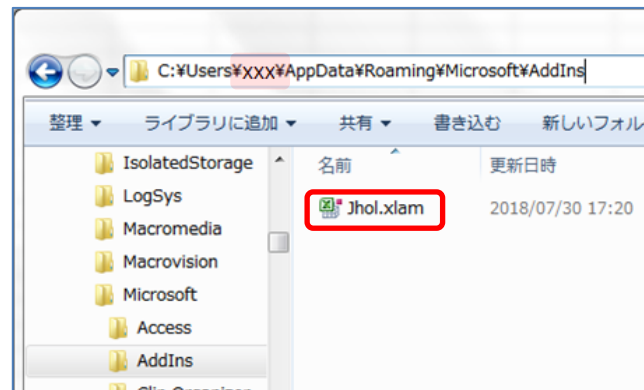


## 【1. 初期設定の説明】

## ★アドインの有効化

- ①同梱されているアドインファイル(Jhol.xlam)を  
ユーザ環境のアドインフォルダに置きます。

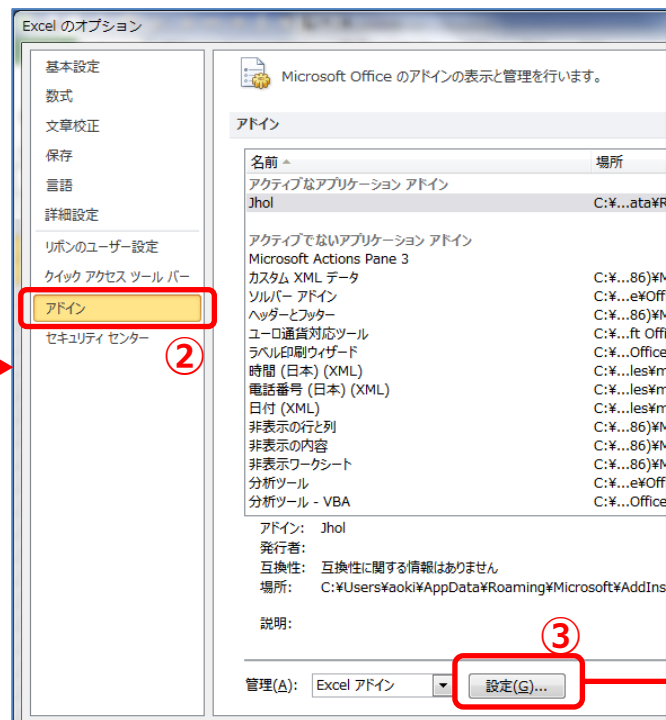
C:\Users\ユーザー名\AppData\Roaming\Microsoft\AddIns  
(ユーザ名はPC環境によって変わります)



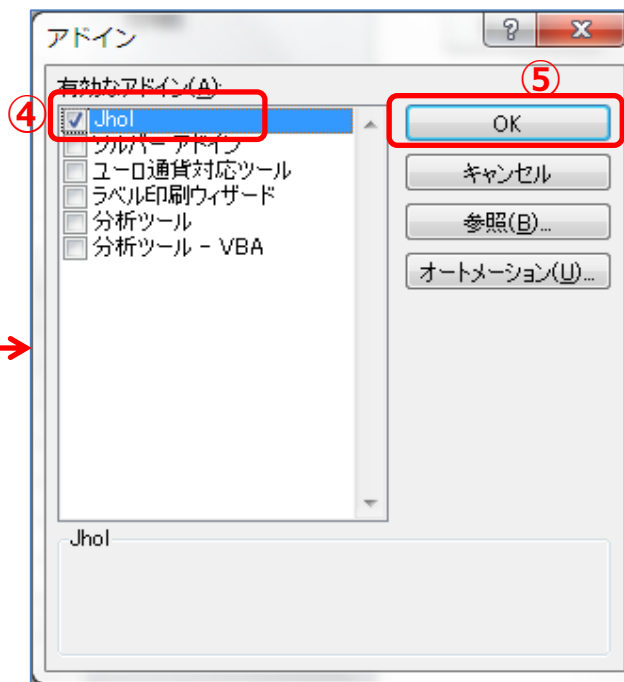
- ②Excelを開いてアドインを追加します。  
1)「ファイル」タブ→「オプション」を選択します。



- 2)「オプション」で「アドイン」を選択し「管理: Excelアドイン」  
となっている状態で「設定」を選択します。



- 3)「Jhol」にチェックを入れ、OKをします。



## 【2. 関数の説明】

## ①関数の書式

**=Jhol (日付、独自休日)**

日付：休日判定したい日付を指定します。(必須)

独自休日：祝日以外のユーザ固有の休日を指定します。(省略可)

## ②使用例

「B5」に2019/4/29を入力して、「C5」に「=Jhol(B5)」の関数を入力すると祝日「昭和の日」が表示されます。  
祝日でない日は空白が表示されます。

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4		2019/4/28			
5		2019/4/29	昭和の日		
6		2019/4/30			
7		2019/5/1			
8		2019/5/2			
9		2019/5/3	憲法記念日		
10		2019/5/4	みどりの日		
11		2019/5/5	こどもの日		
12		2019/5/6	振替休日		
13		2019/5/7			
14					

「B5」に2018/12/29を入力して、「C5」に「=Jhol(B5,Sheet2!\$B:\$B)」の関数を入力すると休日「年末」が表示されます。  
祝日でない日は空白が表示されます。

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4		2018/12/28			
5		2018/12/29	年末		
6		2018/12/30	年末		
7		2018/12/31	年末		
8		2019/1/1	元日		
9		2019/1/2	年始		
10		2019/1/3	年始		
11		2019/1/4			
12		2019/1/5			
13		2019/1/6			

	A	B	C
2			
3			
4			
5		2018/1/2	年始
6		2018/1/3	年始
7		2018/8/13	お盆
8		2018/8/14	お盆
9		2018/8/15	お盆
10		2018/12/29	年末
11		2018/12/30	年末
12		2018/12/31	年末
13			
14			
15			

⇒ 年末年始や盆休みなど  
ユーザ固有の休日を設定します。  
休日は月日が同じ日で取得します。