
飲食 POS システム『iNETPOS for Windows』

操作マニュアル

株式会社 ぶーりあんビジネス

作成日：2021/08/01

改訂日：2021/08/24

目 次

1 はじめに	6
2 セットアップ方法	7
2.1 ダウンロード方法.....	7
2.2 インストール手順.....	8
3 システムの起動	15
3.1 評価版.....	15
3.2 製品版.....	17
3.2.1 サインアップログイン	17
3.2.2 アクティベーションログイン	18
4 メニュー	23
4.1 日次	23
4.2 月次	24
4.3 勤怠	25
4.4 ボトル.....	26
4.5 予約	27
4.6 給与	28
4.7 設定	29
4.8 管理	30
5 日次.....	31
5.1 開店	31
5.2 点検	32
5.3 閉店	33
5.4 フロア.....	34
5.4.1 オーダー登録／会計	35
5.4.1.1 接待飲食	35
5.4.1.1.1 人数入力.....	35
5.4.1.1.2 延長	36
5.4.1.1.3 半延長.....	36
5.4.1.1.4 延長（明細内）	36
5.4.1.1.5 半延長（明細内）	36
5.4.1.1.6 指名	36
5.4.1.2 一般飲食	37

5.4.1.2.1 人数入力	37
5.4.1.3 共通機能	38
5.4.1.3.1 メニュー	38
5.4.1.3.2 テーブル登録	38
5.4.1.3.3 請求印字	38
5.4.1.3.4 会計	38
5.4.1.3.5 卓移動	40
5.4.1.3.6 金額調整	40
5.4.1.3.7 サ料率変更	40
5.4.1.3.8 預り金	41
5.4.1.3.9 顧客情報	41
5.4.1.3.10 詳細	42
5.4.1.3.11 T/O	42
5.4.1.3.12 + 1	42
5.4.2 付箋作成	43
5.4.3 付箋削除	43
5.5 入出金	44
5.6 伝票検索	44
5.7 速報	45
5.8 勤務実績	46
5.8.1 接待飲食	46
5.8.2 一般飲食	46
6 月次	47
6.1 営業日報	47
6.2 勤務実績	48
6.2.1 接待飲食	48
6.2.2 一般飲食	48
6.3 伝票検索	49
6.4 顧客履歴	50
6.5 売上順位表	50
6.6 経費入力	51
6.7 収支表	51
7 勤怠	52

7.1 シフト入力	52
7.1.1 接待飲食	52
7.1.2 一般飲食	53
7.2 勤務実績	54
7.2.1 接待飲食	54
7.2.2 一般飲食	54
8 ボトル	55
8.1 顧客ボトル	55
9 予約	55
9.1 予約登録	55
9.1.1 連絡日	56
9.1.2 予約日	56
9.1.3 予約テーブル	56
9.1.4 予約人数	57
9.1.5 子供人数（付加情報）	57
9.1.6 開始時間	57
9.1.7 終了時間	57
9.1.8 予算	57
9.1.9 メニュー	58
10 給与	59
10.1 スタッフ給与マスター	59
10.2 スタッフ給与計算	59
10.3 キャスト報酬マスター（接待飲食のみ）	60
10.4 キャスト報酬計算（接待飲食のみ）	60
11 設定	61
11.1 メニューマスター	61
11.1.1 接待飲食	61
11.1.2 一般飲食	62
11.2 ポジションマスター	63
11.3 従業員マスター	64
11.3.1 接待飲食	64
11.3.2 一般飲食	65
11.3.3 顧客マスター	65

11.3.4	フロアマスター	66
11.3.5	プリセットマスター	67
11.3.5.1	接待飲食.....	67
11.3.5.2	一般飲食.....	67
11.3.6	セットマスター（接待飲食のみ）	68
11.3.7	指名マスター（接待飲食のみ）	68
11.3.8	サブスクマスター	69
11.3.9	摘要マスター	69
12	管理	70
12.1	営業日変更	70
12.2	データバックアップ	70
12.3	データ復元	70
12.4	製品版（評価版をご利用の場合）	71
13	サポート	72
14	アンインストール	72

1 はじめに

この度は、飲食 POS システム『iNETPOS for Windows』をご利用いただき、誠にありがとうございます。

本書では、プログラムから利用する事ができる各機能について解説しております。

メールアドレス、パスワードが分からない場合は、貴社ご担当者様にお問い合わせください。
本書で解説している機能を評価期間の 30 日間を超えて継続して利用するためには、製品版が必要です。
評価期間の 30 日を超えて評価版をご利用の場合は閲覧モードとなりますのでご了承ください。

本システムをご利用になるためには、下記の条件を満たしている必要があります。

- ・対応 OS
 - Windows 10
 - Windows 11
- ・CPU
 - 対応 OS に準拠
- ・モニター解像度
 - フル HD (1920x1080)
- ・インターネット回線 (サインアップの時に必要になります)
 - ADSL / 光回線 / ケーブル

ご利用のマシンにセキュリティソフトがインストールされている場合は、リファラの送信が許可されていない可能性があります。該当するソフトの HP を参照して、参照元情報を遮断しないように設定してください。

製品版の購入は原則的に PayPal でのお支払いをお願いしておりますが、銀行振込もお引き受け致します。銀行振込をご希望の際は、お手数ですが inetpos@boolean.biz までメールにてその旨を連絡ください。その際にサインアップを行っているか否かを知らせください。折り返し振込先等の情報お送り致します。銀行振込の場合は反映までにお時間を頂きます。

株式会社 ぶ〜りあんビジネス

<https://www.boolean.biz>

inetpos@boolean.biz

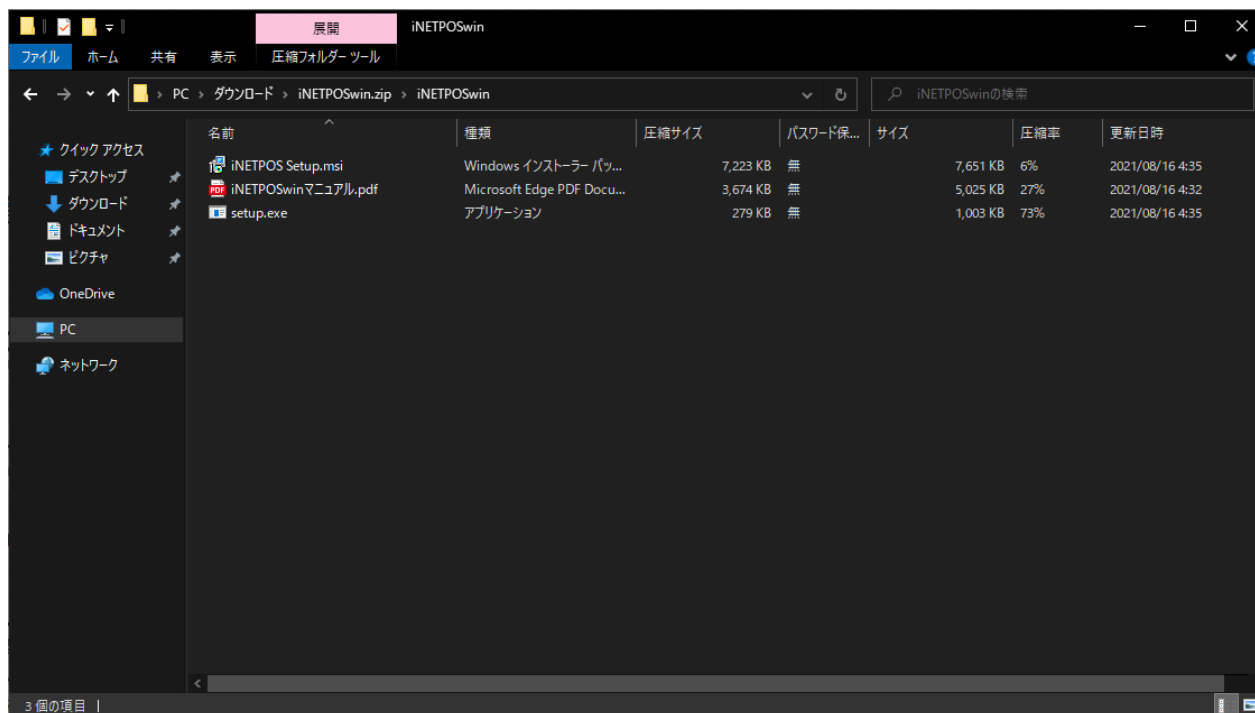
2 セットアップ方法

2.1 ダウンロード方法



<https://www.boolean.biz> のページから「» 体験する (ダウンロード)」をクリックしてダウンロードしてください。

2.2 インストール手順



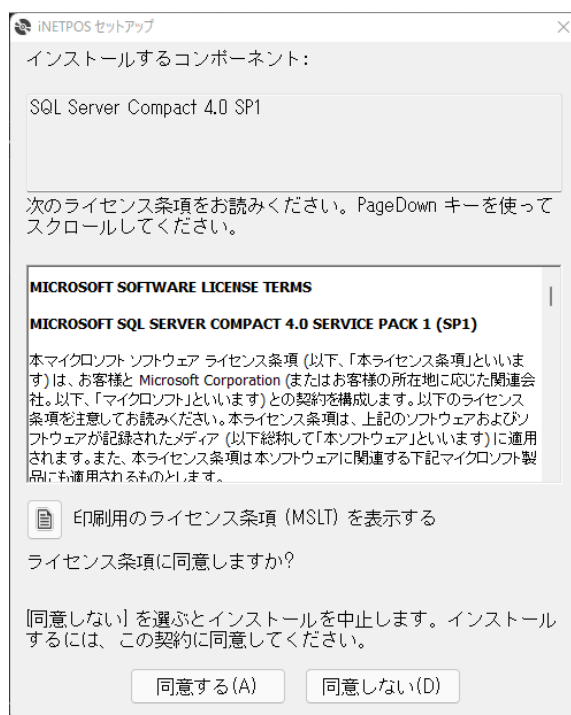
ダウンロードした iNETPOSwin.zip をダブルクリックして開き、表示された Setup(.exe)をダブルクリックしてください。



