

# らくらくディサービス (Excel 版) 使用説明書

## 目次

■機能.....	2
■特徴.....	2
■インストール.....	2
■構成.....	3
■最初の作業.....	4
■メニュー画面 .....	6
○データベース選択 .....	6
○利用者登録 .....	6
○利用曜日 .....	6
○利用者データ .....	7
○調査項目 .....	8
○調査リスト作成 .....	8
○調査リスト編集 .....	8
○利用日編集 .....	9
○月間予定 .....	10
○調査項目集計 .....	10
○利用日数集計 .....	11
○保守 .....	11

## ■機能

○ディサービス利用者データを管理するソフトです。

各利用者の**利用する曜日**、**開始日**を入力し、**調査項目**を設定すると指定日の利用者をリストアップし、その調査項目を表示します。

（「調査項目」とは“介護度”，“食事”，“薬”など利用者に関する情報です。ユーザーが任意に設定できます。）

○利用者の都合などで利用日を**非利用日**に設定できます。また非利用日を利用日に設定できます。

○利用日を**例外日**に設定できます。（例外日とは、例えば通院でいつも行っているリハビリを休む日のこと）

○指定期間の**利用日数**を集計します。

○指定期間の**調査項目数**を集計します。

## ■特徴

○**データファイルの共有**:複数の端末からデータファイルを共有できます。

○**利用曜日の設定**:利用する**曜日**と**開始日**を設定すれば利用者カレンダーに利用日が表示されます。

利用を休止する日や設定曜日以外に利用する日も設定できます。

○**利用者データ**:利用者データの調査項目（例:“食事”，“リハビリ”など）はユーザーが設定します。

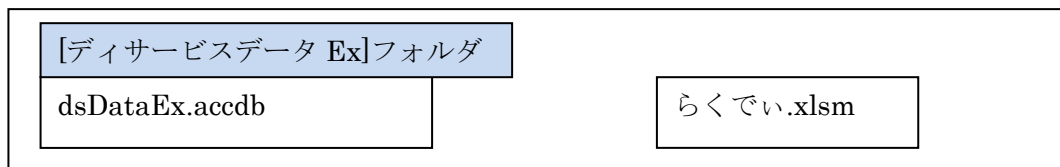
○**例外日の設定**:利用者の利用日の特定日だけ調査項目を変更することができます。（例:利用日の[食後の薬]は“胃薬”だが、1月21日だけ通院のため“昼食後は服薬なし”にする）

