

ハロ太郎

操作マニュアル



## 内容

はじめに .....	3
利用規約.....	3
動作環境.....	3
そのほか.....	3
インストール手順.....	4
ライセンス登録（有償版） .....	6
アンインストール手順 .....	8
使い方 .....	10
画面説明.....	10
メイン画面 .....	10
検索画面 .....	11
検索例 .....	13
Excel 保存の説明.....	14
Excel へ保存するときのファイル名設定方法 .....	15
.NET Framework について.....	16

## はじめに

ハロ太郎は、『ハローワークインターネットサービス』に掲載されている求人情報を取得するアプリケーションです。

こちらの仕様に変更となった場合は、ご利用いただけない可能性がございますのでご注意くださいをお願いいたします。また、こちらのサイトのメンテナンス時間はご利用いただくことが出来ませんのでご了承ください。

ハローワークインターネットサービス

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

## 利用規約

インストール時の『使用許諾契約書の同意』画面に記載している条項に同意した場合のみご利用いただけます。

## 動作環境

項目	推奨環境
OS	Windows10 Home/Pro Windows11 Home/Pro ※1
アプリケーション	.NET Framework 4.5 以上
CPU/メモリ/解像度	お使いの OS が推奨する環境以上
メモリ	2GB 以上
インストール容量	50MB 程度
インターネット接続	必須 ※2

※1 ソフトウェアダウンロード時、インストール時に Windows セキュリティ機能をオフにしないとインストールできない場合がございます。

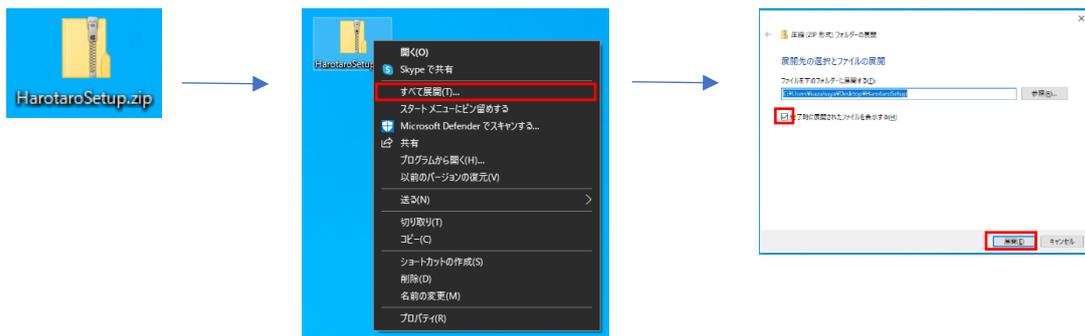
※2 セキュリティなどの関係でお使いのインターネット環境では使用できない場合がございます。その場合、社内ネットワーク責任者などにご相談してください。

## そのほか

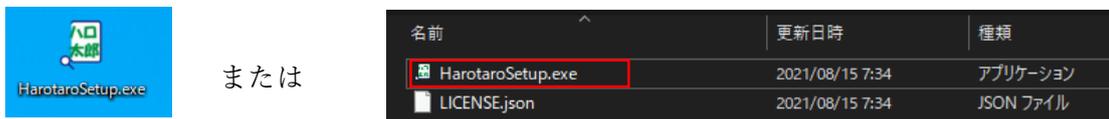
お使いの環境により、以下説明書に表示される画面など異なる場合がございます。

## インストール手順

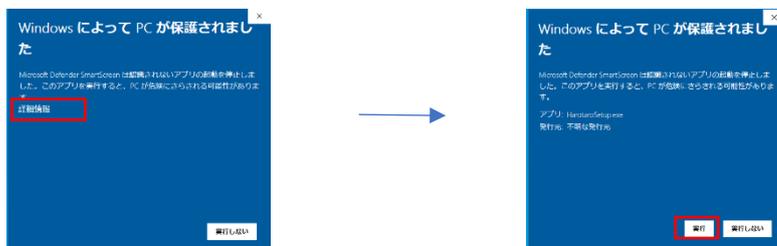
ダウンロード（送付された）以下の 『HarotaroSetup.zip』 を解凍します。  
以下のアイコンを右クリックし、『すべて展開(T)…』を左クリックしてください。  
『展開先の選択とファイルの展開』画面が表示されますので、『展開』をクリックします。  
※展開した場所は後から必要となります。メモするなど覚えていてください。



