

らくらくショートスティ(Excel 版)説明書

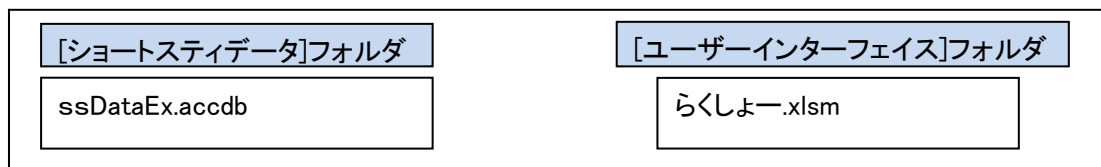
目次

■インストール, 削除	2
■【構成】	3
■【メニュー】	4
■【最初の作業】	5
■【データベース選択】	7
■【居室名追加/編集】	7
■【調査項目追加/編集】	8
■【利用者追加/編集】	9
■【利用日追加/編集】	10
■【利用者データ編集】	11
■【例外日設定】	12
■【調査リスト作成】	13
■【居室利用者設定】	14
□居室に利用者を割り当てる	14
□記入チェック（利用者チェック）	16
■【居室利用状況】	17
■【月間予定】	17
■【利用日数集計】	18
■【調査項目集計】	19
■【調査リスト出力】	21
■【保守】	22

【特徴】

- ① データファイルの共有: 複数の端末からデータファイルを共有できます。
- ② 利用居室の割当: 利用者の居室割当が容易にできます。空室状態がよくわかります。
- ③ 利用者データ: 利用者データの調査項目(例: “食事”, “リハビリ”など)はユーザーが設定します。設定できる最大調査項目数は8です(パスワード設定時は制限なし)。
- ④ 例外日の設定: 利用者の利用日の特定日だけ変更することができます。(例: 1月10日～1月25日まで利用し[食後の薬]は“胃薬”だが, 1月21日だけ通院のため“昼食後は服薬なし”にする)
- ⑤ 調査リストを作成し: 選択した調査項目を表示する調査リストを作成し, 指定した日付の調査リストを出力できます。
- ⑥ その他: ・あらかじめサンプルデータが入っています。

■インストール、削除



1, 「ショートステイデータ」フォルダを適当な場所(例えばデスクトップ)に移動してください。

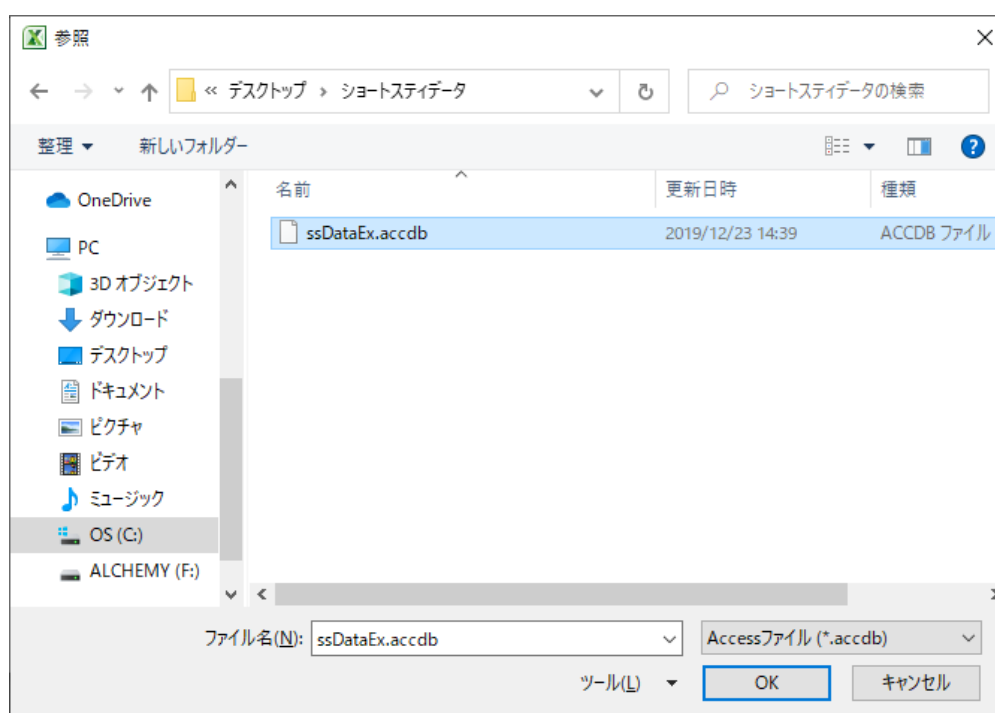
「ショートステイデータ」フォルダは共有化します。

(共有化の方法は下記, [最初の作業]を参照してください。)

2, 「ユーザーインターフェイス」フォルダを適当な場所に移動し(例えば C:¥), 「ユーザーインターフェイス」フォルダとそのサブフォルダを“信頼できる場所”に設定します。

