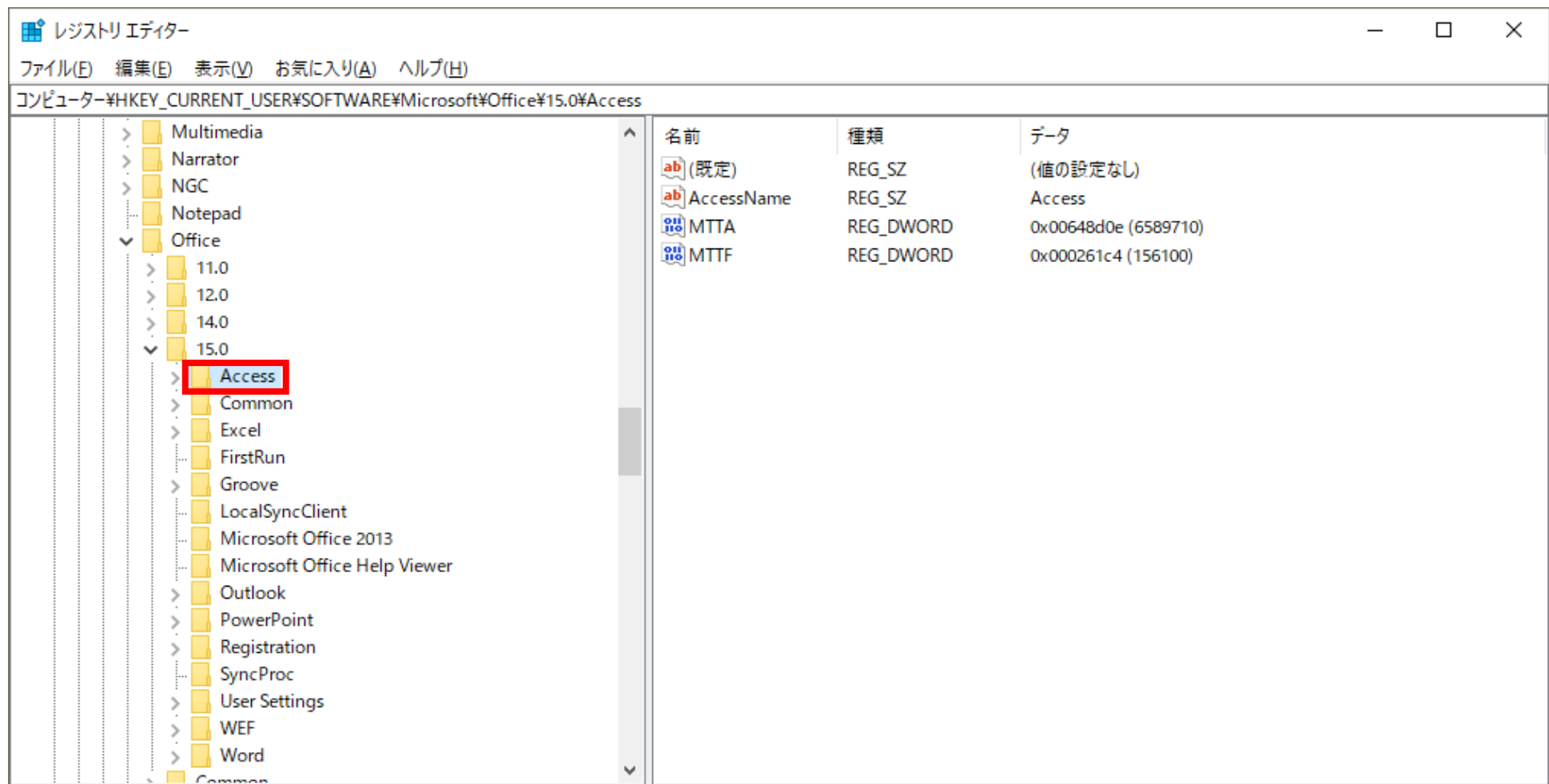
5.「セキュリティに関する通知」の対処（ランタイム版）

- ⑥ 赤枠のフォルダーへ進めて下さい。（クリック若しくはダブルクリック）



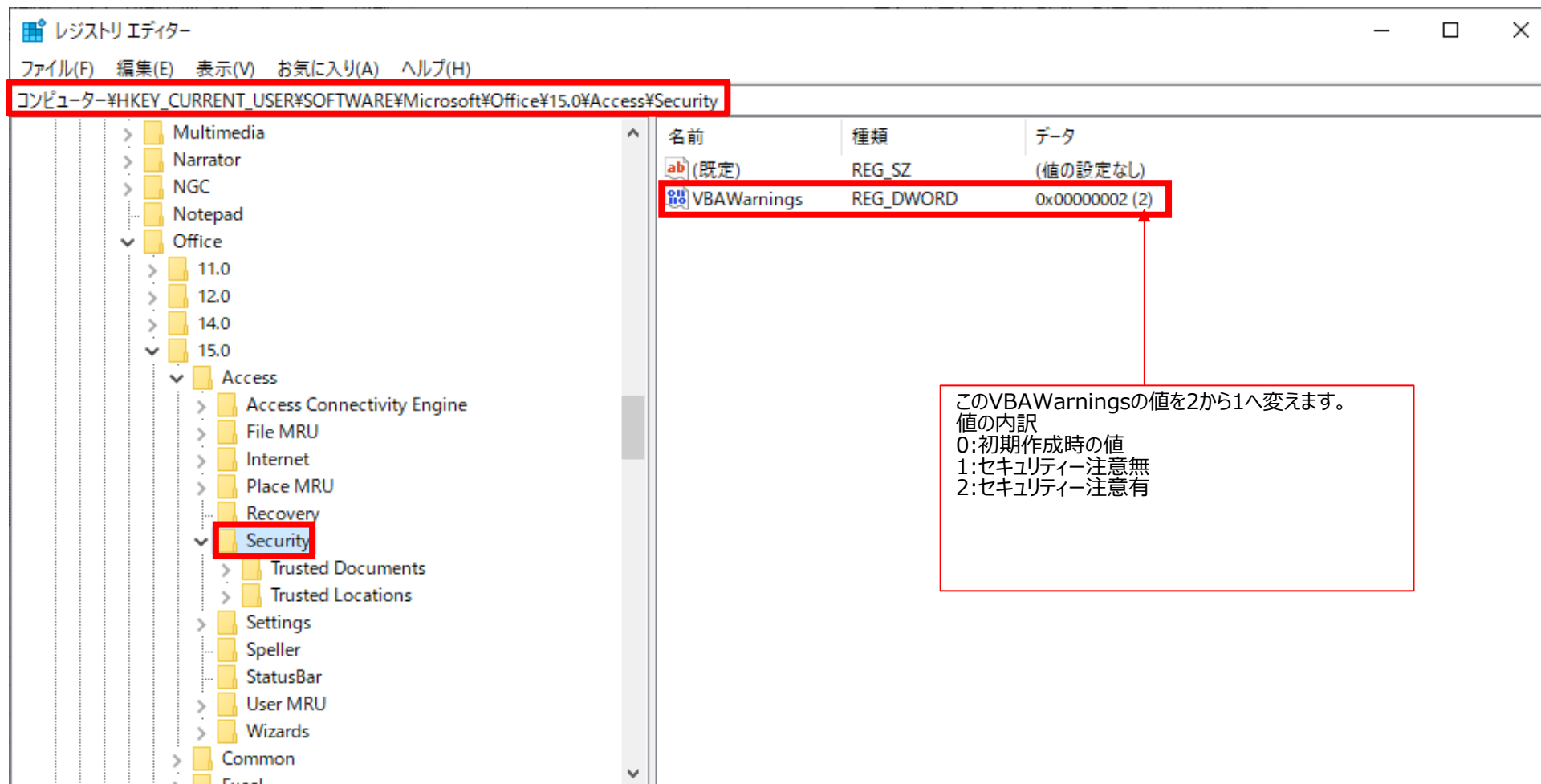
5. 「セキュリティーに関する通知」の対処 (ランタイム版)

- ⑦ 赤枠のフォルダーへ進めて下さい。(クリック若しくはダブルクリック)



5. 「セキュリティーに関する通知」の対処 (ランタイム版)

⑧



5. 「セキュリティーに関する通知」の対処 (ランタイム版)

⑨

レジストリ エディター

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ヘルプ(H)

コンピュータ\HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\15.0\Access\Security

名前	種類	データ
(既定)	REG_SZ	(値の設定なし)
VBAWarnings	REG_DWORD	0002 (2)

修正(M)...
ハイナリデータの修正(B)...
削除(D)
名前の変更(R)

