

電磁的記錄管理 取扱説明書

もくじ

1.はじめに	2
特徴 / 要件	
1.1 用語解説	3
2.インストール	4
3.試用中表示	6
4.メイン画面	8
4.1 リストヘッダー	8
4.2 ヘッダー項目	8
4.3 リスト	9
5.操作ボタン	10
5.1 追加	11
5.2 訂正	12
5.3 削除	13
5.4 表示	14
5.4.1 同一性判定	14
5.5 ジャンプ	15
5.6 検索	16
5.6.1 複写ボタン	17
6.メニュー	18
6.1 設定	19
6.1.1 識別番号	19
6.1.2 分類 1	19
6.1.3 分類 2	20
6.1.4 項目ラベル名称	20
6.1.5 二重化	21
6.1.6 二重化解除	22
6.1.7 ハッシュ関数	22
6.2 バックアップ	23
6.3 アーカイブ	25
6.3.1 個別指定	27
6.4 閲覧	28
6.4.1 閲覧終了	29
6.5 操作履歴	30
6.6 取扱説明書	31
6.7 ライセンス認証	31
6.8 バージョン情報	32
7.ポータブルアプリ	33
8.バックアップからの復元	34

1.はじめに

機能

電磁的記録(ハードコピー,PDF,ワード,エクセルなど)を索引簿(データベース)で一括管理するためのアプリケーションです。

特徴

分類項目が多く ユーザーの好みと使い方に合わせてカスタマイズできます。

[▶] ボタンで内容を確認できます。

書き込みを二重化して自動でバックアップできます。

ポータブルアプリを入れることによりバックアップした内容を外部のパソコンからでも参照できます。

会計事務所などで外部から持ち込まれたデータもフォルダー指定で閲覧できます。

組み込み式のデータベースを使用し特別な設定なしにインストールや検索が使えます。

要件

Microsoft .NET Framework 4.8 をサポートしている windows OS

OS windows 7 SP1 / 8.1 / 10/ 11

(Windows10 でもバージョンによって対応しない場合があります。)

画面解像度は 800×600 以上

容量は PC の空き領域分

データ最大数 2-3 万件以内を想定しています。

シェアウェア

このアプリケーションはシェアウェアです。 試用/評価後は料金が必要です。

免責

当アプリを利用した事によるいかなる損害は一切の責任を負いません。

自己の責任の上で使用して下さい。

問い合わせ

不具合、ご意見ご希望などはメールをお願いします。

メールアドレス ta-kit@LIVE.JP

1.1 用語解説

一般的でない(ネットで検索してもわからないだろう)など 用語を説明します。

電磁的記録 / 電磁的記録名

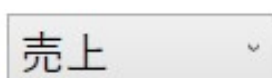
JPG,PDF,ワード,表計算など このシステムで管理するファイルをわかりやすくするために電磁的記録/電磁的記録名と記します。