「ユーザーインターフェイス」フォルダ内の「らくしよー.xlsm」を起動するとリンク先を設定するように促されます。

「ショートステイデータ」内の「ssDataEx.accdb」を選択してください。



3, あらかじめ「ssDataEx.accdb」にはサンプルデータが入っています。このサンプルで使用感をお試しください。

4, メニュー画面の「保守」→「初期化」ボタンをクリックしてください。すべてのサンプルデータは削除されます。

5, 「調査項目編集」ボタンで調査項目を作成してください。

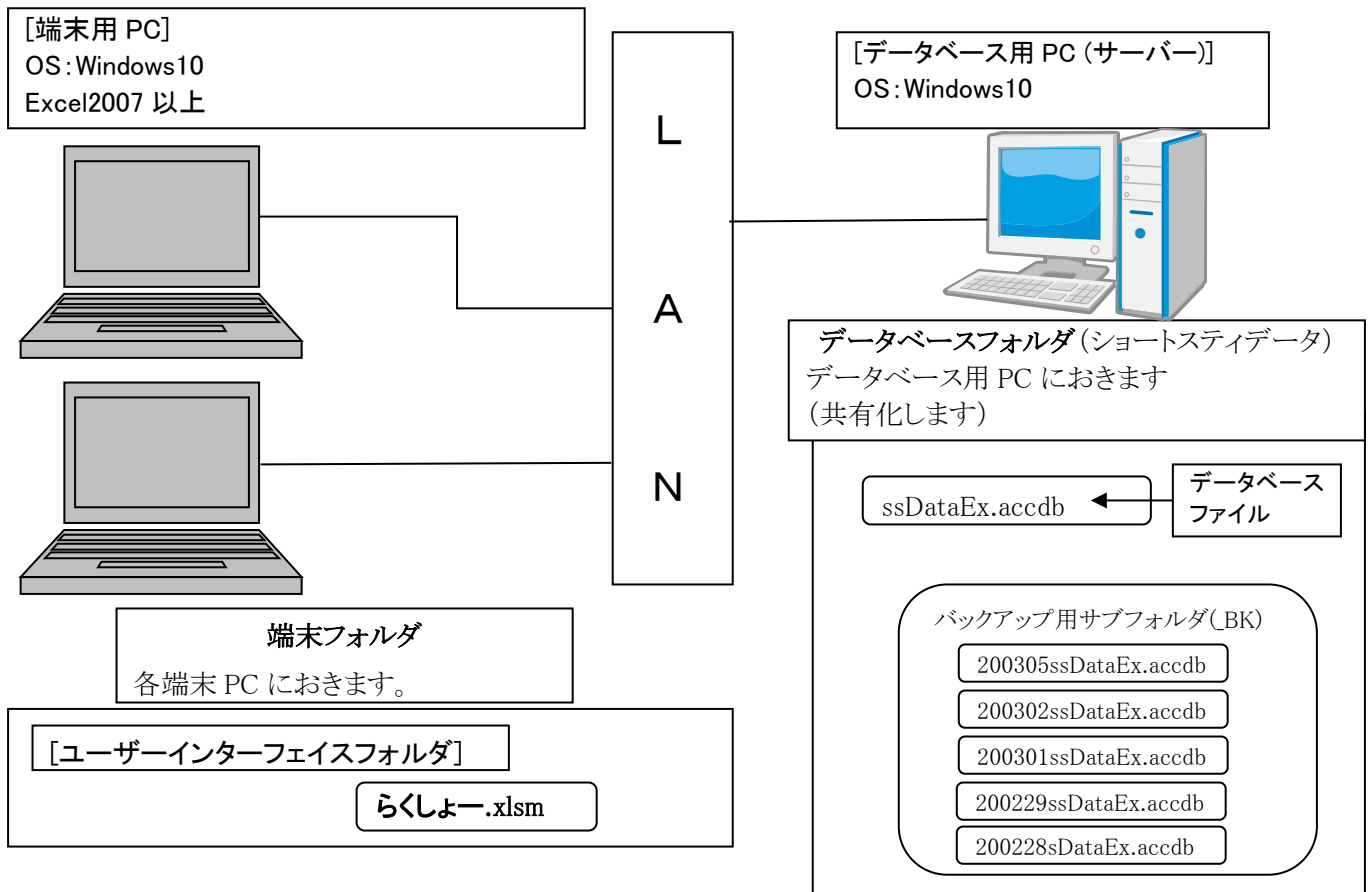
6, 「利用者編集」→「追加」ボタンで利用者を追加し, 利用者データを設定してください。

