

# Convenient Add-in使用の手引き

## 目次

|        |                            |    |
|--------|----------------------------|----|
| 1.     | はじめに.....                  | 3  |
| 2.     | 機能.....                    | 3  |
| 2.1    | ショートカット.....               | 3  |
| 2.1.1  | Alt+Shift+矢印キー【セルの移動】..... | 3  |
| 2.1.2  | Shift+F2【複数セルの編集】.....     | 4  |
| 2.1.3  | Shift+Ctrl+C【値のコピー】.....   | 4  |
| 2.1.4  | Ctrl+Z【元に戻す(Undo)】.....    | 5  |
| 2.2    | 右クリックメニュー(セル).....         | 6  |
| 2.2.1  | 値をコピー.....                 | 6  |
| 2.2.2  | 数式をコピー.....                | 7  |
| 2.2.3  | セルを結合せずに中央寄せ.....          | 7  |
| 2.2.4  | 文字を全角に変換.....              | 7  |
| 2.2.5  | 文字を半角に変換.....              | 7  |
| 2.2.6  | 文字の全半角を整頓.....             | 7  |
| 2.2.7  | 複数セルの編集.....               | 8  |
| 2.2.8  | セル幅に合わせて文字を分解.....         | 8  |
| 2.2.9  | セルの文字を結合.....              | 8  |
| 2.2.10 | 行の高さを内容に合わせる.....          | 8  |
| 2.2.11 | 通し番号を振る.....               | 9  |
| 2.2.12 | 自動的に表罫線を引く.....            | 9  |
| 2.3    | 右クリックメニュー(図形).....         | 10 |
| 2.3.1  | 図形をグリッドに合わせる.....          | 10 |
| 2.3.2  | 図形を1/2グリッドに合わせる.....       | 10 |
| 2.4    | Excelを開くとき.....            | 10 |
| 2.4.1  | RIC1チェック.....              | 10 |
| 3.     | 使い方.....                   | 11 |
| 3.1    | インストール(アドインへの追加).....      | 11 |
| 3.2    | アンインストール(アドインからの削除).....   | 11 |
| 3.3    | リボンの編集.....                | 11 |
| 3.4    | 動作環境.....                  | 11 |
| 4.     | 注意事項.....                  | 12 |
| 5.     | 著作権など.....                 | 12 |
| 6.     | 免責.....                    | 12 |
| 7.     | 問い合わせ.....                 | 12 |



## 1. はじめに

- (1) Excelを便利に使いやすくするアドインです
  - a. 矢印キーでのセル移動
  - b. 複数セルの同時編集
  - c. 文字の全半角変換
  - d. 文字の分解・結合
  - e. 行の高さの調整
  - f. 通し番号の付与
  - g. 表罫線の自動作成
  - h. 図形をグリッドに合わせる
  - i. R1C1形式のチェック
- (2) Ctrl+Z で変更を元に戻せます

## 2. 機能

### 2.1 ショートカット

#### 2.1.1 Alt+Shift+矢印キー【セルの移動】

- (1) 選択されている領域の値を上下左右に移動します

① 右へ移動



② 左へ移動



③ 下へ移動



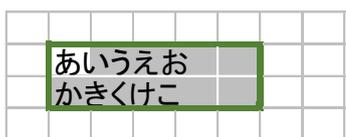
④ 上へ移動



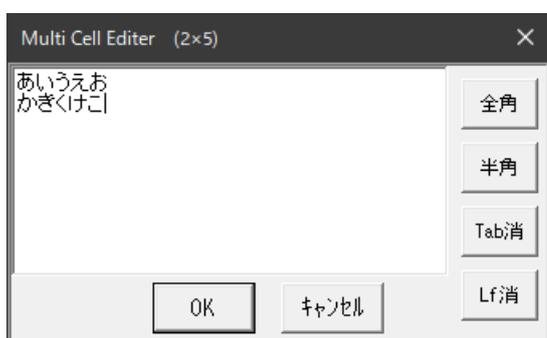
- (2) 罫線を除いて移動します
- (3) 数式を移動した場合、相対参照のアドレスが変わります
- (4) 行選択や列選択の場合、行の移動、列の移動もできます