索引簿

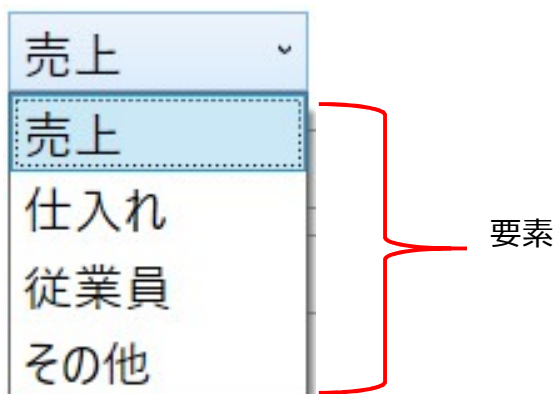
情報をリスト化した(データベース)を索引簿と呼びます。

コンボボックス

入力する領域の右側に [V] マークの付いたものをコンボボックスといいます。



要素



[V] 押したときに表示される候補を要素と呼びます。

Microsoft .NET Framework

マイクロソフトのアプリの実行環境で OS とは別の基盤です。

Mac や Linux などにもインストールでき .net 対応ソフトなら実行できるらしいですがやったことはありません。

2.インストール

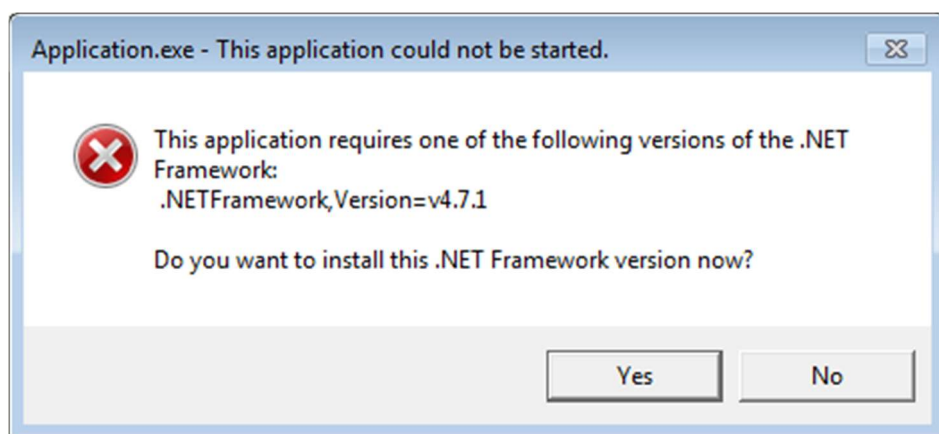
[DenjiV1xx.exe] を 起動します。

リリース直後は不具合が多く発生します。 必ず最新版をインストールしてください

特に記載されていない限り 最新版にアップデートしてもデータが壊れることはありません。

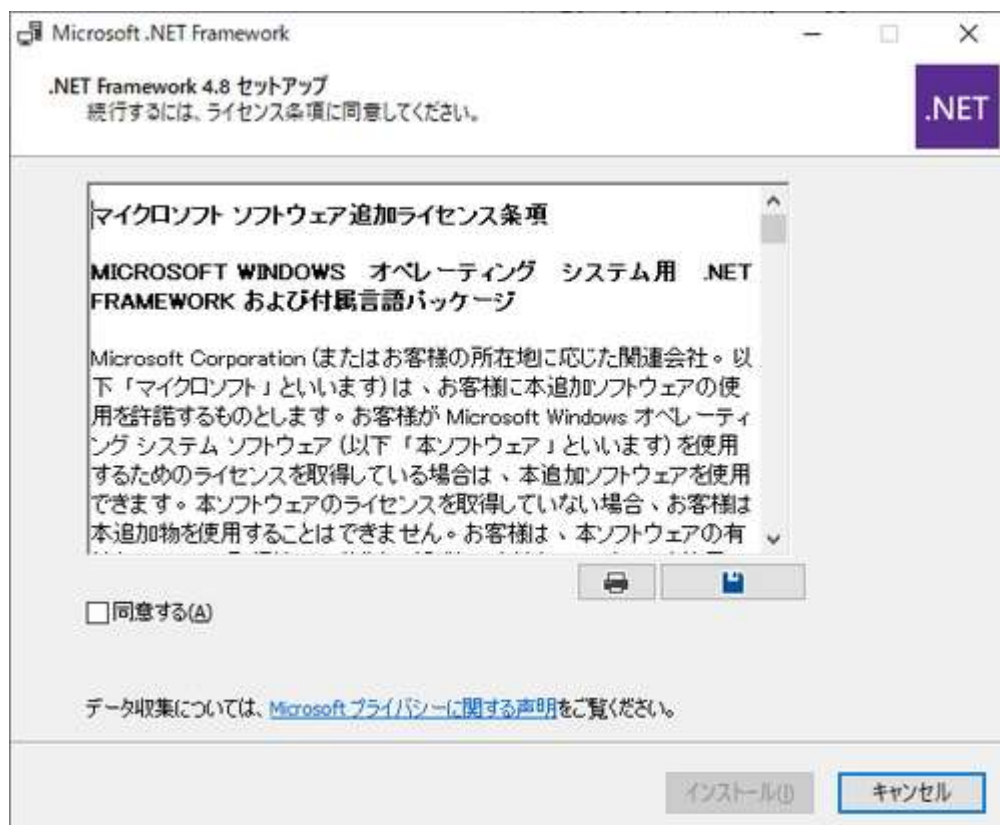
このアプリケーションでは Microsoft .NET Framework 4.8 が必要です。

Windows update で OS を最新の状態にしていれば 入っていますが、
ない場合 Microsoft .NET Framework 4.8 のインストールからはじまります。



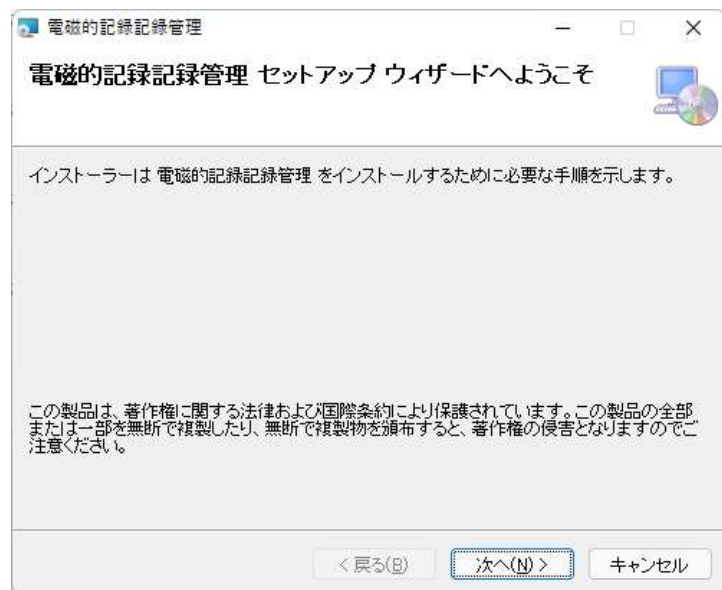
こんな画面がでたら Yes でインストールを開始してください。

(数字などは違う可能性があります。)

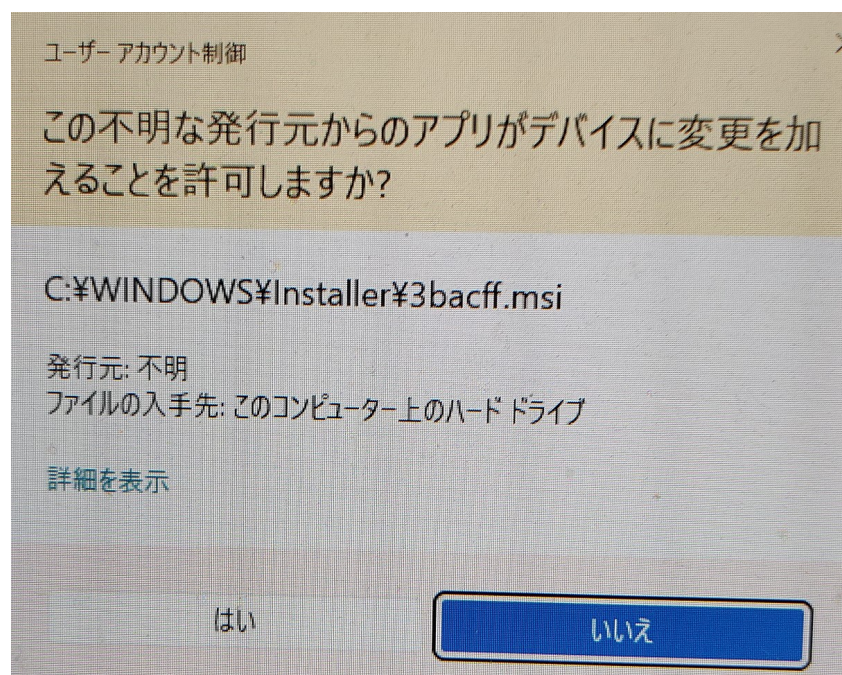


ネットにつながってない場合 Microsoft .NET Framework 4.8 オフライン インストーラーがありますので 探してそちらでインストールしてください。