展開されたファイルの中に、『HarotaroSetup.exe』がありますので、起動させます。  
HarotaroSetup.exe を右クリック - 管理者として実行(A)

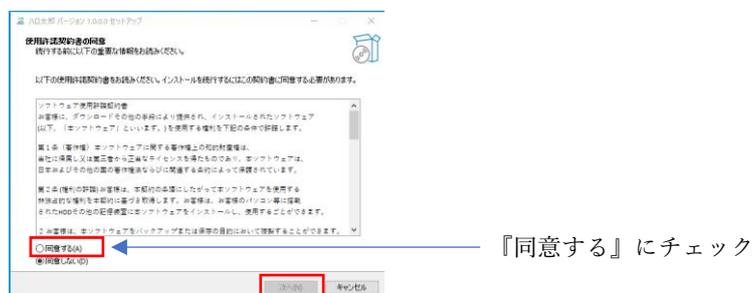


以下の画面が表示されたら、『詳細情報』をクリックします。  
『実行』ボタンが表示されますので『実行』をクリックします。

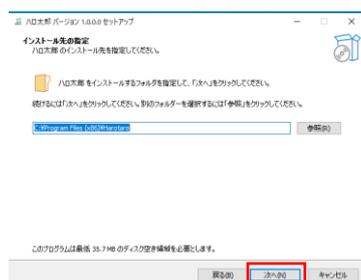


『ユーザーアカウント制御』画面が表示されたら『はい』をクリックしてください。  
以下の画面が表示されます。

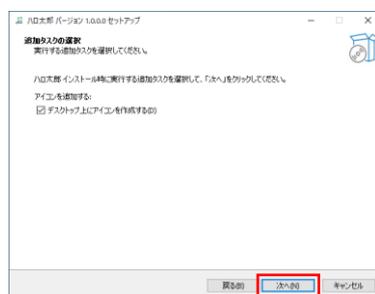
使用許諾契約書を読み、同意いただける場合は『同意する』にチェックを入れ『次へ』をクリックします。



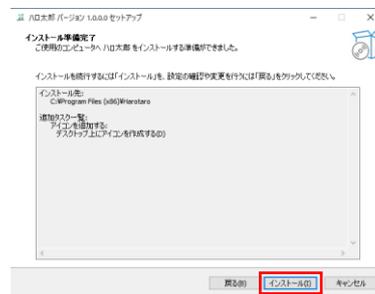
そのまま『次へ』をクリックします。※インストール先を変更したい場合は、『参照』をクリックして任意の場所を選んでください。



