

個人懇談作成アプリについて

このアプリは、エクセルを利用して学校の個人懇談表の作成とその案内状を作成するアプリです。

初期データを入力するシート

R2個人懇談

開始時刻→ 10:00
懇談時間(分)→ 0:15
1日の懇談数→ 19

←「日」に「氏名」「開始時刻」「懇談時間」を入力して面談時間作成ボタンをクリックしてください。

←最後の懇談のNoを入力してください。

日にち	懇談No	氏名
8月19日(水)	1	瀬口拓弥
8月20日(木)	2	上福元直人
8月21日(金)	3	松澤香輝
8月24日(月)	4	長谷川徹
8月25日(火)	5	田向素輝
	6	トウシャ
	7	ジエゴ
	8	石井秀典
	9	福岡将太
	10	安部崇士
	11	秋山拓也
	12	吹々徳喜
	13	奥田雄大
	14	内田就平
	15	小西雄大
	16	岩尾寧

面談時間作成ボタン

11:30 ~ 12:30

1 先ずメニューボタンでメニューを表示して、シート保護解除ボタンでシートの保護を解除します。元データシートはパスワードがかかっていますがそのままで15人までは登録できます。15人以上の登録は、vector シェアレジでお支払いいただくことでパスワードが手にはいるのでセル aj2 にパスワードを入力頂くことでできるようになります。次に「元データ」シートに懇談日を5日以内で設定します。

2 次に氏名を入力します。

- 3 ① 懇談開始時刻
- ② 懇談時間
- ③ 1日の懇談数（30人まで設定できます）
- ④ お昼の休憩を設定する場合は入力します。午後だけの場合は空欄にしてください。
- ①②③④入力後、面談時間作成ボタンをクリックするとC列に面談時間が作成されます。

4 元データの入力ができたら、「一次案内状」シートの文面を修正します。一次案内状と懇談希望日時を聞く「懇談希望表」を印刷します。懇談希望表の書き方については、自由に変更してください。

令和2年7月1日

〇〇小学校長 〇〇 〇〇 〇〇

6年1組担任 〇〇 〇〇 〇〇

個人懇談について（一次案内）

盛夏の候、保護者のみなさまにおかれましては益々ご健勝にてお過ごしのことと拝察いたします。日頃は本校教育の諸活動に力添え、ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。さて、7月〇日から7月〇日にかけて個人懇談を実施します。ご多用とは存じますが懇談可能な日時につきまして、下の要領で別紙希望表にご記入の上、ご提出いただけますようお願いいたします。

－懇談希望表の記入について－
下のように入力して、懇談可能な日時を〇〇で記入してください。提出いただいた別紙の懇談希望表を元に懇談表を作成し、後日懇談日時をお知らせいたします。

懇談時間	8月19日(水)	8月20日(木)	8月21日(金)	8月24日(月)	8月25日(火)
1 10:00~10:15		①			
2 10:15~10:30		①			
3 10:30~10:45		①			
4 10:45~11:00		①			
5 11:00~11:15	①				
6 11:15~11:30	①				
7 11:30~12:30 昼休み	①				
8 12:30~12:45					

令和2年()月()日

保護者への最初の案内状に付ける希望表

個人懇談希望表(提出用)

()年()組()番

児童氏名()

懇談時間	8月19日(水)	8月20日(木)	8月21日(金)	8月24日(月)	8月25日(火)
1 10:00~10:15					
2 10:15~10:30					
3 10:30~10:45					
4 10:45~11:00					
5 11:00~11:15					
6 11:15~11:30					
7 11:30~12:30 昼休み					
8 12:30~12:45					
9 12:45~13:00					
10 13:00~13:15					
11 13:15~13:30					
12 13:30~13:45					
13 13:45~14:00					

元データ 二次案内状 懇談希望表 懇談表 二次案内状 使用方法

5 保護者からの個人希望表が提出され次第、懇談表の希望に応じて児童氏名を入力していきます。

保護者の希望を元に作成する懇談表

個別懇談表				懇談表					
番号	氏名	日時	時間	懇談時間	8月19日(水)	8月20日(木)	8月21日(金)	8月24日(月)	8月25日(火)
1	瀬口拓弥	8月21日(金)	10:30~10:45	1 10:00~10:15	上福元直人			松澤香輝	
2	上福元直人	8月19日(水)	10:00~10:15	2 10:15~10:30	長谷川徹				
3	松澤香輝	8月24日(月)	10:00~10:15	3 10:30~10:45			瀬口拓弥		
4	長谷川徹	8月19日(水)	10:15~10:30	4 10:45~11:00					
5	田向泰輝			5 11:00~11:15					
6	ドゥシャン			6 11:15~11:30					
7	ジエゴ	8月21日(金)	13:00~13:15	11:30~12:30 昼休み					
8	石井秀典	8月20日(木)	14:00~14:15	7 12:30~12:45					
9	福岡将太			8 12:45~13:00					
10	安部崇土			9 13:00~13:15			ジエゴ		
11	秋山拓也			10 13:15~13:30					
12	吹ヶ徳喜			11 13:30~13:45					
13	奥田雄大			12 13:45~14:00					
14	内田航平			13 14:00~14:15		石井秀典			
15	小西雄大			14 14:15~14:30					
16	岩尾憲			15 14:30~14:45					
17	渡井理己			16 14:45~15:00					
18	島屋八徳			17 15:00~15:15					
19	清武功輝			18 15:15~15:30					
20	榎本大輝			19 15:30~15:45					
21	藤田征也								

元データ 二次案内状 懇談希望表 懇談表 二次案内状 使用方法

6 全員の入力ができたら保護者に二次案内状を配布します。二次案内状はプリンターを両面印刷に設定していただくと裏面に懇談表が印刷されます。両面印刷設定ができない場合は、全員の表印刷終了後に裏面に懇談表を印刷してください。

※裏面に懇談表を印刷しておくことで、変更希望の保護者が出たときに保護者に空いている時間が分かるようにするためです。

