

目次

- 1 TOP画面と基本的な使い方
 - （１）基本的な使い方
 - （２）TOP画面の各ボタンの説明
- 2 設定
 - （１）初期設定
 - ① 名票入力
 - ② 科目入力
 - ③ 理由登録
 - （２）追加設定
 - ① 転出入
 - ② 記号変更
 - ③ 学校名等
- 3 出席簿の入力
 - （１）授業科目の入力
 - （２）出席状況の入力
 - （３）欠席等の理由の入力
- 4 集計
 - （１）週ごとに集計
 - （２）学期ごとに集計
 - ① 出席簿シートの画面で集計する場合
 - ② TOP画面で集計する場合
- 5 一覧表の種類
 - （１）学期ごとの一覧表
 - （２）月ごとの一覧表
 - ① 高校用
 - ② 小中学校用
 - （３）個人票
 - （４）学期ごと，月ごとの備考欄の一覧表
- 6 一覧表の印刷と表示
- 7 その他

1 TOP画面と基本的な使い方

(1) 基本的な使い方

- ① 各学期の開始日と終了日を記入する。必要に応じて夏季休業・冬季休業の期間を記入する。
- ② 設定シートへ移動して必要事項を記入する。(詳細は「2 設定」で説明)
- ③ 記入したい週をクリックして出席簿を記入する。(詳細は「3 入力」で説明)

(2) ボタンの説明

- | | |
|---------------|--|
| 高校 | <p>一覧表を印刷・表示します。(「6 一覧表の印刷と表示」で説明)</p> <p>クリックして印刷や表示する一覧表を選択します。</p> |
| 小中学校 | <p>一覧表を印刷・表示します。(「6 一覧表の印刷と表示」で説明)</p> <p>クリックして印刷や表示する一覧表を選択します。</p> |
| 集計 | <p>各学期の出席の状況を集計します。(「4 集計」で説明)</p> <p>クリックして集計する学期を選択します。</p> <p>出席簿のシートには学期ごと、週ごとの集計ボタンがあります。</p> |
| 初期設定 | <p style="background-color: yellow;">設定シートへ移動します。(「2 設定」で説明)</p> |
| 追加設定 | |
| かゆいところに手が届くかも | <p style="background-color: yellow;">その他の機能がおいである画面へ移動します。</p> <p>現在は、データの消去、留学の日数の記入ができます。</p> |

2 設定

(1) 初期設定

初期設定

をクリックして初期設定画面へ移動する。



① 名票入力

をクリックして名票入力欄へ移動します。

3 年				D 組		
学科欄は空白でもよいです。						
学科	生活科				性別	
番号	名		前		男1	女2
1	阿	多	博	子	男	1
2	池	野	真	由美	女	2
3	出	原	陽	子	女	2
4	今	村	由	美子	女	2
5	内	村	直	子	女	2
6	数	島	美	千代	男	1
7	川	野	ひ	とみ	女	2
8	郡	山	弘	美	女	2
9	古	賀	香	緒	女	2
10	酒	匂	恵	子	女	2
11	笹	川	和	子	男	1
12	佐	藤	千	恵子	女	2
13	白	川	み	どり	女	2
14	竹	下	典	子	女	2

学年, 組, 学科, 名前を記入します。

※ 性別は小中学校の一覧表が必要です。

※ 組, 学科欄は空白でも問題ありません。

名前は記入例のようになると見やすくなります。

記入例: ○は空白

内○村○直○子

立和名○千○秋

竹之下○真由美

三○窪○○○泉

※ 名前を入力すると, 右側のセルがピンクに変わります。名前が空欄なのに **ピンクの表示** になった場合は空白が入力されていると考えられます。集計に影響を及ぼすので完全な空白 (未記入) の状態にしてください。

(例えば, 右クリック → 数式と値のクリア)