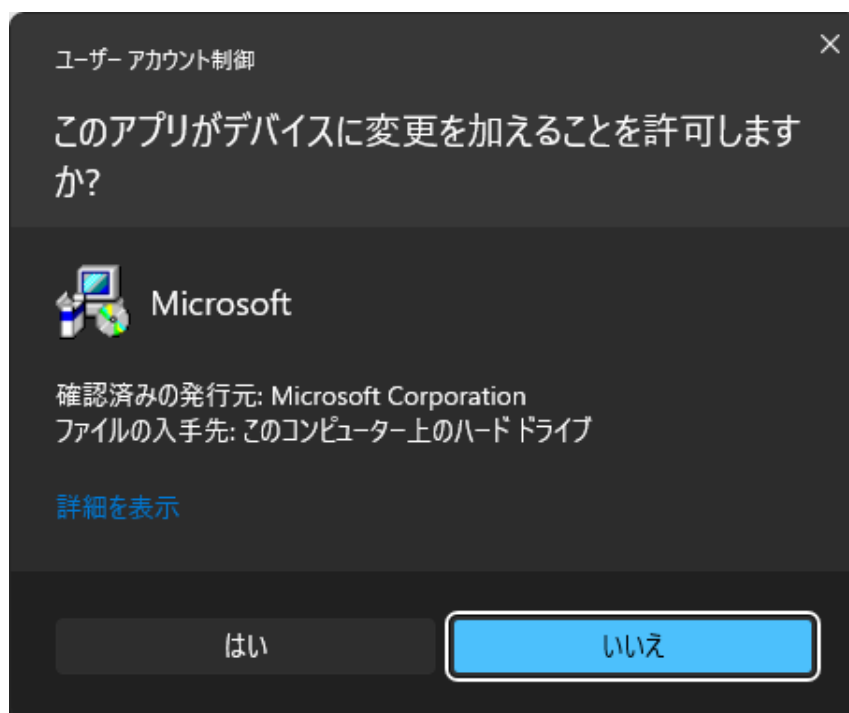
インストールが開始されるとこの画面が表示されます。「詳細情報」をクリックしてください。



