一人親方見積お任せ　説明書

稲垣慎一

e-mail：shinichi.sakata.1008@gmail.com

LINE：　tomcat1526

概要

小規模建設業者向けの見積請求作成システムを作成いたしました。

世間に流通しているソフト、アプリが無駄に多機能であったり、

ユーザーインターフェイスが特殊であったりしてどうにも使いずらく、

小規模建設業者として使いやすいよう、スタンドアローンで、

視覚的にも出力される見積書のフォームから入力できるようにいたしました。

2021/2/25　配布用初期バージョンver.2.00完成、配布開始

（ver1.**は動作が重すぎたのでお蔵入りさせました。）

作成環境　Windows10　64bit

office2019（office2010以降は動作する構造にしてあります。）

office365、2019以外は動作確認はしておりませんので、

不都合がありましたらメールでご連絡ください。

会社ロゴを入れたい、印鑑も印刷したいなどのご要望等

動作そのもののリメイクでなければ、優良オプションにてお受けいたします。

高額には致しませんので、お気軽にご相談ください。

オプション価格例　ロゴの挿入（画像データ提供のもの）：2000円

印鑑（陰影）挿入（押印画像データ提供（高解像度に限る））3000円

内容説明

発行元１社による工事見積書及びそれに基づいた請求書（追加工事、の入力可能）の作成

１見積りにかかる内金、手付金等の請求書の作成

ボタンをクリックすることで、下記のことができます。

見積書、請求書の必要ページ数への変換

見積書の印刷、請求書の印刷、それぞれのPDFファイル作成、

別システム使用及び転送用に、新規エクセルbookへのデータ吐出し

作成した請求書のクライアント、締日ごとの合計請求書（入力日前１か月間）発行

合計請求書の印刷、PDFファイル作成

仕様説明

ファイルは、サンプルシートが２枚あります。

見積書、請求書ともに鏡のある多ページ対応のものと、鏡のない簡易表示のもの。

サンプルでも３ページ+諸経費+追加工事（請求書）は使用できますが、

PDF作成、新規エクセルbookへのデータ吐出しには対応しておりません。

その他、他ページ対応の請求書が明細表示（見積書転記+追加工事）

のみの対応となっております。

フル機能がお使いになりたい時には、ユーザー登録をお願いいたします。（期限付無料）

サンプルページでの使用は、初めてこのファイルを開いた日より

1か月間の期限がございます。

それまでにユーザー登録をしていただければ、サンプルページにございます

使用開始

使用開始ボタンを押して入力するパスワードをお伝えいたします。

使用開始ボタンを押してから3ケ月+月末日までに継続使用のご希望をお伝えいただき、

1,000円を下記口座にユーザー登録時の名義でお振込いただきご連絡を頂ければ、

基本情報最下部にございます継続使用開始ボタン

継続使用開始

試用期間後継続してお使いになりたい方は、説明書に記載いたしました振込先にユーザー登録時にお伝えいただきました登録名名義でお振込みいただき、登録メールアドレスよりご連絡ください。
（ご都合によりメールアドレスが違った場合には、本文中に登録アドレスを記載してください。）
おり返し、24時間以内を目安に継続使用パスワードをお知らせいたします。継続使用ボタンをクリックいたしますと、基本情報ページの会社名を変更できなくなります。

を押して入力するパスワードをお伝えいたします。

振込口座	ジャパンネット銀行　　はやぶさ支店
	普通預金　5964390
	イナガキ　シンイチ

操作説明

1.基本情報シート

基本情報入力シート

会社情報				
会社名	株式会社　アメリカ			
会社〒	1078420			
会社住所	東京都港区赤坂1-10-5			
会社連絡先	TEL	03-1234-5678	FAX	03-1234-5679
振込先				
金融機関	バンク・オブ・アメリカ			
支店	ワシントン支店			
預金種別	普通			
口座番号	1234567			
口座名義(カナ推奨)	カ)アメリカ			