② 科目入力

をクリックして科目名等の入力欄へ移動します。

科目名	単位数
1 S H R	
2 終礼	
3 全校朝礼	
4 行事	
5 自習	
6 L H R	1
7 現代文 A	2
8 現代社会	2
9 芸術 I	2
10 体育	3
11 英語表現 I	2
12 コミュニケーション英語 I	3
13 草花	2
14 選択 A	2
15 生物活用	2
16 ファッション造形基礎	3
17 フードデザイン	3
18 課題研究	4
19 総合実習	4
20	
21	
22	
23	
24	
25	

出席簿の科目欄に記入すると考えられる科目名と単位数を入力します。

黄色のセルに記入した科目名は一覧表には表示されません。集計もされません。白色のセルに記入した科目名だけが集計の対象になります。

科目名を入力すると、その右側のセルはピンクに変わります。科目名が空欄なのにピンクの表示になった場合は空白が入力されていると考えられます。集計に影響を及ぼすので完全な空白（未記入）の状態にしてください。

（例えば、右クリック → 数式と値のクリア）

出席簿を記入するとき、この部分が表示されます。

（「3 出席簿の入力」で説明）

科目名
X

S H R
終礼
全校朝礼
行事
自習
L H R
現代文 A
現代社会
芸術 I
体育
英語表現
コミュニ
草花
選択 A
生物活用
ファッシ
フードデ
課題研究
総合実習

③ 理由登録

をクリックして欠席等の理由入力欄へ移動します。

出席簿に記入する欠席等の理由を登録します。 運用途中で追加可能です。

	出席停止	病欠	事故欠	遅刻	早退
1	インフルエンザ	腹痛	気分不良	腹痛	腹痛
2	百日咳	頭痛	家庭の事情	頭痛	頭痛
3	流行性耳下腺炎	発熱	自己都合	発熱	発熱
4	水痘	風邪		風邪	風邪
5	受験	体調不良		体調不良	体調不良
6	交通途絶			気分不良	気分不良
7				家庭の事情	家庭の事情
8				自己都合	自己都合
9				病院	病院
10					
11					
12					
13					
14					
15					

※ 欠席等の理由は使いやすいように自由に変更してください。

※ 運用途中で表記の変更はしないでください。(例 発熱 → 熱発)

一覧表と同じ項目のみが集計されます。変更したときは変更後の項目で出席簿を再度記入してください。

※ 理由を記入すると、その右側のセルはピンクに変わります。空欄なのにピンクの表示になった場合は、空白が入力されていると考えられます。完全な空白（未記入）の状態にしてください。

(例えば、右クリック → 数式と値のクリア)

(2) 追加設定

追加設定

をクリックして追加設定画面へ移動する。

	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI
1	追加設定		トップ画面へ			初期設定			
2	設定方法						校種		
3	① 転出入 → 転出入日を記入						全	① 転出入	
4	② 記号変更 → 一覧表に表示する記号を記入						小中	② 記号変更	
5	③ 学校名、担任名						小中	③ 学校名等	

① 転出入

をクリックして異動日の記入欄へ移動

学科	生活科			転学		転入		退学	
番号	名前			月	日	月	日	月	日
1	阿	多	博子	4	9				
2	池	野	真由美						
3	出	原	陽子						
4	今	村	由美子						
5	内	村	直子						
6	数	島	美千代						

生徒の異動日を記入します。

異動のあった生徒の授業日数を自動で計算し、一覧表に記載します。

※ 記載された日は在籍として扱います。

② 記号変更

をクリックして入力場所へ移動（小中学校の一覧表でのみ使用）

出席簿での記号			変更
1	忌引	: キ	
2	出席停止	: テ	
3	公欠	: コ	公
4	病欠	: ビ	//
5	事故欠	: ジ	/
6	遅刻	: チ	×
7	早退	: ソ	ハ
8	遅刻と早退	: フ	
9	欠課	: ケ	

小中学校の一覧表でのみ変更できます。

各学校で使用している記号を記入してください。

空欄の場合は「出席簿での記号」になります。

※ 欠課の記号（ケ）は、小中学校の一覧表では非表示とし、出席扱いにしています。但し、変更欄（黄色のセル）に記号を記入した場合はその記号が一覧表に表示されます。学校によっては保健室登

