

## 目次

- 1 TOP画面と基本的な使い方
  - (1) 基本的な使い方
  - (2) TOP画面の各ボタンの説明
- 2 設定
  - (1) 初期設定
    - ① 名票入力
    - ② 科目入力
    - ③ 理由登録
  - (2) 追加設定
    - ① 転出入
    - ② 記号変更
    - ③ 学校名等
- 3 出席簿の入力
  - (1) 授業科目の入力
  - (2) 出席状況の入力
  - (3) 欠席等の理由の入力
- 4 集計
  - (1) 週ごとに集計
  - (2) 学期ごとに集計
    - ① 出席簿シートの画面で集計する場合
    - ② TOP画面で集計する場合
- 5 一覧表の種類
  - (1) 学期ごとの一覧表
  - (2) 月ごとの一覧表
    - ① 高校用
    - ② 小中学校用
  - (3) 個人票
  - (4) 学期ごと，月ごとの備考欄の一覧表
- 6 一覧表の印刷と表示
- 7 その他

# 1 TOP画面と基本的な使い方

## (1) 基本的な使い方

- ① 各学期の開始日と終了日を記入する。必要に応じて夏季休業・冬季休業の期間を記入する。
- ② 設定シートへ移動して必要事項を記入する。(詳細は「2 設定」で説明)
- ③ 記入したい週をクリックして出席簿を記入する。(詳細は「3 入力」で説明)

年度	学期	開始日	終了日	休業期間
2020年度 (令和2年度)	第2学期	4月1日(水)	7月31日(金)	夏季休業
	第3学期	1月1日(金)	3月31日(水)	冬季休業

## (2) ボタンの説明



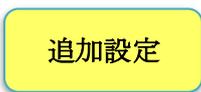
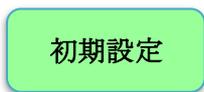
一覧表を印刷・表示します。(「6 一覧表の印刷と表示」で説明)  
 クリックして印刷や表示する一覧表を選択します。



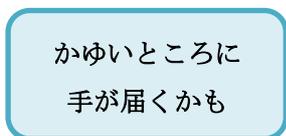
一覧表を印刷・表示します。(「6 一覧表の印刷と表示」で説明)  
 クリックして印刷や表示する一覧表を選択します。



各学期の出席の状況を集計します。(「4 集計」で説明)  
 クリックして集計する学期を選択します。  
 出席簿のシートには学期ごと、週ごとの集計ボタンがあります。



設定シートへ移動します。(「2 設定」で説明)



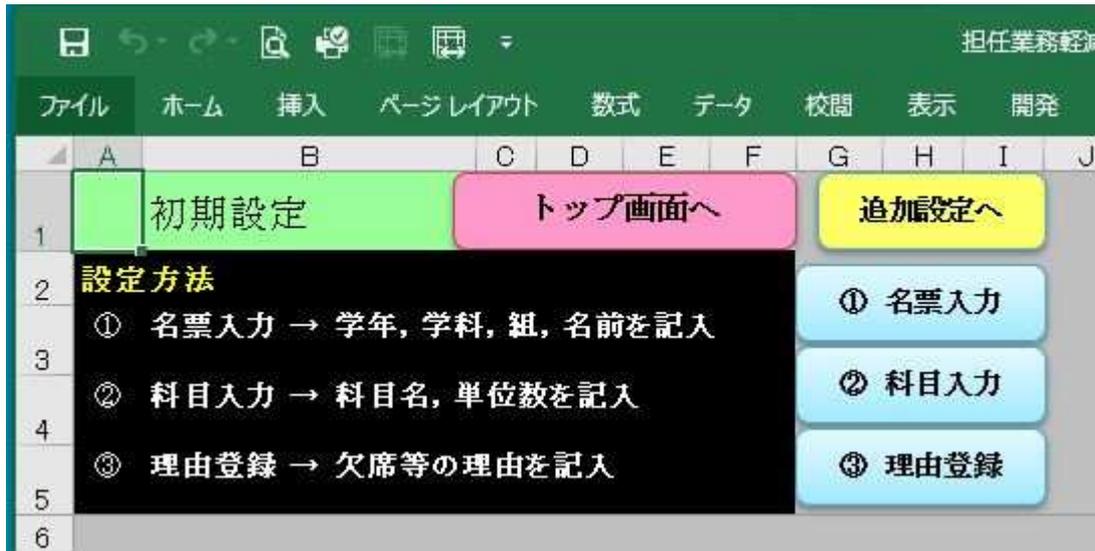
その他の機能がおいてある画面へ移動します。  
 現在は、データの消去、留学の日数の記入ができません。