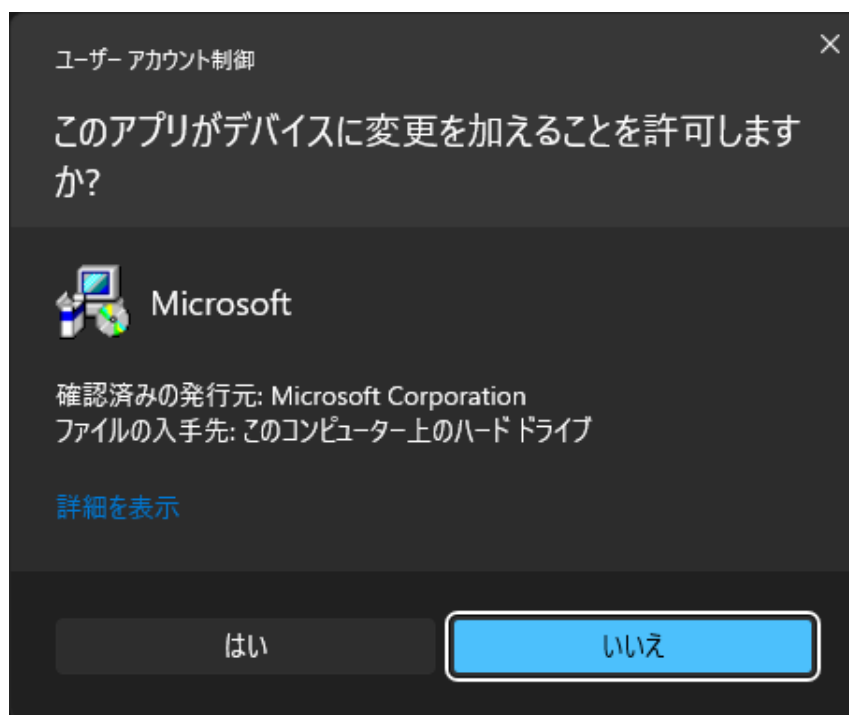
この画面が表示されますので「実行」をクリックしてください。



インストールが開始されこの画面が表示された場合は「同意する」をクリックしてください。表示されない場合は 8 ページ後半へお進みください。



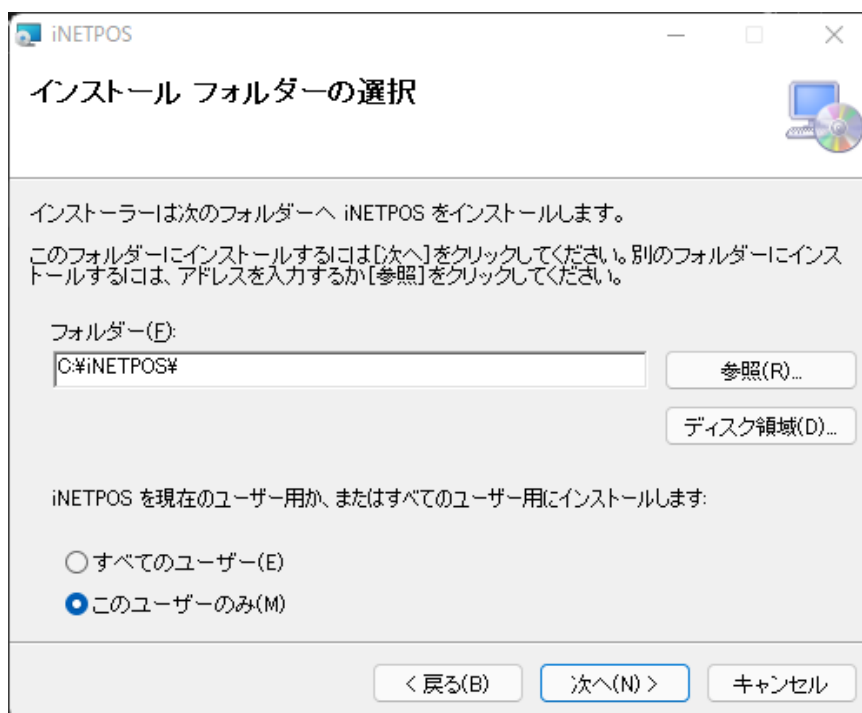
この画面が表示されますので「はい」をクリックしてください。



この画面が表示されますので「はい」をクリックしてください。



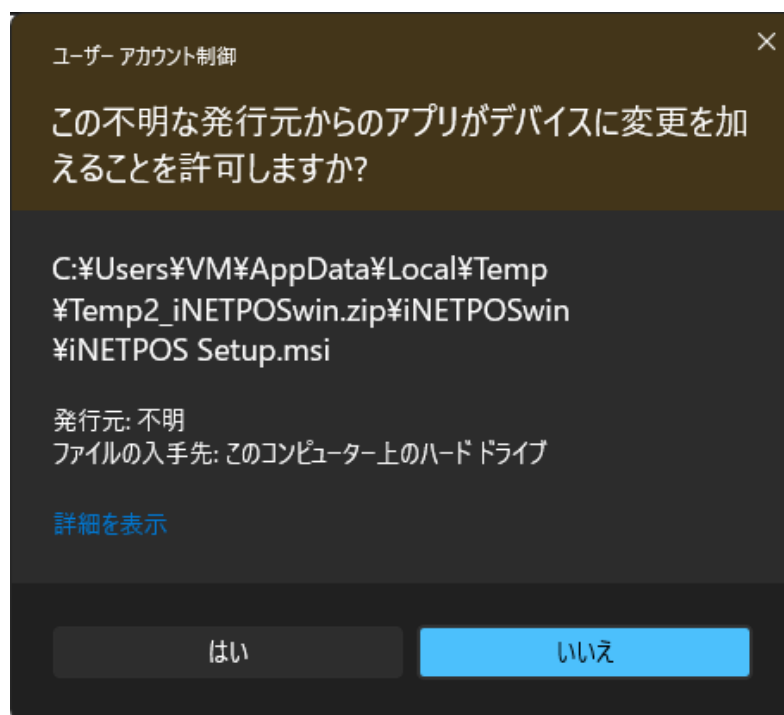
この画面が表示されますので「次へ」をクリックしてください。



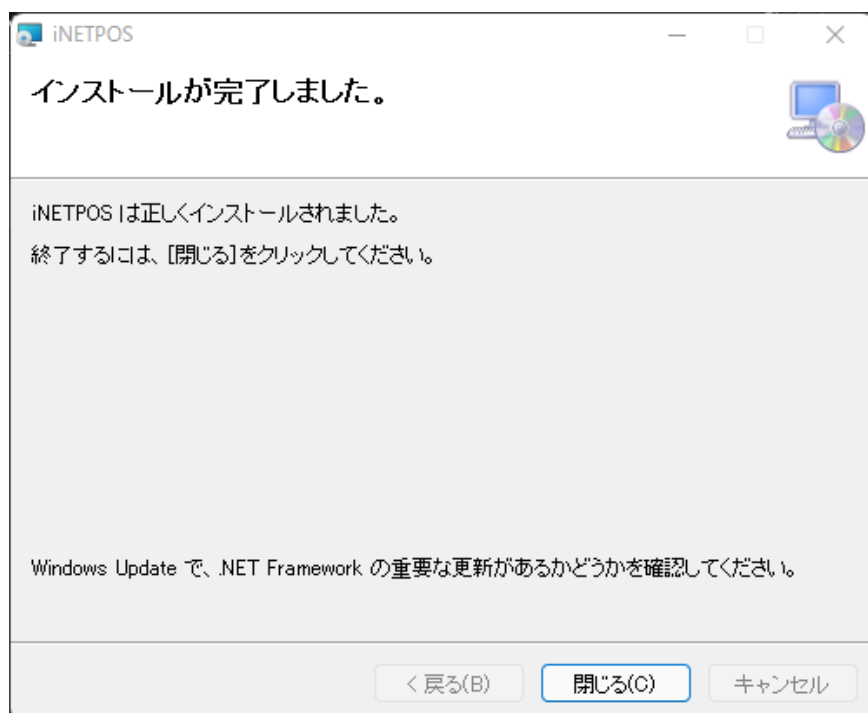
この画面が表示されますので「次へ」をクリックしてください。



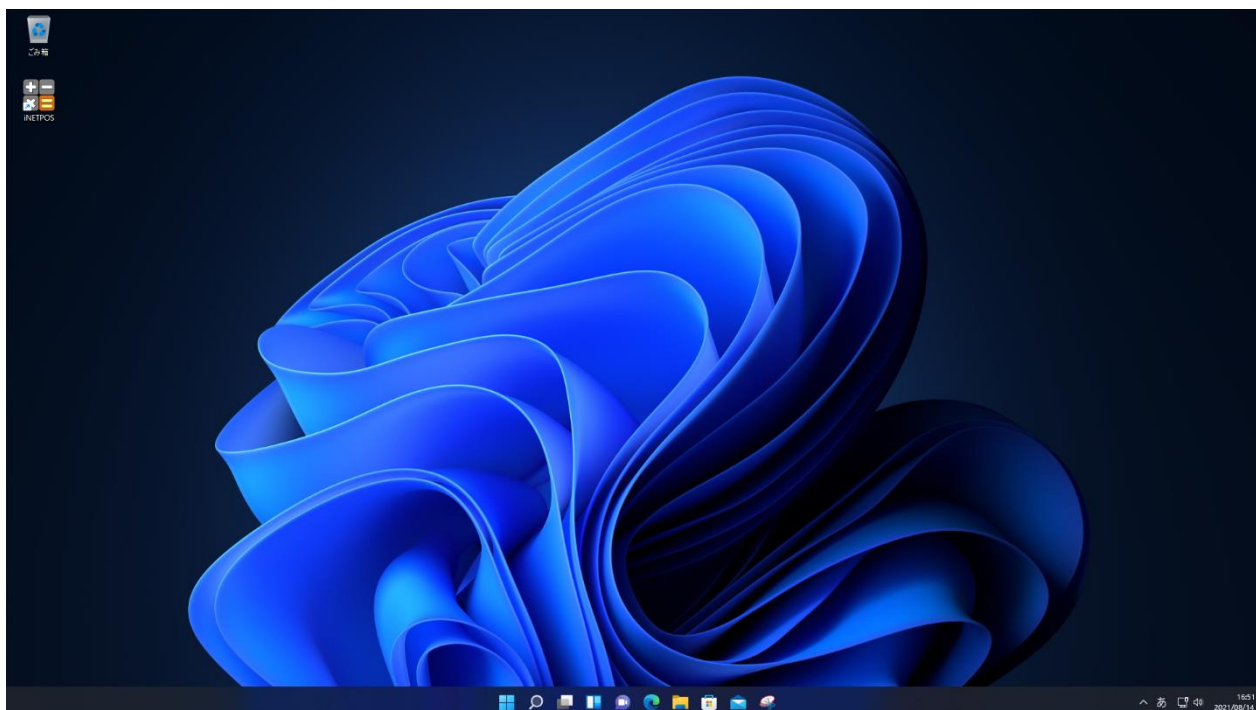
この画面が表示されますので「次へ」をクリックしてください。



この画面が表示されますので「はい」をクリックしてください。



この画面が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。
これでアプリケーションのセットアップは終了です。



デスクトップ上にアイコンがありますので起動します



この画面が出れば正常にインストールされています。お疲れ様でした。

3 システムの起動

3.1 評価版

何も入力せずに左にある「評価版 ログイン」をクリックしてください。

初回起動時はサービス規約が表示されます。同意していただければ「サービス利用規約に同意」をクリックしてください。



メインメニューが表示されます。

3.2 製品版

3.2.1 サインアップログイン

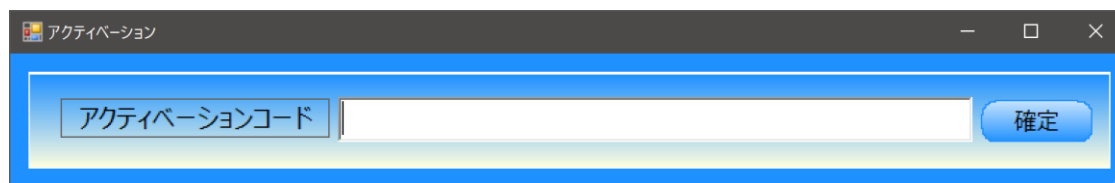
サインアップで登録したメールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」をクリックしてください。

初回起動時はサービス規約が表示されます。同意していただければ「サービス利用規約に同意」をクリックしてください。

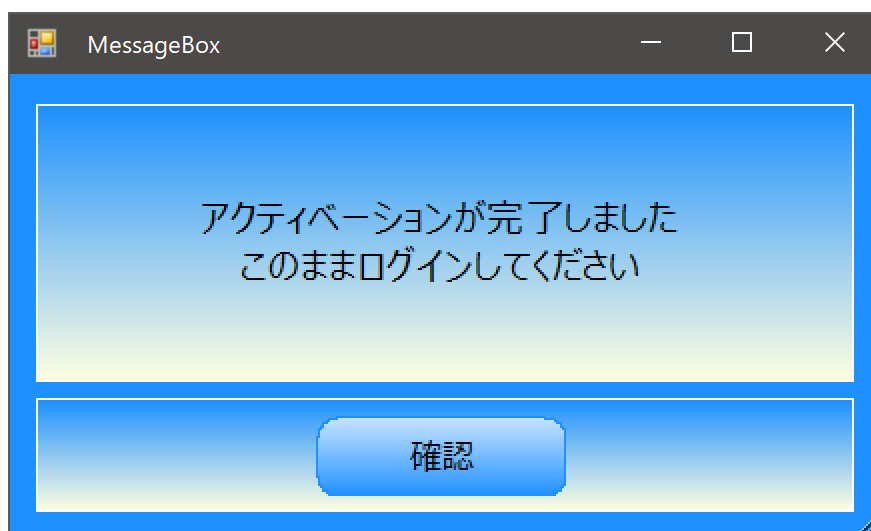
3.2.2 アクティベーションログイン



「アクティベーション」をクリックしてください。



お送りしたアクティベーションコードを入力して「確定」をクリックしてください。



「ログイン」をクリックしてください。

初回起動時はサービス規約が表示されます。同意していただければ「サービス利用規約に同意」をクリックしてください。



メインメニューが表示されます。

4 メニュー

4.1 日次



この画面は上段の「日次」が選択されていますので、日次メニューを表示しています。

日次メニュー日々行う業務が表示されています。

開店：営業を開始する時に行います。（必須）

点検：営業中にレジ金などの有高確認などを行います。（任意）

閉店：営業終了時に締め処理を行います。（必須）

フロア：店内のレイアウトを表示して、テーブルの状況を表示します。（ここが事実上のメイン）

入出金の登録、伝票検索、速報、勤務実績などが参照できます。

4.2 月次



この画面は上段の「月次」が選択されていますので、月次メニューを表示しています。

月次メニューは基本的に月単位で行う業務が表示されています。

月次経費の入力や、営業日報、勤務実績、伝票検索、顧客履歴、売上順位表、収支表などが参照できます。

4.3 勤怠



この画面は上段の「勤怠」が選択されていますので、勤怠メニューを表示しています。
勤怠メニューは基本的にいつでも行う事が出来ます。
出退勤の入力や、勤務実績などが参照できます。

4.4 ボトル



この画面は上段の「ボトル」が選択されていますので、ボトルメニューを表示しています。
ボトルメニューは基本的にいつでも行う事が出来ます。
顧客のボトル登録や参照ができます。

4.5 予約



この画面は上段の「予約」が選択されていますので、予約メニューを表示しています。
予約メニューは基本的にいつでも行う事が出来ます。
予約の登録や参照ができます。

4.6 給与



この画面は上段の「給与」が選択されていますので、給与メニューを表示しています。

給与メニューは基本的にいつでも行う事が出来ます。

給与、報酬の基本情報の登録や給与計算、報酬計算ができます。

4.7 設定



この画面は上段の「設定」が選択されていますので、設定メニューを表示しています。
設定メニューは基本的にいつでも行う事が出来ます。
各種マスタの登録、変更、削除ができます。

4.8 管理



この画面は上段の「管理」が選択されていますので、管理メニューを表示しています。

管理メニューは基本的にいつでも行う事が出来ます。

営業日の変更やデータのバックアップ、復元ができます。

「製品版」は評価版をご利用の場合は製品版の購入手続きができます。

5 目次

5.1 開店

営業開始時に行う処理です。営業日（必須）、目標（任意）、釣銭準備金（任意）を設定します。

営業日を選択します。

売上目標金額を設定します。

釣銭準備金を設定します。

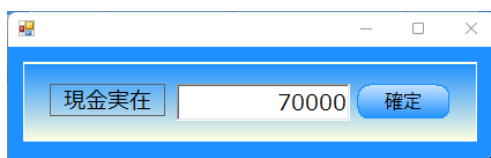
5.2 点検



総売上	0
現金売上	0
カード売上	0
売掛	0
ポイント	0
未収	0
その他売上	0
取消	0
入金	0
出金	0
日払	0
全額日払	0
釣銭準備金	70,000
現金理論在高	70,000
現金実在高	0
現金過不足	-70,000
人件費率	0.00%

点検 戻る

営業中に現在の売上情報の確認と現金の有高を確認する際に行う処理です。（任意）



現金実在 70000 確定

実現金有高を入力します。（任意）
過不足金を「現金過不足」として表示します。

5.3 閉店

総売上	0
現金売上	0
カード売上	0
売掛	0
ポイント	0
未収	0
その他売上	0
取消	0
入金	0
出金	0
日払	0
全額日払	0
釣銭準備金	70,000
現金理論在高	70,000
現金実在高	0
現金過不足	-70,000
人件費率	0.00%

閉店 戻る

営業終了後に売上情報の確認と現金の有高を確認する 1 日の締め処理です。（必須）
営業終了後に行う処理です。

現金実在 70000 確定

実現金有高を入力します。（任意）
過不足金を「現金過不足」として表示します。

5.4 フロア

6.4 顧客
8.1 ボトル
5.7 速報
7.1 シフト
5.4.2 付箋作成
5.4.3 付箋削除
11.3.4 レイアウト調整

5.4.1 テーブル

付箋

顧客 ボトル
速報 シフト
付箋作成
レイアウト調整 付箋削除
閉じる

店内のレイアウトを表示（作成）して、テーブルの状況を表示します。
 テーブルをクリックするとデータの登録や参照ができます。
 一般飲食と接待飲食は機能に差がありますので個別に、ご説明いたします。