7, 「居室利用者設定」ボタンで 利用日を設定してください。

■インストールしたファイルの削除

・「ユーザーインターフェイス」フォルダとデータファイルを含むフォルダを削除してください。

■【構成】



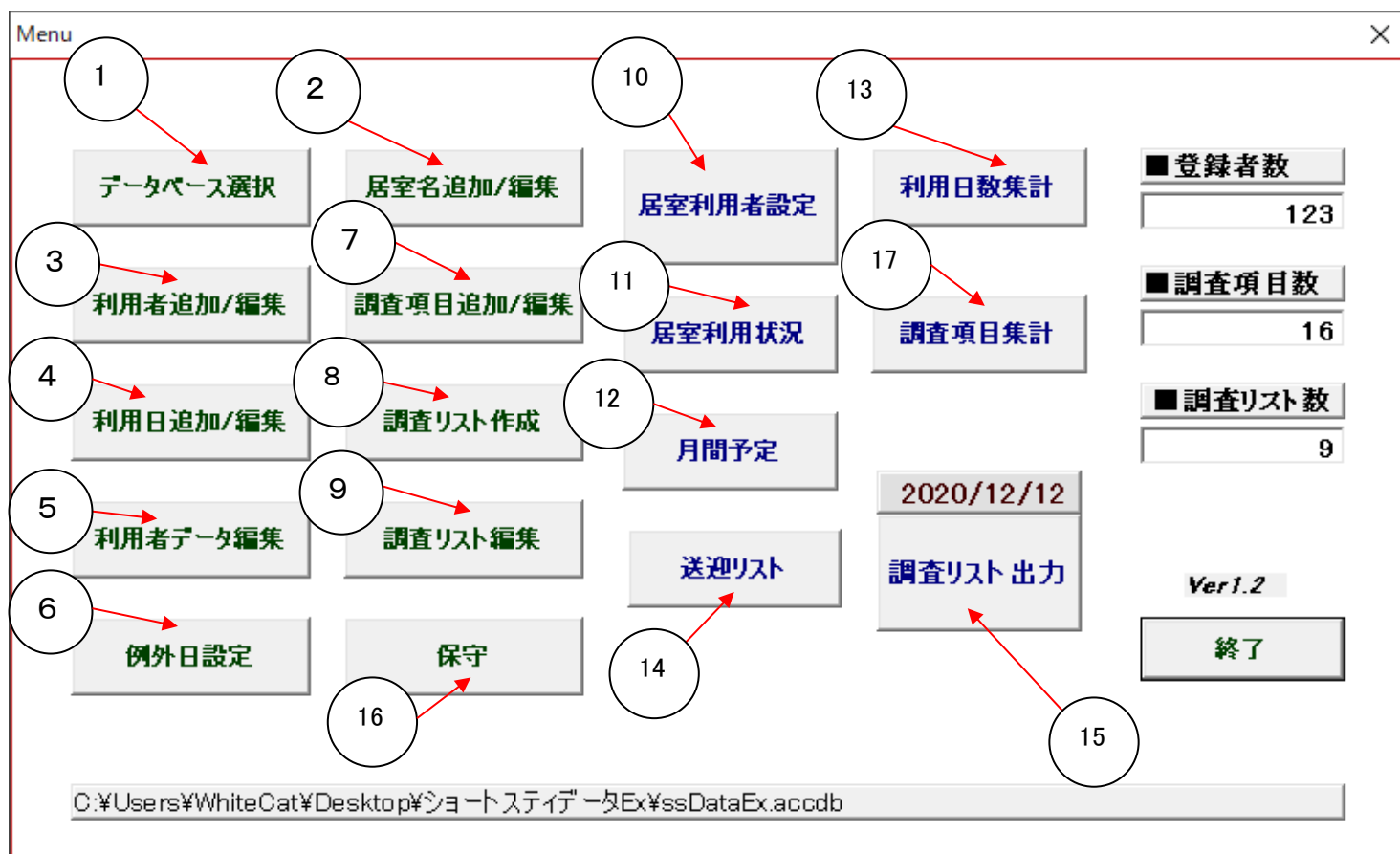
◆データベースフォルダ

データベースファイルを保存するフォルダ内におきます。このフォルダをデータ用の PC に作成して各端末 PC で共有します。〔最初の作業〕を参照してください)

◆バックアップ用サブフォルダ

- データフォルダ内にバックアップを保存するフォルダ(BK)が作成されます。
- バックアップフォルダには当日(例:2020 年 3 月 5 日), ssDataEx.accdb に最初にアクセスした端末により [200305ssDataEx.accdb]というバックアップファイルが作成されます。リンクしたファイル名(ssDataEx.accdb)に当日の日付(200305)がファイル名のヘッド部に追加されます。
- バックアップファイルは当日最初にリンクされたときのみ作成され、その日の以後のリンクでは作成されません。つまり当日のバックアップファイルは1つだけ作成されます。また、新しい日付のバックアップファイル五つ以外は削除されます。
- データファイルがなんらかの理由で破壊された場合、破壊したファイルを削除しバックアップファイルをリンク先フォルダ(1つ上の親フォルダ)にコピーしファイル名を元の名前に変更します(前日のデータに戻りますが)

■【メニュー】



1, [データベース選択]: 接続するデータベースファイルを指定します。

2, [居室名追加/編集]: 居室名を設定, 変更します。

3, [利用者追加/編集]: 新しい利用者を追加します。また利用者のデータを変更します。

4, [利用日追加/編集]:

① ‘利用日’を追加します。

② ‘利用日’を削除します。また ‘付添者’を変更します。

5, [利用者データ編集]: 各利用者にユーザーが設定した“調査項目”を割り当てます。

6, ‘例外日’を設定します。

例えばある A さんの利用者データ「昼食」が「お粥」と設定されているとします。ところが 2020 年 1 月 17 日は受診日で施設に不在となるため「昼食」が不要となるので「受診のためなし」と設定します。この 2020 年 1 月 17 日を A さんの“例外日”と呼びます。

7, [調査項目追加/編集]: ‘食事’, ‘お薬’, ‘注意事項’ など利用者について調査する項目を設定します。

8, [調査リスト作成]: 日付指定でリストアップしたい調査項目を選択しリストアップする調査リスト名(シート名)を設定します。

9, [調査リスト編集]: 作成した ‘調査リスト’を変更します。

10, [居室利用者設定]: 利用者が利用する居室と日付を割り当てます。

11, [居室利用状況]: 各利用者が利用している居室を日付と共に表示します。

- 12, [月間予定]: 期間を指定して利用者ごとに入所日, 退所日をリストアップします。
- 13, [利用日数集計]: 利用者の利用日数と施設側の付添回数を集計します。
- 14, [送迎リスト]: 指定した日付の送迎する利用者とその付添者をリストアップします。
- 15, [調査リスト出力]: ‘調査リスト’を作成する日付を設定します。
- 16, [保守]:
 - ①データベースファイルの「初期化」を行います
 - ②パスワード入力を行います
 - ③利用者を削除します。
- 17, [調査項目集計]: 指定期間の調査項目を集計します。

■【最初の作業】

1, データファイルの選択

① [ssDataEx.accdb]が入っている「ショートスティデータ」フォルダを適当な場所(例えばデスクトップ)へ移動します。

②他の PC からアクセスできるようにそのフォルダを共有化します。

・「ショートスティデータ」フォルダを右クリック→「プロパティ」をクリックします。

・「共有」タブで「共有」ボタンをクリックします。

共有する相手として“Everyone”を選択し「追加」ボタンをクリックします。

→ “Everyone” のアクセス許可レベルを「読み取り/書き込み」に設定します。

(「共有」→「終了」ボタンをクリックします)

・次に「詳細な共有」ボタンをクリック→「このフォルダを共有にする」にチェックをいれます。

→「アクセス許可」ボタンをクリック→「グループ名またはユーザー名」に“Everyone”が選択されていることを確認します→「アクセス許可」の「フルコントロールの許可」にチェックをいれます。