## 2 設定

(1) 初期設定

初期設定

をクリックして初期設定画面へ移動する。



① 名票入力

をクリックして名票入力欄へ移動します。

3 年		D 組	
学科欄は空白でもよいです。			
学科	生活科	性別	
番号	名前	男1	女2
1	阿多博子	男	1
2	池野真由美	女	2
3	出原陽子	女	2
4	今村由美子	女	2
5	内村直子	女	2
6	数島美千代	男	1
7	川野ひとみ	女	2
8	郡山弘美	女	2
9	古賀香緒	女	2
10	酒匂恵子	女	2
11	笹川和子	男	1
12	佐藤千恵子	女	2
13	白川みどり	女	2
14	竹下典子	女	2

学年, 組, 学科, 名前を記入します。

※ 性別は小中学校の一覧表が必要です。

※ 組, 学科欄は空白でも問題ありません。

名前は記入例のようになりますと見やすくなります。

記入例: ○は空白

内○村○直○子

立和名○千○秋

竹之下○真由美

三○窪○○○泉

※ 名前を入力すると, 右側のセルがピンクに変わります。名前が空欄なのに **ピンクの表示** になった場合は空白が入力されていると考えられます。集計に影響を及ぼすので完全な空白 (未記入) の状態にしてください。

(例えば, 右クリック → 数式と値のクリア)

## ② 科目入力

をクリックして科目名等の入力欄へ移動します。

	科目名	単位数	
1	SHR		SHR
2	終礼		終礼
3	全校朝礼		全校朝礼
4	行事		行事
5	自習		自習
6	LHR	1	LHR
7	現代文A	2	現代文A
8	現代社会	2	現代社会
9	芸術I	2	芸術I
10	体育	3	体育
11	英語表現I	2	英語表現
12	コミュニケーション英語I	3	コミュニ
13	草花	2	草花
14	選択A	2	選択A
15	生物活用	2	生物活用
16	ファッション造形基礎	3	ファッシ
17	フードデザイン	3	フードデ
18	課題研究	4	課題研究
19	総合実習	4	総合実習
20			
21			
22			
23			
24			
25			

出席簿の科目欄に記入すると考えられる科目名と単位数を入力します。

黄色のセルに記入した科目名は一覧表には表示されません。集計もされません。白色のセルに記入した科目名だけが集計の対象になります。

科目名を入力すると、その右側のセルはピンクになります。科目名が空欄なのにピンクの表示になった場合は空白が入力されていると考えられます。集計に影響を及ぼすので完全な空白（未記入）の状態にしてください。

（例えば、右クリック → 数式と値のクリア）

出席簿を記入するとき、この部分が表示されます。

（「3 出席簿の入力」で説明）

科目名 ×

SHR

終礼  
全校朝礼  
行事  
自習  
LHR  
現代文A  
現代社会  
芸術I  
体育  
英語表現  
コミュニ  
草花  
選択A  
生物活用  
ファッシ  
フードデ  
課題研究  
総合実習

### ③ 理由登録

をクリックして欠席等の理由入力欄へ移動します。

出席簿に記入する欠席等の理由を登録します。 運用途中で追加可能です。

	出席停止	病欠	事故欠	遅刻	早退
1	インフルエンザ	腹痛	気分不良	腹痛	腹痛
2	百日咳	頭痛	家庭の事情	頭痛	頭痛
3	流行性耳下腺炎	発熱	自己都合	発熱	発熱
4	水痘	風邪		風邪	風邪
5	受験	体調不良		体調不良	体調不良
6	交通途絶			気分不良	気分不良
7				家庭の事情	家庭の事情
8				自己都合	自己都合
9				病院	病院
10					
11					
12					
13					
14					
15					