アプリケーション起動のセットアップ



初期値で問題ありません [次へ] で進めてください。



このメッセージがでたら許可 [はい] してください。

完了で デスクトップにアイコンが作成されます。

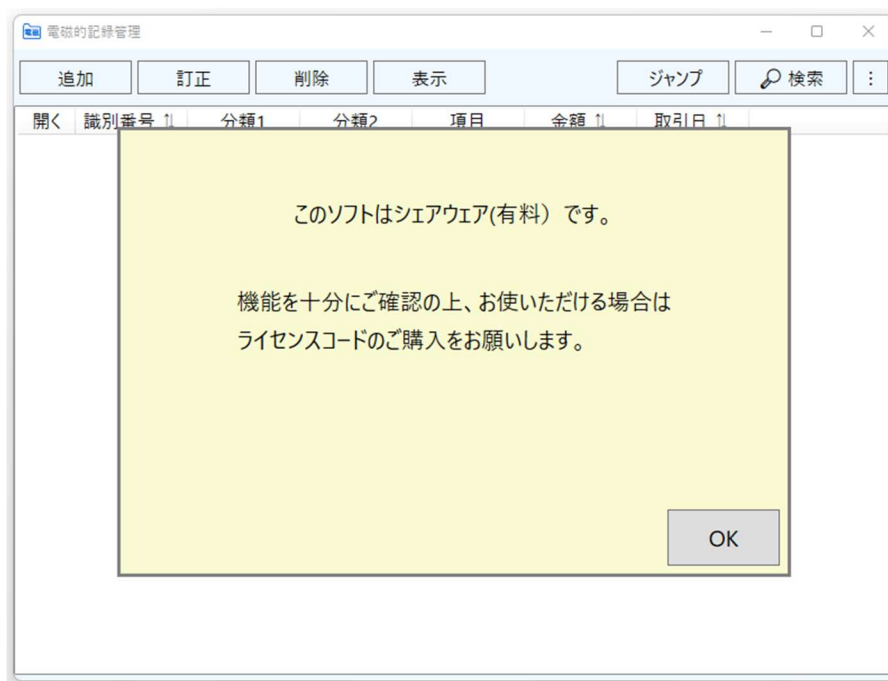


ダブルクリックで起動します。



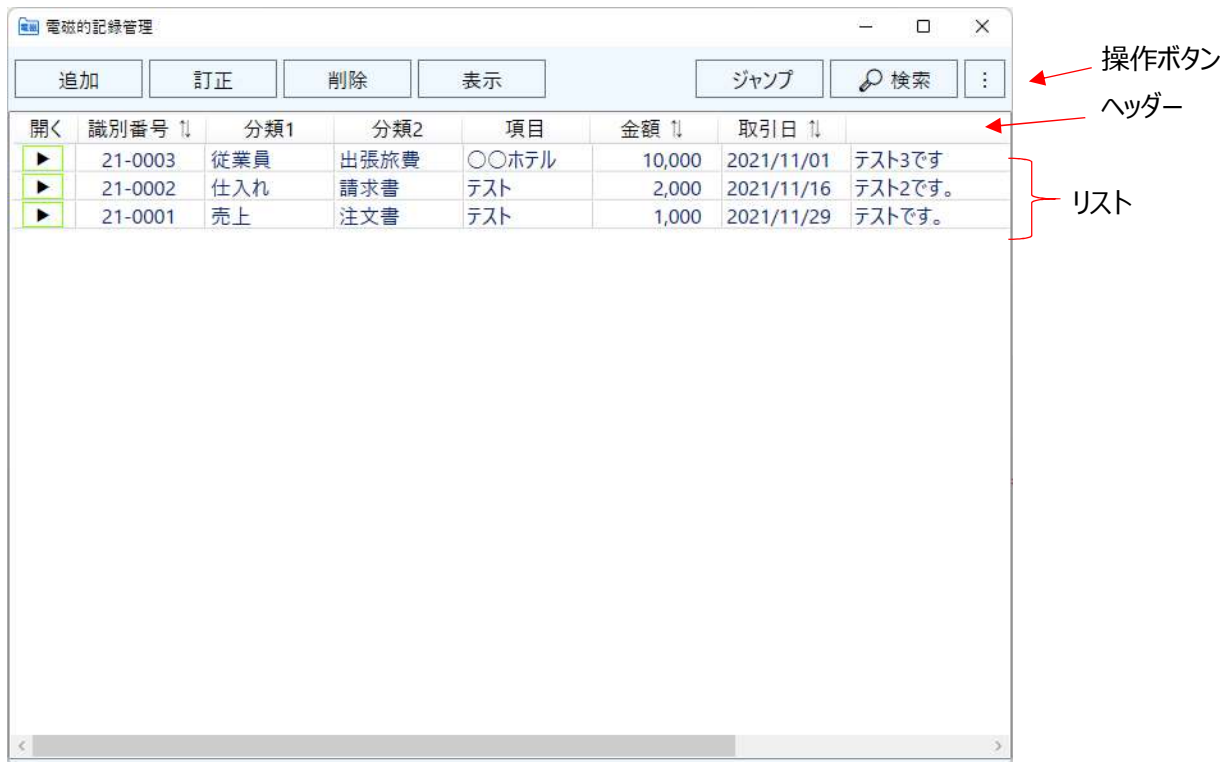
最初に、ドキュメントに管理用フォルダーが作成されます。

3.試用中表示



試用中表示はライセンス認証されるまで表示されます。

4.メイン画面



4.1 リストヘッダー

開く	識別番号 ↑↓	分類1	分類2	項目	金額 ↑↓	取引日 ↑↓	概要
----	---------	-----	-----	----	-------	--------	----

↑↓ があるものはクリックすることで並べ替え(ソート) できます。

⇄ ヘッダー上の境界でこのカーソルをクリックすることで表示幅の調整ができ、記憶されます。

4.2 ヘッダー項目

[開く]

[▶] 登録されている電磁的記録を対応するアプリケーションで開きます。

どのプログラム(アプリ)で開くかの関連付けは、windows 側「アプリの設定」で行えます。

[識別番号]

データ固有の識別番号で自動的に割り当てられます。(Primary key)

先頭 2 桁は西暦の下二桁です。

証憑などはこの番号を帳簿に記入しておきます。

表示の桁数は設定で変更できます。

[分類 1]

電磁的記録の分類(大分類)

[分類 2]

電磁的記録の分類(小分類)

[項目]

分類するための項目

[金額]

電磁的記録に記載されている金額

[取引日]

電磁的記録に記載されて日付

[電磁的記録名]

電磁的記録のファイル名

[記入日]

追加処理された日時

4.3 リスト

個別のデータを表示し個々の識別番号の操作を行います。

行選択

識別番号の指定はリストの行で選択します。

行ダブルクリック

データの表示を行います。

右クリック

マウスの右クリックでコンテキストメニューを表示します。

分類2	項目
主文書1	
主文書2	
主文:	訂正
主文:	削除
主文:	表示
主文書	

コンテキストメニューは操作ボタンと同じ動作です。

5 操作ボタン

索引簿の操作などを行います。

追加	訂正	削除	表示		ジャンプ	 検索	:
----	----	----	----	--	------	--	---

索引簿操作 [追加][訂正][削除][表示]

ジャンプ 指定の識別番号に移動して選択します。

検索 条件を指定して索引簿します。

[:] 設定やバックアップなどのメニューを表示します。

※ 「:」 三点リーダ は「省略されています」の意味で ここではメニューが表示さます。

5.1 追加

追加

識別番号 21-0008

分類1 売上

分類2 注文書

項目

金額

取引日 日付の選択 19 (※電磁的記録に記載されている日付)