→「適用」ボタンをクリックします。

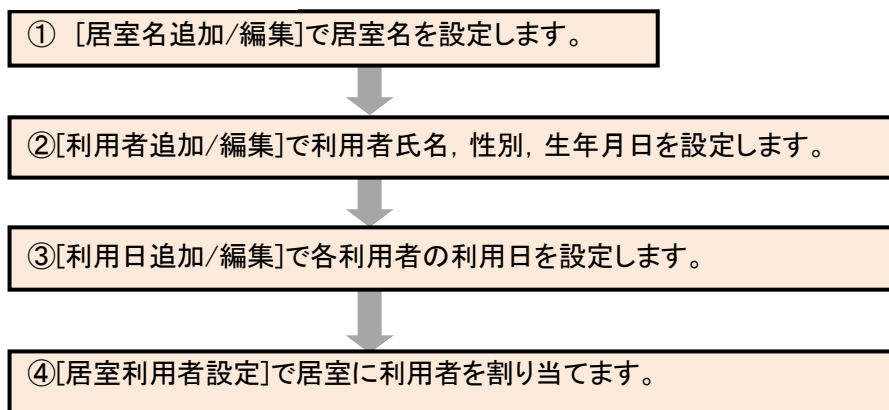
③「らくしよー」を起動します。

④[データベース選択]で「ssDataEx.accdb」を指定します。あらかじめサンプルデータが入っています。

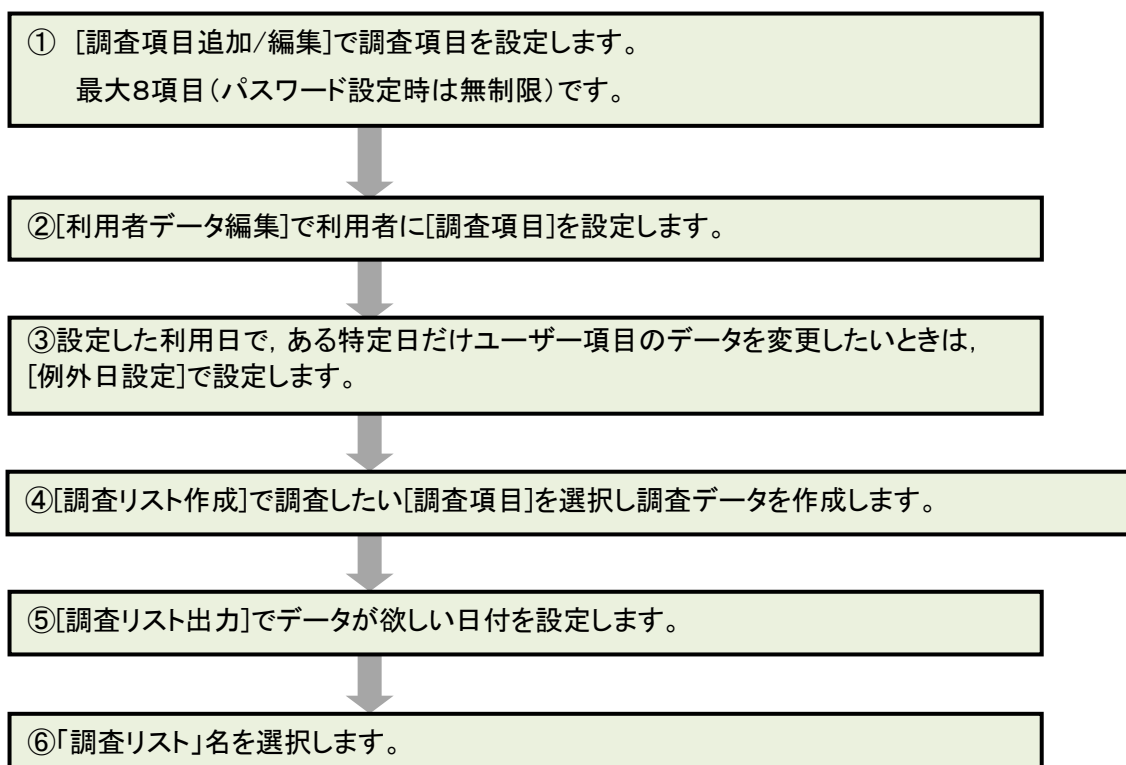
⑤サンプル体験を終えたら「保守」ボタン→「初期化」ボタンでサンプルデータをクリアします。

2, 初期化後の操作

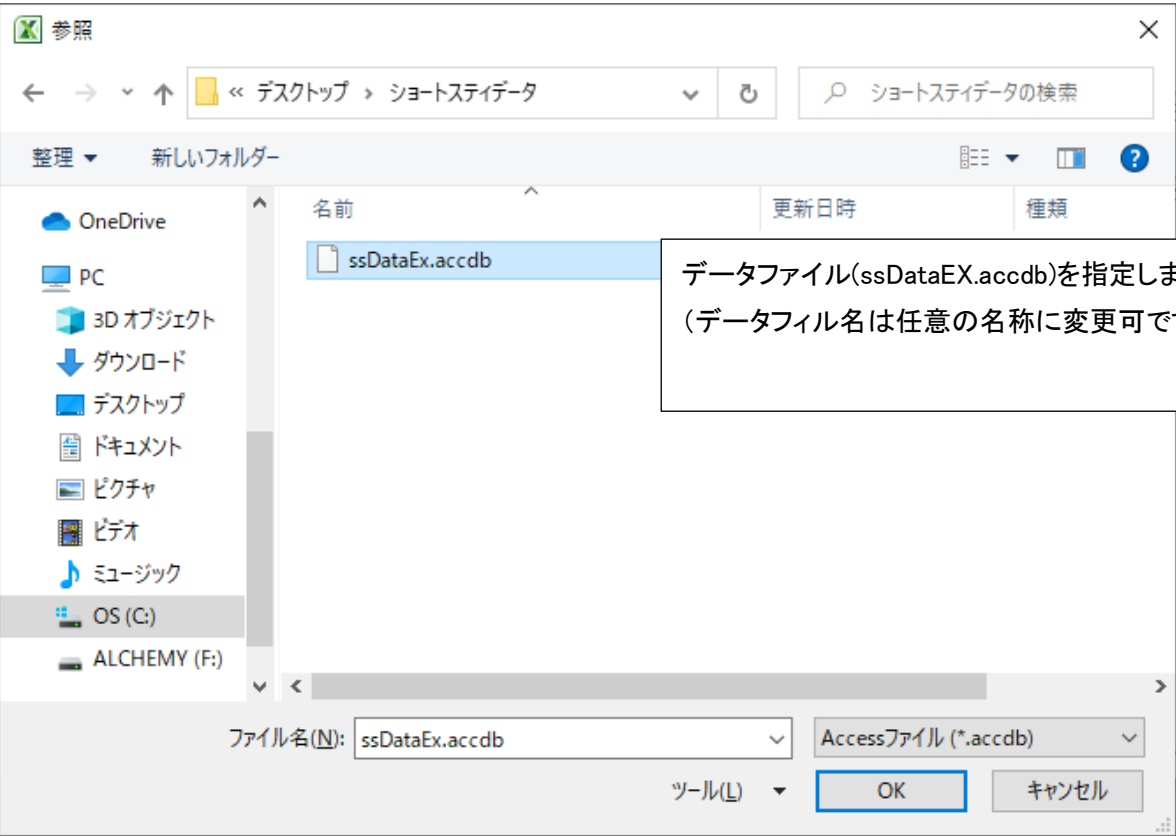
□居室割り当てを行う



□指定日の調査リストを作成する



■【データベース選択】



■【居室名追加/編集】



居室名を追加, 修正します。



■【調査項目追加/編集】

調査項目編集

調査項目

麻痺
歩行
食事
主食
副食
嚥下
排泄
認知症
感染症
お薬
外用薬 点眼・軟膏
聴力
言語
入浴形態

項目追加

項目削除

ドロップダウンリスト編集

項目名変更

閉じる

調査項目を設定します。(最大8項目、パスワード設定時は制限なし)