※ 欠席等の理由は使いやすいように自由に変更してください。

※ 運用途中で表記の変更はしないでください。(例 発熱 → 熱発)

一覧表と同じ項目のみが集計されます。変更したときは変更後の項目で出席簿を再度記入してください。

※ 理由を記入すると、その右側のセルはピンクに変わります。空欄なのにピンクの表示になった場合は、空白が入力されていると考えられます。完全な空白（未記入）の状態にしてください。

(例えば、右クリック → 数式と値のクリア)

### (2) 追加設定

追加設定

をクリックして追加設定画面へ移動する。

	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI
1	追加設定		トップ画面へ			初期設定			
2	設定方法						校種		
3	① 転出入 → 転出入日を記入						全		
4	② 記号変更 → 一覧表に表示する記号を記入						小中		
5	③ 学校名, 担任名						小中		

### ① 転出入

をクリックして異動日の記入欄へ移動

学科 番号	生活科		転学		転入		退学	
	名	前	月	日	月	日	月	日
1	阿多	博子	4	9				
2	池野	真由美						
3	出原	陽子						
4	今村	由美子						
5	内村	直子						
6	数	島 美千代						

生徒の異動日を記入します。

異動のあった生徒の授業日数を自動で計算し、一覧表に記載します。

※ 記載された日は在籍として扱います。

## ② 記号変更

をクリックして入力場所へ移動（小中学校の一覧表でのみ使用）

出席簿での記号			変更
1	忌引	: キ	
2	出席停止	: テ	
3	公欠	: コ	公
4	病欠	: ビ	//
5	事故欠	: ジ	/
6	遅刻	: チ	×
7	早退	: ソ	ハ
8	遅刻と早退	: フ	
9	欠課	: ケ	

小中学校の一覧表でのみ変更できます。

各学校で使用している記号を記入してください。

空欄の場合は「出席簿での記号」になります。

※ 欠課の記号（ケ）は、小中学校の一覧表では非表示とし、出席扱いにしています。但し、変更欄（黄色のセル）に記号を記入した場合はその記号が一覧表に表示されます。学校によっては保健室登

校など「ホ」という記号を使っている学校もあると思います。

## ③ 学校名等

をクリックして入力場所へ移動（小中学校の一覧表でのみ使用）

〇〇市立〇〇中学校（小学校）  
校名   
担任 教諭

学校名は赤枠からはみ出しても問題ありません。

職名が必要な場合は、図のように名前の前に職名も記入してください。

### 3 出席簿の入力

#### (1) 授業科目の入力

TOP画面で記入したい週をクリックすると出席簿が表示されます。

例えば、TOP画面で第1週をクリックすると出席簿のシート（下の画面）へ移動します。

赤色のセルが表示された週には入力ミスがあるはず			
第1週	4月7日(日) ~	4月13日(土)	
第2週	4月14日(日) ~	4月20日(土)	
第3週	4月21日(日) ~	4月27日(土)	
第4週	4月28日(日) ~	5月4日(土)	
第5週	5月5日(日) ~	5月11日(土)	
第6週	5月12日(日) ~	5月18日(土)	

担任業務軽減\_出席簿ver4.0.0.xlsx - Excel

第1学期 第01週

1	TOP	生活科 3年D組	第1学期 第01週	1 忌引	2 出席停止	3 公欠(部活動の大会など)	4 公欠	1 忌引
2	へ	(様式1)		5 病欠	6 事故欠	7 別室(出席扱い)	8 別室(欠席扱い)	5 病欠
3	集計 1学期	月日(曜)		理由	理由	理由	理由	理由
4	集計 2学期	時限	①	0	1	2	3	4
5	集計	科目名		HR	行事	行事	行事	HR
6		SHR		1	1	2	3	1
7		終礼						
8	1	全校朝礼		5	5	5	5	5
9	2	行事		3	3	3	3	3
10	3	自習		2	2	2	2	2
11	4	LHR		1	1	1	1	1
12	5	現代文A		6				5
13	6	現代社会		5	5			5
14	7	芸術I						
15	8	体育						
16	9	英語表現						
17	10	コミュニ						
		草花						
		選択A						
		生物活用						
		ファッション						
		フードデ						
		課題研究						
		総合実習						