摘要

電磁的記録名 ここにドロップしてください

移動 複写

追加 終わり

索引簿に情報を作成し電磁的記録を管理フォルダーに移動・複写します。

・識別番号

データ固有の識別番号で自動的に割り当てられます。(Primary key)

先頭 2 桁は西暦の下 2 桁です。1 月 1 日(その年の最初に追加するとき)に 年+0001 にリセットされます。

一度追加した番号は削除しても再利用されることはありません。

証憑などはこの番号を帳簿に記入しておきます。

表示の桁数は設定で変更できます。

・分類 1

電磁的記録の分類(大分類)

設定で最大 50 件まで区分けできます。 件数や分類名は[設定]で指定できます。

・分類 2

電磁的記録の分類(小分類)

分類 2 は分類 1 と一対一で対応します。 売上には売上用の分類 2 仕入れには仕入れ用の分類 2 があります。

分類 2 は新しい項目を入力するとコンボボックスに反映されます。

分類は決まった規則はありません。自由にお使いください。

・項目

分類するための項目

直接入力するかコンボボックスから選択してください。

新しい項目を入力するとコンボボックスに反映されます。

自由です。担当者とか顧客名とか

・金額

電磁的記録に記載されている金額
ない場合は 0 を入れてください。

・摘要

取引内容をわかりやすく説明する。

・取引日

電磁的記録に記載されて日付
右のアイコンで選択できます。
直接入力もできます。 西暦 4 桁で入力してください 2020/02/20

・電磁的記録名

電磁的記録のファイル名
フィールドにドラッグするか[⋯]で指定できます。
間違ったらもう一度ドラッグして上書きしてください。
管理ファイル[電磁的記録保管]内のファイルは指定できません。必要なら外に出してから登録してください
追加で同じ名前がある場合 ファイル名に(1) (2)などを付加して保存します。

・[▶]

ボタンで指定したファイルを開くことができます。

・[⋯]

ファイルを選択します。

・移動と複写

電磁的記録はドキュメント内の[電磁的記録保管]フォルダー内で管理されます。
移動は対象ファイルを移動後 元のファイルを消します。
複写は対象ファイルを移動しても元のファイルは残します。 ファイルが 2 つになります。

・[追加]

ボタンで索引簿に追加され
電磁的記録をマイドキュメントにコピーまたは移動します。
正常完了後次の追加ができます。

5.2 訂正

訂正

識別番号

22-0002

分類1

売上

分類2

注文書

項目

〇〇ホテル

金額

50000

取引日

日付の選択 15

(※電磁的記録に記載されている日付)

適要

電磁的記録名

U4OkhU72_o.jpg

▶

...

☐ 移動 ☒ 複写

訂正事由

記入ミス

訂正

キャンセル

索引簿を訂正します。

この操作は操作履歴に残ります。

追加とほぼ同じですが同じ電磁的記録名の場合、置き換える選択ができます。

選択とは リストをクリックして行の色を変えます。

開く	識別番号 ↑↓	分類1	分類	
▶	21-0004	その他	注文書	
▶	21-0003	従業員	出張旅	
▶	21-0002	仕入れ	領収書	選択
▶	21-0001	売上	注文書	

5.3 削除

削除

×

識別番号

22-0002

分類1

売上

分類2

注文書

項目

金額

取引日

日付の選択 

(※電磁的記録に記載されている日付)

摘要

電磁的記録名

U4OkhU72_o.jpg



削除事由

二重登録

削除

キャンセル

指定された行の情報を表示し、索引簿から削除します。

電磁的記録も削除されます。

この操作は操作履歴に残ります。

5.4 表示

表示

識別番号 21-0104

分類1 従業員

分類2 出張旅費

項目 宿泊費

金額 55,000

取引日 2021/09/16 15 (※電磁的記録に記載されている日付)

適要 実費精算

電磁的記録名 106-9.jpg ▶

記入日 2021/12/04 07:45

同一性判定 OK

リストでは見難い 索引簿の情報を表示します。

[記入日]

追加処理された日時

5.4.1 [同一性判定]

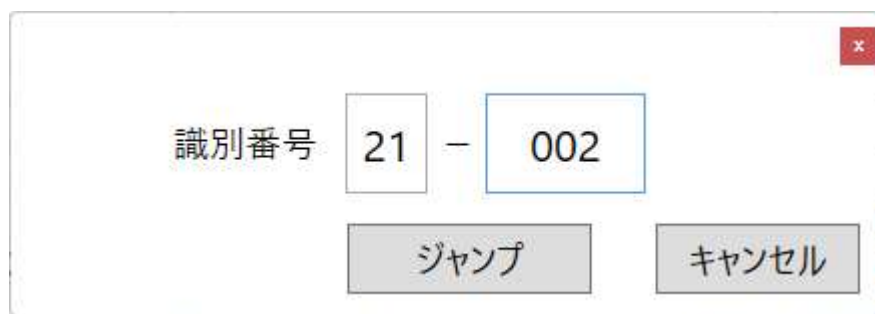
追加・修正したときに電磁的記録の情報を記録し その後に変更されてないか判定します。

ファイルの更新日 / ファイルのサイズ / ハッシュ値 の情報をもっています。

ハッシュ値とは特殊な計算をして求められる値で データが同じ場合は同じ値が算出されますが、元のデータに 1 バイトでも違いがある場合は全く違う値となります

更新日時は 変更しなくても上書き保存で変更されます。

5.5 ジャンプ



識別番号 21 - 002

ジャンプ キャンセル

指定された識別番号まで飛びます。

5.6 検索

開く	識別番号 ↑↓	分類1	分類2	項目	金額 ↑↓	取引日 ↑↓
▶	21-0114	売上	12	56	11,200	2021/09/26
▶	21-0118	売上	16	58	11,600	2021/09/01
▶	21-0122	売上	20	60	12,000	2021/09/05
▶	21-0126	売上	24	62	12,400	2021/09/09

[検索ボタン] を押すと検索パネルが表示されます。

[検索開始]で検索します。

分類,項目は完全一致

金額、取引日は範囲指定

[800] ～ [] 800 以上

[] ～ [900] 900 以下

[800] ～ [900] 800 以上かつ 900 以下

摘要,電磁的記録名は部分一致

[abc] なら [abc] も [abcde] も [1234abc123] も一致します。

を AND 条件(指定部分すべて一致)で検索します。

指定しない場合は空欄にしてください。

[✕] ボタンで閉じます。

5.6.1 複写ボタン



複写ボタン

検索結果の電磁的記録のみを複写(ダウンロード)します。

検索結果の複写

複写先フォルダー F:\新しいフォルダー

☒ ポータブルアプリを入れる。

複写 開始

検索結果の電磁的記録(索引簿、TSVを含む)を複写します。

終わり

[複写開始]

複写します。

税務署用 ?