5.4.1 オーダー登録／会計

5.4.1.1 接待飲食

5.4.1.1.1 人数入力

5.4.1.1.2 延長

5.4.1.1.3 半延長

5.4.1.1.3.5 卓移動

5.4.1.1.3.6 金額調整

5.4.1.1.3.7 サ料率変更

5.4.1.1.3.8 預り金

5.4.1.1.3.9 顧客情報

5.4.1.3.10 詳細

5.4.1.1.4 延長

5.4.1.1.5 半延

5.4.1.1.6 指名

5.4.1.3.11 T/O

5.4.1.3.12 + 1

5.4.1.3.1 メニュー

5.4.1.3.2 テーブル登録

5.4.1.3.3 請求印字

5.4.1.3.4 会計

5.4.1.1.1 人数入力

セット選択 + 顧客 + ボトル情報

セット	顧客	来店日	回数	レベル
9時～	あきら	21/07/20	46	0
2000円	不動さん	21/07/20	35	0
5000円	ゆたか	21/07/19	64	3
4500円	KCさん	21/07/13	53	0
3000円	さかさん	21/07/03	61	0
3,000円セット	かっちゃん	21/07/02	67	0
4000円	ちゃんあき	21/07/02	6	0
10時～	あぶにー	21/07/02	4	0
3,000円セット	うたぼん	21/06/30	10	0
vip	くりりん、ちばりん	21/06/30	2	0
女性	うっちー	21/06/30	20	0
ダイナマイト8時～2セット	こうきくん	21/06/30	51	0
10時～1	あつきー	21/06/30	11	0
10時～2	小林さん	21/06/27	36	0

人数: 2

登録

セット料金、顧客を選択し（任意）、お連れ様の人数を入力して「登録」してください。

5.4.1.1.2 延長

セット料金、指名料金をマスターの設定に従って、テーブル単位で延長処理を行います。

5.4.1.1.3 半延長

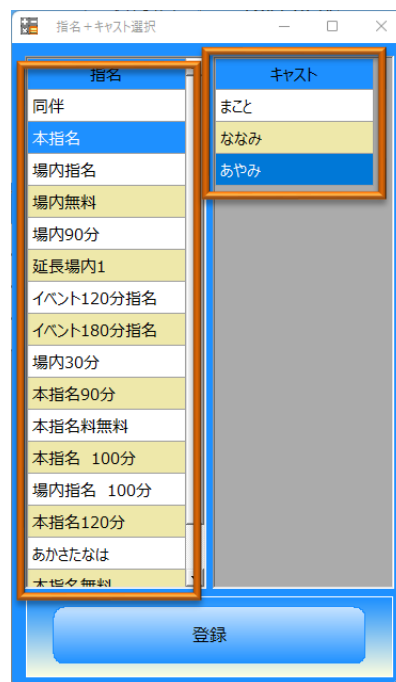
セット料金、指名料金をマスターの設定に従って、テーブル単位で半延長処理を行います。

5.4.1.1.4 延長（明細内）

セット料金、指名料金をマスターの設定に従って、指定したセット料金と付随する指名の延長処理を行います。

5.4.1.1.5 半延長（明細内）

セット料金、指名料金をマスターの設定に従って、指定したセット料金と付随する指名の半延長処理を行います。

5.4.1.1.6 指名

指名の種類とキャストを選択して「登録」してください。
キャストは複数の選択が可能です。

5.4.1.2 一般飲食

The screenshot shows the main interface of the iNETPOS for Windows system. It includes a top bar with '担当者' (Staff) and 'テーブル' (Table) fields. Below this are buttons for '金額調整' (Amount Adjustment), 'サ料率変更' (Service Charge Rate Change), and '預り金' (Advance Payment). A central area contains a grid of buttons for food and drink categories like 'ドリンク' (Drink), '割りもの' (Sliced), '焼酎' (Shochu), 'フード' (Food), 'ワイン1' (Wine 1), '五福楼' (Gofukuro), 'シャンパン' (Champagne), 'フルーツ' (Fruit), '高級シャンパン' (High-end Champagne), and 'ボヤージュ' (Boyaage). A large numeric keypad is at the bottom left. On the right, there's a table showing item details with columns for '詳細' (Details), '+1', 'T/O', '税' (Tax), '会員/担当' (Member/Staff), and 'テーブル' (Table). The table lists items like 'ステーキサラダ' (Steak Salad), '生ハムサラダ' (Cured Ham Salad), '牛肉一夜干し' (Dried Beef), and 'ステーキ' (Steak) with their respective quantities and prices. Callout boxes point to specific features: 5.4.1.2.1 人数入力 (Number Input), 5.4.1.3.5 卓移動 (Table Move), 5.4.1.3.6 金額調整 (Amount Adjustment), 5.4.1.3.7 サ料率変更 (Service Charge Rate Change), 5.4.1.3.8 預り金 (Advance Payment), 5.4.1.3.9 顧客情報 (Customer Information), 5.4.1.3.10 詳細 (Details), 5.4.1.3.11 T/O (Tip/Other), 5.4.1.3.12 +1 (Add 1), 5.4.1.3.1 メニュー (Menu), 5.4.1.3.2 テーブル登録 (Table Registration), 5.4.1.3.3 請求印字 (Invoice Printing), and 5.4.1.3.4 会計 (Accounting).

5.4.1.2.1 人数入力

The screenshot shows the '人数入力' (Number Input) screen. It features a search bar at the top with a '検索' (Search) button. Below the search bar is a table listing customers with columns for '顧客' (Customer), '来店日' (Visit Date), '回数' (Number of Visits), and 'レベル' (Level). The table lists several customers, including 'アサヒさん' (Asahi-san), 'ヨシキさん' (Yoshiki-san), and 'うっちー' (Uchi-chan). To the right of the customer list is a table showing details for selected customers, with columns for 'ネック名' (Neck Name), 'ボトル名' (Bottle Name), '残量' (Remaining Quantity), and '登録日' (Registration Date). The table lists 'アサヒさん' (Asahi-san) and 'ヨシキさん' (Yoshiki-san) with their respective bottle names and remaining quantities. At the bottom, there is a '人数' (Number of People) input field with the value '2' and a '登録' (Register) button.

顧客を選択し（任意）、お連れ様の人数を入力して「登録」してください。

5.4.1.3 共通機能

5.4.1.3.1 メニュー

上段のカテゴリーを選択して下段に表示されるメニューを選択してください。右側の明細に追加されます。

5.4.1.3.2 テーブル登録

テーブルに情報を入力し終えたら「テーブル登録」をクリックして登録を完了します。

5.4.1.3.3 請求印字

テーブルに登録されている内容でオンテーブル伝票をレシートプリンターに出力します。

5.4.1.3.4 会計

The image displays three sequential screenshots of the 'お支払い' (Payment) window in the iNETPOS system. Each window has a title bar with the text 'お支払い' and standard window controls. The main area is divided into several sections:

- 請求額 (Request Amount):** A label and a text box showing '37,200'.
- Payment Method Selection:** A vertical list of buttons: '現金' (Cash), 'カード' (Card), '売掛' (Accounts Receivable), 'ポイント' (Points), '未収' (Unpaid), and 'その他' (Others). Each button is next to an empty text box.
- Payment Summary:** A table with three rows: '支払合計' (Total Payment), '残金' (Balance), and '釣銭' (Change).
 - In the first screenshot, '支払合計' is empty, '残金' is '37,200', and '釣銭' is empty.
 - In the second screenshot, '支払合計' is empty, '残金' is '37,200', and '釣銭' is empty.
 - In the third screenshot, '支払合計' is '40,000', '残金' is '0', and '釣銭' is '2,800'.
- Buttons:** At the bottom, there is a '確定' (Confirm) button and a '支払い' (Payment) button. Below these are two more buttons: '支払い' and '戻る' (Back).

左から初期画面、支払い方法選択後、確定後となります。

1. 支払い方法をクリックします。
2. 下段にある入力エリアに預かった金額を入力します。
3. 「確定」をクリックします。
4. 釣銭があれば表示します。
5. 「支払い」をクリックして会計を確定させます。
6. 会計レシートがレシートプリンターから出力されます。
- 7.

担当者

テーブル

1-1-1

卓移動

金額調整

サ料率変更

預り金

人数入力

顧客情報

ドリンク

副目的

席間

フード

ワイン1

五福楼

シャンパン

フルーツ

高級シャンパン

ホヤージュ

←

→

テーブル登録

請求印字

領収書

戻る

金額調整

0円

差引合計

26,400円

現金

30,000円

預り金

0円

釣 銭

3,600円

入店時間

16時24分

滞在時間

1時間51分

人数

4名

小 計

22,000円

サービス料

4,400円

合 計

26,400円

消費税10%

2,400円

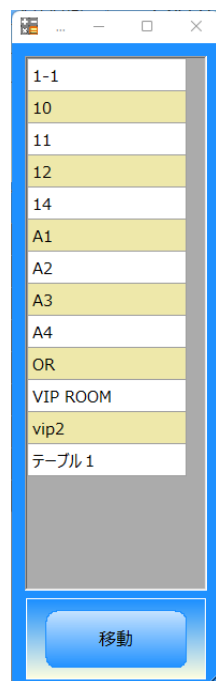
消費税8%

0円

詳細	延長	半延	指名	T/O	税	会員/担当	品 名	数量	金 額	終了
詳細						ゆたか	9時～	1.0	¥5,000	17:24
詳細						ゆたか/あやみ	本指名	1.0	¥2,000	
詳細	延長	半延	指名			かつちゃん	9時～	1.0	¥5,000	17:24
詳細	延長	半延	指名			ピジター-1	9時～	1.0	¥5,000	17:24
詳細	延長	半延	指名			ピジター-2	9時～	1.0	¥5,000	17:24