②

① のオレンジ色の数字をクリックすると左の一覧表が表示されます。記入したい科目名をクリックするとその科目が出席簿に記載され、時間数の累計が表示されます。(表示まで少し時間がかかる場合があります)

※ 関数を多用したため動きが重く感じられるかもしれません。

※ 出席簿の科目名は BackSpace キーや Delete キーで消去できます。

#### (2) 出席状況の入力

② のように出席状況を番号で記入します。番号はシート上部に示してある1~8です。

- |      |        |                |            |
|------|--------|----------------|------------|
| 1 忌引 | 2 出席停止 | 3 公欠(部活動の大会など) | 4 公欠       |
| 5 病欠 | 6 事故欠  | 7 別室(出席扱い)     | 8 別室(欠席扱い) |

※ 4が通常、出席簿の項目にある公欠です。このファイルでは、3も4も出席扱いとしていますが、出席簿や一覧表の公欠欄に記載される数は4の公欠だけです。(私は4を記入したことがないです。)

(3) 欠席等の理由の入力

シート上部の 理由 をクリックして、記入場所に移動します。

例えば、4月8日(月)の理由 をクリックすると理由入力の画面へ移動します。

1	TOP	生活科 3年D組	第1学期 第01週								第1学期 第01週																						
2	へ	(様式1)	1 忌引 2 出席停止 3 公欠(部活動の大会など) 4 公欠								5 病欠 6 事故欠 7 別室(出席扱い) 8 別室(欠席扱い)																						
3	集計 1学期	月日(曜)	0	理由								1	0	1	4月8日(月)	理由																	
4	集計 2学期	時 限	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8													
5	集計 3学期	科目(行事)										S	H	R	行	事	行	事	L	H	R	終	礼	S	H	R	選	代	英	現	体	終	
6		時間数累計										1	1	2	3	1	1		2	1	1	1	2	1	2	1	2	3	2				
7		科目担任																															
8	1	阿 多 博 子										5	5	5	5	5	5																
9	2	池 野 真由美										3	3	3	3	3	3																
10	3	出 原 陽 子										2	2	2	2	2	2																
11	4	今 村 由美子										1	1	1	1	1	1							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	5	内 村 直 子										6												5	5							5	5

この画面になります。

入力の可能性のある生徒のセルがピンクに変わっています。この部分をダブルクリックすると初期設定で登録した理由の一覧が表示されます。  
 ※ 出席簿に1～8のいずれかの番号を記入した生徒の欄がピンクに変わっています。理由を記入する必要のない忌引等もピンクに変わっています。

1	TOP	生活科 3年D組	2 出席停止 3 公欠(部活動の大会など) 4 公欠								1 忌引 2 出席停止 3 公欠(部活動の大会など)												
2	へ	(様式1)	6 事故欠 7 別室(出席扱い) 8 別室(欠席扱い)								5 病欠 6 事故欠 7 別室(出席扱い)												
3	集計 1学期	月日(曜)	1	4月8日(月)	理由								1	1	4月9日(火)	理由							
4	集計 2学期	時 限	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8			
5	集計 3学期	科目(行事)																					
6		時間数累計																					
7		科目担任																					
8	1	阿 多 博 子																					
9	2	池 野 真由美																					
10	3	出 原 陽 子																					
11	4	今 村 由美子																					
12	5	内 村 直 子																					

※ ピンクのセル以外でも同じように作動します。(ダブルクリックで理由一覧が表示されます。)



※ 詳細と注意

ピンクのセルをダブルクリック		出席停止	病欠	事故欠	遅刻	早退	出席簿へ
阿多博子			発熱				
池野真由美							
出原陽子		インフルエンザ					
今村由美子							
内村直子					気分不良		
数島美千代					気分不良		

各項目の欄に理由の最初の文字がきます。

- ➡ 病欠の理由は 発熱
- ➡ 出席停止の理由は インフルエンザ
- ➡ 遅刻の理由は 気分不良
- ➡ 遅刻の理由は 気分不良

ピンクのセルをダブルクリック		出席停止	病欠	事故欠	遅刻	早退	出席簿へ
阿多博子							
池野真由美							
出原陽子							
今村由美子							
内村直子							
数島美千代						体調不良	

