

<メインメニュー>

項 目	説 明
1. 年度	取込するデータに付加する年度を半角数字 4 桁で入力します。 勘定科目データは年度毎に取込格納されます。 年度が空白の時、データ削除クリックすると、全ての勘定科目データを削除となります。
2. Excel ファイル取込	ファイルダイアログ画面より所定フォルダーより対象の Excel ファイルを取込ます。
3. Excel フォルダー	収納した Excel ファイルのフォルダーパスを設定します。
4. 帳票出力	指定した年度単位に当年度、前年度、増減額のリスト（正味財産増減計算書）が画面表示されます。
5. Excel 取込条件	Excel ファイルの勘定科目名、金額のセル、データ開始行を設定します
6. データ削除	年度毎又は全ての勘定科目データを削除します。 取込条件は対象外となります。
処理終了	メニューを閉じて、全ての処理も終了します。

帳票出力：正味財産増減計算書） 4. 1

項 目	説 明
印刷	印刷プレビュー表示後、所定プリンターで印刷できます。 プリンターの取扱いは各々メーカーマニュアルを参照して下さい。
並び順修正	表示されている勘定科目名の順序を修正します。 勘定科目表示順番修正の画面が表示されます。
閉じる	画面を閉じてメニュー画面へ戻ります。

勘定科目表示順番修正） 4. 1. 1

項 目	説 明
順番	1) 番号を変えると、再並び替えとなります。 2) 新たな行に追加する場合は順番を小数点付きで入力します <例> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>変更前</div> <div>順番訂正</div> <div>変更後</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>1 交通費</div> <div>2.1 交通費</div> <div>1 交際費</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>2 交際費</div> <div></div> <div>2 燃料費</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>3 燃料費</div> <div></div> <div>3 交通費</div> </div>
並べ替え	順番を並べ替えて、正味財産増減計算書画面を再表示します。
閉じる	画面を閉じて正味財産増減計算書画面へ戻ります。