全てのデータが必要なときはバックアップを使います

6.メニュー

設定
バックアップ
アーカイブ
閲覧
操作履歴
取扱説明書
ライセンス認証
バージョン

[[⋮](#)] ボタンでメニューを表示します。

使用頻度の低いものをまとめています。

6.1 設定

設定

識別番号

3桁

4桁

5桁

(YY+桁数)

分類1

表示数(1 - 50)

4

分類1 要素

分類2

01 売上

02 仕入れ

03 従業員

04 その他

分類2-01 要素

分類2-02 要素

分類2-03 要素

分類2-04 要素

項目ラベル 名称

項目

項目 要素

ファイル二重化

設定

ハッシュ関数

MD5

SHA256

終わリ

6.1.1 識別番号

表示が変わります。記憶のしやすさ、見やすさの問題です。

3桁 4桁 5桁
21-002 21-0002 21-00002

桁数はオーバーしても構いません。(5桁は除く) 21-999 の次は 21-1000 表示になります。

6.1.2 分類 1

件数 分類 1 のコンボボックスの候補が何件表示されるか を指定します。

分類1

売上

売上

仕入れ

従業員

その他

4 件

分類1

予備1

売上

仕入れ

従業員

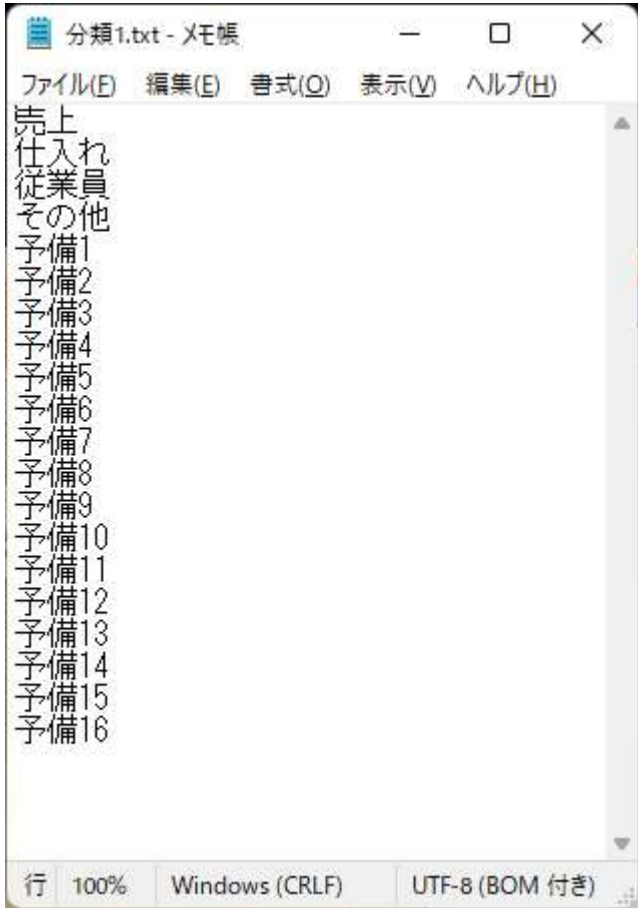
その他

予備1

予備2

6 件

[分類 1 要素] ボタン メモ帳が開きます。



コンボボックスの内容が編集できます。 上書き保存してください。
最大 50 件登録できるため 50 件未満は 予備が自動追加されます。
内部のテキストファイルは UTF-8 で保存されます。

6.1.3 分類 2

一つの分類 1 に対して 1 つの分類 2 があります。(50 個の分類 2 がある)
入力時分類 1 を選択すると対応する分類 2 の要素が選択表示されます。
分類 2 は入力時に自動的に追加されます。膨張しすぎないように適当に手を入れてください。

分類2

と入れると次から選択候補に表示されます。

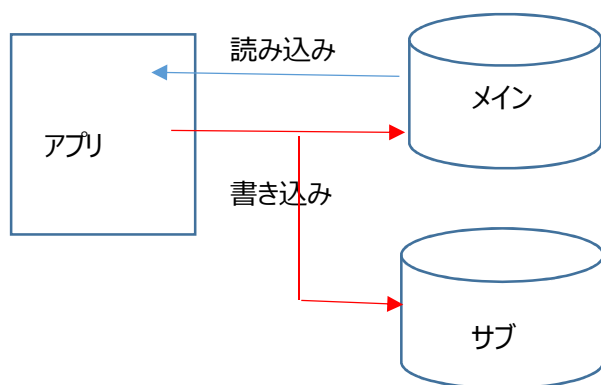
6.1.4 項目ラベル名称

項目のタイトルが変更されます。 利用方法によって変えてください。
担当者とか取引先とか

識別番号 ↑	分類1	分類2	担当者
21-0005	売上	注文書	

6.1.5 ファイルの二重化

二重化とは



データの書き込みを同時に行い管理フォルダーの内容を常に同じにします。

メインが壊れたとき サブを手動で移行します。

ボタンを押すと次のダイアログボックスが表示されます。



[二重化先]

二重化するフォルダーを設定します。

PC,OS が破損した場合を考慮して 外付けハードディスクなど外付けのドライブが望ましいです。

[…]

フォルダーを指定します。

[開く]

指定した場所をエクスプローラーで表示します。バックアップ先を見ることができます。

[バックアップ]

二重化するためには 最初に内容を同じする必要があります。 バックアップして同じにします。

[二重化開始]

二重化を開始します。

6.1.6 二重化解除



二重化中は二重化中と表示され [解除ボタン] が表示されます。



[はい] で二重化が解除されます。

6.1.7 ハッシュ関数



ハッシュ関数とは

ファイルの改ざんの検出を行う手法で 計算で求めたファイルのハッシュを比較することで同じファイルどうかかわります。
ハッシュ値を求める計算方法は複数あり そのうち 2 つを選べます。

MD5 ファイルの改ざんなどに検出には十分な性能

SHA256 一般的な関数 広く普及している MD5 より高性能で遅い。

※ ファイルの比較をする場合は MD5 で十分です。

6.2 バックアップ



壊れた時のためや外部に持ち出すときに使います。管理フォルダーまるごと複写します。

[バックアップ先]

F:¥ など 管理フォルダーを作りたい場所をします。

F:¥ なら F:¥電磁的記録保管というフォルダーにバックアップが作成されます。

直接入力できません。リストからの選択か[...]で選択できます。

[...]