遅刻と早退両方が生じた日は必ず両方を記入。

※記載事項が重なり見づらいので注意が必要です。

- ➡ 遅刻と早退の理由は2つとも 体調不良

※ 記入を間違えた場合は再度同じ操作をしてください。

出席停止、病欠、事故欠の理由を記入する場合、誤記入されていた理由は自動的に消去されます。

遅刻（早退）を記入する場合、誤記入が早退（遅刻）だと消去されないので手動で消去してください。

BackSpace キーや Delete キーで消去できます。

※ 出席簿の記入（補足）

入力に間違いがあると考えられるセルは赤色になります。

TOP 生活科 3年D組 へ (様式1)		2 出席停止		3 公欠(部活)		7 別室(出席)			
集計 1学期	月日(曜)	1	4月10日(水)	理由					
集計 2学期	時限	0	1	2	3	4	5	6	7
集計 3学期	科目(行事)			芸術 I	選択 A				
時間数累計				1	1				
科目担任									
1	阿多博子								
2	池野真由美					2			
3	出原陽子			9					
4	今村由美子								

o および1限目の科目(行事)の欄

2限目に「芸術 I」の授業が実施されているのに、o および1限目の科目が記入されていないのはおかしいと判断したため。

2限目の3番の生徒の出席状況欄

9 という番号は使用していない。

4限目の科目(行事)の欄と2番の生徒の出席状況の欄

4限目の科目(行事)の欄が空白なのに2の数字が記入されているため、科目(行事)の記入漏れか出席状況の記入ミスのあると判断したため。



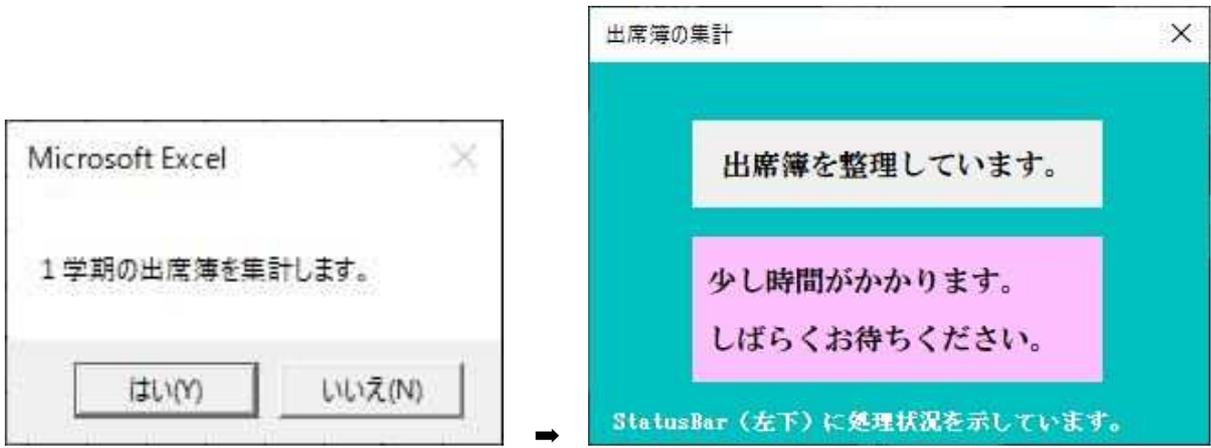
(2) 学期ごとに集計

① 出席簿シートの画面で集計する場合

集計 1学期		集計 2学期		集計 3学期	
月日(曜)	0 4月13日(土)	理由			
時間	0 1 2 3 4 5 6 7 8				
科目(行事)					
時間数					
科目					
担任					
1	阿多博子				
2	池野真由美				
3	出原陽子				
4	今村由美子				
5	内村直子				
6	数島美千代				
7	川野ひとみ				
8	郡山弘美				
9	古賀香緒				
10	酒匂恵子				
11	笹川和子				