## 2.1.2 Shift+F2 【複数セルの編集】

- (1) 複数セルをエディターの様なウインドウで編集できます
- (2) セルの横はタブ、セルの縦は改行に変換して表示します
- (3) 編集集中にEscキーを押しても終了しないため、編集内容が失われません
- (4) フォント属性(部分的な色指定など)は失われます
- (5) 選択範囲で編集ウインドウの大きさが変わります
- (6) 画面のズーム率で編集ウインドウの拡張が変わります
- (7) 結合されているセルを含む場合、非表示領域を含むものは編集できません



Shift+F2



(7) 選択された文字列を全角に変換します

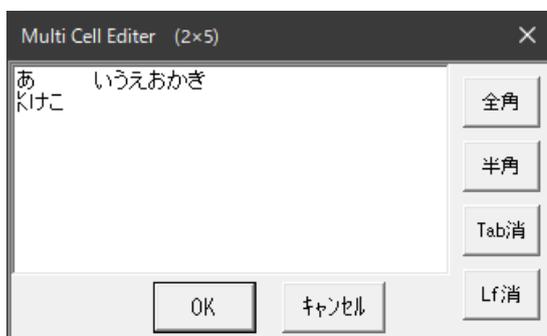
(8) 選択された文字列を半角に変換します

(9) ボックス内のTabを全て削除します

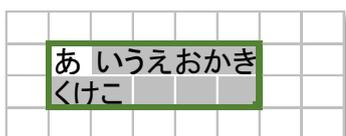
(10) ボックス内の改行を全て削除します



「あ」の文字の後ろでTabキー  
「お」の文字の後ろの改行を削除  
「き」の文字の後ろで改行



OKをクリック



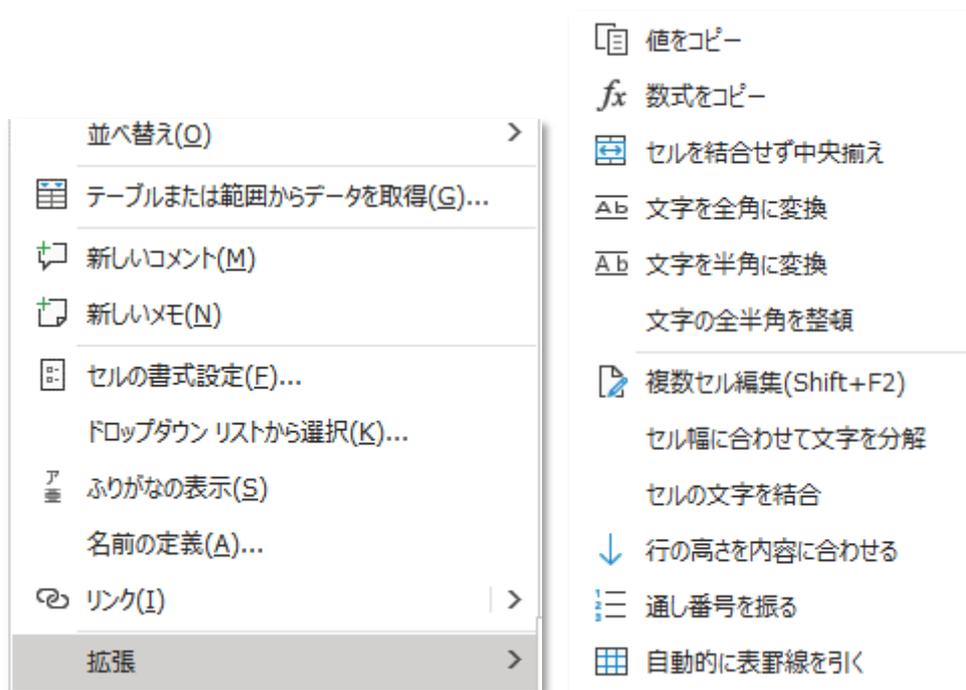
## 2.1.3 Shift+Ctrl+C 【値のコピー】

- (1) 選択されている範囲の値をクリップボードにコピーします  
※ 「2.2.1 値をコピー」を参照

#### 2.1.4 Ctrl+Z 【元に戻す(Undo)】

- (1) 各々の機能での変更を1つ前に戻します

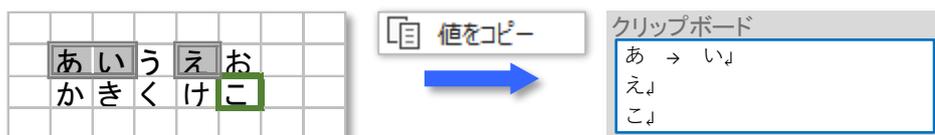
## 2.2 右クリックメニュー(セル)



※Excelのバージョンによってアイコンが異なります

### 2.2.1 値をコピー

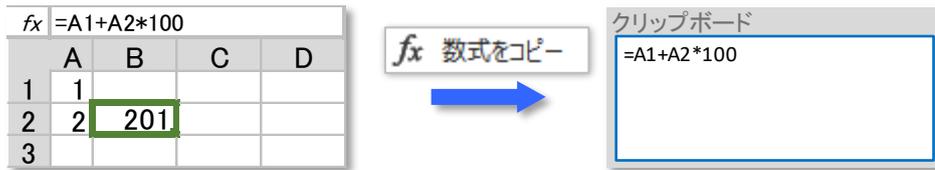
- (1) 選択されている範囲の値をクリップボードにコピーします