校など「ホ」という記号を使っている学校もあると思います。

③ 学校名等

をクリックして入力場所へ移動（小中学校の一覧表でのみ使用）

〇〇市立〇〇中学校（小学校）

校名 〇〇〇市立〇〇〇中学校

担任 教諭 〇〇〇〇

学校名は赤枠からはみ出しても問題ありません。

職名が必要な場合は、図のように名前の前に職名も記入してください。

3 出席簿の入力

(1) 授業科目の入力

TOP画面で記入したい週をクリックすると出席簿が表示されます。

例えば、TOP画面で第1週をクリックすると出席簿のシート（下の画面）へ移動します。

赤色のセルが表示された週には入力ミスがあるはず

第1週	4月7日(日) ~	4月13日(土)
第2週	4月14日(日) ~	4月20日(土)
第3週	4月21日(日) ~	4月27日(土)
第4週	4月28日(日) ~	5月4日(土)
第5週	5月5日(日) ~	5月11日(土)
第6週	5月12日(日) ~	5月18日(土)

① のオレンジ色の数字をクリックすると左の一覧表が表示されます。
記入したい科目名をクリックするとその科目が出席簿に記載され、時間数の累計が表示されます。(表示まで少し時間がかかる場合があります)

※ 関数を多用したため動きが重く感じられるかもしれません。
※ 出席簿の科目名は BackSpace キーや Delete キーで消去できます。

(2) 出席状況の入力

② のように出席状況を番号で記入します。番号はシート上部に示してある1～8です。

- | | | | |
|------|--------|----------------|------------|
| 1 忌引 | 2 出席停止 | 3 公欠(部活動の大会など) | 4 公欠 |
| 5 病欠 | 6 事故欠 | 7 別室(出席扱い) | 8 別室(欠席扱い) |

※ 4が通常、出席簿の項目にある公欠です。このファイルでは、3も4も出席扱いとしています、出席簿や一覧表の公欠欄に記載される数は4の公欠だけです。(私は4を記入したことがないです。)

この一覧から該当する理由をクリックします。

欠席等の理由

理由を選んでください。一覧に無い場合は **理由登録** に移動して追記してください。

出席停止	病欠	事故欠	遅刻	早退
インフルエンザ 百日咳 流行性耳下腺炎 水痘 受験 交通途絶	腹痛 頭痛 発熱 風邪 体調不良	気分不良 家庭の事情 自己都合	腹痛 頭痛 発熱 風邪 体調不良 気分不良 家庭の事情 自己都合 病院	腹痛 頭痛 発熱 風邪 体調不良 気分不良 家庭の事情 自己都合 病院

※ 遅刻、早退の両方がある日は、必ず両方とも記入してください。

入力後はこのようになります。

[illegible]

※ 詳細と注意

ピンクのセルをダブルクリック		出席簿へ	早退	遅刻	事故欠	病欠	出席停止
阿多博子						発熱	
池野真由美							
出原陽子						インフルエンザ	
今村由美子							
内村直子						気分不良	
数島美千代						気分不良	

各項目の欄に理由の最初の文字がきます。

- ➡ 病欠の理由は 発熱
- ➡ 出席停止の理由は インフルエンザ
- ➡ 遅刻の理由は 気分不良
- ➡ 遅刻の理由は 気分不良

ピンクのセルをダブルクリック		出席簿へ	早退	遅刻	事故欠	病欠	出席停止
阿多博子							
池野真由美							
出原陽子							
今村由美子							
内村直子							
数島美千代							