右クリックして、修正(M)を選択して下さい

DWORD (32 ビット) 値の編集

値の名前(N): VBAWarnings

値のデータ(V): 2

表記
☒ 16 進数(H)
☐ 10 進数(D)

OK キャンセル

DWORD (32 ビット) 値の編集

値の名前(N): VBAWarnings

値のデータ(V): 1

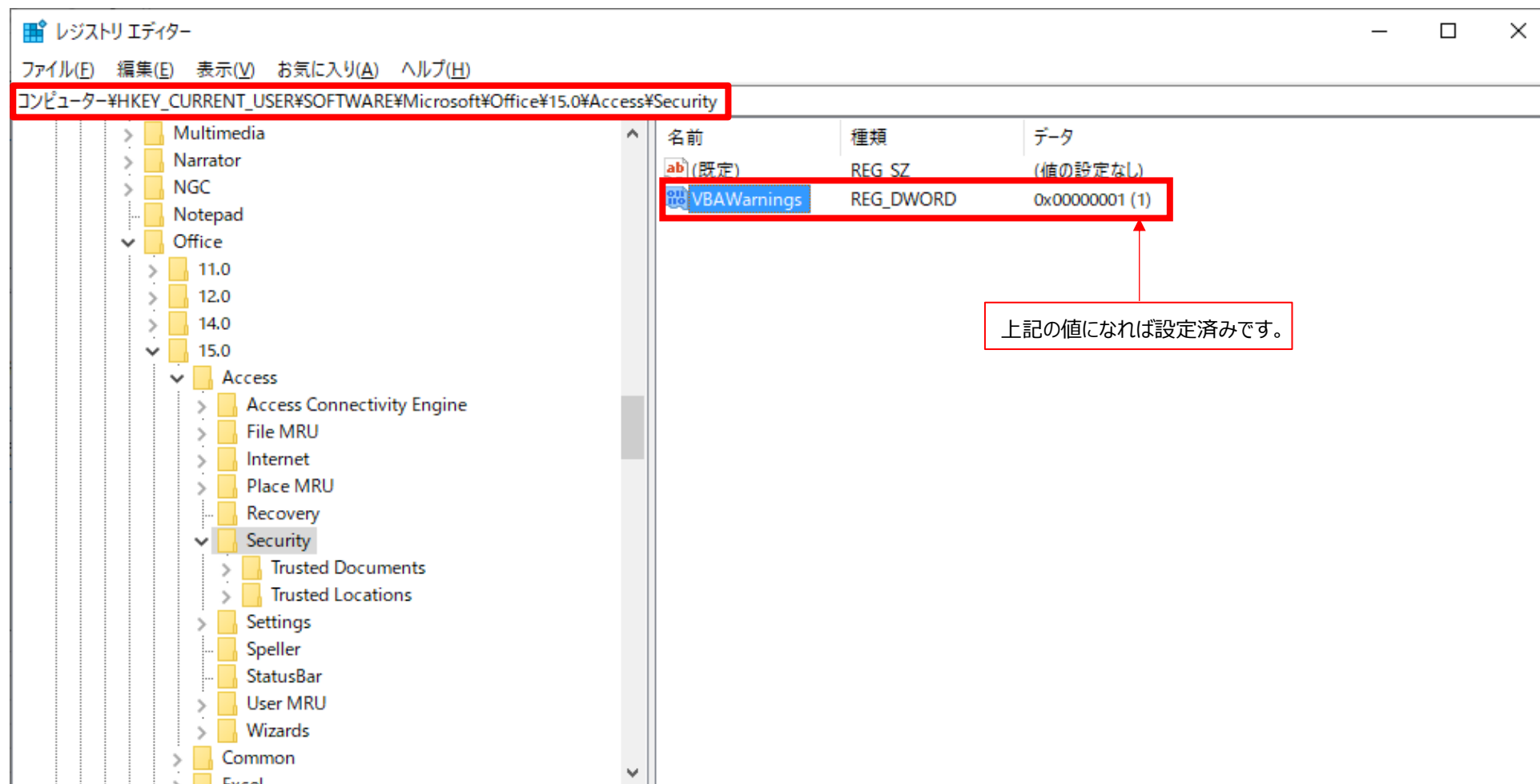
表記
☒ 16 進数(H)
☐ 10 進数(D)

