

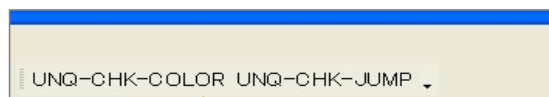
<使い方>

使い方は、非常に簡単！！

① チェック対象のセルを範囲選択します。

1	12	22
2	13	23
3	14	2
4	15	25
5	16	26
6	2	27
7	18	28
8	19	29
9	20	
10	21	
11		

② [アドイン]タブの [UNQ-CHK-COLOR] を押す！



このボタンをクリック

以上です。

※チェックする度に他アプリを立ち上げたり他の "*.xls" ファイルを開く必要はありません。

- ・重複しているデータが格納されているセルの文字色／背景色が変わります。
- ・[UNQ-CHK-JUMP] を押すとチェックした先に JUMP します。複数回押すと NEXT JUMP します。

	A	B	C	D	E	F
1	注文番号	顧客	個数			
2	DS120442353	A社	1			
3	DS120442354	A社	2			
4	DS120442355	A社	1			
5	DS120442353	B社	234			
6	DS120442356	B社	3			
7	DS120442357	B社	2			

	注文番号	明細番号1	明細番号2	明細番号3
1	DS120442354	MS0442354	MS0452355	MS0442354
2	DS120442355	MS0542352	MS0442352	MS0443355
3	DS120442356	MS0442353	MS0442356	MS0443358
4	DS120442357	MS0442356	MS0447355	MS0442359
5	DS120442358	MS0442357	MS0442355	MS0442356

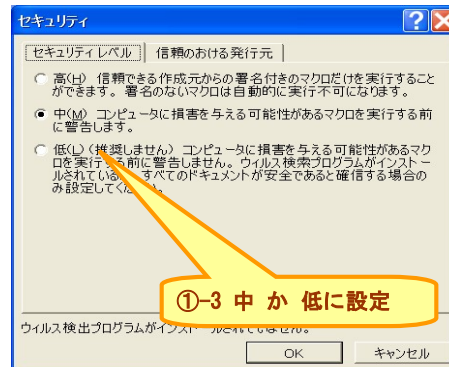
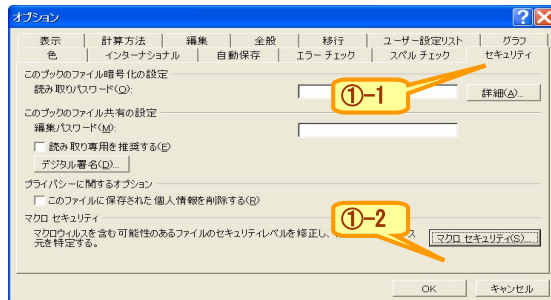
※CTRL+Z で元に戻せます！！

<ご利用上の注意>

- ※元に戻せるのは1回までなので注意して下さい。
- ※MUTIL_UNIQUE は、VBAで作成されているので UNDO の履歴が切れます。
- ※必ず連続した範囲を指定して下さい。不連続な範囲を選択すると予期せぬ動作をする可能性があります。
- ※メモリが不足するとEXCELが不安定になり、動作がおかしくなる場合があります。
- 動作がおかしいと感じたら、EXCELを一度再起動する事をお勧めします。

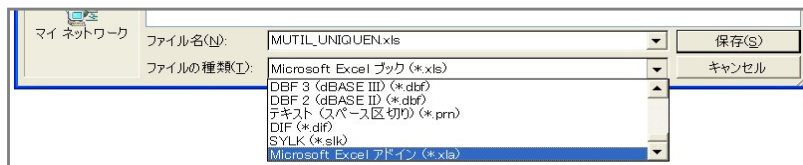
<インストール方法>

- ①. このファイルを開く。
- ②. EXCELマクロを有効にします。※EXCELのバージョンで有効にする設定方法が違います。



※EXCELマクロを有効にしないと、
正常に動作しません。

- ③. [名前をつけて保存]-[ファイルの種類] (下にスクロール)-[Microsoft Excel 97-2003 アドイン(*.xla)] で保存。
⇒ フォルダが自動的にAddInsフォルダに切り替ります。
※既に同じファイル「MUTIL_UNIQUEN.xla」がある場合は、上書きします。
※古いバージョンのEXCELでは、[Microsoft Excel アドイン(*.xla)] で保存します。



- ④. このファイルを閉じて下さい。
※一度インストールすれば、使うたびに MUTIL_UNIQUEN.xls を開く必要はありません。
- ⑤. EXCELを立ち上げ直す。
- ⑥. 上部メニューの[開発(T)]タブ - [アドイン(T)] - "MUTIL_UNIQUEN" にチェックを入れる。
※ メニューにアドインタブが作られます。(既にある場合は、このアドインの中にボタンが配置されます。)
※ 古いEXCELでは、メニューバーが表示されるので、自由に再配置して下さい。

<再インストール時の注意点>

インストールを実施する前に、アドインのチェックを外してから、再度同じ手順でインストールして下さい。

- ⇒ 上部メニューの[開発(T)]タブ - [アドイン(T)] - "MUTIL_UNIQUEN" のチェックを外す。
- ⇒ 古いEXCELの場合、上部メニューの[ツール(T)] - [アドイン(T)] - "MUTIL_UNIQUEN" でチェックを外す。

<ライセンス>

全て無料です。
要望は以下、メールアドレスまで。

mail: marubus03@yahoo.co.jp