○**調査リストの作成**:選択した調査項目を表示する調査リストを作成し、指定した日付の調査リストを出力できます。

○**調査項目集計**:指定期間の利用した「調査項目数」を集計します。

○**利用日数集計**:指定期間の「利用日数」を集計します。

## ■インストール



1, 「ディサービスデータ Ex」フォルダを適当な場所(例えばCドライブ)に移動してください。

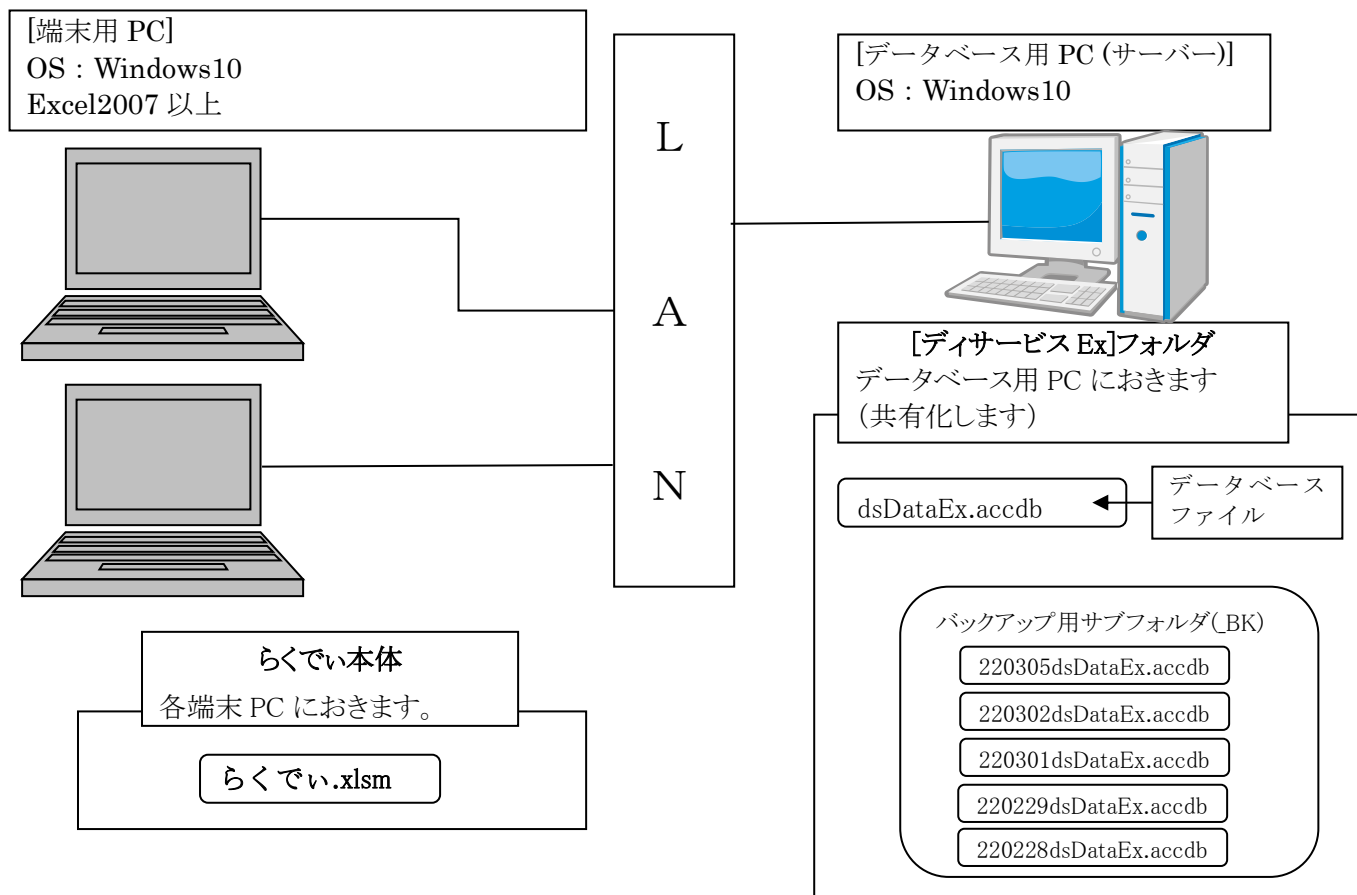
「ディサービス Ex」フォルダは共有化します。（共有化の方法は下記，[最初の作業]を参照してください。）

2, 「らくでい.xlsm」を適当なフォルダに移動し、そのフォルダとそのサブフォルダを“信頼できる場所”に設定します。

「らくでい.xlsm」を起動するとリンク先を設定するように促されます。

「ディサービスデータ Ex」内の「dsDataEx.accdb」を選択してください。

## ■構成



### ◆データベースフォルダ

データベースファイルを保存するフォルダ内にあります。このフォルダをデータ用の PC に作成して各端末 PC で共有します。([最初の作業]を参照してください)

### ◆バックアップ用サブフォルダ

- データフォルダ内にバックアップを保存するフォルダ(BK)が作成されます。
- バックアップフォルダには当日 (例:2022 年 3 月 5 日), dsDataEx.accdb に最初にアクセスした端末により [220305dsDataEx.accdb]というバックアップファイルが作成されます。リンクしたファイル名 (dsDataEx.accdb) に当日の日付(220305)がファイル名の先頭部に追加されます。
- バックアップファイルは当日最初にアクセスされたときのみ作成され、その日の以後のアクセスでは作成されません。つまり当日のバックアップファイルは1つだけ作成されます。また、新しい日付のバックアップファイル五つ以外は削除されます。
- データファイルがなんらかの理由で破壊された場合、破壊したファイルを削除しバックアップファイルをリンク先フォルダ(1つ上の親フォルダ)にコピーしファイル名を元の名前(dsDataEx.accdb)に変更します(前日のデータに戻りますが)