『次へ』をクリックします



『インストール』をクリックします



『完了』をクリックします



『Hello Workを実行する』にチェックを入れたままにしてください

この状態で、試用版として使用できます。試用版の制限は以下となります。

- ◆希望エリアの複数選択が不可
- ◆免許・資格の複数選択が不可
- ◆データ取得件数 20 件まで

製品版（有償）をご希望の方は、弊社 Web サイトからお問合せください。  
合同会社かざはや <https://kazahaya-llc.com/>

### ライセンス登録（有償版）

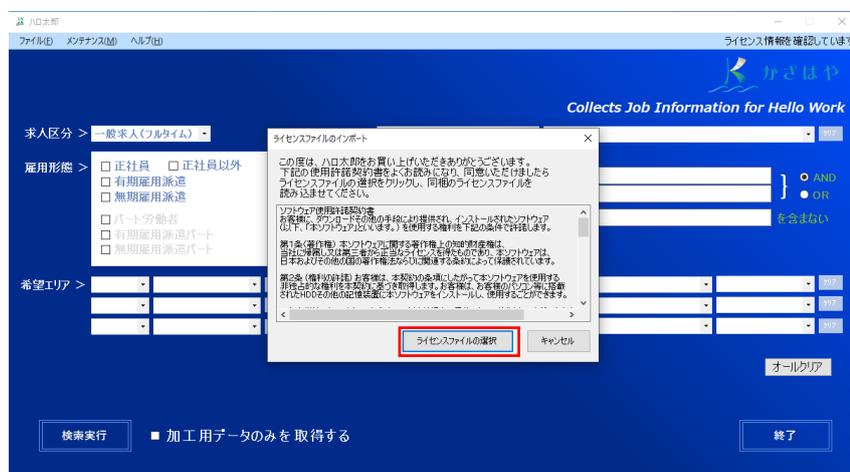
試用版からのアップグレードまたは有償版をご購入の方の手順となります。

『メニュー』－『ライセンスファイルの取り込み』をクリックします



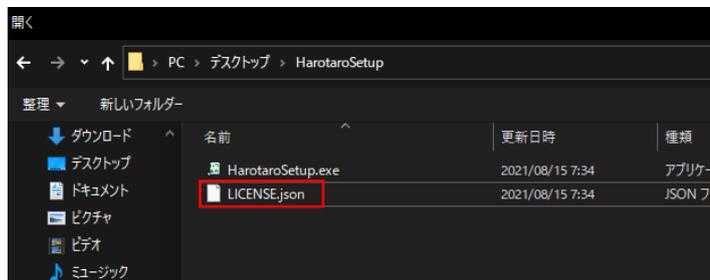
以下の画面が起動されます。

『ライセンスファイルの選択』をクリックします。



ファイルを選択する画面が表示されますので、『HarotaroSetup』フォルダを選んで、その中にある『LICENSE.json』を選択して『開く』をクリックします。

※『HarotaroSetup.zip』を解凍したフォルダ内に入っています。



ハロ太郎 右上に『このソフトウェアは〇〇〇〇にライセンスされています』と表示されればライセンス登録が完了し使用できます。

※〇〇〇〇は、登録したお名前が表示されます



## アンインストール手順

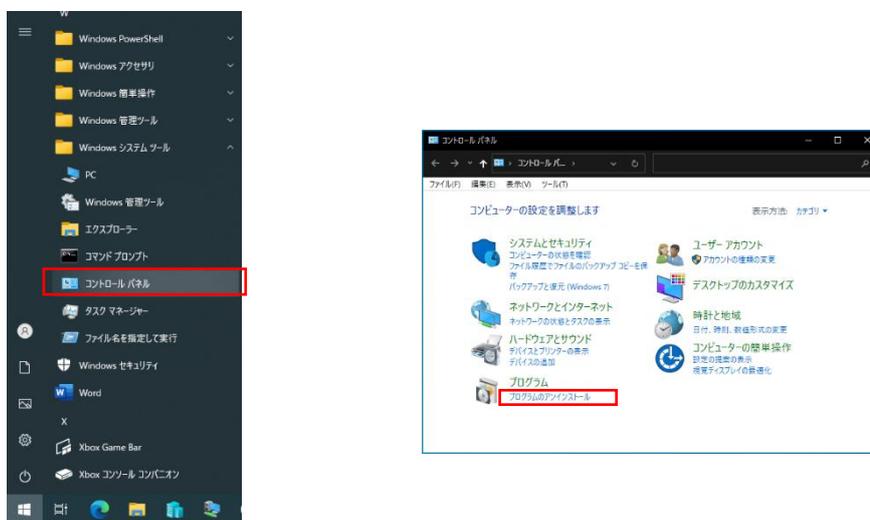
コントロールパネルを開きます。

Windows10 の場合

『左下ウィンドウズのマーク』をクリック

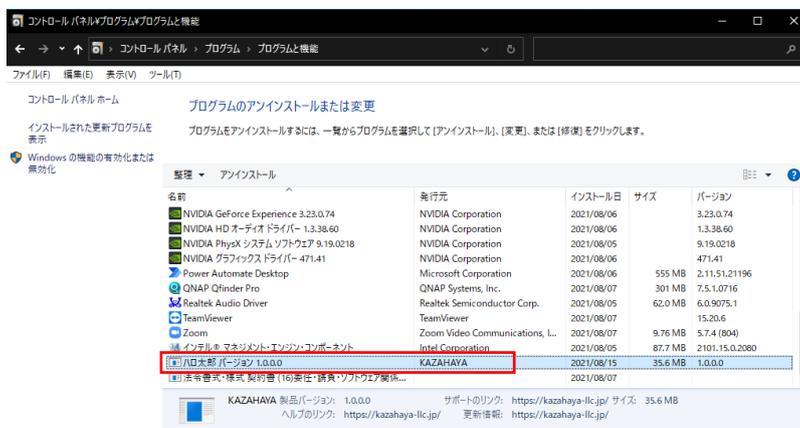
『Windows システムツール』の中に『コントロール』があります

『コントロールパネル』の中の『プログラムのアンインストール』をクリックします

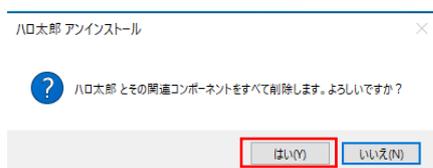


『ハロ太郎』をダブルクリックします。

『このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?』という画面が表示された場合は、『はい』をクリックしてください。