集計 1学期 集計 2学期 集計 3学期 をクリックします。

集計 1学期 の場合、以下のような流れになります。



はい をクリックして次へ  
いいえ で処理を中止

集計中



② TOP画面で集計する場合



ボタンをクリックします。



左の窓が開くので目的のボタンをクリックしてください。

処理は出席簿シートの画面の集計ボタンと同じです。

※ **集計 1年分** はここにしかありません。3学期分を通して集計します。そのため、3学期分の集計時間がかかります。

集計後はこのようになります。

		週末の出席統計								1学期の累計								※出席簿の公欠は4のことで...																		
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	忌引	出席停止	公欠	病欠	事故	遅刻	早退	欠課	忌引	出席停止	公欠	病欠	事故	遅刻	早退	欠課	キ	テ	コ	ビ	ジ	チ	ソ	フ	ケ	
1	阿多博子												1								1															
2	池野真由美																																			
3	出原陽子										1										1															
4	今村由美子										2			1																						
5	内村直子													1	2	1																				
6	数島美千代														1																					
7	川野ひとみ															1	1																			
8	郡山弘美																	1																		
9	古賀香緒																																			
10	酒匂恵子																																			



の部分は1週間の出席状況を記号で表しています。(記号の意味はその上部に示しています。)



の部分は集計結果です。

※ 上の図で 週末の出席統計 と 1学期の累計 が同じなのは第1週目のためです。









### (3) 個人票

曜日		日曜日							月曜日							火曜日							水曜日							木曜日							金曜日							土曜日																					
週	日	時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8									
1-01	04/07(日)~04/13(土)											6									5	5								2	2	2	2	2	2	2	2	2																											
1-02	04/14(日)~04/20(土)																																																																
1-03	04/21(日)~04/27(土)																																																																
1-04	04/28(日)~05/04(土)																																																																
1-05	05/05(日)~05/11(土)																																																																

生活科 第3学年 D組 05番 内村 直子

曜日		日曜日							月曜日							火曜日							水曜日																								
週	日	時間	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8									
1-01	04/07(日)~04/13(土)											6									5	5						5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5									
1-02	04/14(日)~04/20(土)											5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2																		
1-03	04/21(日)~04/27(土)																																														
1-04	04/28(日)~05/04(土)																																														
1-05	05/05(日)~05/11(土)																																														

- 出席簿の各週とその期間を示しています。
- 指定した生徒の出席簿の記載内容が表示されます。この一覧表により生徒の出席状況が一目で分かります。

(4) 学期ごと，月ごとの備考欄の一覧表

欠席等の理由		1 学期
番号	名 前	欠席等の理由
1	阿 多 博 子	4月9日付転学 病欠1 (発熱1)
2	池 野 真 由 美	皆勤
3	出 原 陽 子	皆勤 出停1 (インフルエンザ1)
4	今 村 由 美 子	忌引2 事故欠1 (家庭の事情1)
5	内 村 直 子	出停1 (インフルエンザ1) 病欠2 (風邪2) 遅刻2 (体調不良1 気分不良1) 早退1 (体調不良1)
6	数 島 美 千 代	遅刻1 (気分不良1)
7	川 野 ひとみ	遅刻1 (腹痛1) 早退1 (頭痛1)
8	郡 山 弘 美	
9	古 賀 香 緒	皆勤
10	酒 匂 恵 子	皆勤
11	佐 藤 千 恵 子	皆勤
12	佐 藤 千 恵 子	皆勤
13	白 川 みどり	皆勤
14	竹 下 典 子	皆勤
15	立 和 名 千 秋	皆勤
16	田 村 すずか	皆勤
17	西 前 有 生	皆勤
18	三 窪 泉	皆勤
19	山 口 裕 香	皆勤
20	山 下 美 穂	皆勤 6月1日付転入学
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

2019/7/15 8:35

欠席等の理由 1 学期

番号	名 前	欠席等の理由
1	阿 多 博 子	4月9日付転学 病欠1 (発熱1)
2	池 野 真 由 美	皆勤
3	出 原 陽 子	皆勤 出停1 (インフルエンザ1)
4	今 村 由 美 子	忌引2 事故欠1 (家庭の事情1)
5	内 村 直 子	出停1 (インフルエンザ1) 病欠2 (風邪2) 遅刻2 (体調不良1 気分不良1) 早退1 (体調不良1)
6	数 島 美 千 代	遅刻1 (気分不良1)
7	川 野 ひとみ	遅刻1 (腹痛1) 早退1 (頭痛1)
8	郡 山 弘 美	
9	古 賀 香 緒	皆勤
10	酒 匂 恵 子	皆勤