## ■最初の作業

①「ディサービスデータ Ex」フォルダを適当な場所に移動してください。

[1][dsDataEx.accdb]が入っている「ディサービスデータ Ex」フォルダを適当な場所（例えば C ドライブ）へ移動します。

[2]「ディサービスデータ Ex」フォルダの共有化は作業する PC が一台の場合（「ディサービスデータ Ex」フォルダと「らくでい.xlsm」を同一の PC 一台のみにインストールする場合）は不要です。

他の PC からアクセスできるように「ディサービスデータ Ex」フォルダを共有化します。

- ・「ディサービス Ex」フォルダを右クリック→「プロパティ」をクリックします。

- ・「共有」タブで「共有」ボタンをクリックします。

共有する相手として“Everyone”を選択し「追加」ボタンをクリックします。

→“Everyone”のアクセス許可レベルを「読み取り/書き込み」に設定します。

（「共有」→「終了」ボタンをクリックします）

- ・次に「詳細な共有」ボタンをクリック→「このフォルダを共有にする」にチェックをいれます。

→「アクセス許可」ボタンをクリック→「グループ名またはユーザー名」に“Everyone”が選択

されていることを確認します→「アクセス許可」の「フルコントロールの許可」にチェックをいれます。

[3]「らくでい.xlsm」を起動します。

[4][データベース選択]で「dsDataEx.accdb」を指定します。あらかじめサンプルデータが入っています。

[5]サンプルデータ削除は「保守」ボタン→「初期化」ボタンでサンプルデータをクリアします。

②「らくでい.xlsm」を適当な場所に移動します。

「らくでい.xlsm」を起動するとリンク先を設定するように促されます。

「ディサービスデータ Ex」フォルダ内の「dsDataEx.accdb」を選択してください。

③あらかじめ「dsDataEx.accdb」にはサンプルデータが入っています。

④メニュー画面の「保守」→「初期化」ボタンをクリックしてください。すべてのサンプルデータは削除されます。

⑤「利用者登録」ボタンで利用者を追加し、「利用曜日」ボタンで利用曜日と開始日を設定してください。（パスワード未入力時は登録利用者数最大 10 名）

利用者選択

利用者

安藤 昇	アンドウ ノボル
上田 功	ウエダ イサオ
上田 キイ	ウエダ キイ
大石 静	オオイシ シズカ
大原 トシ	オオハラ トシ
加藤 聡子	カトウ サトコ
木田 明子	キダ アキコ
斎藤 玲子	サイトウ レイコ
須藤 楓	スドウ カエデ
高橋 英明	タカハシ ヒデアキ
武田 貞子	タケダ サダコ
玉野 千恵子	タマノ チエコ
勅使川原 恵	テシガワラ メグミ
遠山 聖子	トオヤマ セイコ
袴田 徹	ハカマダ トオル
長谷川 幸平	ハセガワ コウヘイ
福田 和弘	フクダ カズヒロ

利用者検索

抽出

全表示

OK

閉じる

利用者を検索する場合、氏名または氏名の一部を入力し抽出ボタンをクリックします。

⑥「調査項目」ボタンで調査項目を作成してください。

⑦「利用者データ」ボタンで、各利用者に⑥で作成した調査項目を設定してください。

## ■メニュー画面

The Menu screen displays the following information and controls:

- Statistics (top):
  - 登録者数 (Registered Users): 9
  - 調査項目数 (Survey Item Count): 8
  - 調査リスト数 (Survey List Count): 5
  - Ver2.0
- Function Buttons (middle):
  - データベース選択 (Database Selection)
  - 調査項目 (Survey Item)
  - 利用日編集 (Usage Date Edit)
  - 調査リスト出力 (Survey List Output)
  - 利用者登録 (User Registration)
  - 調査リスト作成 (Survey List Creation)
  - 月間予定 (Monthly Schedule)
  - 調査項目集計 (Survey Item Summary)
  - 利用曜日 (Usage Day)
  - 調査リスト編集 (Survey List Edit)
  - 利用日数集計 (Usage Date Summary)
  - 利用者データ (User Data)
  - 保守 (Maintenance)
  - 終了 (End)
- Path (bottom): C:\¥ディサービスデータEx¥dsDataEx.accdb

### ○データベース選択

データ保存するデータベースファイルを指定します。  
「ディサービスデータ Ex」フォルダの「dsDataEx.accdb」を選択します。

### ○利用者登録

新規利用者を登録します。「編集」で修正できます。

The User Addition dialog box contains the following fields and controls:

- 利用者ID (User ID): 16
- 氏名 (Name): 佐藤 徹
- フリガナ (Furigana): サトウ トオル
- 性別 (Gender): 男性 (dropdown menu)
- 生年月日 (Date of Birth): 1948/06/18
- 暦 (Calendar): 71歳
- Buttons: 登録 (Register), キャンセル (Cancel)

「生年月日」は暦ボタンで入力します。  
不明なときは入力しなくてもかまいません。

### ○利用曜日

利用する曜日と利用する開始日を入力します。  
途中で利用する曜日が変更になる場合、新しい曜日と開始日を追加します。

利用曜日設定

×

利用者ID:8

玉野 千恵子

日

月

火

水

木

金

土

☐

☐

☒

☐

☒

☐

☐

開始日

2020/06/18

暦

OK

キャンセル

## ○利用者データ

各利用者に「調査項目(後述)」を割り当てます。利用者が受けるサービスや注意事項などを指定します。利用するときに毎回留意するデータなので**利用者データ**と呼びます。

これに対し、例えば毎回利用する入浴を「通院のためなし」とする日を**例外日**と呼び、その日のデータを**例外データ**と呼び背景色が薄いピンクとなります。

例外日設定

×

■利用者ID:4

■氏名:木田 明子

戻る

■日付:2022/10/19

利用者データ

例外日データ

リハビリ	カラオケ	カラオケ	1/8
入浴	普通浴	通院のためなし	
主食	米食	米食	
昼寝	あり	あり	
排泄	一部介助	一部介助	
嚥下	良好	良好	
聴力	良好	良好	
地区	A03	良好	