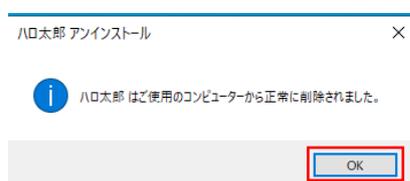


下記画面が表示されますので『はい(Y)』をクリックしてください。



以下の画面が表示されたらアンインストール完了です。

『OK』をクリックしてください。



# 使い方

## 画面説明

### メイン画面

#### ① 求人区分

『一般求人(フルタイム)』、『一般求人(パート)』、『新卒・既存求人』の選択が可能です

#### ② 雇用形態

求人区分を『一般求人(フルタイム)』を選択した場合

『正社員』、『正社員以外』、『有期雇用派遣』、『無期雇用派遣』

それぞれチェックが可能。複数チェックも可能です

求人区分を『一般求人(パート)』を選択した場合

『パート労働者』、『有期雇用派遣パート』、『無期雇用派遣パート』

それぞれチェックが可能。複数チェックも可能です

#### ③ 就業場所

『都道府県』、『市町村』で絞込が可能です。

3地域まで選択可能です。『都道府県』だけでの絞込も可能です

#### ④ 希望する産業

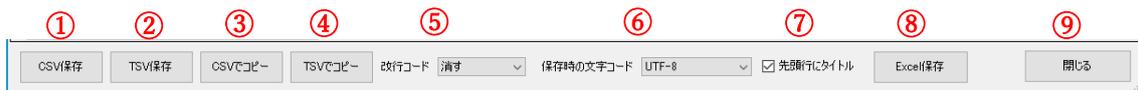
プルダウンでお選びください

#### ⑤ フリーワード

フリーワードで絞込も可能です

- ⑥ 免許資格  
プルダウンでお選びください  
3つまで選択可能です
- ⑦ 加工情報を取得  
ハロ太郎オリジナルでデータを加工します  
一部項目が削除され、『職種分類』、『賃金区分\_最小』、『賃金区分\_最大』が付加されます  
※弊社のオリジナル項目のため、ご利用の際は自己責任でお願いします
- ⑧ 検索実行  
必要項目を選択もしくは入力後、検索実行ボタンでデータ取得を開始します
- ⑨ 終了  
アプリケーションを終了します

#### 検索画面



- ① CSV 保存  
検索した内容を CSV 保存します
- ② TSV 保存  
検索した内容を TSV 保存（タブ区切り）します
- ③ CSV でコピー  
検索した内容を CSV でクリップボードにコピーします
- ④ TSV でコピー  
検索した内容を TSV 保存（タブ区切り）でクリップボードにコピーします
- ⑤ 改行コード  
ダウンロードしたファイルには改行コードが設定されています  
『消す』、『そのまま』、『¥r¥n に変換』が選べます
- ⑥ 保存時の文字コード  
ダウンロードする際に文字コードの指定が可能です  
『UTF-8』、『UTF-8+BOM』、『UTF-16 LE』、『UTF-16LE+BOM』、『UTF-16BE』  
『UTF-16BE+BOM』、『Shift\_JIS(CP932)』、『EUC-JP(CP51932)』  
のいずれかを指定できます