OK キャンセル

クリックして下さい。

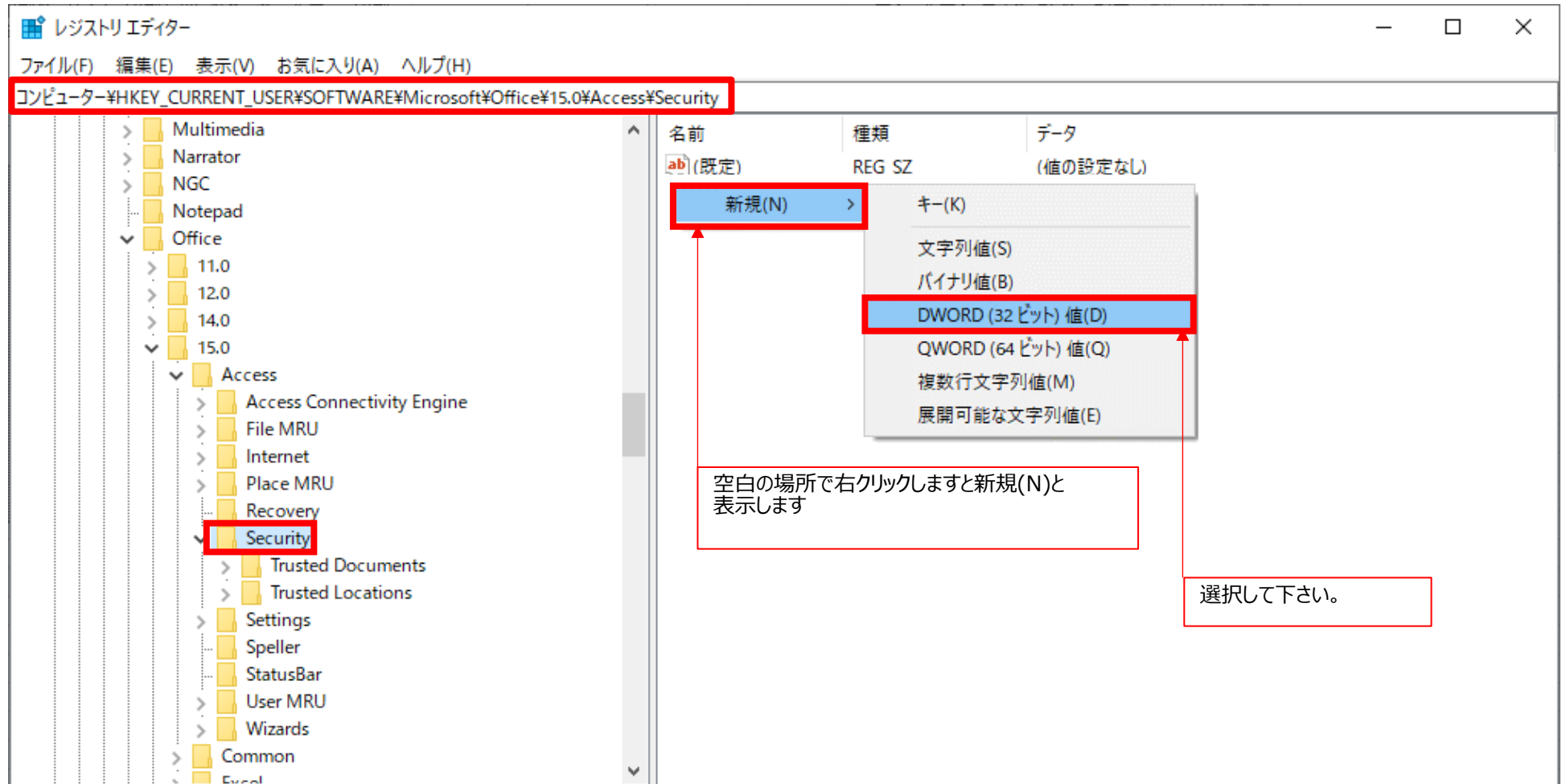
5. 「セキュリティーに関する通知」の対処 (ランタイム版)