フォルダーを指定します。

[開く]

指定した場所をエクスプローラーで表示します。バックアップ先を見ることができます。

☒ ポータブルアプリをいれるときにチェックします。

他のパソコンなどでバックアップ内容を見ることができます。

[バックアップ開始]

処理を開始します。



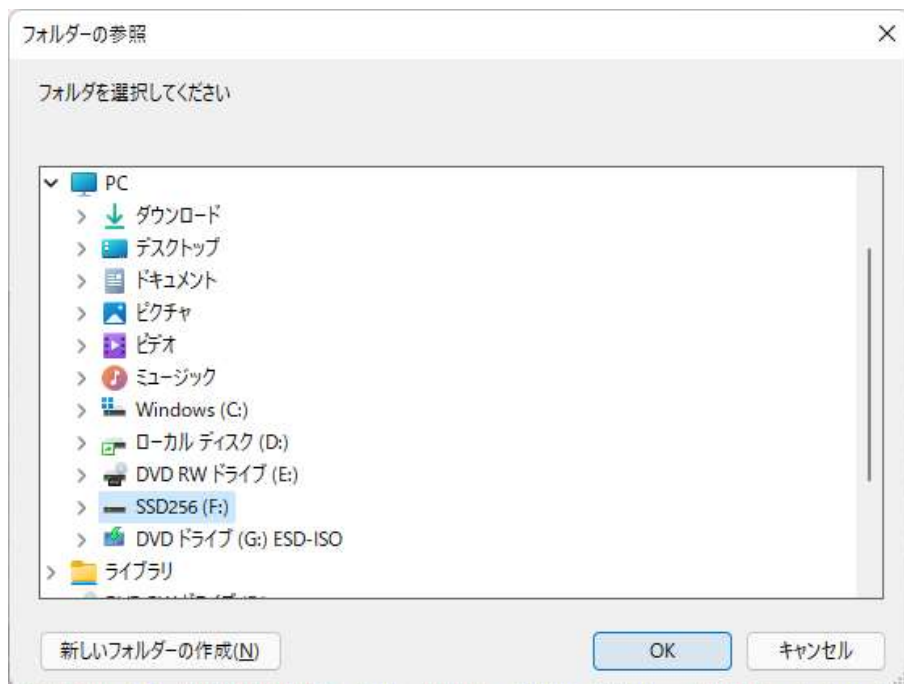
日時付のフォルダーを作成します。

電磁的記録バック
アップ 21年12月09
日 12時46分26秒

[現容量]

現在使用されているサイズを参照できます。バックアップ先の容量の参考にしてください。

[...] フォルダー選択。



フォルダーを選んで[OK]を押します。

TSV 索引簿.tsv

バックアップ先の sys の中に [TSV 索引簿.tsv] というファイルがつけられます。

TSV ファイルは索引簿のアイテムをタブで区切ったもので 汎用性があり 表計算ソフトなどで見ることができます。

摘要やファイル名に[,]があるため CSV(カンマ区切り)ではなく TSV にしています。

Byte(バイト)の単位

1KB (キロバイト) = 1024 バイト

1MB (メガバイト) = KB の 1024 倍 フロッピーが 1.44MB

1GB (ギガバイト) = MB の 1024 倍

1TB (テラバイト) = GB の 1024 倍

6.3 アーカイブ

アーカイブ

識別番号 21 - 0112 先頭からこの番号までを分割します。

保存先フォルダー F:¥新しいフォルダー ... 開く

☒ ポータブルアプリを入れる。

分割 開始

当面必要でなくなったデータを分割して別のフォルダーに移します。
分割後は長期保存できる環境で保存してください。

個別指定 終わり

当面不要になったデータを分割して別のフォルダーに移します。

[識別番号]

先頭からこの番号まで(この番号を含む) 分割します。

[保存先フォルダー]

F:¥ など 管理フォルダーを作りたい場所をします。

F:¥ なら F:¥電磁的記録アーカイブというフォルダーが作成されます。

直接入力はできません。リストからの選択か[...]で選択できます。

[...]

フォルダーを選択します。

[開く]

指定した場所をエクスプローラーで表示します。バックアップ先を見ることができます。

☒ ポータブルアプリを入れる

他のパソコンなどでアーカイバーの内容を見ることができます。

[分割開始]

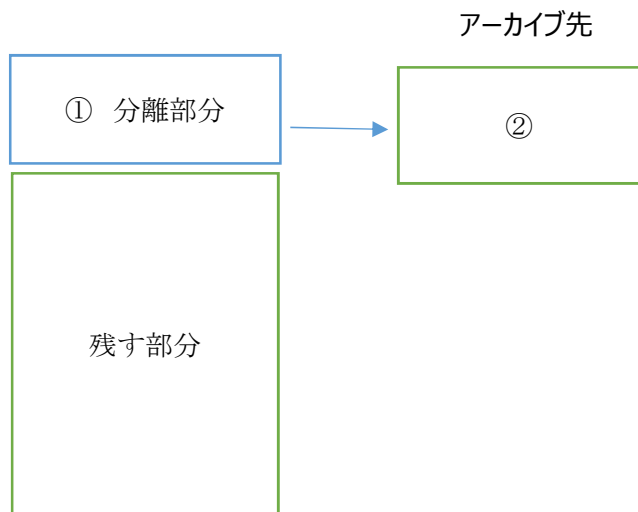
分割を開始します。

[個別指定]

アーカイブ保存したデータをベースにして個別に移動します。

分割の手順

アーカイブは失敗するとデータが破壊されるので安全策をとっています。



1. ① 移動用の索引を作ります。
2. ①→② 電磁的記録をアーカイブ先に複写(コピー)します。
3. ①→② 索引簿をアーカイブ先に複写(コピー)します。
4. ①→② その他のファイルをアーカイブ先に複写(コピー)します。
ここまでのエラーなら オリジナルの変更はないので再度 実行できます。
5. ① オリジナル側の索引簿の移動した情報の記録を削除します。
ここでのエラーは索引簿 BK から復元できます。
6. ① オリジナル側の電磁的記録を削除していきます。
不要 電磁的記録が残ります。

分割後は

[電磁的記録アーカイブ] というフォルダーが作成されるので

[電磁的記録アーカイブ第 10 期] など名前を変えて DVD に焼くとか外部記録装置に保存します

中身によりますが 10 年間の保管が必要になります。

TSV 索引簿.tsv

アーカイブ先の sys の中に[TSV 索引簿.tsv] というファイルがつけられます。

TSV ファイルは索引簿のアイテムをタブで区切ったもので 汎用性があり 表計算ソフトなどか見ることができます。

6.3.1 個別指定

アーカイブ

アーカイブ
フォルダー

F:¥電磁的記録アーカイブ 21年12月09日22時28分57秒

...