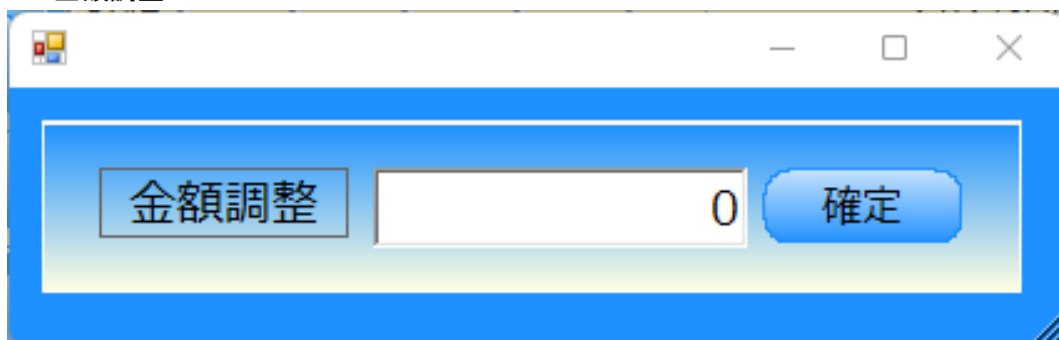
会計処理後、領収書が印字できるようになります。「領収書」をクリックするとレシートプリンターに領収書が出力されます。

5.4.1.3.5 卓移動



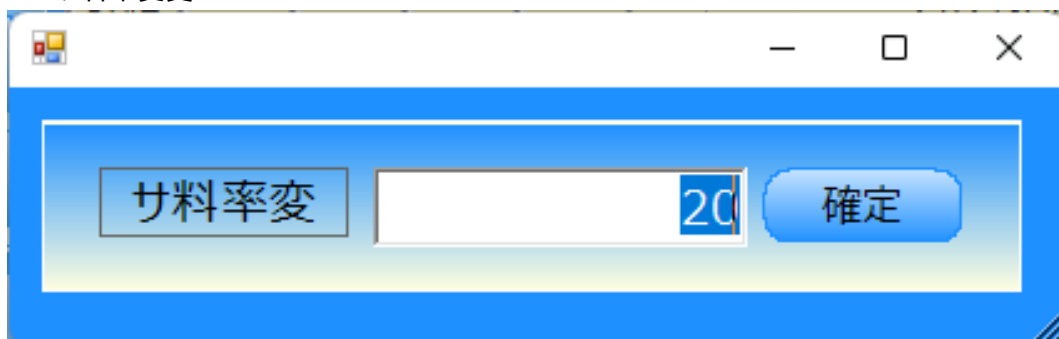
移動可能なテーブルが表示されますので
移動先を選択して「移動」をクリックしてください。

5.4.1.3.6 金額調整



調整したい金額を＋で入力してください。

5.4.1.3.7 サ料率変更



現在テーブルに設定されているサービス料が表示されますので設定したい料率を入力してください。

5.4.1.3.8 預り金

会計前に預かった金額を入力してください。集計上は現金扱いになります。

5.4.1.3.9 顧客情報

顧客	来店日	回数	サブスク
しまちゃん	21/07/26	40	
さかさん	21/07/03	61	

テーブルに在席している顧客情報を表示します。

5.4.1.3.10 詳細

状 態	会員/担当	品 名	単 価	数 量	金 額	提 供	バック額
継続中	かっちゃん	9時～	¥5,000	1.0	¥5,000	16:24	¥0

クリックする度に「終了」→「取消」→「継続中」に切り替わります

クリックすると開始時間の変更が可能です

クリックすると単価変更が可能です

戻る

指定した明細の詳細情報の表示と内容変更を行います。

5.4.1.3.11 T/O

テイクアウト処理を行います。サービス料をゼロにして軽減税率で単価を再計算します。

5.4.1.3.12 + 1

対象メニューを同一状態で1つ追加します。

5.4.2 付箋作成



付箋に表示する内容を入力して「登録」をクリックしてください。その後は、対象の付箋をドラッグして移動できます。

5.4.3 付箋削除

対象の付箋をクリックして「付箋削除」をクリックしてください。

5.5 入出金

備考	入金額	出金額
タクシー代		¥1,200
お菓子代		¥500
合計	¥0	¥1,700

入金、出金を選択して、金額を入力します。備考は細かく記入して摘要でまとめることができます。

5.6 伝票検索

営業日	伝票番号	テーブル名	人数	入店時間	会計時間	会計金額	支払方法
08/15	1	AA1	4	12:10	18:16	¥37,200	現金
08/15	2	1-1-1	4	16:24	18:16	¥26,400	現金

初期表示では当日の会計処理済みの伝票が表示されます。明細行をクリックすると伝票を表示します。

入店時間	16時24分
滞在時間	2時間0分
人数	4名

金額調整	0円
差引合計	26,400円

小計	22,000円
サービス料	4,400円
合計	26,400円
消費税10%	2,400円
消費税8%	0円

現金	30,000円
預り金	0円
釣銭	3,600円

詳細	延長	半延	指名	T/O	税	会員/担当	品名	数量	金額	終了
詳細						ゆたか	9時～	1.0	¥5,000	17:24
詳細						ゆたか/あやみ	本指名	1.0	¥2,000	
詳細						かつちゃん	9時～	1.0	¥5,000	17:24
詳細						ピジター-1	9時～	1.0	¥5,000	17:24
詳細						ピジター-2	9時～	1.0	¥5,000	17:24

会計処理後と同様に表示され、「取消」は売上を取り消します。「テーブル戻し」は上記の例ではこの伝票を取り消して「1-1-1」へ復旧させます。「再印字」は「伝票」と「領収書」を選択して再印字します。

5.7 速報

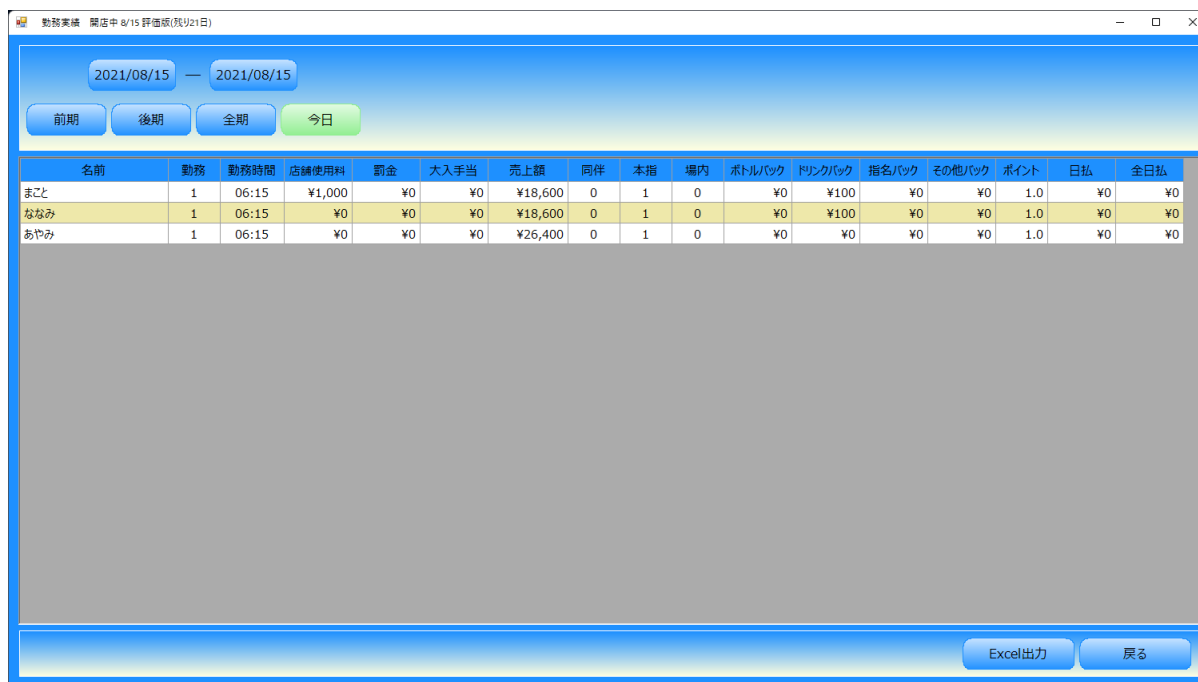
総売上	63,600	売上目標	200,000円
現金売上	63,600	総売上額	132,500円
カード売上	0	達成率	66.25%
売上掛	0	売上	63,600円
ポイント	0	客数	8名
未収	0	客単価	7,950円
その他売上	0	組数	2組
取消	26,400	組単価	31,800円
入金	0	場内売上額	68,900円
出金	1,700	場内客数	8名
日払	0	場内客単価	8,612円
全額日払	0	場内組数	3組
釣銭準備金	70,000	場内組単価	22,966円
現金理論在高	131,900	出勤予定	0名
		出勤	0名
		本日出勤	0名