項目を選択後「ドロップダウンリスト編集」ボタンをクリックするとその項目の候補リストを編集できます。
例では調査項目の「食事」に「自立」、「一部介助」、「全介助」、「胃ろう」をリストとして設定しています。

ドロップダウンリスト編集

食事

自立
一部介助
全介助
胃ろう

追加

削除

変更

閉じる

利用者データ編集

■大田 勲 (ID=15)

■昭和7年06月15日(87歳)

戻る

1/14

麻痺 右半身

歩行 車いす

食事 一部介助
自立
一部介助
全介助
胃ろう

主食 トロミ

副食 むせ

嚥下 全介助

排泄 あり

認知症

上記で設定したドロップダウンリストから選択できるようになります。
(リスト外のデータも直接入力できます)

■【利用者追加/編集】

●追加

利用者追加

利用者ID 195

氏名 押見 徹

フリガナ オシミ トオル

性別 男性

生年月日 1938/04/23 暦 81歳

追加 キャンセル

氏名, 性別, 生年月日を入力します。
(生年月日は入力しなくてもかまいません。)

●編集

利用者名簿編集

利用者ID 172

氏名 吉川 佳代

フリガナ ヨシカワ カヨ

性別 女性

生年月日 1923/09/22 暦 96歳

22/130

利用者検索

抽出 全表示

更新

閉じる

利用者氏名の一部, または全てを入力して
[抽出]ボタンをクリックします。

氏名, 性別, 生年月日を修正します。

■【利用日追加/編集】

利用者選択

利用者

有田 やい	アリタ ヤイ
石川 久恵	イシカワ ヒサエ
依田 文子	イタ フミコ
伊藤 英雄	イトウ ヒデオ
今井 奈美子	イマイ ナミコ
伊万里 富子	イマリ トミコ
岩窪 ヨシノ	イワクボ ヨシノ
岩名 和子	イワナ カズコ
上野 伸和	ウエノ ノブカズ
内田 ふみ	ウチタ フミ
榎本 八重	エノモト ヤエ
大田 勲	オオタ イサオ
岡 毅	オカ タケシ
岡元 綾	オカモト アヤ
奥 雅夫	オク マサオ
奥井 裕造	オクイ ナラジウ
奥野 隆	オクノ タカシ
柿本 久仁子	カキモト クニコ
勝野 ヒデ子	カツノ ヒデコ
加藤 文江	カトウ フミエ
金井 すみ	カナイ スミ
金田 敏子	カネダ トシコ
金藤 眞一	カネトウ シンイチ
金本 康	カネモト コウジ
蒲生 鶴子	ガモウ ツルコ
岸川 裕雄	キシカワ ナラオ
北沢 政子	キタザワ マサコ
北本 美代子	キタモト ミヨコ
木村 ユリ	キムラ ユリ
倉島 元信	クラシマ モトノブ
栗田 マサエ	クリタ マサエ
河本 政行	コウモト マサユキ

利用者検索

抽出

全表示

OK

閉じる

抽出する氏名の一部または全部を入力し[抽出]ボタンを押します。また前回選択した利用者氏名が表示されます。

利用日追加

利用NO

利用者

入所日

暦

退所日

暦

入所時付添者

施設

退所時付添者

施設

施設

家族

その他

追加

●[入所日], [退所日]を設定します。また[付添者]を設定します。

●居室割当は[居室利用者設定]ボタンで行います。

■【利用者データ編集】

利用者データ編集

×

■奥 雅夫 (ID=133)

■昭和3年11月28日(91歳)

戻る

燕下

一部介助

排泄

一部介助

認知症

あり

感染症

お薬

朝・夕・眠

外用薬_点眼・軟膏

聴力

良好

良好

やや難聴

難聴

補聴器

不可

言語

6/14

▲

▼

利用者のデータ(調査項目)を設定します。
ドロップダウンリストから選択します。
ドロップダウンリストにない場合は直接入力してください。

■【例外日設定】

2020/05/08

2020/05/09

2020/05/10 例外日

2020/05/11

2020/05/12

■利用者ID:133

■氏名:奥 雅夫

利用期間: 2019/07/12 ~ 2020/05/12 (12)

設定する日付(例外日)をクリックします。

[利用者データ]と異なるデータは赤色で表示されます。

戻る

利用者データ

例外日データ

1/16

麻痺

歩行

自立

自立

食事

自立

自立

主食

普通

通院のためなし

副食

むせ

むせ

一部介助

一部介助

あり

利用者選択

利用者

利用者検索

抽出

全表示

例外日利用者

OK

閉じる

*印は例外日を含む

今井 奈美子

イマイ ナミコ

伊万里 富子

イマリ トミコ

岩名 和子

イワナ カズコ

上野 伸和

ウエノ ノブカズ

内田 ふみ

ウチタ フミ

榎本 八重

エノモト ヤエ

大田 勲

オオタ イサオ

岡 毅

オカ タケシ

岡元 綾

オカモト アヤ

奥 雅夫

オク マサオ

奥野 隆

オクノ タカシ

勝野 ヒデ子

カツノ ヒデコ

金藤 真一

カネトウ シンイチ

金本 康二

カネモト コウジ

北沢 政子

キタザワ マサコ

北本 美代子

キタモト ミヨコ

倉島 元信

クラシマ モトノブ

河本 政行

コウモト マサユキ

小荷田 和子

コニタ カズコ

沢原 茂子

サワハラ シンゴ

島本 富子

シマモト トミコ

志茂田 よし江

シメタ ヨシエ

杉本 博美

スギモト ヒロミ

墨田 貞子

スミダ サダコ

高橋 敏江

タカハシ トシエ

竹川 和子

タケガワ カズコ

藤丘 次郎

トウオカ ジロウ

徳田 のぶ子

トクダ ノブコ

戸田 樹永

トダ カンエイ

十津川 實子

トツカワ ジツコ

中井 重博

ナカイ シンガール

永井 辰男

ナガイ タツオ

中里 美代子

ナカザト ミヨコ

*印:[例外日]を設定された利用者を示します。

【例外日】

例えばある A さんの利用者データ「主食」が「普通」と設定されているとします。

ところが2019年11月22日は受診日で施設に不在となるため「主食」が不要となるので「通院のためなし」と設定します。

この「2019年7月12日」を A さんの“例外日”と呼びます。

■【調査リスト作成】

調査リスト作成

調査項目候補

フリガナ
生年月日
入所日
退所日
入所
退所
入室
退室
居室名
居室名
当日居室
麻痺
食事
主食
副食
排泄
認知症
感染症
外用薬
点眼・軟膏
聴力
言語
入浴形態