開く

オリジナル

識別番号	取引日	記入日
21-0120	2021/09/03	2021/11/30 10:
21-0121	2021/09/04	2021/11/30 10:
21-0122	2021/09/05	2021/11/30 10:
21-0123	2021/09/06	2021/11/30 10:
21-0124	2021/09/07	2021/11/30 10:

→

←

識別番号 21-0122

分類1 売上

分類2 20

項目 60

金額 12,000

取引日 2021/09/05

適要

電磁的記録名 124-2.jpg

アーカイブ

識別番号	取引日	記入日
21-0119	2021/09/02	2021/11/30 10:46

←

→

識別番号 21-0119

分類1 仕入れ

分類2 17

項目 58

金額 11,700

取引日 2021/09/02

適要

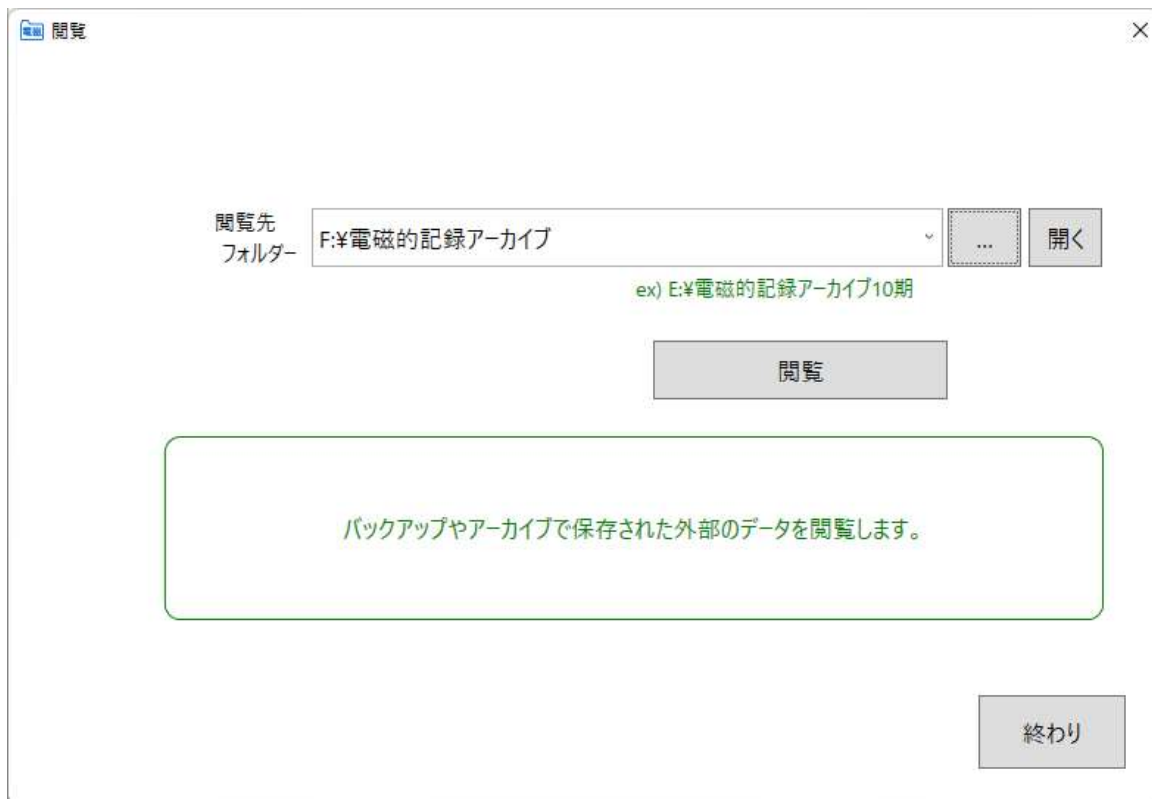
電磁的記録名 121-3.jpg

終わり

通常のアーカイブ保存で処理しきれない個別の情報の処理を行います。

- アーカイブ保存してフォルダーを指定して移動します。
- リストをクリックして選択し [←] [→] で移動します。この処理は操作履歴に残ります。

6.4 閲覧



外部の保存されている管理情報を閲覧します。

[閲覧先フォルダー]

F:¥ 電磁的記録アーカイブなど 管理フォルダーを指定します。
直接入力はできません。リストからの選択か[...]で選択できます。

[...]

フォルダーを選択します。

[開く]

指定した場所をエクスプローラーで表示します。バックアップ先を見ることができます。

[閲覧開始]

閲覧を開始します。 閲覧中止 メニューの閲覧を開きます

閲覧に入ると タイトルに(閲覧中) と表示され 更新関連のボタンが非表示にされます。

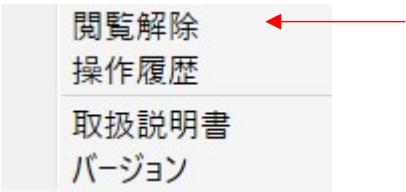
電磁的記録管理 (閲覧中)								
表示 ジャンプ 🔍 検索 ⋮								
開く	識別番号 ↓	分類1	分類2	項目	金額 ↓	取引日 ↓	摘要	電磁的記
▶	21-0005	売上	注文書					DC7XH
▶	21-0004	売上	注文書					5WxLst
▶	21-0003	売上	注文書					X57sdE
▶	21-0002	売上	注文書					9MbXy
▶	21-0001	売上	注文書					LtGkFe

アーカイブや外部から持ち込まれた 電磁的記録管理 で作成された保管ファイルの閲覧を行えます。

6.4.1 閲覧の終了

メニューから解除できます。 また アプリの終了で解除されます。

[⋮] メニュー



閲覧中にメニューの閲覧を選択すると 終了できます。



6.5 操作履歴



編集・削除はできません。アーカイブで分離されます。

電磁的記録名をダブルクリックすると削除なら削除した電磁的記録、訂正なら訂正前の電磁的記録を開きます。
(過去の記録を見ることができます)