見積書表紙記載特記事項

＊この他の工事・図面変更・商品等項目に無い物は
　別途見積もり打合わせとなります。
＊数量違いは再計算させていただきます。
＊工事作業中、手順指示による施工は追加費用とさせていただきます。
＊ご質問、予算内のご相談は、見積書の段階で、お早めにお申し出ください。
＊工事現場の光熱費(電気・水道)、残置物の処分はお客様のご負担で、
　付帯設備を利用させていただきます。
＊ご契約の際は銀行振り込みでのお支払いでお願いします。
　契約時手付金を振込確認後、作業開始いたします。
　工事終了時残金振り込みにてお願いいたします。

このシートに見積書、請求書を発行する会社の情報を入力してください。

このbookの共通仕様として

←この色のセルは自由に入力できます。

←この色のセルはリストより選択しますが、

　ほとんどのセルは自由入力可能です。

リスト入力のリストは、後述『選択リスト入力シート』に入力した物から選択、

ただし、基本情報欄シートでの選択欄については、ほぼ固定された文字であるため、

作成時において基本的なリストを作成して選択してあります。

見積書表紙特記事項の欄は、他ページ対応の見積書の鏡に転記されます。

とりあえず当たり前の事項を記載しておりますが、自由に変更が可能です。

改行の際は**Alt+Shift**キーを押して改行してください。

2.選択リスト入力シート

工事種別(細目)	費用	単位	敬称	現場名等	工事名等	連絡先	口座種目	見積有効期限	担当者	連絡先1選択	担当者連絡先1	連絡先2選択	担当者連絡先2
解体工事	運搬費	式	御中	現場名	工事件名	TEL	普通	30日	ss	携帯	040-1234-5678	e-mail	biden@america.com
基礎工事	運送費	台	様			携帯	当座	60日	アントニー・ブリンケン	携帯	050-8765-4321	LINE	blinken416
足場工事	小運搬	人工	気付き			FAX		90日					
設置工事	道路使用許可手続費用	M				e-mail							
人夫費	書類作成費	平米				LINE		1ケ月					
ガードマン	申請手続費用	㎡				その他		3ケ月					
残材処分費	計画書類作成費	立米						半年					
残置物処分費	測量費用	㎥						1年					
養生費	設計費用	本											
	管理費	回											
	監理費	階											
電気工事	法定福利費	枚											
照明器具		セット											
エアコン工事		C/s											
		段											
		箇所											
給水工事		ヶ所											
給湯工事		回送											
排水工事		枚											
空調ダクト設備工事		%											
大工工事													
軽鉄工事													
表層工事													
建具・家具工事													
金物工事													

見積明細書入力の際に選択するリストを入力しておきます。

画像が小さすぎてわかりずらいので、左側から2つの画像に分けてご説明します。

左から8列（工事種別、費用、単位、敬称、現場名等、工事名等、連絡先、口座種目）

工事種別(細目)	費用	単位	敬称	現場名等	工事名等	連絡先	口座種目
解体工事	運搬費	式	御中	現場名	工事件名	TEL	普通
基礎工事	運送費	台	様			携帯	当座
足場工事	小運搬	人工	気付き			FAX	
設置工事	道路使用許可手続費用	M				e-mail	
人夫費	書類作成費	平米				LINE	
ガードマン	申請手続費用	㎡				その他	
残材処分費	計画書類作成費	立米					
残置物処分費	測量費用	㎥					
養生費	設計費用	本					
	管理費	回					
	監理費	階					
電気工事	法定福利費	枚					
照明器具		セット					
エアコン工事		C/s					
		段					