補聴器

難聴

やや難聴

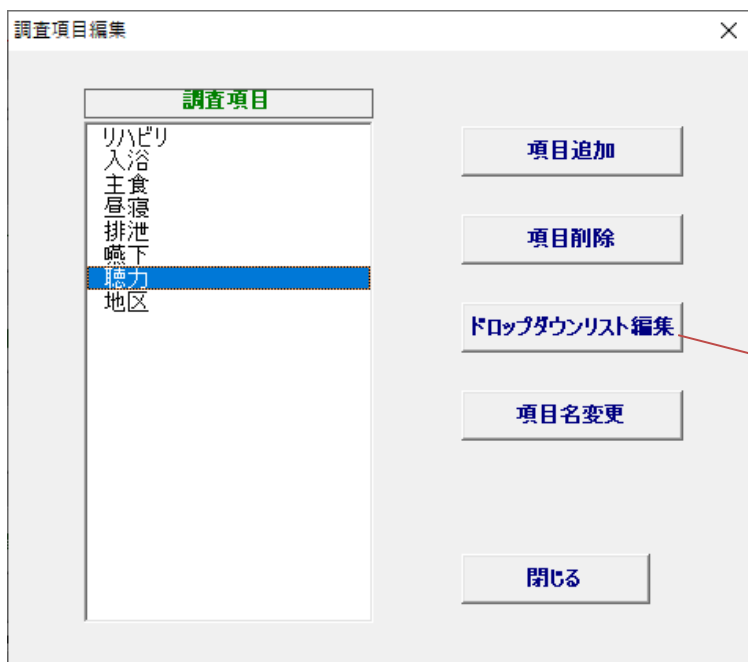
良好

ドロップダウンリストから選択します。  
リストにない場合は直接入力します。

## ○調査項目

利用者について調べたい項目を指定します。

「ドロップダウンリスト編集」ボタンで「利用者データ」設定時ドロップダウンリストに表示させる項目を設定します。



調査項目編集

調査項目

- リハビリ
- 入浴
- 主食
- 昼寝
- 排泄
- 嚥下
- 聴力
- 地区

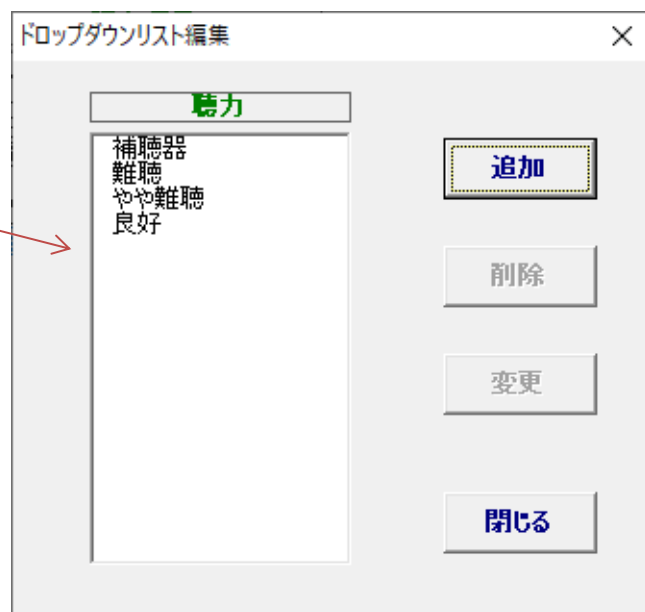
項目追加

項目削除

ドロップダウンリスト編集

項目名変更

閉じる



ドロップダウンリスト編集

聴力

- 補聴器
- 難聴
- やや難聴
- 良好

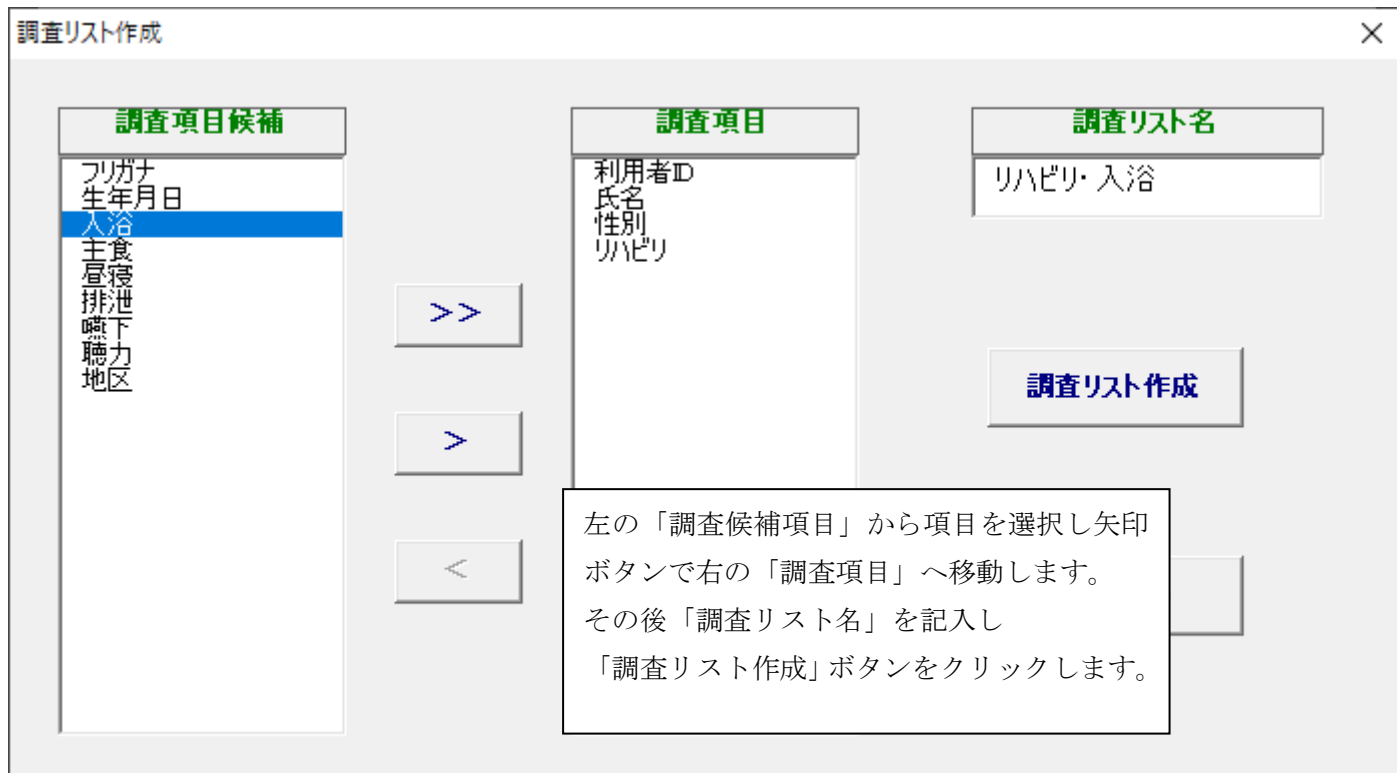
追加

削除

変更

閉じる

## ○調査リスト作成



調査リスト作成

調査項目候補

- フリガナ
- 生年月日
- 入浴
- 主食
- 昼寝
- 排泄
- 嚥下
- 聴力
- 地区

>>

>

<

調査項目

- 利用者ID
- 氏名
- 性別
- リハビリ

調査リスト名

リハビリ・入浴

調査リスト作成

左の「調査候補項目」から項目を選択し矢印ボタンで右の「調査項目」へ移動します。  
その後「調査リスト名」を記入し「調査リスト作成」ボタンをクリックします。

## ○調査リスト編集

先に作成した「調査リスト」を変更または削除する場合に使用します。