>>

>

<

調査項目

利用者ID
氏名
性別
歩行
お薬
嚥下

調査リスト名

歩行・お薬・嚥下

調査リスト作成

キャンセル

調査リスト出力時のシート名になります

① [調査候補項目]から項目を選択し右移動矢印で[調査する項目]へ移動する。

② [調査リスト名]へ適当な名称を記入する。

③ [調査リスト作成]ボタンをクリックする。

■【調査リスト編集】

調査項目編集

調査項目候補

麻痺
食事
主食
副食
排泄
認知症
感染症
外用薬
点眼・軟膏
聴力
言語
入浴形態

>>

>

<

調査項目

利用者ID
氏名
性別
歩行
お薬
嚥下

調査リスト名

歩行・お薬・嚥下

更新

キャンセル

[調査データ作成]でつくった内容を編集できます。
この例では“聴力”という項目を追加しようとしています。

■【居室利用者設定】

設定済み利用日範囲：2019/11/01～2020/07/19

すべての利用者の利用日範囲を表示しています。

2020/2/01 暦 ~ 2020/2/29 暦

OK キャンセル

□居室に利用者を割り当てる

(1)居室割当をしていない利用者をチェックします。

まず[記入チェック]→[全てチェック]をクリックします。
これで‘居室割当’をしていない利用者氏名と利用期間がわかります。

①[記入チェック]ボタンをクリック

利用者設定

記入チェック 利用期間表示 利用者設定 入退室保存 戻る [V]チェック メニューへ戻る

チェック

利用者	
大川 平蔵	4/3-4/9
大川 平蔵	4/11-4/15
大川 平蔵	4/17-4/23
小山内 文雄	4/10-4/18
坂田 良子	4/4-4/10
坂田 良子	4/18-4/24
? 佐々木 ヨシ	3/26-4/4
佐々木 ヨシ	4/12-4/18
佐々木 ヨシ	4/24-4/26
? 鈴木 サト	3/31-4/6
鈴木 サト	4/22-4/30
戸田 キヨ	4/8-4/14
戸田 キヨ	4/21-4/26
平田 恵子	4/1-4/1
平田 恵子	4/4-4/10
平田 恵子	4/15-4/18

利用者チェック

全てチェック

チェック色を消す

②[全てチェック]をクリックして居室割当をしていない利用者とその利用期間日付がわかります

らくらくショートステイ

[?] [坂田 良子]、利用日[2020/04/04 ~ 2020/04/10]に記入漏れがあります。
続行しますか？

はい(Y) いいえ(N)

(2)[利用期間表示]ボタンで居室割当をしていない利用者の利用期間を表示し、居室に利用者を割り当てます。

利用期間表示

利用者		利用期間
大川 平蔵	4/3-4/9	
大川 平蔵	4/11-4/15	
大川 平蔵	4/17-4/23	
小山内 文雄	4/10-4/18	
坂田 良子	4/4-4/10	
坂田 良子	4/18-4/24	
? 佐々木 ヨシ	3/26-4/4	
佐々木 ヨシ	4/12-4/18	
佐々木 ヨシ	4/24-4/26	
? 鈴木 サト	3/31-4/6	
鈴木 サト	4/22-4/30	
戸田 キヨ	4/8-4/14	
戸田 キヨ	4/21-4/26	
平田 恵子	4/1-4/1	
平田 恵子	4/4-4/10	
平田 恵子	4/15-4/18	

	03(金)	04(土)	05(日)	06(月)	07(火)	08(水)	09(木)	10(金)	11(土)
平蔵	大川平蔵	大川平蔵	大川平蔵	大川平蔵	大川/平田	平田恵子	平田恵子	平田恵子	/大川
木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ
サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト

[利用者期間表示]ボタンをクリックし利用者名を選択すると利用期間がシート上に選択されます。
([坂田 良子]の利用日(4/4~4/10)が選択されている)

居室番号	居室名	01(水)	02(木)	03(金)	04(土)	05(日)	06(月)	07(火)	08(水)	09(木)	10(金)	11(土)	12(日)
R01	ふじ1			大川平蔵	大川平蔵	大川平蔵	大川平蔵	大川/平田	平田恵子	平田恵子	平田恵子	/大川	大川平蔵
R02	ふじ2	平田恵子			平田恵子	平田恵子	平田恵子	平田/大川	大川平蔵	大川平蔵	小山内文	小山内文	小山内文
R03	ふじ3	佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ				戸田キヨ	戸田キヨ	戸田キヨ	戸田キヨ	佐々木ヨ
R04	ふじ4												
R05	ふじ5	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト						戸田キヨ

- ① 空室の日付範囲をドラッグして選択します。
(または始点セルをクリック後、Shift を押しながら終点セルをクリック)

利用者設定

記入チェック
利用期間表示
利用者設定
入退室保存
戻る
1/1チェック
メニューへ戻る

② [利用者設定]ボタンをクリック

ユーザ割当

利用者		利用期間
大川 平蔵	4/3-4/9	
大川 平蔵	4/11-4/15	
小山内 文雄	4/10-4/18	
坂田 良子	4/4-4/10	
? 佐々木 ヨシ	3/26-4/4	
? 鈴木 サト	3/31-4/6	
戸田 キヨ	4/8-4/14	
平田 恵子	4/4-4/10	

?マークの利用者は利用日が日付範囲を越えているため設定できません。

OK

- ③ 選択期間に利用日がある利用者リストが表示されます。
設定する利用者を選択し[OK]ボタンをクリックします。(11 日まで範囲選択されていますが、“坂田 良子”は 10 日に退所するので 10 日まで設定されます)