（注記）

上の画像、一番左の列、養生費の下に グリーンのセル があります。

これは、エクセルのリスト入力機能を便利にに使うためで、

リスト選択の際にリスト範囲（このbookでは追記できるために範囲指定してある）

の一番下（この場合空白）が表示されてしまうのを回避するため

空白セルにも何らかの文字の入力をしております。（このシートではスペースを入力）

追記、削除ができるので、このスペースが削除されることも考慮し、

入力が何も無いセルはグリーンに変化する設定になっています。

入力、削除とかの後グリーンになっていたら、スペース等入力してください。

工事種別（細目）の列

この列には、見積書に記載する可能性のある工事種別等を入力します。

直接打ち込むこともできますが、決まった工事種目等を入力しておきますと

見積書入力の時に便利です。

費用の列

見積書シートは工事種目とは別に諸費用を入力するシートを分けています。

入力する際、リストを別にしておいた方が便利であることを目的としておりますが、

工事原価の計算などにも、別記載の方が便利かと思いますが、必要なければ工事種別の

列に入力しておいて、見積書の工事と同じ欄に記載してしまっても構いません。

単位の列

見積書は単位、数量、単価を入力いたします。

その単価のセルに入力する可能性のある単位を入力しておきますと便利です。

敬称の列

見積書、請求書の相手先名称入力のの後でリスト選択が可能です。

そのためによく使う敬称を入力しておきます。

現場名の列

見積書、請求書に記載される名称（個別現場の名称ではありません。）

『現場名』が一般的だと思いますが、ユーザー様の好みで他の入力も可能としています。

工事名等の列

これも『工事件名』が一般的だと思いますが、お好みで追加してください。

連絡先

基本情報、見積書入力の際の連絡先の種類を入力します。

口座種目の列

一般的なものを入力しておきました、別途必要があれば入れ替えてください。

左側6列（見積有効期限、担当者、連絡先1選択、担当者連絡先1、連絡先2選択、担当者連絡先2）

見積有効期限	担当者	連絡先1選択	担当者連絡先1	連絡先2選択	担当者連絡先2
30日	ss	携帯	040-1234-5678	e-mail	biden@america.com
60日	アントニー・ブリンケン	携帯	050-8765-4321	LINE	blinken416
90日					
1ケ月					
3ケ月					
半年					
1年					

見積有効期限の列

見積書の有効期限でよく使われるものを入力しておきました。

それ以外の有効期限をよく指定するのであれば、ここに入力しておくと便利です。

担当者の列

自社担当者で、見積書に記載する方の氏名を入力しておくと便利です。

連絡先1選択の列

次の行(担当者連絡先1)に入力する連絡先の種目を選択します。

先ほど入力した連絡先列から選択ができます。

担当者連絡先1の列

担当者列に入力した方の連絡先のメインを、同じ行に入力します。

連絡先2選択の列

次の行(担当者連絡先2)に入力する連絡先の種目を選択します。

先ほど入力した連絡先列から選択ができます。

担当者連絡先2の列

担当者列に入力した方のサブの連絡先を、同じ行に入力します。

請求見積書サンプル

御 見 積 書

令和3年1月10日

ロシア　株式会社　　御中

会社住所	東京都港区麻布台2丁目1-1			
担当者	ウラジーミル・プーチン			
担当連絡先	TEL		FAX	

現場名　本社

工事件名　食堂内装工事

現場住所	東京都港区麻布台2丁目1-1			
現場連絡先	TEL		FAX	
工期	令和3年1月25日	～	令和3年2月25日	

下記の通り御見積りいたします。

御見積金額（税込み）　3,311,000 円

明細総計　3,010,000 円　(消費税(10%))　301,000 円

特記事項

＊この他の工事・図面変更・商品等項目に無い物は
別途見積もり打合わせとなります。
＊数量違いは再計算させていただきます。
＊工事作業中、手順指示による施工は追加費用とさせていただきます。
＊ご質問、予算内のご相談は、見積書の段階で、お早めにお申し出ください。
＊工事現場の光熱費（電気・水道）、廃棄物の処分はお客様のご負担で、
付帯設備を利用させていただきます。
＊ご契約の際は銀行振り込みでのお支払いでお願いします。
契約時手付金を振込確認後、作業開始いたします。
工事終了時残金振り込みにてお願いいたします。

株式会社　アメリカ
〒107-8420
東京都港区赤坂1-10-5
TEL:03-1234-5678 FAX:03-1234-5679
担当:　アントニー・ブリンケン
携帯:050-8765-4321　LINE:blinken416