現在の売上速報が表示されます。

5.8 勤務実績

退勤時間が入力されると表示されます。

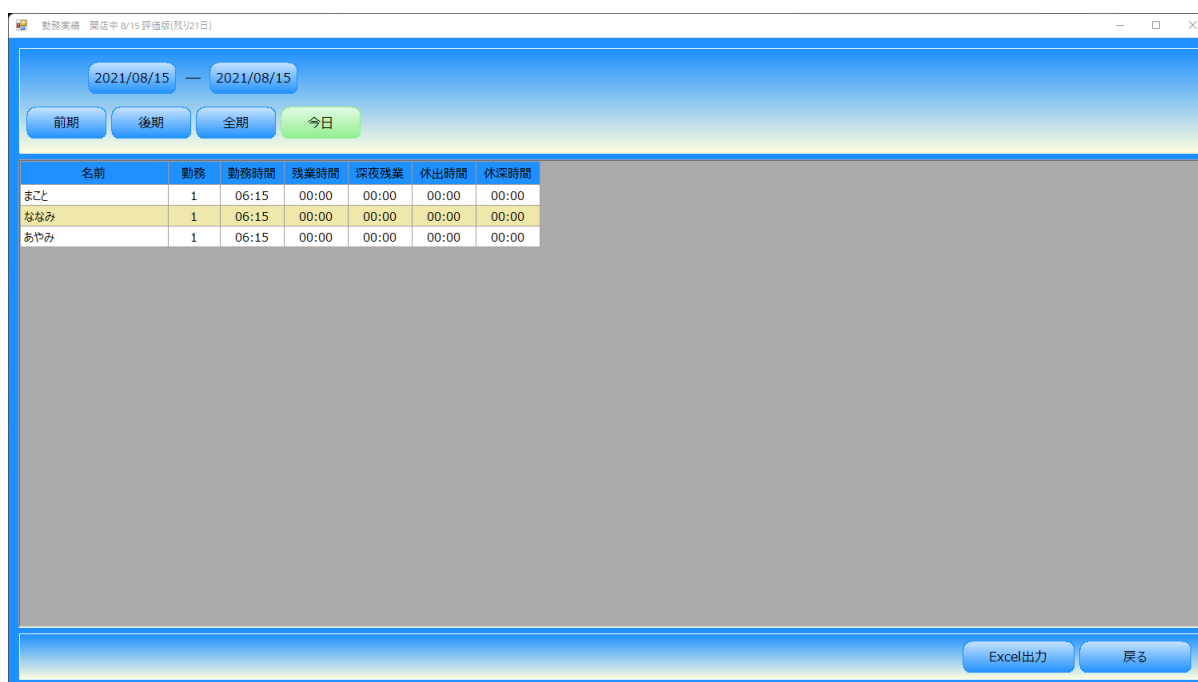
5.8.1 接待飲食



名前	勤務	勤務時間	店舗使用料	罰金	大入手当	売上額	同伴	本指	場内	ボトルバック	ドリンクバック	指名バック	その他バック	ポイント	日私	全日私
まこと	1	06:15	¥1,000	¥0	¥0	¥18,600	0	1	0	¥0	¥100	¥0	¥0	1.0	¥0	¥0
ななみ	1	06:15	¥0	¥0	¥0	¥18,600	0	1	0	¥0	¥100	¥0	¥0	1.0	¥0	¥0
あやみ	1	06:15	¥0	¥0	¥0	¥26,400	0	1	0	¥0	¥0	¥0	¥0	1.0	¥0	¥0

勤務時間に加えて成績が表示されます。

5.8.2 一般飲食



名前	勤務	勤務時間	残業時間	深夜残業	休出時間	休深時間
まこと	1	06:15	00:00	00:00	00:00	00:00
ななみ	1	06:15	00:00	00:00	00:00	00:00
あやみ	1	06:15	00:00	00:00	00:00	00:00

勤務時間、残業時間、深夜、休出の時間数が表示されます。

6 月次

6.1 営業日報

営業日報 開店中 8/15 評価版(残り21日)

2021/08/01 — 2021/08/31

前期 後期 全期 今日 予定作成

状態	営業日	売上目標	売上金額	達成率	客数	客単価	組数	組単価	出勤	人費率
営業	08/07	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
営業	08/08	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
営業	08/09	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
営業	08/10	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
営業	08/11	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
営業	08/12	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
営業	08/13	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	2	0.0%
営業	08/14	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
営業	08/15	¥200,000	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
営業	08/16	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
店休	08/17	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
店休	08/18	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
営業	08/19	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
営業	08/20	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
営業	08/21	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
営業	08/22	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	0	0.0%
合計	1	¥200,000	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	2	0.0%

Excel出力 戻る

営業状態を一覧で表示します。何も表示されない場合は「予定作成」をクリックすると表示されている期間（変更できます）で作成できます。既にデータがある場合などは上書きなど行いません。見出し部分の「状態」の項目はクリックする度に「営業」「店休」を切り替えられます。同じく見出し部の「売上目標」の項目は売上目標金額を設定できます。

6.2 勤務実績

6.2.1 接待飲食

勤務実績 開店中 8/15 評価版(残り21日)

2021/08/01 — 2021/08/31

前期 後期 全期 今日

名前	勤務	勤務時間	店舗使用料	罰金	大入手当	売上額	同伴	本指	場内	ボトルバック	ドリンクバック	指名バック	その他バック	ポイント	日払	全日払
まこと	1	06:15	¥1,000	¥0	¥0	¥18,600	0	1	0	¥0	¥100	¥0	¥0	1.0	¥0	¥0
ななみ	1	06:15	¥0	¥0	¥0	¥18,600	0	1	0	¥0	¥100	¥0	¥0	1.0	¥0	¥0
あやみ	1	06:15	¥0	¥0	¥0	¥26,400	0	1	0	¥0	¥0	¥0	¥0	1.0	¥0	¥0
せな	1	41:45	¥0	¥0	¥0	¥0	0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	0.0	¥0	¥0
さな	1	41:45	¥0	¥0	¥0	¥0	0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	0.0	¥0	¥0

Excel出力 戻る

期間内の勤務時間に加えて成績が表示されます。

6.2.2 一般飲食

勤務実績 開店中 8/15 評価版(残り21日)

2021/08/01 — 2021/08/31

前期 後期 全期 今日

名前	勤務	勤務時間	残業時間	深夜残業	休出時間	休深時間
まこと	1	06:15	00:00	00:00	00:00	00:00
ななみ	1	06:15	00:00	00:00	00:00	00:00
あやみ	1	06:15	00:00	00:00	00:00	00:00
せな	1	41:45	00:00	00:00	00:00	00:00
さな	1	41:45	00:00	00:00	00:00	00:00

Excel出力 戻る

期間内の勤務時間、残業時間、深夜、休出の時間数が表示されます。

6.3 伝票検索

営業日	伝票番号	テーブル名	人数	入店時間	会計時間	会計金額	支払方法
08/15	1	AA1	4	12:10	18:16	¥37,200	現金
08/15	2	1-1-1	4	16:24	18:16	¥26,400	現金
08/15	3	1-1-1	4	16:24	18:29	¥26,400	現金
08/15	4	9	2	12:10	18:40	¥5,300	現金
08/15	5	2	1	12:10	18:40	¥40,800	現金
08/15	6	8	5	13:20	18:41	¥22,800	現金

期間内の会計処理済みの伝票が表示されます。明細行をクリックすると伝票を表示します。

過去伝票を呼び出した場合は「取消」、「テーブルへ戻す」は機能しません。

6.4 顧客履歴

顧客	来店日	回数	サブスク
ちゃんあき	21/08/15	12	
かつちゃん	21/08/15	69	
ゆたか	21/08/15	68	サブスクリプション
ほそくん	21/08/15	92	
うたぼん	21/08/15	11	
さかさん	21/08/15	63	
しまちゃん	21/08/15	42	
ちよん123	21/08/06	85	サブスクリプション
あきら	21/07/20	46	
不動さん	21/07/20	35	
KCさん	21/07/13	53	
あぶにー	21/07/02	4	
くりりん、ちばりん	21/06/30	2	
うっちー	21/06/30	20	
こうきくん	21/06/30	51	
ちへきー	21/06/30	11	

登録顧客の来店履歴や来店回数を表示します

6.5 売上順位表

商品名	数量	売上金額
ゲストドリンク	6	¥7,200
瓶ビール	3	¥6,000
Mドリンク	2	¥2,200
クリームチーズカナッペ	1	¥2,000
スティックサラダ	1	¥2,000
牛肉一夜干し	1	¥2,000
生ハムサラダ	1	¥2,000
合 計	15	¥23,400

商品名	売上金額	数量
ゲストドリンク	¥7,200	6
瓶ビール	¥6,000	3
Mドリンク	¥2,200	2
クリームチーズカナッペ	¥2,000	1
スティックサラダ	¥2,000	1
牛肉一夜干し	¥2,000	1
生ハムサラダ	¥2,000	1
合 計	¥23,400	15

商品の数量順、売上順に表示します。

6.6 経費入力

発生日	備考	金額
2021/08/15	電気代	¥30,000
		¥30,000

一か月にかかる経費を入力します。固定費は毎月引継ぎが可能です。

6.7 収支表

売上	金額	経費	金額
現金	¥0	光熱費	¥30,000
カード	¥0		
売掛	¥0		
ポイント	¥0		
未収	¥0		
その他	¥0		
売上合計	¥0	経費合計	¥30,000
入金	金額	出金	金額
		雑費	¥500
		交通費	¥1,200
入金合計	¥0	出金合計	¥1,700
収入合計	¥0	支出合計	¥31,700
		収支金額	-¥31,700

一か月の売上、入出金、経費などを表示し、収支を確認できます。

7 勤怠

7.1 シフト入力

7.1.1 接待飲食

勤怠の予定や実績と、日払いなどの日々発生する項目を入力します。

ここで入力する勤怠情報はキャスト報酬計算で使用されます。

「再計算可能」は「再計算不可」にも設定でき、「再計算不可」は入力した値が固定されて、同伴など伝票に付随する値が計算されなくなります。「再計算可能」は常に発生した伝票を基に再計算されます。

7.1.2 一般飲食

シフト入力 開店中 8/15 評価版(既21日)

2021/08/15 — 2021/08/15

前日 後日 全期 今日

予定作成

従業員選択解除

勤務状態	営業日	名前	勤務予定	退勤予定	出勤時間	退勤時間	勤務時間	備考
通常出勤	08/15	あやみ			12:15	18:30	6:15	
通常出勤	08/15	ななみ			12:15	18:30	6:15	
通常出勤	08/15	まこと			12:15	18:30	6:15	
	08/15	あいか						
	08/15	あおい						
	08/15	あずさ						
	08/15	あみ						
	08/15	あやの						
	08/15	あゆみ						
	08/15	ありさ						
	08/15	かな						
	08/15	かれん						
	08/15	さあや						
	08/15	ききあ						
	08/15	きな						
	08/15	じゅり(エル)						
	08/15	すず						
	08/15	せな						
	08/15	なみ						
	08/15	なる						
	08/15	のん						
	08/15	はるか						
	08/15	ひな						
	08/15	ひなた						
	08/15	ヘルプ1						
	08/15	ヘルプ2						
	08/15	ヘルプ3						
	08/15	ヘルプ4						
	08/15	ヘルプ5						

勤務状況

出勤予定 出勤実績 勤務時間 退勤予定 退勤実績 休憩(分)

仮払い

備考

登録 実績送信 戻る

勤怠の予定や実績と、仮払いを入力します。
 ここで入力する勤怠情報はスタッフ給与計算で使用されます。

7.2 勤務実績

7.2.1 接待飲食

勤務実績 開店中 8/15 評価版(残り21日)