遅刻と早退両方が生じた日は必ず両方を記入。

※記載事項が重なり見づらいので注意が必要です。

- ➡ 遅刻と早退の理由は2つとも 体調不良

※ 記入を間違えた場合は再度同じ操作をしてください。

出席停止、病欠、事故欠の理由を記入する場合、誤記入されていた理由は自動的に消去されます。

遅刻（早退）を記入する場合、誤記入が早退（遅刻）だと消去されないので手動で消去してください。

BackSpace キーや Delete キーで消去できます。

※ 出席簿の記入（補足） 入力に間違いがあると考えられるセルは赤色になります。

TOP 生活科 3年D組 へ (様式1)		1 欠	2 出席停止	3 公欠(部活)	4 遅刻	5 早退	6 事故欠	7 別室(出席)
集計 1学期	月 日(曜)	1	4月10日(水)	理由				
集計 2学期	時 限	0	1	2	3	4	5	6
集計 3学期	科目(行事)			芸術 I	選択 A			
	時 間 数 累 計			1	1			
	科 目 担 任							
1	阿多博子							
2	池野真由美					2		
3	出原陽子			9				
4	今村由美子							

o および1 限目の科目(行事)の欄

2 限目に「芸術 I」の授業が実施されているのに、o および1 限目の科目が記入されていないのはおかしいと判断したため。

2 限目の3 番の生徒の出席状況欄

9 という番号は使用していない。

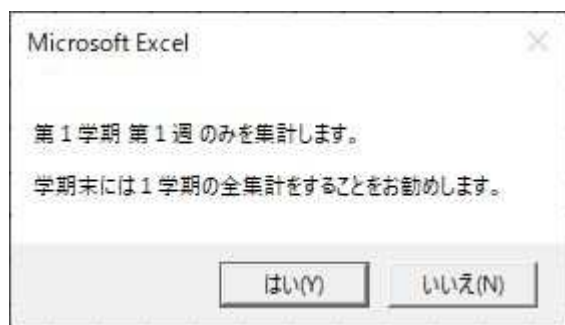
4 限目の科目(行事)の欄と2 番の生徒の出席状況の欄

4 限目の科目(行事)の欄が空白なのに2 の数字が記入されているため、科目(行事)の記入漏れか出席状況の記入ミスの恐れがあると判断したため。

4 集計

(1) 週ごとに集計 週末の出席統計の上部にある 第○学期 第○週 のみを集計 ボタンをクリックします。

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled '担任業務軽減_出席簿ver4.0.0.xlsb'. The 'Collect' button, labeled '第1学期 第1週 のみを集計', is circled in red. The spreadsheet contains columns for dates, reasons for absence, and attendance statistics. The 'Collect' button is located in the '週末の出席統計' section.

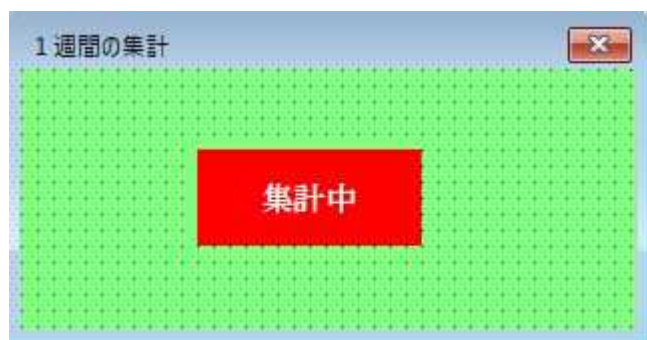


第1学期 第1週 のみを集計 をクリックした場合

左の画面が表示されます。

はい をクリックして集計を開始

いいえ で処理を中止します。



ほんの少しの時間、左の画面が表示されます。



終わると左の画面が表示されます。

はい をクリックして終了

① 出席簿シートの画面で集計する場合



Figure 1-10 shows two dialog boxes. The left dialog box is a Microsoft Excel confirmation message asking to collect attendance records for 1 semester, with 'はい(Y)' and 'いいえ(N)' buttons. The right dialog box is a progress message titled '出席簿の集計' (Collecting Attendance Records), indicating it is processing the records and will take some time, with a 'はい(Y)' button.