居室番号	居室名	01(水)	02(木)	03(金)	04(土)	05(日)	06(月)	07(火)	08(水)	09(木)	10(金)	11(土)	12(日)
R01	ふじ1			大川平蔵	大川平蔵	大川平蔵	大川平蔵	大川/平田	平田恵子	平田恵子	平田恵子	/大川	大川平蔵
R02	ふじ2	平田恵子			平田恵子	平田恵子	平田恵子	平田/大川	大川平蔵	大川平蔵	小山内文	小山内文	小山内文
R03	ふじ3	佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ				戸田キヨ	戸田キヨ	戸田キヨ	戸田キヨ	佐々木ヨ
R04	ふじ4				坂田良子	坂田良子	坂田良子	坂田良子	坂田良子	坂田良子	坂田良子		
R05	ふじ5	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト						戸田キヨ

□セルをひとつ選択し細かな設定をする

注)ひとつのセルを選択し、[利用者設定]ボタンをクリックすると、より細かな設定ができます

05(日)	06(月)	07(火)	08(水)	09(木)
大川平蔵	大川平蔵	大川/平田	平田恵子	平田恵子
平田恵子	平田恵子	平田/大川	大川平蔵	大川平蔵
			戸田キヨ	戸田キヨ
坂田良子	坂田良子	坂田良子	坂田良子	坂田良子
鈴木サト	鈴木サト			

セル設定

現在の選択したセルのデータを表示します

現在のデータ 平田/大川

現在のデータの前後反転します

大川/平田

クリア

思い通りに設定できないとき、一旦クリアするとうまくいきます

キャンセル

利用者

大川 平蔵	4/3-4/9
坂田 良子	4/4-4/10
平田 恵子	4/4-4/10

セルをリストで選択した“坂田良子”に設定します

セルをリストで選択した“坂田”を午前に現在のデータの“大川”を午後に設定します

セルをリストで選択した“坂田”を午後に現在のデータの“平田”を午前のままで設定します

設定

坂田良子

坂田/大川

平田/坂田

?マークの利用者は利用日が日付範囲を越えているため設定できません。

□記入チェック（利用者チェック）

チェック

利用者

大川 平蔵	4/3-4/9
大川 平蔵	4/11-4/15
大川 平蔵	4/17-4/23
小山内 文雄	4/10-4/18
坂田 良子	4/4-4/10
坂田 良子	4/18-4/24
? 佐々木 ヨシ	3/26-4/4
佐々木 ヨシ	4/12-4/18
佐々木 ヨシ	4/24-4/26
? 鈴木 サト	3/31-4/6
鈴木 サト	4/22-4/30
戸田 キヨ	4/8-4/14
戸田 キヨ	4/21-4/26
平田 恵子	4/1-4/1

利用者チェック

全てチェック

チェック色を消す

チェックする利用者名を選択して[利用者チェック]ボタンをクリックすると選択した利用者の居室名と日付が黄色でトレースされます。

居室番号	居室名	2020年4月	01(水)	02(木)	03(金)	04(土)	05(日)	06(月)	07(火)	08(水)	09(木)	10(金)	11(土)
R01	ふじ1			大川平蔵	大川平蔵	大川平蔵	大川平蔵	大川/平田	平田恵子	平田恵子	平田恵子	平田恵子	/大川
R02	ふじ2		平田恵子		平田恵子	平田恵子	平田恵子	平田/大川	大川平蔵	大川平蔵	小山内文	小山内文	
R03	ふじ3		佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ	佐々木ヨ				戸田キヨ	戸田キヨ	戸田キヨ	戸田キヨ
R04	ふじ4												
R05	ふじ5		鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト	鈴木サト					

(その他) 利用者名の最初 4 文字が設定されます(空白は除かれます)。また男女が色分けされます。

設定データを保存するには[入退室保存]ボタンをクリックします。

注) 利用期間を別々の居室に分けても設定できます

■【居室利用状況】

利用者の居室利用状況を表示します。

		2020年1月										
利用者ID	氏名	01(水)	02(木)	03(金)	04(土)	05(日)	06(月)	07(火)	08(水)	09(木)	10(金)	11(土)
8	今井 奈美子	R12	R12退									
7	岩窪 ヨシノ	R05入	R05	R05	R05退							
120	奥井 樹造											R15入
18	奥野 隆	R15	R15退									
19	勝野 ヒデ子					R03入	R03	R03退				
24	北沢 政子									R05入	R05退	
32	小荷田 和子	R11入	R11	R11	R11	R11	R11	R11	R11	R11	R11	R11
40	島本 富子									R03入	R03	R03
123	杉本 博美											R07入
41	墨田 貞子	R10	R10退				R10入	R10	R10	R10退		
193	東京 聖子											
47	戸田 覺永	R17入	R17	R17	R17	R17	R17	R17	R17	R17	R17	R17
106	中井 重博	R03入	R03	R03	R03退							
156	永沢 瀧子	R14退					R14入	R14	R14退			
177	中島 キミノ									R12入	R12	R12退
50	永田 千恵子		R02入	R02	R02退							
60	西谷 ナミエ	R13入	R13	R13	R13	R13	R13	R13	R13	R13	R13	R13
63	野瀬 哲子									R14入	R14	R14退

■【月間予定】

Excel に「月間予定」シートが作成されます。

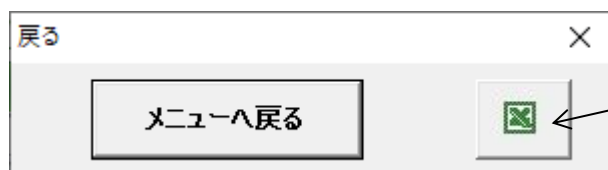
		2020年8月								
利用者ID	氏名	01(土)	02(日)	03(月)	04(火)	05(水)	06(木)	07(金)	08(土)	09(日)
8	今井 奈美子									
9	岩名 和子				入所	退所				
15	大田 勲	+	+	+	+	+				
18	奥野 隆	退所								
19	勝野 ヒデ子			入所	+	退所				
24	北沢 政子									
32	小荷田 和子	+	+	+	+	+				
101	沢原 茂子						入所	+	+	+
123	杉本 博美	入所	退所							
41	墨田 貞子			入所	+	+	+	+	+	+
169	高橋 敏江									
183	藤丘 次郎									
46	徳田 のぶ子									
47	戸田 覺永	+	+	+						
48	十津川寛子	+	+	+						
106	中井 重博									
156	永沢 瀧子									
177	中島 キミノ	退所								
137	中田 マツヘ									
63	野瀬 哲子									
96	早瀬 信依	退所								
178	福住 三郎									
77	堀越 美喜造									
83	宮崎 まさ子									
86	森井 八重	入所	+	+						
153	森里 静子	入所	+	退所						
185	安川 豊									
189	安川 義之									
148	弓場 孝子									
112	吉井 妙子		入所	+						
113	吉川 サワ									
	入所数	3	1	2						
	退所数	3	1	1						
	総利用数	10	8	9						
	宿泊数	7	7	8						

