

＜日付カレンダー操作方法＞

＜移動ボタン操作方法＞

＜印刷プレビュー操作方法＞

＜共通:画面データ削除操作方法＞

＜共通:画面データ行複写方法＞

＜共通:時刻入力方法＞

## 補足説明

### <日付カレンダー操作方法>

指定棚卸日  

日付項目をクリックすると右側に小さなボックスが表示されますので、それを

2020年 7月

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

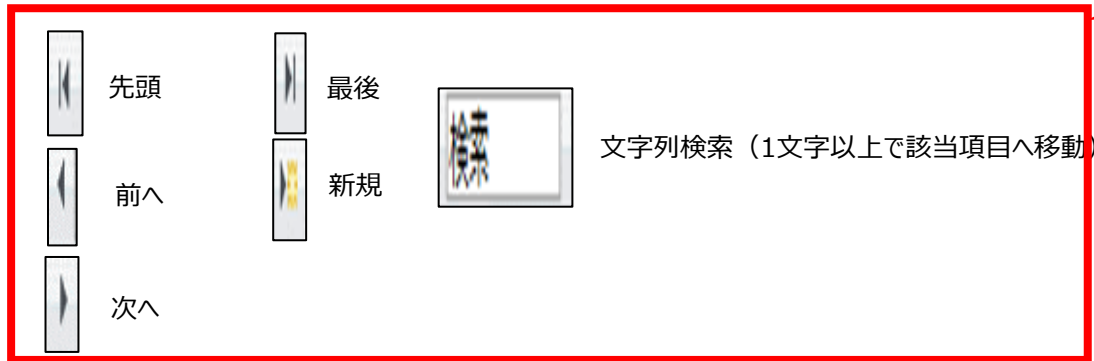
今日(I)

任意の日をクリックすると日付がセットされます

<移動ボタン操作方法>



移動ボタンは以下に示すボタンをクリックすると任意のデータへ移動します。



<印刷プレビュー操作方法>

The screenshot shows the '印刷プレビュー' (Print Preview) window. The top toolbar contains several icons and options:

- 印刷 (Print):** Highlighted with a red box. An arrow points from this box to the '印刷' dialog box.
- サイズ (Size):** Highlighted with a red box.
- 余白 (Margins):** Highlighted with a red box.
- データのみを印刷 (Print data only):** Highlighted with a red box.
- 縦 (Portrait):** Highlighted with a red box. An arrow points from this box to the text 'レイアウト変更しても今回限りの変更となります。' (Layout change will be a one-time change even if the layout is changed).
- 横 (Landscape):** Highlighted with a red box.
- 列 (Columns):** Highlighted with a red box.
- ページ設定 (Page Setup):** Highlighted with a red box.
- ズーム (Zoom):** Highlighted with a red box.
- 1 ページ (1 Page):** Highlighted with a red box.
- 2 ページ (2 Pages):** Highlighted with a red box.
- その他のページ (Other Pages):** Highlighted with a red box.
- すべて更新 (Update All):** Highlighted with a red box.
- Excel テキスト PDF または XPS (Excel Text PDF or XPS):** Highlighted with a red box. An arrow points from this box to the text '帳表イメージで出力されます' (Output as accounting image).
- 電子メール その他 (Email Other):** Highlighted with a red box.
- 印刷プレビューを閉じる (Close Print Preview):** Highlighted with a red box. An arrow points from this box to the text '呼び出し画面へ戻ります' (Returns to the call screen).

The '印刷' (Print) dialog box is open, showing the following settings:

- プリンター (Printer):** EPSON PX-046A Series
- 状態 (Status):** 準備完了 (Ready)
- 種類 (Type):** EPSON PX-046A Series
- 場所 (Location):** USB001
- コメント (Comment):**
- 印刷範囲 (Print Range):**
  - ☒ すべて (All)
  - ☐ ページ指定 (Page Selection): 開始 (Start): , 終了 (End):
  - ☐ 選択したレコード (Selected Records)
- 印刷部数 (Print Count):**
  - 部数 (Count): 1
  - ☐ 部単位で印刷 (Print by section)
- Buttons:** OK (highlighted with a red box), キャンセル (Cancel)

The bottom status bar shows 'ページ: 1' (Page: 1) and 'フィルターなし' (No filter).

Additional text boxes provide further instructions:

- 'レイアウト変更しても今回限りの変更となります。' (Layout change will be a one-time change even if the layout is changed.)
- '帳表イメージで出力されます' (Output as accounting image.)
- '呼び出し画面へ戻ります' (Returns to the call screen.)
- 'プレビュー画面のページ送りを行います。ボタンの動作は <移動ボタン操作方法> と同じになります' (Perform page navigation in the preview screen. The button operation is the same as the <Move Button Operation Method>.)
- 'プリンタへ出力されます' (Output to the printer.)