発行日より　30日　間有効

使用開始
工事明細1P+経費
工事明細2P+経費
工事明細3P+経費
見積書印刷
請求書印刷

このシステムのメインページとほぼ同じフォームです。

見積書3ページ+経費だけであれば、このサンプルページだけで使用することができます。

動作確認をしていただくために用意いたしましたので、ご自由に使ってみてください。

基本情報最下部にございます

右上　　見積書発行の日付（****/**/**の形式で）を入力してください。

左上　　見積書、請求書の提出先を入力してください。

敬称欄　　をリストより選択してください。

これ以降工期の欄まではは未入力でも動作に差し支えありません。

提出先　　の住所を入力してください。

提出先担当者　　を入力してください。

提出先担当連絡先　　の種類をリストより選択してください。

連絡先　　メインを入力してください。

提出先担当連絡先　　サブの種類をリストより選択してください。

連絡先　　サブを入力してください。

現場住所　　を入力してください

工期始期、終期　　を入力してください。

※※※※重要※※※※※

御見積金額(税込み)			3,311,000 円
明細総計	3,010,000 円	別途消費税額(10%)	301,000 円

ここの消費税処理選択欄を必ず選択してください。

見積書入力の際の消費税処理を選択します。

下部右下担当：　　（発行元担当者）をリストより選択（フリー入力可能）してください。

リストは選択リスト入力した人がリスト表示されます。

リストより選択すれば、その下行にシート入力済みの連絡先が自動表示されます。

最下部　　見積有効期限をリストより選択します。

請求見積書（簡易）サンプル

1/2

使用開始

見積書印刷

請求書印刷

工事御見積書

令和3年2月10日

ウラジミール・プーチン 様

現場名　ウラジーミル・プーチン邸

工事件名　ウォシュレット取り付け工事

下記の通りお見積り致します。

発行日より　60日　間有効

株式会社　アメリカ

〒107-8420

東京都港区赤坂1-10-5

TEL: [illegible]　FAX: 03-1234-5679

担当: アントニー・ブリンケン

携帯:090-8765-4321　LINE:blinken416

合計金額　138,930 円　明細総計　125,300 円　[illegible]　12,630 円

セル統合

No.	名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額
1	ウォシュレット取り付け工事	TOTO	台	1.0	75,000	75,000
2	上記取り付け工事		式	1.0	35,000	35,000
3	残材処分費		式	1.0	15,000	15,000
	小　計					125,000
	2 頁 合 計					126,300