セルをクリックすると、選択日の利用者データを表示します。
(黄色は通常利用者データ, 青色は例外日データ)

利用者データ		
■ 2020/08/05		
■ 墨田 貞子 (スミダ サダコ, ? 歳)		
設定項目	利用者データ	例外データ
麻痺	車いす	
歩行		
食事		
主食		
副食		
嚥下	むせ	
排泄	全介助	
認知症	あり	
感染症		
お薬	通院のためなし	*
外用薬		
点眼・軟膏		
聴力	やや難聴	
言語		
入浴形態	特浴	
レクリエーション		
その他		

■【利用日数集計】

設定した期間の各利用者の「利用日数」,「入所時施設付添回数」,「退所時施設付添回数」を出力します。



他の Excel ブックへこのシートをコピー
します。

集計開始日	2020/8/1			
集計終了日	2020/8/31			
利用者ID	氏名	利用日数	入所時付添回数	退所時付添回数
8	今井 奈美子	9	0	0
9	岩名 和子	9	0	0
15	大田 勲	16	0	0
18	奥野 隆	2	0	1
19	勝野 ヒデ子	11	4	4
24	北沢 政子	6	3	3
32	小荷田 和子	31	0	0
101	沢原 茂子	10	2	2
123	杉本 博美	2	1	1
41	墨田 貞子	11	1	1
169	高橋 敏江	4	0	0
183	藤丘 次郎	4	1	0
46	徳田 のぶ子	3	0	0
47	戸田 覺永	31	0	0
48	十津川 實子	12	0	0
106	中井 重博	15	2	3
156	永沢 瀧子	9	3	3
177	中島 キミノ	1	0	0
137	中田 マツヘ	3	1	1
63	野瀬 哲子	11	4	3
96	早瀬 信依	16	0	0
178	福住 三郎	2	0	0
77	堀越 美喜造	7	0	1
83	宮崎 まさ子	24	0	0
86	森井 八重	20	3	2
153	森里 静子	9	3	3
185	安川 豊	5	1	1
189	安川 義之	4	2	2
148	弓場 孝子	9	0	0
112	吉井 妙子	6	2	2
113	吉川 サワ	2	1	1
計		304	34	34

■【調査項目集計】

2020/08/01～2020/08/31									
		【排泄】							
利用者ID	氏名	一部介助	見守り	自立	声かけのみ	全介助	誘導	家族見守り	計
8	今井 奈美子	0	0	0	0	0	9	0	9
9	岩名 和子	0	0	0	0	9	0	0	9
15	大田 勲	0	0	0	0	16	0	0	16
18	奥野 隆	0	0	0	0	2	0	0	2
24	北沢 政子	0	0	6	0	0	0	0	6
32	小荷田 和子	31	0	0	0	0	0	0	31
101	沢原 茂子	0	0	0	10	0	0	0	10
123	杉本 博美	2	0	0	0	0	0	0	2
41	墨田 貞子	0	0	0	0	10	0	1	11
169	高橋 敏江	0	0	4	0	0	0	0	4
46	徳田 のぶ子	0	0	0	0	0	3	0	3
47	戸田 覺永	0	0	0	0	31	0	0	31
177	中島 キミノ	1	0	0	0	0	0	0	1
63	野瀬 哲子	0	0	11	0	0	0	0	11
178	福住 三郎	0	0	0	0	2	0	0	2
86	森井 八重	20	0	0	0	0	0	0	20
185	安川 豊	0	0	0	0	5	0	0	5
189	安川 義之	0	0	0	0	4	0	0	4
148	弓場 孝子	0	0	0	9	0	0	0	9
112	吉井 妙子	6	0	0	0	0	0	0	6
113	吉川 サワ	0	0	0	0	0	2	0	2
計		60	0	21	19	79	14	1	194

■【調査リスト出力】

日付を指定して調査リストを出力します。書式(フォント、セル色など)は編集できます。
(セルの大きさの変更はできますが、セルの削除、挿入は行わないでください)

調査リスト名選択

調査リスト名

2020/01/20 (月)

日付更新

出力する調査リストを選択します。

OK

閉じる

調査リスト名と同名のシートに作成されます

薬など
排泄
入退所
当日居室
入退所日・お薬
主食・副食
歩行・お薬・嚥下

セル A1 に指定日が出力されます。

セル C3 を基点としたテーブルに出力します。
フォント、セルの色などの書式はユーザーが任意に
設定できます。

出力例 ([歩行・お薬・嚥下]シート)

2020/1/20						
	利用者ID	氏名	性別	歩行	お薬	嚥下
	64	浜田 千明	女性		朝・夕・食前	
	32	小荷田 和子	女性	車いす	朝・昼・夕・食前	
	60	西谷 ナミエ	女性	車いす	夕	むせ
	47	戸田 覺永	男性	車いす	朝・昼・夕	むせ
	19	勝野 ヒデ子	女性	杖	朝・昼・夕・眠	
	156	永沢 瀧子	女性	杖	朝・食前	
	162	伊万里 富子	女性	車いす	朝・夕・食間	むせ
	189	安川 義之	男性	車いす(介助あり)	朝・昼・夕	見守り
	77	堀越 美喜造	男性	車いす	朝	
	83	宮崎 まさ子	女性	杖	朝・昼・夕・食前	
	61	野間 フジエ	女性			

注意)

□セル C3 を基点としたテーブルに出力するのでユーザーが式や値を入力するときは
テーブルの周囲 1 行、1 列には式を入力しないでください(空白のままにする)。
(即ち、行2, A 列, [テーブルの右端+1]の列, テーブルの下方行には入力しないで
ください)

□調査リストシートを削除しても、次回出力時に新たにシートが作成されます。

■【保守】