集計中



集計

集計

集計 1学期

集計 2学期

集計 3学期

集計 1年分

やめる

処理は出席簿シートの画面の集計ボタンと同じです。

集計後はこのようになります。

[illegible]

※ 上の図で 週末の出席統計 と 1 学期の累計 が同じなのは第1週目のためです。

5 一覧表の種類

(1) 学期ごとの一覧表

第1学期 欠課一覧表			生活科 第3学年 D組										2019/7/15 8:35																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
番号	名 前	科目名	LHR	現代文A	現代社会	芸術I	英語表現	コミュニケーション	草花	選択A	生物活用	フーズ	フードデ	課題研究	総合実習																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

第1学期 欠課一覧表			生活科 第3 学年 D 組				
番号	名 前		科目名	L H R	現代文 A	現代社会	芸術 I
			11	20	22	21	
	単位数		1	2	2	2	
1	阿 多	博 子	1				
2	池 野	真 由 美	1 1				
3	出 原	陽 子	1 1				
4	今 村	由 美 子	1 1	1	1	1	
5	内 村	直 子	1	3	1	3 1 2 1	
6	数 島	美 千 代					
7	川 野	ひ と み		1			
8	郡 山	弘 美		1		1	
9	古 賀	香 緒					
10	酒 匂	恵 子					

授業日数	出席停止・忌引数	等留学・中絶の数	出席しない日数	欠席日数	出席日数	遅刻回数	早退回数	備考
2	0		2	1	1	0	0	4月9日付転学 病欠1(発熱1)
72	0		72	0	72	0	0	皆勤
72	1		71	0	71	0	0	皆勤 出停1(インフルエンザ1)
72	2		70	1	69	0	0	忌引2 事故欠1(家庭の事情1)
72	1		71	2	69	2	1	遅刻1(気分不良1)
72	0		72	0	72	1	0	遅刻1(腹痛1) 早退1(頭痛1)
72	0		72	0	72	0	0	
72	0		72	0	72	0	0	皆勤
72	0		72	0	72	0	0	皆勤

科目名の右下の数字・・・その科目の授業実施時数です。

一覧表内の左側の数字・・・その科目の総欠課時数です。忌引や公欠も含め、とにかく、その時間になかったものすべてを表示しています。

一覧表内の右側の数字・・・公欠、忌引きなど（多くの学校では欠席扱いとしないもの）の数です。出席簿に1, 2, 3, 4, 7の番号で記入したものの合計です。

※ 左側の数字から右側の数字を引いたものが欠席とみなされる欠課時数ということになります。

備考欄・・・異動、皆勤、欠席等の理由と内訳を表示します。

※ 記載事項が多いと見づらいです。その場合は備考欄だけを印刷または表示することができます。

〔(4) 学期ごと、月ごとの備考欄の一覧表〕を参照

(2) 月ごとの一覧表

①高校用

4月の出席状況																															生活科 第3学年 D組			2019/7/15 8:35																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
記号の説明																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
キ：忌引 ソ：早退																															テ：出席停止 フ：遅刻と早退			コ：公欠 ケ：欠課			ビ：病欠 転：転学			ジ：事故欠 入：転入学			チ：遅刻 退：退学																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
※ コ（公欠）は出席簿に4と記入したものです。この一覧表では出席扱いにしています。 学校によっては扱いが異なる場合があります。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
記載事項が多い場合は、別途、理由の一覧表を印刷や表示することで、詳細を確認できます。																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
日																															1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12			13			14			15			16			17			18			19			20			21			22			23			24			25			26			27			28			29			30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
曜																															月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木			金			土			日			月			火			水			木		

2019/7/15 8:35

7	8	9	10	11	12	13
日	月	火	水	木	金	土
	○	○	○	○	○	
	ビ	転				
	テ					
	キ	キ	ジ			
	チ	フ	ビ			
	チ		ソ	チ		
	ケ					