- (2) Excelのセルコピーモードではないので、Escキー押下でもコピーした値が消えることはありません
- (3) 複数の選択領域も一度にコピーできます。



- (4) 見えているセルのみのコピーで、見えていないセルはコピーはしません
  - a. 非表示の行や列はコピーしません
  - b. グループ化して畳んでいる行や列はコピーしません
  - c. オートフィルターで選択されていない値の行はコピーしません
- (5) 文字としてコピーしているので、別のセルに張り付けてもフォント属性は移りません

## 2.2.2 数式をコピー

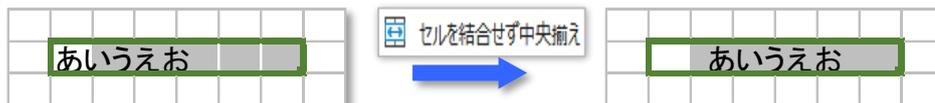
- (1) 選択されている範囲の式をクリップボードにコピーします



- (2) 複数の選択領域も一度にコピーできます  
(3) 見えているセルのみのコピーで、見えていないセルはコピーはしません
- 非表示の行や列はコピーしません
  - グループ化して畳んでいる行や列はコピーしません
  - オートフィルターで選択されていない値の行はコピーしません
- (4) アドレスを変えないでコピーしたい場合に便利です

## 2.2.3 セルを結合せずに中央寄せ

- (1) セル書式の「選択範囲内で中央」を設定します



## 2.2.4 文字を全角に変換

- (1) 選択領域の文字を全角に変換します



- (2) フォント属性(部分的な色指定など)は失われます

## 2.2.5 文字を半角に変換

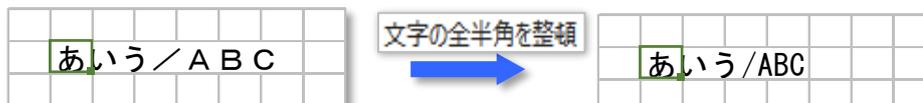
- (1) 選択領域の文字を半角に変換します



- (2) フォント属性(部分的な色指定など)は失われます

## 2.2.6 文字の全半角を整頓

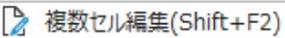
- (1) 選択領域の文字を英数字・記号・空白は半角に、ひらがな・カナ・漢字は全角に変換します