種類は

<訂正>

<削除>

<アーカイブ> アーカイブに移動

<マージ> アーカイブから戻した

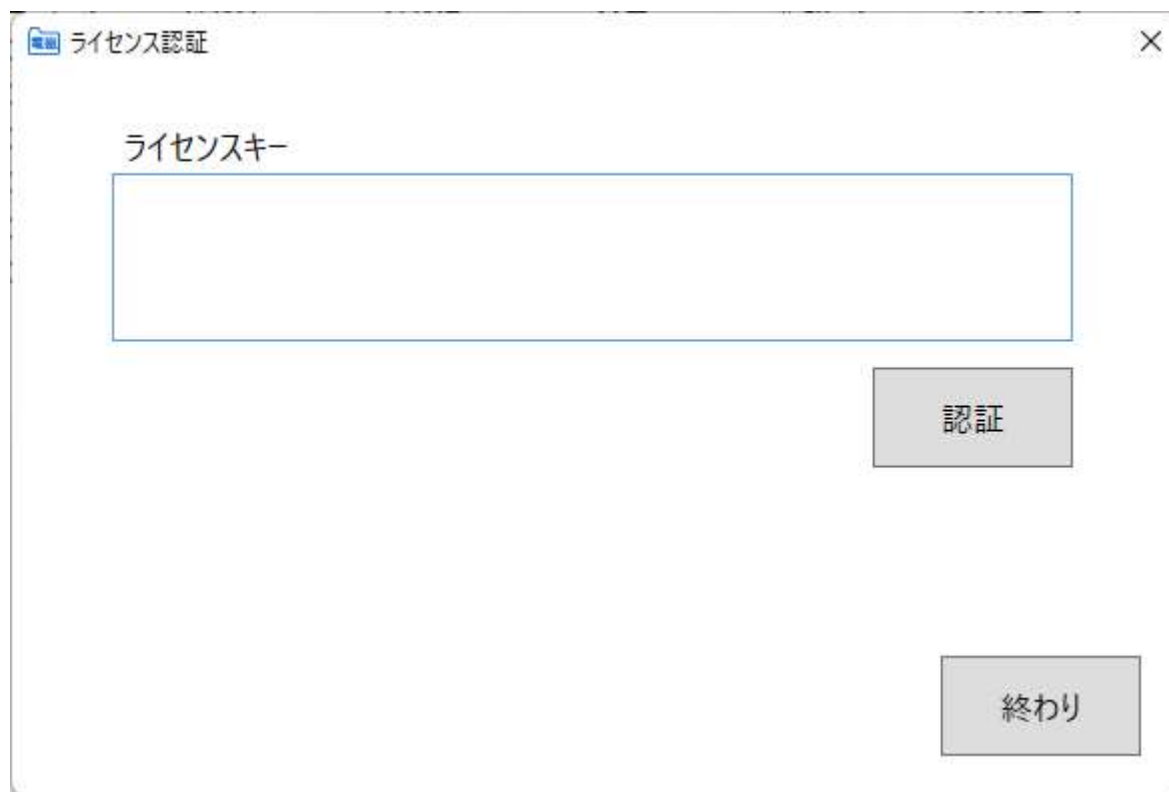
識別番号 と処理時刻が続きます。

アーカイブで分離された識別番号に関連した履歴はアーカイブ側に移動します。

6.6 取扱説明書

本 PDF が表示されます。

6.7 ライセンス認証



The image shows a Windows-style dialog box titled "ライセンス認証" (License Activation) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, the text "ライセンスキー" (License Key) is positioned above a large, empty rectangular text input field. To the right of the input field is a button labeled "認証" (Authenticate). At the bottom right of the dialog is another button labeled "終わり" (End).

購入したキーでライセンス認証を行います。

試用表示がされなくなります。

PC のリプレイスなどで再認証が必要になります。ライセンスキーは大切に保管してください。

6.8 バージョン情報



バージョン情報を表示します。

7.ポータブルアプリ

経理 > 電磁的記録保管 > sys

名前	更新日時	種類	サイズ
app	03/11/30 12:29	ファイル フォルダー	
CSVデータ.csv	03/11/30 12:29	CSV ファイル	2 KB
Profile.xml	03/11/30 11:28	XML ファイル	1 KB
バックアップ先フォルダ.txt	03/11/30 10:47	テキストドキュメント	1 KB
ポータブル.exe	03/11/27 11:19	アプリケーション	314 KB
記録簿.db	03/11/30 12:27	Data Base File	20 KB
項目.txt	03/11/29 18:37	テキストドキュメント	1 KB
分類1.txt	03/11/29 18:37	テキストドキュメント	1 KB
分類2-01.txt	03/11/29 18:37	テキストドキュメント	1 KB
分類2-02.txt	03/11/29 18:37	テキストドキュメント	1 KB
分類2-03.txt	03/11/29 18:37	テキストドキュメント	1 KB
分類2-04.txt	03/11/29 18:37	テキストドキュメント	1 KB

バックアップなどで [☑ポータブルアプリを含める] を指定した場合

保管フォルダー内のポータブル.exe を実行することで 閲覧モードで実行できます。

電磁的記録管理 (ポータブル)

表示 ジャンプ 🔍 検索

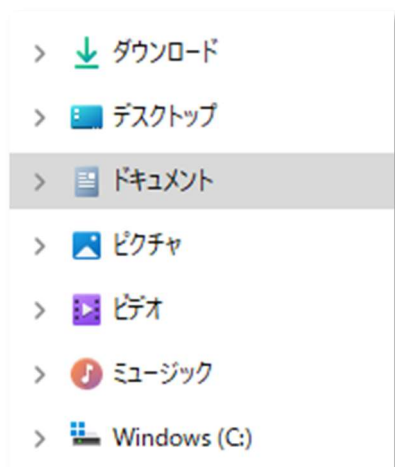
開く	識別番号 ↓	分類1	分類2	項目	金額 ↓	取引日 ↓	摘要	電磁的記
▶	21-0015	売上	注文書					新規 テ
▶	21-0014	売上	注文書		10,000			1a0cb2
▶	21-0013	売上	注文書		20,000			新規 テ
▶	21-0012	売上	注文書					新規 M
▶	21-0011	売上	注文書					新規 テ
▶	21-0010	売上	注文書					新規 テ

ポータブルでは電磁的記録管理をインストールしていない PC でも実行することができます。

(Microsoft .NET Framework 4.8 は必要です。)

8. バックアップからの復元

このシステムのデータは設定値も含めて ドキュメントの[電磁的記録保管]の中に保存されています。



電磁的記録保管

このフォルダーごとをバックアップフォルダーと置き換えてください。

PC 引っ越しの場合も同様にドキュメント内の[電磁的記録保管]をコピーしてください。

タイトル 電磁的記録管理 取扱説明書

第2版 2021年12月10日

初版発効日 2021年12月1日

著作者 有限会社 フォーティ

©Copyright by Forty Co., Ltd. 2021 *All rights reserved*