注) プリンターの取扱い方法は各メーカーのマニュアルを参照して下さい

## &lt;共通：画面データ削除操作方法&gt;

作業日報入力

×

作業日 2020/09/18 金

担当者 ▼

絞込解除

新規作成

一括削除

作業内容拡大

	担当者	現場	作業内容	開始時刻	終了時刻	定時Hr	残業Hr	深残Hr	人工
▶ 332	101 ▼	000002 ▼		8:00 ▼	17:00 ▼	8.00	0.00	0.00	1.00
333	102 ▼	200902 ▼		8:00 ▼	18:30 ▼	7.50	1.50	0.00	1.13
334	103 ▼			8:00 ▼	19:00 ▼	7.50	2.00	0.00	1.19
335	104 ▼			8:00 ▼	18:30 ▼	7.50	1.50	0.00	1.13
336	105 ▼			8:00 ▼	16:00 ▼	7.00	0.00	0.00	0.88
337	801 ▼			8:00 ▼	17:00 ▼	8.00	0.00	0.00	1.00
338	201 ▼	000001 ▼		9:00 ▼	18:00 ▼	7.00	1.00	0.00	1.14
339	202 ▼	000001 ▼		9:00 ▼	17:00 ▼	7.00	0.00	0.00	1.00
340	901 ▼	000001 ▼		8:00 ▼	18:00 ▼	7.50	1.00	0.00	1.06
341	902 ▼	200902 ▼		8:00 ▼	18:30 ▼	7.50	1.50	0.00	1.13
* (新規)	▼	▼		▼	▼				

クリック後に色が反転したら  
キーボードの「Delete」ボタンを  
押してください。

閉じる

<共通：画面データ削除操作方法>

作業日報入力

作業日2020/09/18

担当者

絞込解除

新規作成

一括削除

作業内容拡大

	担当者	現場	作業内容	開始時刻	終了時刻	定時Hr	残業Hr	深残Hr	人工
▶ 333	102	200902		8:00	18:30	7.50	1.50	0.00	1.13
334	103	200902		8:00	19:00	7.50	2.00	0.00	1.19
335	104	200902		8:00	18:30	7.50	1.50	0.00	1.13
336	105	200902		8:00	16:00	7.00	0.00	0.00	0.88
337	801	200901		8:00	17:00	8.00	0.00	0.00	1.00
338	201	000001			18:00	7.00	1.00	0.00	1.14
339	202	000001			17:00	7.00	0.00	0.00	1.00
340	901	000001			18:00	7.50	1.00	0.00	1.06
341	902	200902			18:30	7.50	1.50	0.00	1.13
* (新規)									

Microsoft Access

1 件のレコードを削除します。

!

[[はい] をクリックすると、削除したレコードを元に戻すことはできません。  
これらのレコードを削除してもよろしいですか?

はい(Y)

いいえ(N)

削除が決定します。

消去された行は削除前に戻ります。

閉じる

## &lt;共通：画面データ行複写方法&gt;

作業日報入力

作業日 2020/09/23 水

担当者  絞込解除 新規作成 一括削除 作業内容拡大

現場	作業内容	開始時刻	終了時刻	定時Hr	残業Hr	深残Hr	人工
00002		8:00	17:00	8.00	0.00	0.00	1.00

右クリックコピー（C）を選択して下さい

メニュー:

- 切り取り(I)
- コピー(C)
- 貼り付け(P)
- フォームのプロパティ(E)
- プロパティ(P)

閉じる

## &lt;共通：画面データ行複写方法&gt;

作業日報入力

作業日 2020/09/23 水

担当者  絞り解除 新規作成 一括削除 作業内容拡大

担当者	租税	作業内容	開始時刻	終了時刻	定時Hr	残業Hr	深残業Hr	人工
000002			8:00	17:00	8.00	0.00	0.00	1.00

右クリック後貼り付け（P）を選択して下さい

- 切り取り(I)
- コピー(C)
- 貼り付け(P)
- フォームのプロパティ(E)
- プロパティ(P)

閉じる

<共通：画面データ行複写方法>

作業日報入力

作業日2020/09/23水

担当者

絞込解除

新規作成

一括削除

作業内容拡大

	担当者	現場	作業内容	開始時刻	終了時刻	定時Hr	残業Hr	深残Hr	人工
352	101	000002		8:00	17:00	8.00	0.00	0.00	1.00
452	101	000002		8:00	17:00	8.00	0.00	0.00	1.00
*(新規)									

前行が複写されました

閉じる

<共通：時刻入力方法>

①

時刻の先頭2桁を入力して対象時分があれば:00と表示されま

キーボードの右→ボタンを押して:以降00を消去したから対象時分を入力しま

②

時刻位置後の候補時分を選択します。

③

時:分と直接入力してEnterキーを押します。  
正しい時分でないと入力出来ません。正 8:00  
誤 27:10<---時分としては存在しない為