- (2) 例外的に長音"ー"、波型"～"は全角に変換します  
(3) フォント属性(部分的な色指定など)は失われます

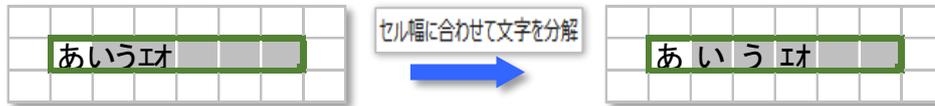
## 2.2.7 複数セルの編集

- (1) 複数セルを同時にエディターのようなウインドウで編集できます

※ 「2.1.2 Shift+F2 【複数セルの編集】」を参照 

## 2.2.8 セル幅に合わせて文字を分解

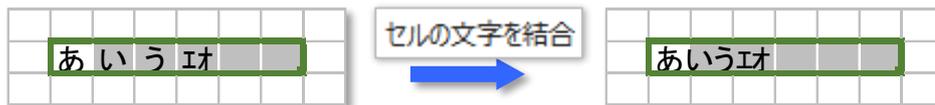
- (1) セルの幅に従って文字列を分解します



- (2) フォントをプロポーショナルフォントでない等幅フォントとしてください  
(3) 全角1文字が入らないセルの大きさを全角文字があった場合は、セルを1つ飛ばします  
(4) 文字を原稿用紙の様に1マス毎に分解したい場合などに便利です  
(5) フォント属性(部分的な色指定など)は失われます

## 2.2.9 セルの文字を結合

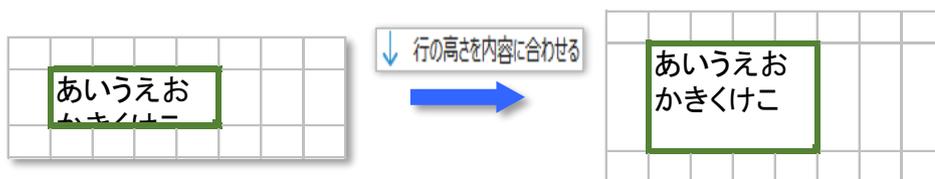
- (1) 選択された範囲のセルに入っているデータを全て連結します



- (2) 複数行のセルが選択された場合は、行単位の処理をします  
(3) フォント属性(部分的な色指定など)は失われます

## 2.2.10 行の高さを内容に合わせる

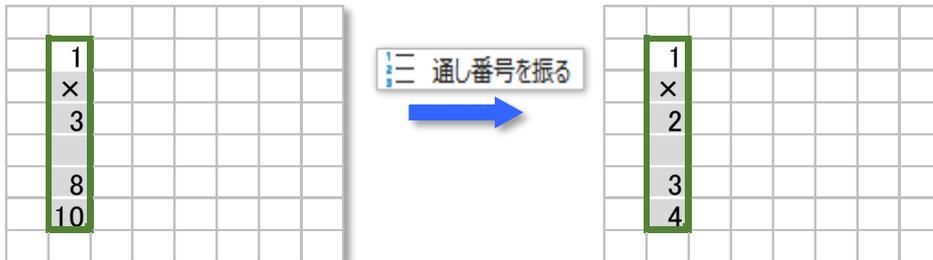
- (1) 印刷する為の行の高さが十分でない場合、行の高さを広げます



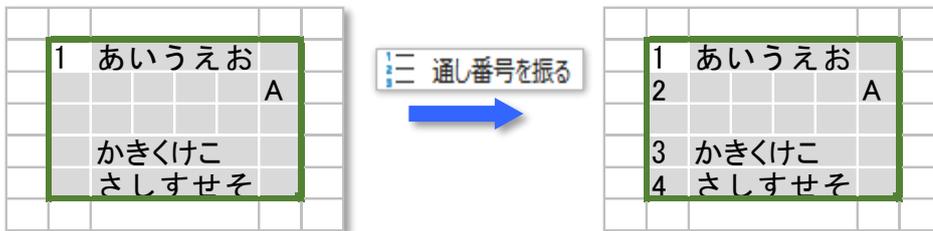
- (2) 縦方向・横方向にセルが結合されていても調整します  
(3) 縦方向が結合されている場合は、最後の行の高さで調整します  
(4) 広範囲を指定すると処理時間が掛かりますので注意してください  
(5) 余裕を持たせて設定しているので、空白が多くなる場合があります。また逆に、長文の場合、印刷時にはみ出る場合もあります