2019/7/10 07:53

授業日数	忌引	出席停止	公欠	留學 学業 中日 の数	出席しない日数	欠席日数		出席日数	遅刻回数	早退回数	欠課日数	備考
						病欠	事故欠					
2					2	1		1				4月9日付転学 病欠1（発熱1）
16					16			16				皆勤
16		1			15			15				皆勤 出停1（インフルエンザ1）
16	2				14		1	13				忌引2 事故欠1（家庭の事情1）
16		1			15	2		13	2	1		出停1（インフルエンザ1） 病欠2（風邪2） 遅刻2（体調不良1 気分不良1） 早退1（体調不良1）
16					16			16	1			遅刻1（気分不良1）
16					16			16	1	1		遅刻1（腹痛1） 早退1（頭痛1）
16					16			16			2	
16					16			16				皆勤
16					16			16				皆勤

授業日には○が表示されます。出席簿の記入から自動的に授業日か否かを判断しています。

その日の出席状況を示しています。

記号の説明 キ：忌引 テ：出席停止 コ：公欠 ビ：病欠 ジ：事故欠 チ：遅刻
ソ：早退 フ：遅刻と早退 ケ：欠課 転：転学 入：転入学 退：退学

異動があった生徒の授業日数は自動的に調整されます。

※ 転、入、退の日は在籍日となります。

※ 備考欄の表示形式は、学期ごとの一覧表と同じです。

②小中学校用

令和2年度 4月 ○○○市立○○○中学校 出席簿

3 年 D 組

担任 教諭 ○○○○

校長		教頭	
----	--	----	--

番	児童氏名	日曜	授業日																														出席 日数	欠席 病欠	事故 故欠	忌引	出 停	公 欠	遅 刻	早 退	備 考	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
1	阿 多 博 子	○	○	○							○	○	○	○	○								○	○	○	○	○						19			3	1	1	出席3(欠席) 欠席品数2 遅刻1(遅刻) 早退1(遅退)			
2	池 野 真由美																															22						皆勤				
3	出 原 陽 子																					転											14									皆勤 4月20日付転学
4	今 村 由美子	/																														21	1					事故欠1(家庭の事情1)				
5	内 村 直 子																															22						皆勤				
6	数 島 美千代																															22						皆勤				
7	川 野 ひとみ	×																														22				1		遅刻1(腹痛1)				
8	郡 山 弘 美																															22										
9	占 賀 香 緒																															22						皆勤				
10	酒 匂 恵 子	//	//	//			//	//	//	//	//			//	//	//	//	//					//									8	14					病欠14(腹痛3 頭痛11)				
11	笹 川 和 子																															22						皆勤				
12	佐 藤 千恵子																															22						皆勤				
13	白 川 みどり																															22						皆勤				
14	竹 下 典 子																															22						皆勤				
15	立和名 千 秋																															22						皆勤				
16	田 村 すずか																															22						皆勤				
17	西 前 有 生																															22						皆勤				
18	三 窪 泉																															22						皆勤				
19	山 口 裕 香																															22						皆勤				
20	山 下 美 穂	入																												16						皆勤 4月9日付転入学						
21																																										
22																																										
23																																										
24																																										
25																																										
26																																										
27																																										
28																																										
29																																										
30																																										
31																																										
32																																										
33																																										
34																																										
35																																										
36																																										
37																																										
38																																										
39																																										
40																																										
41																																										
42																																										
43																																										
44																																										
45																																										
日日出席数		17	18	18			18	18	17	18	18		19	19	19	19	19		20	18	19	19	19		19	19	19	19														
日日欠席数		2	1	1			1	1	2	2	2		1	1	1	1	1		0	1	0	0	0		0	0	0	0														
授業日数		在籍数		出席総数		欠席総数		全月欠席者数		全月欠席者		4月9日転入		山 下 美 穂																												
22		男	4	85	3	0	備考		4月20日転学														出 原 陽 子																			
		女	16	323	15	0																																				
		計	20	408	18	0																																				

(記号) 忌引: キ 出席停止: テ 公欠: 公 病欠: // 事故欠: / 遅刻: × 早退: ハ 遅刻早退: フ

上部左側の拡大図

令和2年度 4月 ○○○市立○○○中学校 出席簿
3年D組

日																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
曜	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
番	児童氏名 授業日																		
1	阿 多 博 子																		
2	池 野 真由美																		
3	出 原 陽 子																		
4	今 村 由美子	/																	
5	内 村 直 子																		