2021/08/01 — 2021/08/31

前期 後期 全期 今日

名前	勤務	勤務時間	店舗使用料	罰金	大入手当	売上額	同伴	本指	場内	ボトルバック	ドリンクバック	指名バック	その他バック	ポイント	日払	全日払
まこと	1	06:15	¥1,000	¥0	¥0	¥18,600	0	1	0	¥0	¥100	¥0	¥0	1.0	¥0	¥0
ななみ	1	06:15	¥0	¥0	¥0	¥18,600	0	1	0	¥0	¥100	¥0	¥0	1.0	¥0	¥0
あやみ	1	06:15	¥0	¥0	¥0	¥26,400	0	1	0	¥0	¥0	¥0	¥0	1.0	¥0	¥0
せな	1	41:45	¥0	¥0	¥0	¥0	0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	0.0	¥0	¥0
さな	1	41:45	¥0	¥0	¥0	¥0	0	0	0	¥0	¥0	¥0	¥0	0.0	¥0	¥0

Excel出力 戻る

期間内の勤務時間に加えて成績が表示されます。

7.2.2 一般飲食

勤務実績 開店中 8/15 評価版(残り21日)

2021/08/01 — 2021/08/31

前期 後期 全期 今日

名前	勤務	勤務時間	残業時間	深夜残業	休出時間	休深時間
まこと	1	06:15	00:00	00:00	00:00	00:00
ななみ	1	06:15	00:00	00:00	00:00	00:00
あやみ	1	06:15	00:00	00:00	00:00	00:00
せな	1	41:45	00:00	00:00	00:00	00:00
さな	1	41:45	00:00	00:00	00:00	00:00

Excel出力 戻る

期間内の勤務時間、残業時間、深夜、休出の時間数が表示されます。

8 ボトル

8.1 顧客ボトル

ネック	ボトル	残量	取得日
アサヒさん	ワイン8000	100.0%	2021/07/19

顧客のキープボトルの登録、残量入力やキープボトルの確認ができます。

9 予約

9.1 予約登録

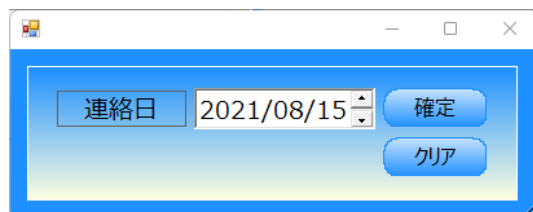
状態	テーブル	顧客	開始時間	人数
予約	10	ピジター	22:30	4
予約	14	さかさん	20:30	2

9.1.1 連絡日
9.1.2 予約日
9.1.3 予約テーブル
9.1.4 予約人数
9.1.5 子供人数
9.1.6 開始時間
9.1.7 終了時間
9.1.8 予算
9.1.9 メニュー
9.1.10 予約名

予約番号
 連絡日
 予約日
 予約テーブル
 予約人数
 子供人数
 開始時間
 終了時間
 予算
 メニュー
 予約名
 郵便番号
 住所
 電話番号
 E-MAIL
 メモ

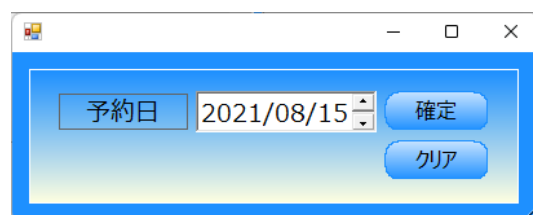
予約の追加、変更、キャンセル、削除、参照ができます。

9.1.1 連絡日



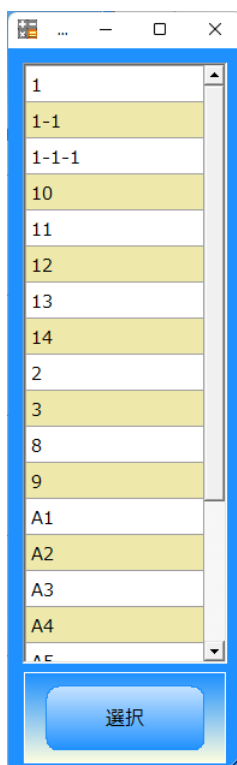
連絡日を入力します。

9.1.2 予約日



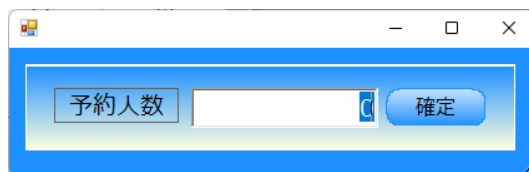
予約日を入力します。

9.1.3 予約テーブル



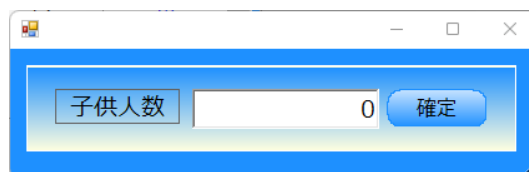
予約テーブルを選択します。

9.1.4 予約人数



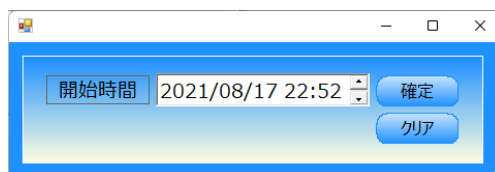
予定人数を入力します。

9.1.5 子供人数（付加情報）



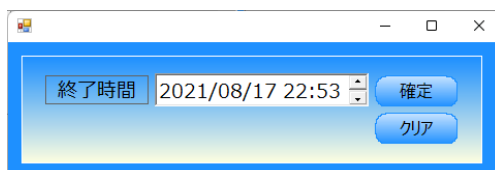
子供予定人数を入力します。

9.1.6 開始時間



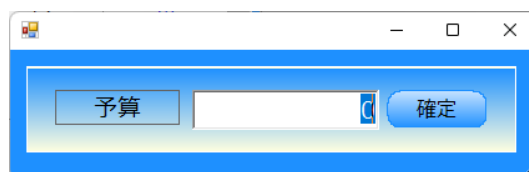
開始予定時間を入力します。

9.1.7 終了時間



終了予定時間を入力します。

9.1.8 予算



予算金額を入力します。

9.1.9 $\times = \perp$

オーダー会計

開店中 8/15 評価版(残り21日)

担当者

テーブル 12

延長

半延長

自動延長

卓移動

金額調整

サ料率変更

預り金

人数入力

顧客情報

ドリンク

割りもの

焼酎

フード

ワイン1

五福楼

シャンパン

フルーツ

高額シャンパン

ボヤージュ

←

→

テーブル登録

請求印刷

会計

戻る

入店時間

滞在時間

人数 0名

小計 0円

サービス料 0円

合計 0円

消費税10% 0円

消費税8% 0円

金額調整 0円

差引合計 0円

預り金 0円

釣銭 0円

T/O 税

会員/担当

品名

数量

金額

終了

通常のオーダー登録と同一です。人数、メニューを入力します。

10 給与

10.1 スタッフ給与マスター

給与計算に必要な情報を設定します。

10.2 スタッフ給与計算

日付は計算期間です。前期：半月払い、後期：半月払い、全期：月払いとなります。集計計算は通常の計算方法です。再計算は、表示されている「通勤費」、「課税通勤費」を別途設定した場合に「集計計算」後に行ってください。「明細出力」エクセルで出力されます。「明細一覧」はエクセルではなく、一覧形式で確認できます。

10.3 キャスト報酬マスター（接待飲食のみ）

報酬計算に必要な情報を設定します。

10.4 キャスト報酬計算（接待飲食のみ）

日付は計算期間です。前期：半月払い、後期：半月払い、全期：月払いとなります。集計計算は通常の計算方法です。再計算は、表示されている「時給」を別途設定した場合に「集計計算」後に行ってください。「明細出力」エクセルで出力されます。「明細一覧」はエクセルではなく、一覧形式で確認できます。

11 設定

11.1 メニューマスター

11.1.1 接待飲食

メニューの追加、変更、削除が行えます。「バック額」はキャストへのバック金額です。「メニュー区分」は設定なし（空白）、ボトル、ドリンクが選択できます。「FB区分」はFOOD、BEV、MISC、OTHERが選択できます。「サービス料」「消費税」「軽減税」は対象の有無が設定できます。「出力先」はプリンターを指定します。「サブスク」は設定があれば対象となるサブスクを指定します。

11.1.2 一般飲食

メニューの追加、変更、削除が行えます。「メニュー区分」は設定なし（空白）、ボトルが選択できます。「FB区分」は FOOD、BEV、MISC、OTHER が選択できます。「サービス料」「消費税」「軽減税」は対象の有無が設定できます。「出力先」はプリンターを指定します。「サブスク」は設定があれば対象となるサブスクを指定します。

11.2 ポジションマスター



上段のボタンをクリックするとグレーになりますのでそこに表示したい文字を上段の入力フィールドに入力して、上段の「設定」をクリックするとその文字がボタンに表示されます。上段のボタンと下段のボタンをクリックするとグレーになりますので両方がグレーの状態、右側の一覧からメニューを選択して下段の「設定」をクリックして確定してください。最後に「登録」をクリックしてすべてを確定させてください。「登録」をクリックすると右側の一覧表も再表示されますので明細の背景が白色はポジションが登録されていないメニューです。「未設定分表示」をクリックすると未設定分のみが一覧に表示されます。

11.3 従業員マスター

11.3.1 接待飲食

従業員の追加、変更、削除が行えます。「従業員区分」はキャスト、スタッフ、責任者、本部が選択できます。本部を設定するとシフトや給与などには対象になりません。「E_MAIL」を設定すると、キャストは自分の成績メールが配信されます。責任者、本部は閉店時に売上情報メールが配信されます。「店舗使用料」は1日あたりの金額を設定します。