鏡がないタイプです。

機能は同じですが、見積書、請求書ともに鏡がありません。

現場住所、提出先担当、工期等の入力欄がございません。

一般用と同じく、消費税処理は確実に選択してください。

サンプルでは１ページ+経費の２ページ固定となっております。

フル機能で使える合計請求書のデータ処理では、一般用、簡易混在していても

集計には問題ありません。

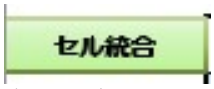
工事見積書入力ページ

現場名欄には、鏡、先頭ページ（簡易）で入力した現場名が表示されます。

工事件名欄には鏡、先頭ページ（簡易）で入力した現場名が表示。（未入力時空欄）

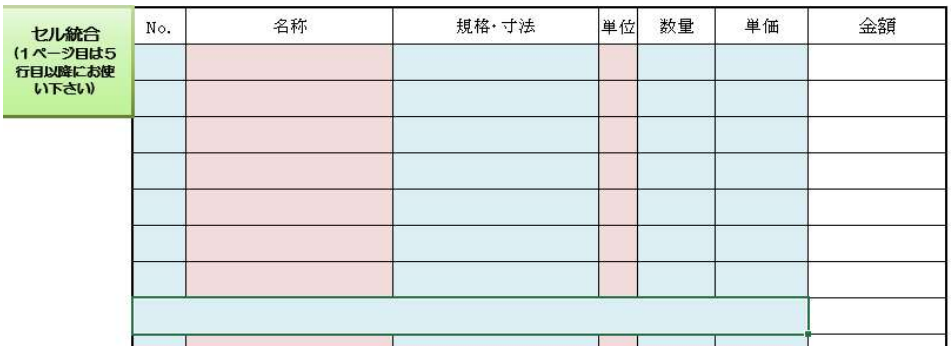
No.、規格・寸法、数量（小数点第1位まで）、単価列　フリー入力です。

工事内容、単価列　選択リスト入力ページで入力したリストより選択（フリー入力可）



このボタンは、見積書、請求書にフリー入力欄が欲しいとき

必要な行の入力欄を選択しておいて押すと、見積書のその行及びそれに対応する請求書の行がNo.列から単価列まで統合され、備考等がフリー入力可能となります。



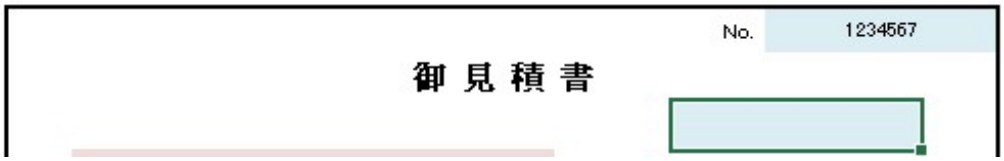
↑このような状態です。システムの問題で、

1ページ目に限り7行目までの統合はしないでください。

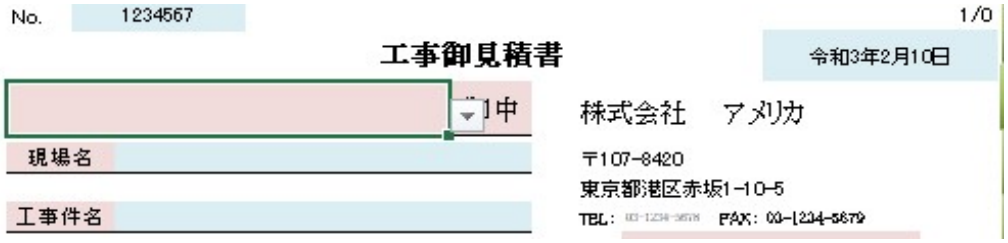
一度統合しますと元には戻せなくなりますので、ご注意ください。

ユーザー登録して使用開始後の追加機能

請求見積書



請求見積書（簡易）



一番上に見積書のNo.入力欄が追加されています。

この欄はフリー入力となります。

入力がない時には、横のNo.という表示は無くなります。

長いので２分割しましたが、１ページ目に下記のボタンが追加されます。

基本操作はこのボタンだけで動作します。

見ての通りの機能です。

10ページまで入力可能

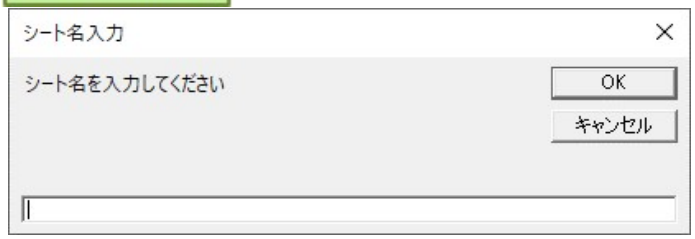
見積書、請求書ともに、印刷だけではなく、印刷イメージそのままでPDFファイル発行

