

電子マネー入力の手引き

プリペイド型（前払い型）電子マネーの入出金に関するものは、ここで入力します。

（例）

QRコード型：PayPay、d払い、auPay、LINE Pay、R（楽天）Cash など

ICカード型：Edy、Suica、ICOCA、PASMO、nanaco、WAON など

なお、即時払い型（例・デビットカード、iD など）は「普通預金」入力画面で、後払い型（例・QUICPay、R（楽天）Pay などのクレジットカードに紐づいた取引）は「クレジットカード」入力画面で処理します。

①日 付	②入出金	③内 容	④相手科目	⑤金 額
⑥電子マネー会社選択	⑦元 帳	⑧登 録	⑨クリア	

①日 付：日付のプルダウンメニューをクリックするとカレンダーが表示されます。カレンダーから入出金のあった日を選択すると、日付が入力されます。

②入出金：その金額が電子マネーに入ってきたもの（電子マネーを増加させた）か、出ていったもの（電子マネーを減少させた）かによって、「入金（増）／出金（減）」のいずれかを選択します。

（注）

1. 現金による電子マネーへの「入金（チャージ）」は、電子マネー入力画面で処理します。現金入力画面から「出金（チャージ）」処理はできません。

2. クレジットカード決済による電子マネーへの「入金（チャージ）」は、電子マネー入力画面で処理します。クレジットカード入力画面から「出金（チャージ）」処理はできません。

3. カードポイントを併用して決済（商品購入）する場合は、電子マネー入力画面からカードポイント利用額を「入金」処理、またはカードポイント入力画面からカードポイント利用額を「出金」処理します。両方の入力画面から処理することができます。

③内 容：購入品の内容を記録する摘要欄です。商品名、店名などを直接入力します。この摘要欄は空白のままでも構いません。

④相手科目：科目のプルダウンメニューをクリックすると科目一覧が表示されます。

該当科目をクリックすると科目が入力されます。

科目の入力を間違えたときは、正しい科目を選び直してクリックすると、正しい科目が入ります。

⑤金 額：消費税込みの金額を直接入力します。

※消費税と本体価格を分けて管理することができます。

消費税と本体価格を分けて管理する時は、本体価格を当該科目に、消費税額を「税金等－その他税金」に入力します。

⑥電子マネー会社選択：電子マネーの入力画面では、「初期設定」で登録した電子マネー会社ごとに人出金額を入力します。

電子マネー会社を変更する場合は、プルダウンメニューから電子マネー会社を選択し、クリックしてください。画面が切り替わります。

⑦元 帳：元帳をクリックすると、当該電子マネーの月毎の取引明細が表示されます。

⑧登 録：入力が済むと、『登録』ボタンをクリックできる状態になり、『登録』ボタンをクリックすると、下の一覧表に追加されます。

⑨クリア：入力間違いをしたとき、行全部を消去する場合に使用します。

訂正・複写・削除：「訂正・複写・削除」したいデータがある場合には、一覧表から、その行の「訂正・複写・削除」ボタンをクリックすると、その行に記入されたデータの「訂正・複写・削除」ができます。

家庭決算書2022

ファイル(F) 入力(I) 設定の変更(C) 家庭決算書(A) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

入力処理

現金

電子マネー

カードポイント

普通預金

クレジットカード

振替帳

家庭決算書

分析

科目月別残高

予算実績対照表

消費損益月次推移表

家庭の経営分析

決算

年の終わりに

設定の変更

ようこそ

初期設定

初期・財産対照表

消費科目の追加・変更

電子マネー入力

日付 入出金 内容 相手科目 金額

02/01 02/01 ¥0

電子マネー会社選択: スイカ 元帳 登録 クリア

降順表示 電子マネー入力の手引き 科目一覧(財) 科目一覧(消)

日付	内容	相手科目	入金(増)	出金(減)	残高	訂正	複写	削除
02/06	電車	日常生活費 / 交通費		¥480	¥4,720	訂正	複写	削除
02/06	バス	日常生活費 / 交通費		¥210	¥5,200	訂正	複写	削除
02/06	入金	現金	¥1,000		¥5,410	訂正	複写	削除
02/06	コンビニ	日常生活費 / 食糧費		¥380	¥4,410	訂正	複写	削除
02/06	電車	日常生活費 / 交通費		¥210	¥4,790	訂正	複写	削除