## ○利用日編集

- ・利用者の「利用日」→「利用しない日(非利用日)」に変更します。
- ・逆に「利用しない日(非利用日)」→「利用日」に変更します。
- ・利用日の「利用者データ」を「例外データ」に変更する例外日に設定します。逆に「例外データ」を「利用者データ」と同じデータに戻すこともできます。

### 利用日編集

■ 木田 明子 (78歳)

■ 利用曜日: 水

■ 開始日: 2022年07月24日(日)

■ 終了日: 未定

2022

10

前月

翌月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

■ 利用日

■ 例外日

利用日にする

非利用日にする

例外日設定

例えば2022年10月19日を選択します(選択日は赤色になります)。

この日は「利用日」なので「非利用日にする」ボタンと「例外日設定」ボタンが有効になります。

また「非利用日」を選択すると「利用日にする」ボタンが有効になります。

## 例外日設定

■ 利用者ID: 4    ■ 氏名: 木田 明子

■ 日付: 2022/10/19

5月8を選択し、「例外日設定」ボタンをクリックすると図のように「入浴」が「利用者データ」と「例外日データ」で異なっています。このように「利用者データ」と1項目以上異なったデータが設定されるとその日は**例外日**となります。

(例外データは背景色が薄いピンクで表示されます)

	利用者データ	例外日データ
リハビリ	カラオケ	カラオケ
入浴	普通浴	通院のためなし
主食	米食	米食
昼寝	あり	あり
排泄	一部介助	一部介助
嚥下	良好	良好
聴力	良好	良好
地区	A03	A03