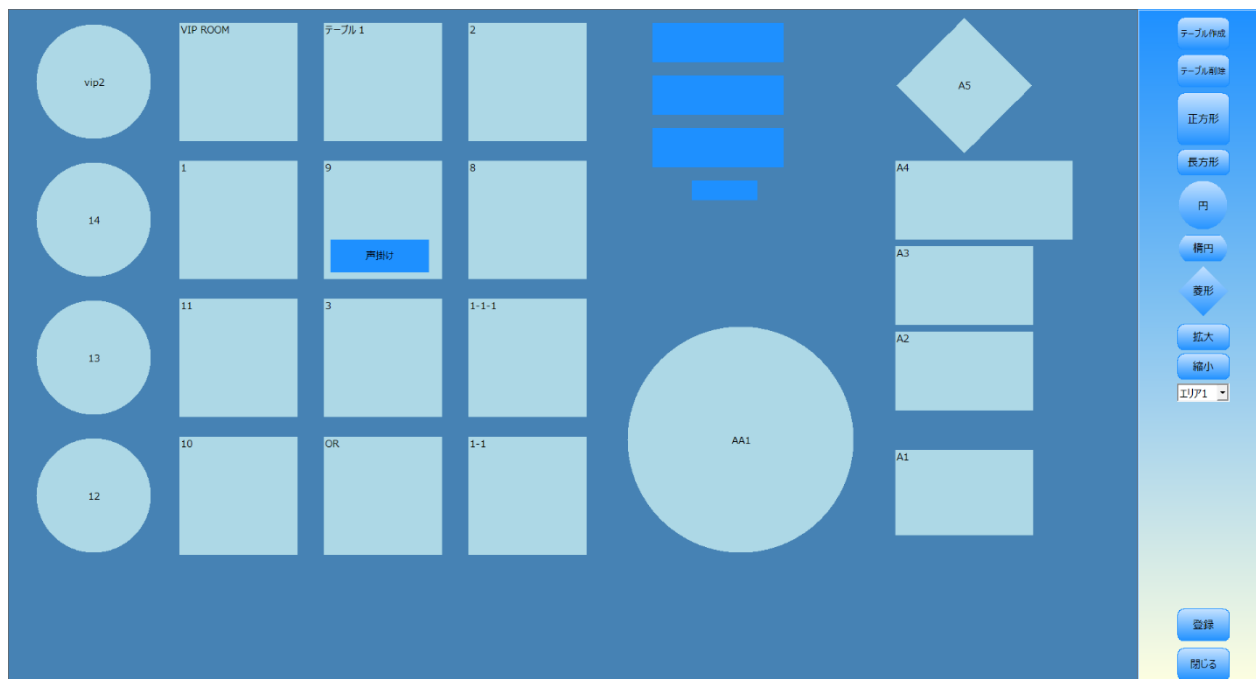
11.3.2 一般飲食

従業員の追加、変更、削除が行えます。「従業員区分」はスタッフ、責任者、本部が選択できます。本部を設定するとシフトや給与などには対象になりません。「E_MAIL」を設定すると、責任者、本部は閉店時に売上情報メールが配信されます。

11.3.3 顧客マスター

顧客の追加、変更、削除が行えます。「サブスク」は設定があれば対象となるサブスクを指定します。

11.3.4 フロアマスター



店舗のテーブルレイアウトを作成できます。基本は正方形ですが配置後に右にある形に変形できます。作成は「テーブル作成」をクリックしてください。その際は正方形で追加されます。位置、大きさ、形を変更できます。削除は削除したいテーブルをクリックして「テーブル削除」をクリックしてください。

11.3.5 プリセットマスター

11.3.5.1 接待飲食

店舗名	ガールズバー本店	販促 1 行目	1 1
住所 1	1	販促 2 行目	2 2
住所 2	2	販促 3 行目	3 3
住所 3	3	販促 4 行目	4 4
電話番号	0 0 0 - 0 0 0 - 0 0 0 0	販促 5 行目	5 5
サービス料率	10	集計用業態	ガールズバー
消費税率	10	想定時給	3,500
軽減税率	8	自動延長	しない
端数調整	10円切上	モード切替	接待飲食
プリンター			

更新 戻る

店舗住所や税率、サービス料率など基本情報を設定します。「端数処理」は切り上げ、切り捨てとなしを選択できます。レシートプリンターも「プリンター」で選択してください。

11.3.5.2 一般飲食

店舗名	ガールズバー本店	販促 1 行目	1 1
住所 1	1	販促 2 行目	2 2
住所 2	2	販促 3 行目	3 3
住所 3	3	販促 4 行目	4 4
電話番号	0 0 0 - 0 0 0 - 0 0 0 0	販促 5 行目	5 5
サービス料率	10	集計用業態	ガールズバー
消費税率	10	想定時給	3,500
軽減税率	8	自動延長	しない
端数調整	10円切上	モード切替	一般飲食
プリンター			

更新 戻る

店舗住所や税率、サービス料率など基本情報を設定します。「端数処理」は切り上げ、切り捨てとなしを選択できます。レシートプリンターも「プリンター」で選択してください。

11.3.6 セットマスター（接待飲食のみ）

セットを追加、変更、削除が行えます。「延長セット」は自動設定されますが、意図的に延長した時のセットを指定できます。「サブスク」は設定があれば対象となるサブスクを指定します。

11.3.7 指名マスター（接待飲食のみ）

指名を追加、変更、削除が行えます。「延長セット」は自動設定されますが、意図的に延長した時の指名を指定できます。「サブスク」は設定があれば対象となるサブスクを指定します。最初から設定されている同伴、本指名、場内指名は削除できません。

11.3.8 サブスクマスター

サブスクリプションのレベルを追加、変更、削除が行えます。

11.3.9 摘要マスター

摘要を追加、変更、削除が行えます。入出金や経費入力で選択できるようになります。

12 管理

12.1 営業日変更

営業日報 開店中 8/15 評価版(残り20日)

2021/06/01 — 2021/08/30

前期 後期 全期 今日

状態	営業日	売上目標	売上金額	達成率	客数	客単価	組数	組単価	出勤	人費率
営業	06/01	¥600,000	¥153,600	25.6%	4	¥38,400	7	¥21,942	2	50.8%
営業	06/02	¥600,000	¥7,200	1.2%	1	¥7,200	1	¥7,200	4	208.3%
営業	06/03	¥600,000	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	1	0.0%
営業	06/15	¥600,000	¥3,111,800	518.6%	27	¥115,251	21	¥148,180	2	10.2%
営業	06/17	¥600,000	¥6,425,500	1,070.9%	60	¥107,091	32	¥200,796	3	18.3%
営業	06/25	¥600,000	¥1,665,000	277.5%	66	¥25,227	29	¥57,413	5	56.6%
営業	06/27	¥600,000	¥95,800	16.0%	16	¥5,987	6	¥15,966	5	51.3%
営業	06/27	¥600,000	¥105,600	17.6%	19	¥5,557	8	¥13,200	5	46.6%
営業	06/29	¥600,000	¥473,000	78.8%	22	¥21,500	6	¥78,833	3	35.5%
営業	06/30	¥600,000	¥490,200	81.7%	29	¥16,903	15	¥32,680	5	710.5%
営業	07/11	¥600,000	¥8,400	1.4%	1	¥8,400	2	¥4,200	4	7,291.7%
営業	07/13	¥600,000	¥43,900	7.3%	6	¥7,316	4	¥10,975	1	837.6%
営業	07/19	¥600,000	¥143,800	24.0%	8	¥17,975	8	¥17,975	5	1,055.4%
営業	07/28	¥600,000	¥8,400	1.4%	1	¥8,400	1	¥8,400	3	2,875.0%
営業	08/13	¥0	¥0	0.0%	0	¥0	0	¥0	2	0.0%

選択 戻る

過去の営業日に移動してデータの修正ができます。完了時は必ず閉店処理を行ってください。閉店処理後は、「営業日変更」の処理前の状態に戻ります。

12.2 データバックアップ

簡易バックアップです。フルバックアップになります。

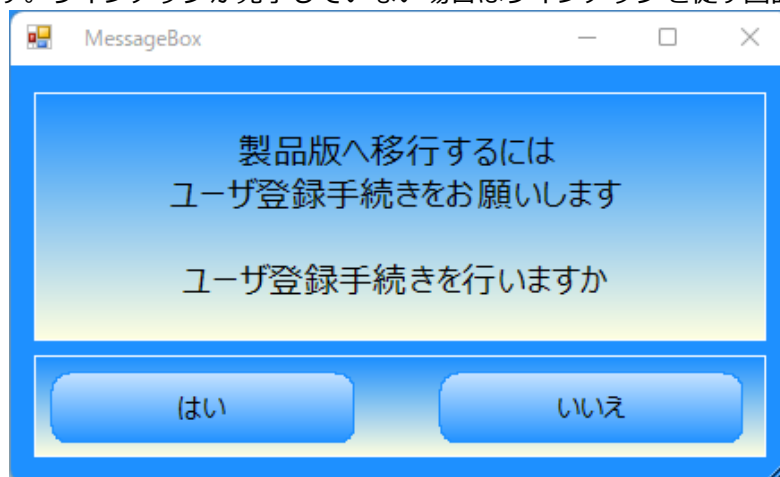
12.3 データ復元

簡易復元です。すべてが復元されます。

12.4 製品版（評価版をご利用の場合）



インターネット接続が必要です。ブラウザに切り替わり、PayPal でお支払いができます。
製品版の購入は原則的に PayPal でのお支払いをお願いしておりますが、銀行振込もお引き受け致します。銀行振込をご希望の際は、お手数ですが inetpos@boolean.biz までメールにてその旨を連絡ください。その際にサインアップを行っているか否かを知らせください。折り返し振込先等の情報お送り致します。銀行振込の場合は反映までにお時間を頂きます。サインアップが完了していない場合はサインアップを促す画面が表示されます。



「はい」をクリックするとサインアップページへ進みます。

13 サポート

本システムに対するお問合せ、不具合報告、機能改善要望などが御座いましたら、お手数ですが inetpos@boolean.biz までメールにて連絡をお願い致します。

株式会社 ぶ〜りあんビジネス

<https://www.boolean.biz>

inetpos@boolean.biz

14 アンインストール

タスク バーの検索ボックスに「コントロール パネル」と入力し、結果の一覧から選びます。

[プログラム] > [プログラムと機能] を選択します。

iNETPOS を長押し (または右クリック) して、[アンインストール] または [アンインストール]/[変更] を選択します。次に、画面の指示に従って操作します。