見積書のエクセル別book吐出し。（加工しやすいように明細欄のセル統合はありません。）

請求書タイプを見積書通りの明細タイプ表示と、

（何年何月）発行の見積書通り+追加工事明細タイプへの切り替え

このボタンを押すと

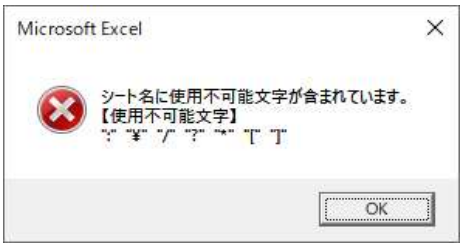


この表示が出ます。

変更したい名前を入力してOKを

押してください。

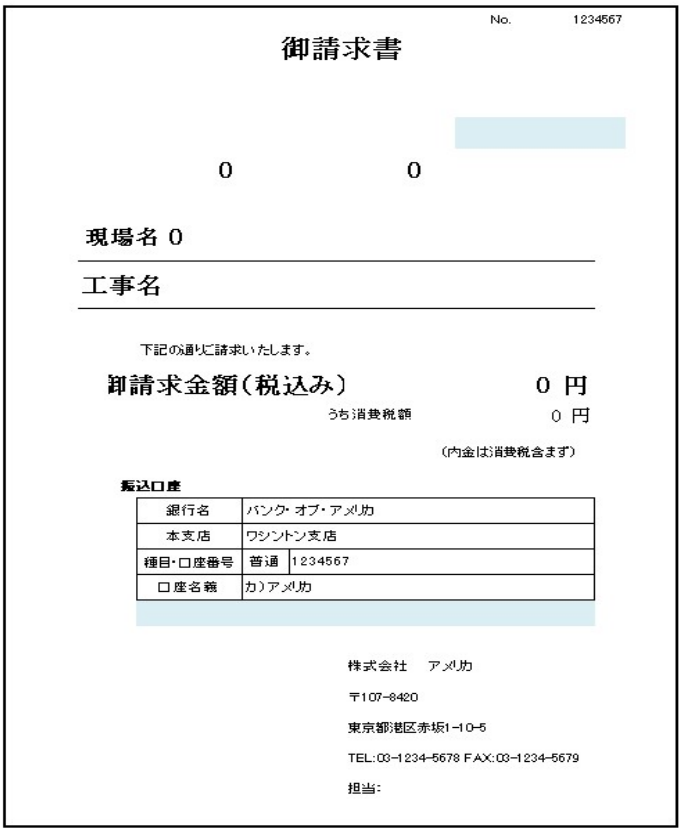
エクセルの仕様で、文字数、使用可能の記号に制限があります。



制限で変更不可の時にはこんなメッセージが出ますので、

そのメッセージに従ってください。

請求書



No. 1234567

御請求書

0 0

現場名 0

工事名

下記の通りご請求いたします。

御請求金額（税込み） 0 円

うち消費税額 0 円

（内金は消費税含まず）

振込口座

銀行名	バンク・オブ・アメリカ
本支店	ワシントン支店
種目・口座番号	普通 1234567
口座名義	カ）アメリカ

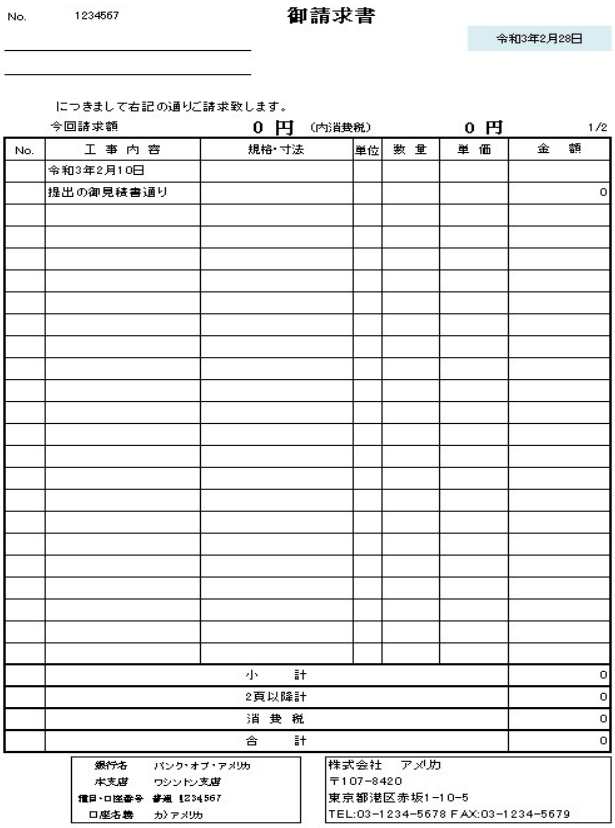
株式会社 アメリカ

〒107-8420

東京都港区赤坂1-10-5

TEL:03-1234-5678 FAX:03-1234-5679

担当:



No. 1234567

御請求書

令和3年2月28日

につきまして右記の通りご請求致します。

今回請求額 0 円 （内消費税） 0 円 1/2

No.	工事内容	規格・寸法	単位	数量	単価	金額
	令和3年2月10日					
	提出の御見積書通り					0
	小計					0
	2頁以降計					0
	消費税					0
	合計					0