⑩



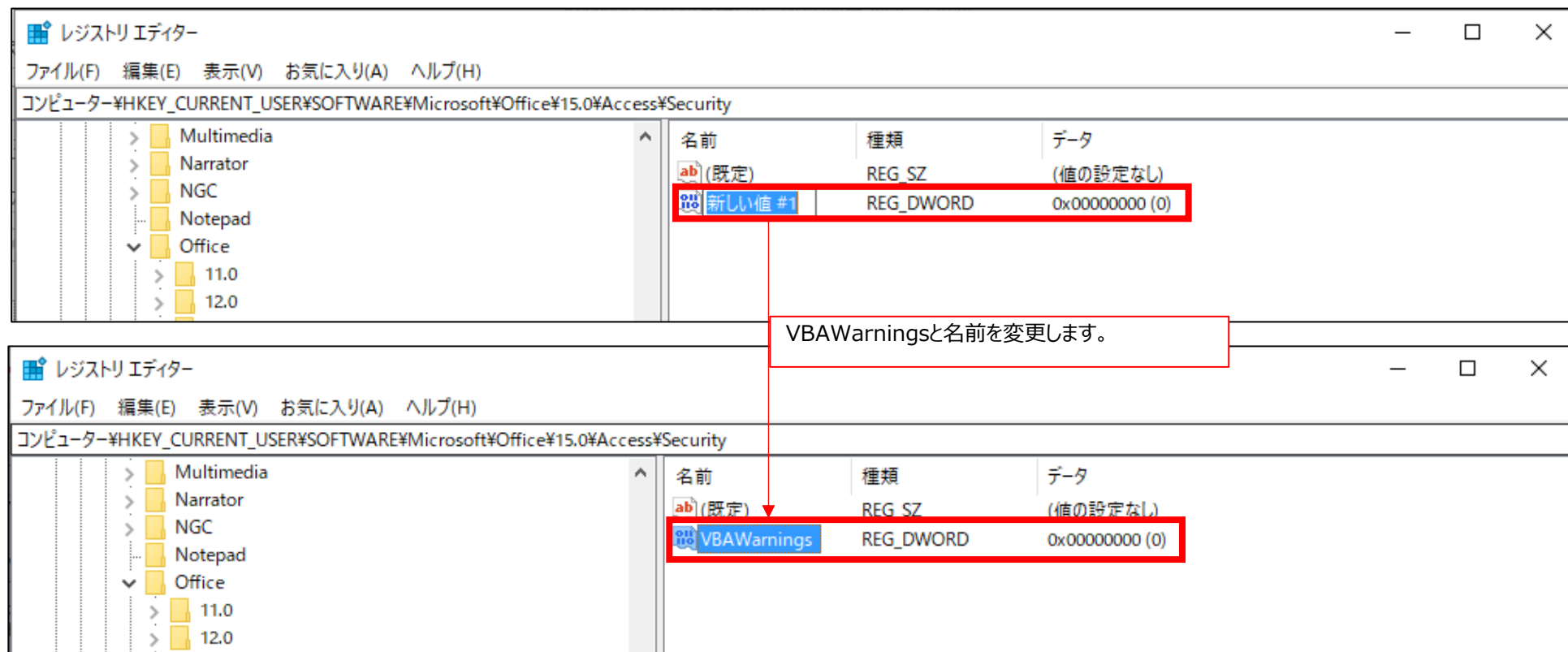
5. 「セキュリティーに関する通知」の対処（ランタイム版）

- ⑪ **VBAWarningsが見渡らない時の処理になります。**
注) ⑩まで完了していれば⑪、⑫、⑬の対応は対象外となります。



5. 「セキュリティーに関する通知」の対処 (ランタイム版)

⑫



注) VBAWarningsは半角で入力して下さい。「VBAW」は半角大文字になります。 誤 : vbawarnings 正 : VBAWarnings

5. 「セキュリティーに関する通知」の対処 (ランタイム版)

⑬

レジストリ エディター

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ヘルプ(H)

コンピュータ\HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\15.0\Access\Security

名前	種類	データ
(既定)	REG_SZ	(値の設定なし)
VBAWarnings	REG_DWORD	0 (0)

修正(M)...

右クリックして選択して下さい

DWORD (32 ビット) 値の編集

値の名前(N): VBAWarnings

値のデータ(V): 0

表記
☒ 16 進数(H)
☐ 10 進数(D)

OK キャンセル

DWORD (32 ビット) 値の編集

値の名前(N): VBAWarnings

値のデータ(V): 1

表記
☒ 16 進数(H)
☐ 10 進数(D)

OK キャンセル

クリックして下さい。

5. 「セキュリティーに関する通知」の対処 (ランタイム版)