### 2.2.11 通し番号を振る

- (1) 選択されている範囲の番号を振りなおします
- (2) 通し番号が振られる場所は一番左の列です
- (3) 値がある行だけに番号を振ります
- (4) 使い方は2通りあります
  - a. 1列だけを指定して番号の振り直し



- b. 複数列を指定して値がある場所だけに番号を振る



- (5) 通し番号の開始値は左上のセルの値で増分は1です
- (6) 数字以外の値が入っているセルは番号を振らずスキップします

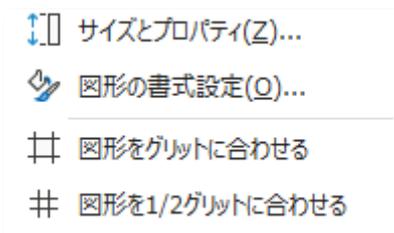
### 2.2.12 自動的に表罫線を引く

- (1) 行および列にデータがある所だけに罫線を引き、表を作成します



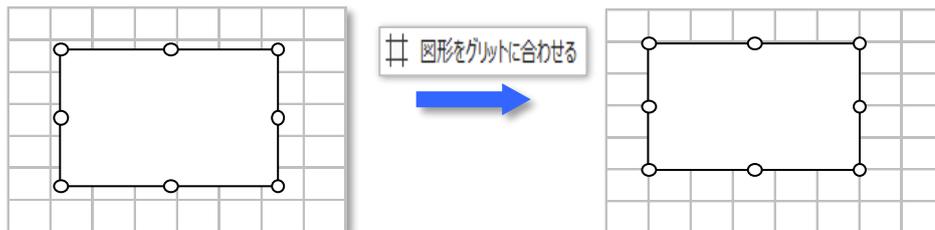
- (2) スタイルは一重線、色は自動、太さは普通です

## 2.3 右クリックメニュー(図形)



### 2.3.1 図形をグリッドに合わせる

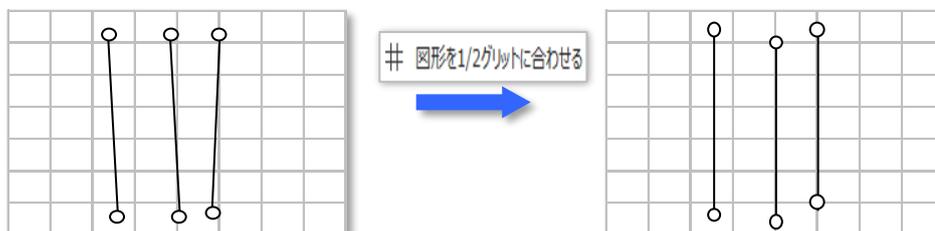
- (1) 選択されている図形をグリッド(枠線)に再配置します



- (2) 回転している図形は再配置できません  
(3) 子図形(グループ化した図形の中の一つの図形)は再配置できません

### 2.3.2 図形を1/2グリッドに合わせる

- (1) 選択されている図形をグリッド(枠線)はまたは中央に再配置します

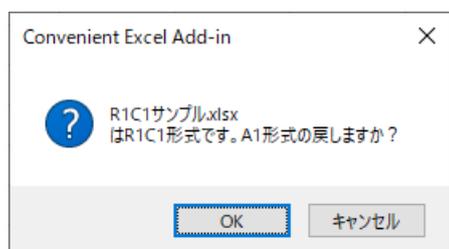


- (2) 回転している図形は再配置できません  
(3) 子図形(グループ化した図形の中の一つの図形)は再配置できません

## 2.4 Excelを開くとき

### 2.4.1 R1C1チェック

- (1) 開いたExcelがR1C1かチェックします。必要ならばA1形式の変更できます



- (2) いつの間にかにR1C1形式に変わるのを防げます

### 3. 使い方

#### 3.1 インストール(アドインへの追加)

- (1) 「Convenient\_Add-in.xlam」を適当なフォルダーを作ってコピーして下さい
- (2) ファイル > オプション > アドイン で[設定]ボタンを押して下さい
- (3) アドインウインドウの[参照]ボタンを押して、「Convenient\_Add-in.xlam」を選択して下さい
- (4) マクロの警告が出た場合は続行して下さい
- (5) アドインへ追加しなくても、直接「Convenient\_Add-in.xlam」を開いて使用することもできます