1/8

▲

▼

## ○月間予定

利用者の月毎の利用状況を表示します。

ここでも「利用日にする」、「非利用日にする」、「例外日設定」ボタンが使用できます。また Excel 出力ができます。

戻る

戻る

☒ 利用日

例外日

このシートを指定した Excel book へコピーします。

利用者ID	氏名	2022年10月	01(土)	02(日)	03(月)	04(火)	05(水)	06(木)	07(金)	08(土)	09(日)	10(月)	11(火)	12(水)	13(木)	14(金)	15(土)
7	安藤 昇																
3	上田 キイ																
1	大石 静																
4	木田 明子																
9	瀬古 理絵																
8	玉野 千恵子																
6	遠山 聖子																
2	袴田 徹																
5	長谷川 幸平																
	利用数計		3														
	男性数		0														
	女性数		3														

指定日設定

■2022年10月12日(水)

■木田 明子 (78歳)

☐ 利用曜日: 水

☐ 開始日: 2022年07月24日

☐ 終了日: 未定

利用日にする

非利用日にする

例外日設定

開じる

左クリックしたセルの日付と利用者情報を表示します。  
またこのセルを「利用日」、「非利用日」、「例外日」に設定できます。

## ○調査リスト出力

日付を指定し、出力する「調査リスト名」を選択します。調査リスト名のシートに出力されます。

・行・列の削除/追加は行わないでください。シートを初期化するにはその調査リストシートを削除してください。調査リストシートの編集は Excel マークで他のブックへコピーしてから行うと便利です。

## ○調査項目集計

集計する日付範囲を指定します。

各調査項目数を集計します。

2020/05/01～2020/05/31

		【入浴】				
利用者ID	氏名	ストレッチャー	特殊浴	普通浴	通院のため無し	計
7	安藤 昇	0	0	9	0	9
13	上田 功	0	0	12	1	13
3	上田 キイ	0	13	0	0	13
1	大石 静	7	0	0	0	7
15	大原 トシ	0	0	9	0	9
14	加藤 聡子	18	0	0	0	18
4	木田 明子	0	0	4	0	4
11	斎藤 玲子	0	0	7	0	7
9	須藤 楓	0	9	0	0	9
12	高橋 英明	0	0	5	0	5
10	武田 貞子	0	0	5	0	5
8	玉野 千恵子	9	0	0	0	9
6	遠山 聖子	0	0	12	0	12
2	袴田 徹	0	0	3	0	3
5	長谷川 幸平	0	3	0	0	3
計		34	25	66	1	126

例:「ストレッチャー」、「特殊浴」、「普通浴」は利用者データ。

「通院のため無し」は例外データ。

## ○利用日数集計

集計する日付範囲を指定します。

各利用者の利用日数を集計します。

- ・非利用変更日数：利用日を非利用日に変更した日数。
- ・利用変更日数：非利用日を利用日に変更した日数。

注意：利用日数は例外日数を含みます。

2020/05/01～2020/05/31						
利用者ID	氏名	利用日数	非利用日数	非利用変更日数	利用変更日数	例外日数
7	安藤 昇	9	22	0	0	0
13	上田 功	13	18	0	0	1
3	上田 キイ	13	18	0	0	0
1	大石 静	8	23	1	0	0
15	大原 トシ	9	22	0	0	0
14	加藤 聡子	18	13	0	0	0
4	木田 明子	4	27	0	0	0
11	斎藤 玲子	7	24	0	0	0
9	須藤 楓	9	22	0	0	0
12	高橋 英明	5	26	0	0	0
10	武田 貞子	5	26	0	0	0
8	玉野 千恵子	9	22	0	0	0
6	遠山 聖子	12	19	0	0	0
2	袴田 徹	3	28	0	0	0
5	長谷川 幸平	4	27	0	0	0
計		128	337	1	0	1

## ○保守

### □データベース最適化

データを追加，削除を繰り返すと次第にデータベースが肥大化し，動作がスムーズでなくなります。  
ひと月に一度程度このボタンでデータベースを最適化してください。

### □利用者削除

利用しなくなった利用者データをすべて削除します。

### □終了日設定

利用しなくなったが，データは残したい利用者には(利用)終了日を設定します。

### □初期化

サンプルデータがすべて削除されます。

保守

×

データベース最適化

初期化

利用者削除

バージョン

終了日設定

パスワード

閉じる