授業日には○印が表示されます。
記号は変更したものが表示されます。

授業のない日には赤の縦線を引きます。

上部右側の拡大図

校 長		教 頭	
-----	--	-----	--

提出用に使用できるように、作ってあります。

30	出	欠	忌	出	公	遅	早	備 考
木	席	席	引	停	欠	刻	退	
○	日	事						
	数	故						
	19			3		1	1	出停3(受験1 交通途絶2) 遅刻1(腹痛1) 早退1(腹痛1)
	22							皆勤
	14							皆勤 4月20日付転学
	21	1						事故欠1(家庭の事情1)
	22							皆勤

日付の無い列には黒の縦線を引きます。

記載内容が多い場合は、別途、「理由等の一
覧表」を印刷してください。

下部の拡大図

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(記号) 忌引：キ 出席停止：テ 公欠：公 病欠：// 事故欠：/ 遅刻：× 早退：ハ 遅刻早退：フ

全て、自動で集計します。
全月欠席者、転出入者もすべて自動で記入します。
※全月欠席者が月3名を超えた場合は手書きとなります。
※転出入者が月8名を超えた場合は手書きとなります。

(3) 個人票

[illegible]

生活科 第3学年 D組 05番 内村直子

[illegible]

- 出席簿の各週とその期間を示しています。
- 指定した生徒の出席簿の記載内容が表示されます。この一覧表により生徒の出席状況が一目で分かります。

(4) 学期ごと、月ごとの備考欄の一覧表

欠席等の理由		1 学期
番号	名 前	欠席等の理由
1	阿 多 博 子	4月9日付転学 病欠1 (発熱1)
2	池 野 真 由 美	皆勤
3	出 原 陽 子	皆勤 出停1 (インフルエンザ1)
4	今 村 由 美 子	忌引2 事故欠1 (家庭の事情1)
5	内 村 直 子	出停1 (インフルエンザ1) 病欠2 (風邪2) 遅刻2 (体調不良1 気分不良1) 早退1 (体調不良1)
6	数 島 美 千 代	遅刻1 (気分不良1)
7	川 野 ひ と み	遅刻1 (腹痛1) 早退1 (頭痛1)
8	郡 山 弘 美	
9	古 賀 香 緒	皆勤
10	酒 匂 恵 子	皆勤
11	佐 藤 千 恵 子	皆勤
12	佐 藤 千 恵 子	皆勤
13	白 川 み と り	皆勤
14	竹 下 典 子	皆勤
15	立 和 名 千 秋	皆勤
16	田 村 す ず か	皆勤
17	西 前 有 生	皆勤
18	三 窪 泉	皆勤
19	山 口 裕 香	皆勤
20	山 下 美 穂	皆勤 6月1日付転入学
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

欠席等の理由 1 学期

番号	名 前	欠席等の理由
1	阿 多 博 子	4月9日付転学 病欠1 (発熱1)
2	池 野 真 由 美	皆勤
3	出 原 陽 子	皆勤 出停1 (インフルエンザ1)
4	今 村 由 美 子	忌引2 事故欠1 (家庭の事情1)
5	内 村 直 子	出停1 (インフルエンザ1) 病欠2 (風邪2) 遅刻2 (体調不良1 気分不良1) 早退1 (体調不良1)
6	数 島 美 千 代	遅刻1 (気分不良1)
7	川 野 ひ と み	遅刻1 (腹痛1) 早退1 (頭痛1)
8	郡 山 弘 美	
9	古 賀 香 緒	皆勤
10	酒 匂 恵 子	皆勤

□ 学期ごと、月ごとの一覧表では分かりづらかった備考欄の記載内容がはっきりとわかります。

※ 月ごとの備考欄の一覧表も表示形式は同じです。

6 一覧表の印刷と表示

高校

小中学校

をクリックすると下の画面が表示されます。

下の画面は小中学校の場合です。(高校もほとんど同じです。)