⑦ 先頭行にタイトル

チェックがあれば、先頭行にタイトルを付加します  
職種・求人区分・事業所名・所在地・・・など

⑧ Excel 保存

エクセルに保存できます

⑨ 閉じる

検索画面を終了します

## 検索例

必要事項を選択および入力し、『検索実行』ボタンをクリックします。

データ量により、取得時間が変動します。なるべく絞込を行い検索してください

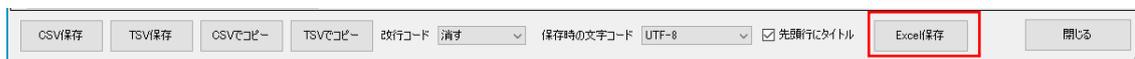
検索実行画面が表示され、終了後、以下の画面が表示されます

職種	求人区分	事業所名	所在地	就業場所	仕事内容	雇用形態
看護師(巡回・休日)	フルタイム	医療法人 [REDACTED]	東京都 港区	東京都 港区	■ 巡回・休日・夜間勤務等を含む ■ 急患対応	正社員
看護師/港区	フルタイム	医療法人 [REDACTED]	東京都 港区	東京都 港区	■ 巡回・休日・夜間勤務等を含む ■ 急患対応	正社員
法務コーディネーター/東京エリア	フルタイム	(事業所の意向にのみ公開しています)		東京都 港区	■ 新卒・中途採用を問わずに活躍の場を ■ 未経験者歓迎 ■ 法務・行政書士・司法書士等の資格 ■ 有資格者優遇 ■ 給与・手当・福利厚生等 ■ 就業内容 ■ 就業時間 ■ 就業場所 ■ 就業形態 ■ 就業内容 ■ 就業時間 ■ 就業場所 ■ 就業形態	正社員
看護師(正社員) / 港区	フルタイム	医療法人社団 [REDACTED]	東京都 港区	東京都 港区	■ 巡回・休日・夜間勤務等を含む ■ 急患対応	正社員
	フルタイム	医療法人 [REDACTED]	東京都 港区	東京都 港区	■ 巡回・休日・夜間勤務等を含む ■ 急患対応	正社員

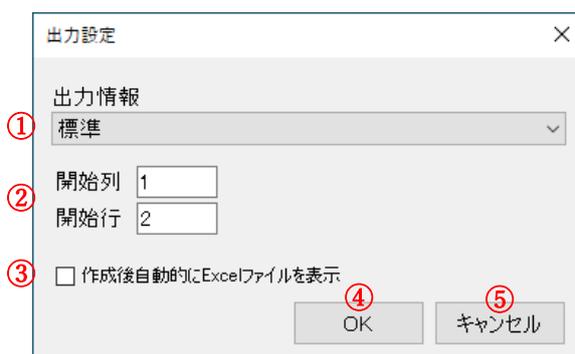
検索した内容は、『保存』、『クリップボードへコピー』、『Excel 保存』ができます