銀行名	バンク・オブ・アメリカ
本支店	ワシントン支店
種目・口座番号	普通 1234567
口座名義	カ）アメリカ

株式会社 アメリカ
〒107-8420
東京都港区赤坂1-10-5
TEL:03-1234-5678 FAX:03-1234-5679

一般用（左）、簡易（右）の請求書先頭ページです。

簡易タイプに表示されているのが請求書合計記載を選択した時の表示です。

どちらのタイプも右上に請求書発行日付を入力してください。

発行日付は必ず締め日内の日付を入力してください。

未締め請求書を作成した翌月初頭日付などにすると、

後述します合計請求書システムがうまく動作いたしません。

現場名 0 0/0

工事件名 0 工事御見積書（諸経費） 株式会社 アメリカ

No.	工事内容	規格・寸法	単位	数量	単価	金額

請求書ページの後ろから2ページ目は、諸経費請求ページとしております。

基本動作は変わりませんが、工事内容列の選択リストが、選択リスト入力ページで

入力した費用のリストが選択できます。（フリー入力可能）

内金、手付金等請求書（1回のみ）

請求書一番下に作成欄があります。

御請求書

内金請求書の印刷

内金請求書PDF出力

現場名　0

工事件名　0

上記工事の　内金　として

下記の通りご請求致します。

今回請求額　0 円　うち消費税　0 円

No.	工 事 内 容	規格・寸法	単位	数 量	単 価	金 額
	小　　計					0
	消 費 税					0
	合　　計					0

（別途消費税額10%）

銀行名	バンク・オブ・アメリカ
本支店	ワシントン支店
種目・口座番号	普通 1234567
口座名義	カ）アメリカ

株式会社　アメリカ
〒107-8420
東京都港区赤坂1-10-5
TEL:03-1234-5678 FAX:03-1234-5679

右上　　欄に必ず請求日付を入力してください。

（内金等無い時には必ず空欄にしてください。）

工事件名の下　　欄で請求種別を選択します。

（手付金、内金、保証金、預り金、出来高）を選択できます。

表の工事内容列の選択リストは見積書入力で入力した文言がリスト表示されます。

単位列で%を選んだ時には、単価列には何パーセントの出来高かをそのまま入力してください。

単位列で%を選んだ時には、単価列には何%の出来高かをそのまま入力してください。

例（60%出来高であれば、60（0.6ではない））

右下 （別途消費税額10%） この内金請求書の消費税処理を選択してください。

（消費税無しも選択できます。）

正しく選択しないと、本請求書の処理がうまく動作致しません。

この内金等請求書への入力内容は、本請求書にその内容が反映されます。

内金請求書の印刷 内金等請求書のみを印刷します。

内金請求書PDF出力 内金等請求書のみをPDF出力します。

合計請求書

合計請求書

ウラジーミル・プーチン

令和3年3月31日

集計データ取込

10行に変換

19行に変換

合計請求書印刷

合計請求書PDF作成

下記明細 0件合計として下記金額をご請求させていただきます。
明細詳細は添付の個別請求書をご確認下さい。

今回請求額	0 円
(内消費税)	0 円

〒107-8420
住 所 東京都港区赤坂1-10-5
会社名 株式会社　アメリカ
TEL:03-1234-5678 FAX 03-1234-5679

請求日付	現場 工事名	税抜金額	消費税	税込金額
	合　計	0	0	0

＜振込先＞	銀行名	バンク・オブ・アメリカ
	本支店	ワシントン支店
	種目・口座番号	普通　1234567
	口座名義	カ)アメリカ

この機能をお使いになる際は必ず一番上のボタンを押してください。

請求先に1か月内に何件も個別請求がある場合、請求書ごとの合計請求書を発行できます。

左上　　の欄でリストから集計したい請求先を選択（フリー入力不可）

右上　　の欄に集計月の締め日を入力します。

すると、このファイル内で作成した指定請求先の複数枚の請求書（本請求）

がリストに表示され集計します。

集計データは、入力日付以前1か月間の固定となります。

（1月末日の指定であれば1月分、20日であれば前月21日から当月20日まで）

見積書一覧

このシートは、ファイルを開くごとに更新されます。

（見積書を新規に作成した、シートの名前を変更した）等の時、即時には更新されません。

一覧表示にはリンクがついていますので、そこをクリックするとそのシートが開きます。

おわりに

この先、横型工事種目別に1シート入力、1ページ目に集計するタイプを作成中です。

開発画面は次ページ画像のような感じです。

総合建設業の方にはこちらの方があっているかと思います。

頑張って作りますので応援してください。

現場名 0

工事種目 衛生設備工事

御見積明細書

■

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
足場工事			10.0	20,000	200,000	
小　　計					200,000	

現場名 0

工事種目 外構工事

御見積明細書（経費一覧）

■

名称	規格・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
運搬費			2.0	50,000	100,000	
小　　計					100,000	