#### 3.2 アンインストール(アドインからの削除)

- (1) Excelを起動していない状態で「Convenient\_Add-in.xlam」を削除して下さい
- (2) Excelを起動すると「Convenient\_Add-in.xlam」が削除された旨のメッセージがでますので、“OK”を答えてください
- (3) ファイル > オプション > アドイン で[設定]ボタンを押して下さい
- (4) 「Convenient\_Add-in」のチェックを外して下さい
- (5) リストから削除しますか？のメッセージに”はい”を答えてください

#### 3.3 リボンの編集

- (1) ファイル > オプション > リボンのユーザ設定 の  
コマンドの選択で マクロを選べば 各々の機能をリボンに追加できます。
- (2) 機能とモジュール名は以下の通りです

| 機能              | モジュール名          |
|-----------------|-----------------|
| セル移動(右へ移動)      | ShiftAltRight   |
| セル移動(左へ移動)      | ShiftAltLeft    |
| セル移動(上へ移動)      | ShiftAltUp      |
| セル移動(下へ移動)      | ShiftAltDown    |
| 複数セルの編集         | Open_McEdit     |
| 値をコピー           | CopyCellValue   |
| 数式をコピー          | CopyCellFormula |
| セルを結合せずに中央寄せ    | CenterAcross    |
| 文字を全角に変換        | Conv_Wide       |
| 文字を半角に変換        | Conv_Narrow     |
| 文字の全半角を整頓       | Conv_Regular    |
| セル幅に合わせて文字を分解   | Column_Separate |
| セルの文字を結合        | Column_Join     |
| 行の高さを内容に合わせる    | AutoFitHeight   |
| 通し番号を振る         | AutoSeq         |
| 自動的に表罫線を引く      | Autoline        |
| 図形をグリッドに合わせる    | ShapAdjust_Full |
| 図形を1/2グリッドに合わせる | ShapAdjust_Half |

#### 3.4 動作環境

- (1) Windows10、Excel2016 32ビットとExcel 365 32ビットで動作確認をしています

#### 4. 注意事項

- (1) Excelの標準のショートカット
  - ① Shift+F2 .....コメントの追加
  - ② Alt+Shift+→ .....グループ化
  - ③ Alt+Shift+← .....グループ化解除  
が使いなくなります
- (2) アドインのワークシートについて
  - a. アドイン化しているためExcelシートが非表示になっていますが実態としては存在します
  - b. 非表示のワークシートをセル移動やUndoのためのワークエリアとして使っています
  - c. ソースコードを編集してアドインを保存した場合、ワークシートも一緒に保存されます
  - d. アドインのワークシートに値が残ると再配布した場合、情報漏洩の危険があります。それを防ぐためワークシートをクリアする処理を入れてありますが、BeforeSaveでシートを変更するとセーブできない問題があるため、やむを得ず AfterSave にクリア処理入れてあります
  - e. 2回目のセーブでワークシートがクリアな状態で保存されます
  - f. 再配布の際にはご注意ください

#### 5. 著作権など

- (1) 本ソフトは「フリーソフト」です。著作権は作者にあります
- (2) 悪意がないソフトウェアであることを示すためVBAを保護していませんが、著作権を放棄した「パブリックドメインソフト」ではありません
- (3) ソースを改版して利用いただいても構いません
- (4) 組織内(会社内、プロジェクト内など)で利用することを制限しませんが、インターネット等での再配布や販売を禁止します

#### 6. 免責

- (1) このソフトを使用する事によって発生するいかなる事象についても、作者は賠償／保障に関する一切の責任を負いません

#### 7. 問い合わせ

- (1) ご質問・ご要望などあればメールでご連絡ください  
[shinji\\_takahashi@r00.itscom.net](mailto:shinji_takahashi@r00.itscom.net)