(1) 印刷

目的の一覧表の印刷確認画面 ➡ プリンターの選択画面 ➡ 印刷 という流れになります。
指示に従って、印刷してください。表示される画面は次の通りです。

はい をクリックして次へ
いいえ で処理を中止



使用するプリンターを選び OK をクリックして開始
キャンセル で処理を中止

(2) 表示

印刷と同様の流れになります。指示従って処理してください。

表示結果（学期ごとの一覧表）

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

金

土

日

月

火

水

木

表示結果（月ごとの一覧表，高校の場合）

TOP生活科3年D組へ(様式1)

第1学期第01期

1 欠引
5 病欠

2 出席停止
6 事故欠

3 公欠(部活動の大会など)
7 別室(出席扱い)

4 公欠
8 別室(欠席扱い)

1 欠引
5 病欠

2 出席停止
6 事故欠

3 公欠(部活動の大会など)
7 別室(出席扱い)

4 公欠
8 別室(欠席扱い)

1 欠引
5 病欠

2 出席停止
6 事故欠

3 公欠(部活動の大会など)
7 別室(出席扱い)

4 公欠
8 別室(欠席扱い)

集計1学期

月日(曜)

0

理由

1 0

1 4月8日(月)

理由

1 1

4月9日(火)

理由

2 1

4月10日(水)

理由

3 1

4月11日(木)

理由

4 1

4月12日(金)

理由

5

集計2学期

時限

0

1

2

3

4

5

6

7

8

S
H
R

行事

行事

L
H
R

晴礼

0

1

2

3

4

5

6

7

8

S
H
R

現代文A

フ
リ
ド
デ

フ
リ
ド
デ

総合英語

総合英語

総合英語

晴礼

S
H
R

基礎

基
花

選択A

現代文B

体育

晴礼

S
H
R

総合英語

選択A

フ
リ
ド
デ

フ
リ
ド
デ

英語

S
H
R

体育

体育

フ
リ
ド
デ

行事

行事

晴礼

集計3学期

科目(行事)

S
H
R

行事

行事

L
H
R

晴礼

S
H
R

現代文A

フ
リ
ド
デ

フ
リ
ド
デ

総合英語

総合英語

総合英語

晴礼

S
H
R

基礎

基
花

選択A

現代文B

体育

晴礼

S
H
R

総合英語

選択A

フ
リ
ド
デ

フ
リ
ド
デ

英語

S
H
R

体育

体育

フ
リ
ド
デ

行事

行事

晴礼

時間数累計

1

1

2

3

1

1

2

1

1

1

2

1

2

3

2

3

1

1

1

2

1

1

3

4

4

5

6

2

3

4

1

4

5

7

1

2

1

2

4

5

5

科目担任

<

表示結果（月ごとの一覧表，小中学校の場合）

開発者用担任業務軽減_出席簿ver4.1.2.xlsb - Excel

サインイン

共有

ファイルホーム挿入ページレイアウト数式データ校閲表示開発アドインヘルプ実行したい作業を入力してください

貼り付け

MS 明朝10A

B I U A Z

フォント

折り返して全体を表示する

セルを結合して中央揃え

配置

数値

スタイル

セル

編集

A102

12103104105106107108109110111112113114115116117

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS AT AU AV AW AX

トップ画面へ

令和2年度 4月 ○○○市立○○○中学校 出席簿

担任 教諭 ○○○○

3年D組

校長

教頭

番	児童氏名	授業日	日曜	1水	2金	3土	4日	5月	6火	7水	8木	9金	10土	11日	12月	13火	14水	15木	16金	17土	18日	19月	20火	21水	22木	23金	24土	25日	26月	27火	28水	29木	30金	出席日数	欠席 病事 故欠	遅 延 引 停 欠	公 休	遅 刻	早 退	備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	阿 多 博 子																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</

表示結果（学期ごと、月ごとの備考欄の一覧表）