□ 学期ごと，月ごとの一覧表では分かりづらかった備考欄の記載内容がはっきりとわかります。

※ 月ごとの備考欄の一覧表も表示形式は同じです。

## 6 一覧表の印刷と表示

高校

小中学校

をクリックすると下の画面が表示されます。

下の画面は小中学校の場合です。(高校もほとんど同じです。)

一覧表等の表示

出席簿の集計は済んでいますか。

一覧表の印刷 (A4)

1 学期	4 月	8 月	12 月
2 学期	5 月	9 月	1 月
3 学期	6 月	10 月	2 月
1 年間	7 月	11 月	3 月

欠席等の理由を印刷

1 学期	4 月	8 月	12 月
2 学期	5 月	9 月	1 月
3 学期	6 月	10 月	2 月
1 年間	7 月	11 月	3 月

一覧表を表示

1 学期	4 月	8 月	12 月
2 学期	5 月	9 月	1 月
3 学期	6 月	10 月	2 月
1 年間	7 月	11 月	3 月

一覧表の印刷 (B4)

1 学期	4 月	8 月	12 月
2 学期	5 月	9 月	1 月
3 学期	6 月	10 月	2 月
1 年間	7 月	11 月	3 月

個人票

印刷A4 印刷B4 表示

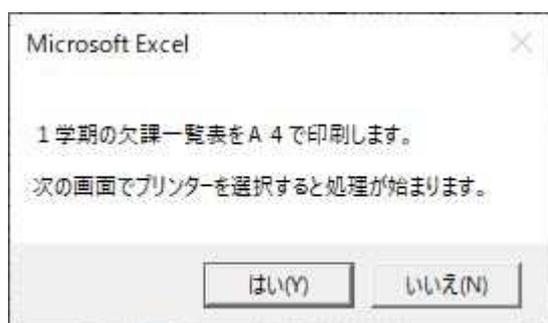
欠席等の理由を表示

1 学期	4 月	8 月	12 月
2 学期	5 月	9 月	1 月
3 学期	6 月	10 月	2 月
1 年間	7 月	11 月	3 月

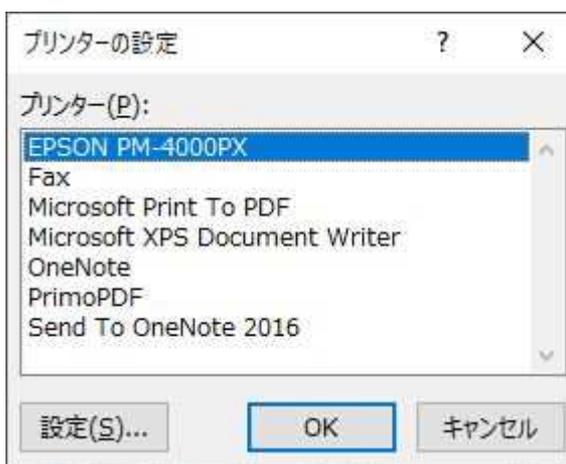
やめる

### (1) 印刷

目的の一覧表の印刷確認画面 → プリンターの選択画面 → 印刷 という流れになります。  
指示に従って、印刷してください。表示される画面は次の通りです。



はい をクリックして次へ  
いいえ で処理を中止



使用するプリンターを選び OK をクリックして開始  
キャンセル で処理を中止

(2) 表示

印刷と同様の流れになります。指示従って処理してください。

表示結果 (学期ごとの一覧表)

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "担任業務経緯\_出席簿ver4.0.0.xlsx". The main table is a grid with columns for subjects (e.g., 英語表現, コミュニ, 芸術, 体育, 選択A, 生物活用, フラッシュ, フロント, 読書研究, 総合英語) and rows for students (e.g., 阿多 榛子, 池野 真由美, 出原 陽子). The table is divided into three semesters (1st, 2nd, 3rd) and includes summary rows for each semester. The right side of the spreadsheet contains summary statistics for each student, such as "出席日数" (Attendance days), "欠席日数" (Absence days), and "遅刻回数" (Tardiness count).