## Excel 保存の説明

データ取得後、『Excel 保存』をクリックします



出力設定画面が表示されます



### ① 出力情報

『標準』、『付加情報』を選べます

### ② 開始列 開始行

Excel で開始したい列、行を入力します

開始行を 1 にすると、タイトルが表示されません

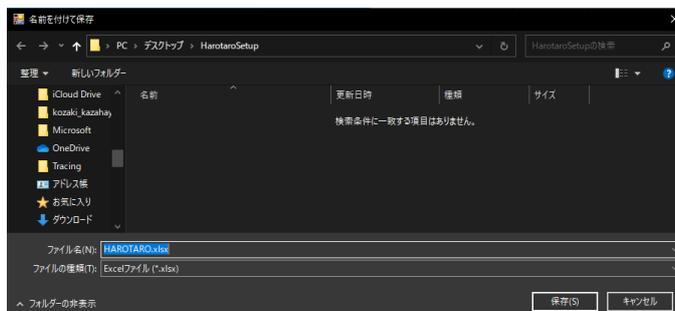
### ③ 作成後自動的に Excel ファイルを表示

チェックがあれば、自動的に Excel を開きます

### ④ 『OK』クリックで Excel 作成にすすみます

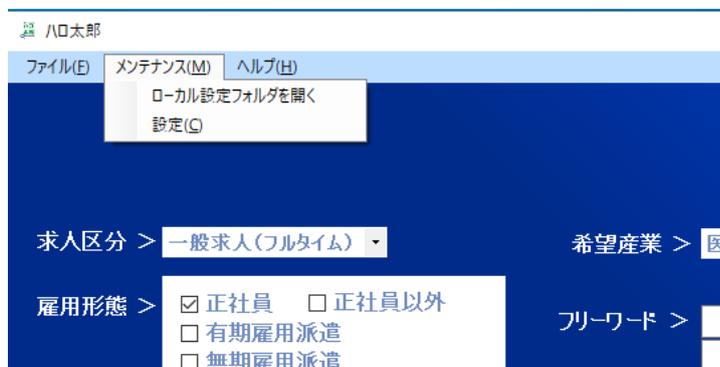
### ⑤ キャンセルします

保存画面が開きますので、任意のファイル名、任意の場所に保存してください

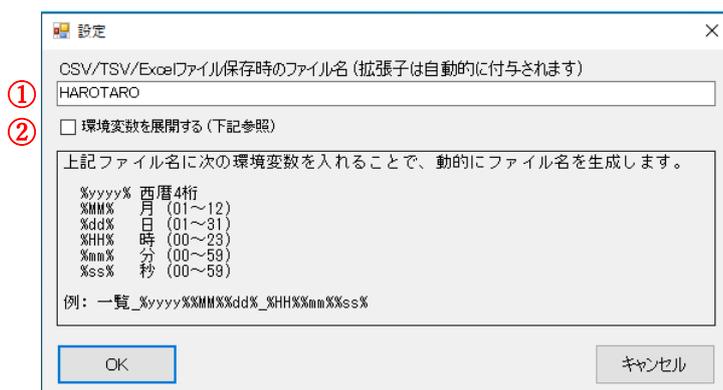


## Excelへ保存するときのファイル名設定方法

ハロ太郎のメイン画面のツールバーにある「メンテナンス」-「設定」を開きます



以下の設定画面が表示されます



- ① こちらに入れた名前がファイル名デフォルトとなります  
ファイル名に使用できる文字であれば、ご自由に変更してください  
※弊社、BI サービスをご利用の場合は、弊社指定のファイル名をお願いします
- ② 『環境変数を展開する』にチェックをいれれば、環境変数の使用が可能です  
例) HAROTARO%yyyy%%MM%%dd%  
とすれば、ファイル名に年月日が付加されます  
HAROTARO20210815.xlsx

## .NET Framework について

### .NetFramework の確認方法

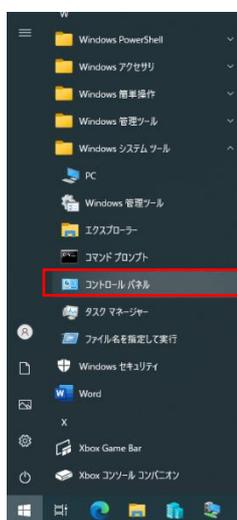
コントロールパネルを開きます。

Windows10 の場合

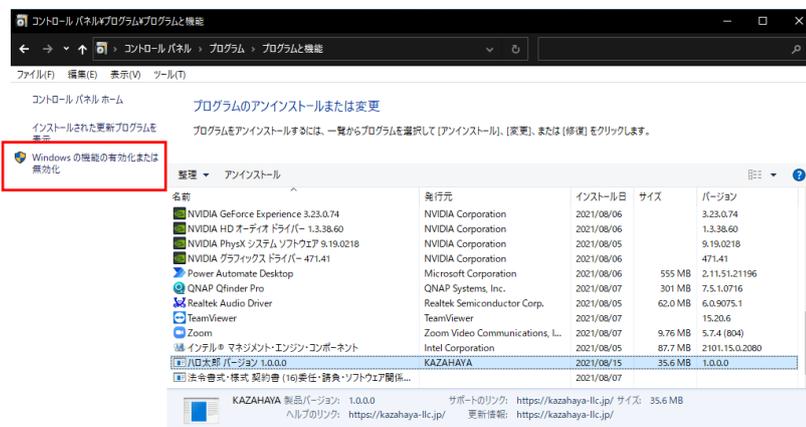
『左下ウインドウズのマーク』をクリック

『Windows システムツール』の中に『コントロール』があります

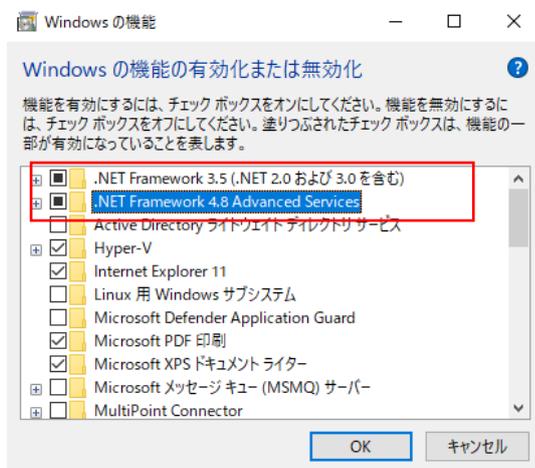
『コントロールパネル』の中の『プログラムのアンインストール』をクリックします



『windows の機能の有効化または無効化』をクリックします



以下のような画面が表示されます。



.NetFramework の横が  やレ点でチェックが入っていればお使いいただくことが可能です

パソコンにインストールされていない場合

Microfoft の web サイトからダウンロードしてインストールしてください。

<https://dotnet.microsoft.com/download/dotnet-framework/net40>

2021年10月2日 第1版

合同会社かざはや

お問い合わせ先 [info@kazahaya-llc.com](mailto:info@kazahaya-llc.com)

Web サイト <https://kazahaya-llc.com/>