表示結果 (月ごとの一覧表, 高校の場合)

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled "担任業務経緯\_出席簿ver4.0.0.xlsx". The main table is a grid with columns for days of the month (1 to 30) and rows for students (e.g., 阿多 榛子, 池野 真由美, 出原 陽子). The table is divided into three semesters (1st, 2nd, 3rd) and includes summary rows for each semester. The right side of the spreadsheet contains summary statistics for each student, such as "出席日数" (Attendance days), "欠席日数" (Absence days), and "遅刻回数" (Tardiness count). A legend at the top explains the absence codes: 忌 (Absence), 引 (Late), ツ (Early departure), テ (Absence), コ (Absence), ビ (Absence), ジ (Absence), and ゼ (Absence).



表示結果（学期ごと、月ごとの備考欄の一覧表）

TOP 生活科 3年D組 へ (様式1)		第1学期 第01期		1 昇引 5 病欠								2 出席停止 6 事故欠								3 公欠(部活動の大会など) 7 別室(出席扱い)								4 公欠 8 別室(欠席扱い)								1 昇引 5 病欠								2 出席停止 6 事故欠								3 公欠(部活動の大会など) 7 別室(出席扱い)								4 公欠 8 別室(欠席扱い)							
集計	月日(曜)	0	理由	1	0	1	4月8日(月)	理由	1	1	4月9日(火)	理由	2	1	4月10日(水)	理由	3	1	4月11日(木)	理由	4	1	4月12日(金)	理由	5	2	4月13日(土)	理由	6	3	4月14日(日)	理由	7	4	4月15日(月)	理由	8	5																													
集計	1学期	0		1	0	1			1	1			2	1			3	1			4	1			5	2			6	3			7	4			8	5																													
集計	2学期	0		1	0	1			1	1			2	1			3	1			4	1			5	2			6	3			7	4			8	5																													
集計	3学期	0		1	0	1			1	1			2	1			3	1			4	1			5	2			6	3			7	4			8	5																													
時間累計				1	1	2	3	1	1	2	1	1	2	1	2	3	2	3	1	1	2	1	1	3	4	4	5	6	2	3	4	1	4	4	5	5																															
科目担任																																																																			
欠席等の理由		1学期																												2019/7/15 9:25																																					
番号	名前	欠席等の理由																																																																	
1	阿多 博子	4月9日付転学 病欠1(発熱1)																																																																	
2	池野 真由美	替勤																																																																	
3	出原 陽子	替勤 出席1(インフルエンザ1)																																																																	
4	今村 由美子	昇引2 事故欠1(家庭の事情1)																																																																	
5	内村 直子	出席1(インフルエンザ1) 病欠2(風邪2) 遅刻2(体調不良1 気分不良1) 早退1(体調不良1)																																																																	
6	数島 美千代	遅刻1(気分不良1)																																																																	
7	川野 ひとみ	遅刻1(腰痛1) 早退1(頭痛1)																																																																	
8	郡山 弘美																																																																		
9	吉賀 香緒	替勤																																																																	
10	酒匂 亜子	替勤																																																																	
11	笹川 和子	替勤																																																																	
12	佐藤 千重子	替勤																																																																	
13	白川 みどり	替勤																																																																	
14	竹下 典子	替勤																																																																	
15	立和名 千秋	替勤																																																																	
16	田村 すずか	替勤																																																																	
17	西前 有生	替勤																																																																	
18	三塚 泉	替勤																																																																	
19	山口 裕香	替勤																																																																	
20	山下 美穂	替勤 6月1日付転入学																																																																	
21																																																																			
22																																																																			
23																																																																			
24																																																																			
25																																																																			
26																																																																			

7 その他

著作権は作者（ぎいち）にあります。

商用利用は禁止です。

第三者への配布は禁止です。

連絡先（可能な限りお答えしますが、返信に時間を要する場合があります。ご了承ください。）

kusanoki58@gmail.com