

初期設定編

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	A						
1	指導計画案 (第1週)																6年1組		00	00															
2	水 4月4日			火 4月5日			水 4月6日			木 4月7日			金 4月8日			土 4月9日		日 4月10日																	
3	行事			行事			始業式 入学式 給食なし 入学式準備(63h)			給食始 定期健康診断始 48時間授業 入学式片付け(6)			58時間授業(2-6)					0		0															
4	朝			朝			朝			朝			朝			朝		科 週計		累計		予定		目安											
5	1			1			1			1			1			1		0		2		3		01 04/04~											
6	2			2			2			2			2			2		0		2		3		02 04/11~											
7	3			3			3			3			3			3		0		3		3		03 04/18~											
8	4			4			4			4			4			4		0		4		4		04 04/25~											
9	5			5			5			5			5			5		0		5		5		05 05/02~											
10	6			6			6			6			6			6		0		6		6		06 05/09~											
11	休			休			休			休			休			休		0		7		7		07 05/16~											
12	1			1			1			1			1			1		0		8		8		08 05/23~											
13	2			2			2			2			2			2		0		9		9		09 05/30~											
14	3			3			3			3			3			3		0		10		10		10 06/06~											
15	4			4			4			4			4			4		0		11		11		11 06/13~											
16	5			5			5			5			5			5		0		12		12		12 06/20~											
17	6			6			6			6			6			6		0		13		13		13 06/27~											
18	休			休			休			休			休			休		0		14		14		14 07/04~											
19	1			1			1			1			1			1		0		15		15		15 07/11~											
20	2			2			2			2			2			2		0		16		16		16 07/18~											
21	3			3			3			3			3			3		0		17		17		-- 07/25~											
22	4			4			4			4			4			4		0		18		18		-- 08/01~											
23	5			5			5			5			5			5		0		19		19		-- 08/08~											
24	6			6			6			6			6			6		0		20		20		-- 08/15~											
25	休			休			休			休			休			休		0		21		21		-- 08/22~											
26	1			1			1			1			1			1		0		22		22													
27	2			2			2			2			2			2		0		23		23													
28	3			3			3			3			3			3		0		24		24													
29	4			4			4			4			4			4		0		25		25													
30	5			5			5			5			5			5		0		26		26													
31	6			6			6			6			6			6		0		27		27													
32	7			7			7			7			7			7		0		28		28													
33	8			8			8			8			8			8		0		29		29													
34	9			9			9			9			9			9		0		30		30													
35	10			10			10			10			10			10		0		31		31													
36	11			11			11			11			11			11		0		32		32													
37	12			12			12			12			12			12		0		33		33													
38	13			13			13			13			13			13		0		34		34													
39	14			14			14			14			14			14		0		35		35													
40	15			15			15			15			15			15		0		36		36													
41	16			16			16			16			16			16		0		37		37													
42	17			17			17			17			17			17		0		38		38													
43	18			18			18			18			18			18		0		39		39													
44	19			19			19			19			19			19		0		40		40													
45	20			20			20			20			20			20		0		41		41													
46	21			21			21			21			21			21		0		42		42													
47	22			22			22			22			22			22		0		43		43													
48	23			23			23			23			23			23		0		44		44													
49	24			24			24			24			24			24		0		45		45													
50	25			25			25			25			25			25		0		46		46													
51	26			26			26			26			26			26		0		47		47													
52	27			27			27			27			27			27		0		48		48													
53	28			28			28			28			28			28		0		49		49													
54	29			29			29			29			29			29		0		50		50													
55	30			30			30			30			30			30		0		51		51													
56	31			31			31			31			31			31		0		52		52													
57	1			1			1			1			1			1		0		53		53													
58	2			2			2			2			2			2		0		54		54													
59	3			3			3			3			3			3		0		55		55													
60	4			4			4			4			4			4		0		56		56													
61	5			5			5			5			5			5		0		57		57													
62	6			6			6			6			6			6		0		58		58													
63	7			7			7			7			7			7		0		59		59													
64	8			8			8			8			8			8		0		60		60													
65	9			9			9			9			9			9		0		61		61													
66	10			10			10			10			10			10		0		62		62													
67	11			11			11			11			11			11		0		63		63													
68	12			12			12			12			12			12		0		64		64													
69	13			13			13			13			13			13		0		65		65													
70	14			14			14			14			14			14		0		66		66													
71	15			15			15			15			15			15		0		67		67													
72	16			16			16			16			16			16		0		68		68													
73	17			17			17			17			17			17		0		69		69													
74	18			18			18			18			18			18		0		70		70													
75	19			19			19			19			19			19		0		71		71													
76	20			20			20			20			20			20		0		72		72													
77	21			21			21			21			21			21		0		73		73													
78	22			22			22			22			22			22		0		74		74													
79	23			23			23			23			23			23		0		75		75													
80	24			24			24			24			24			24		0		76		76													
81	25			25			25			25			25			25		0		77		77													
82	26			26			26			26			26			26		0		78		78													
83	27			27			27			27			27			27		0		79		79													
84	28			28			28			28			28			28		0		80		80													
85	29			29			29			29			29			29		0		81		81													
86	30			30			30			30			30			30		0		82		82													
87	31			31			31			31			31			31		0		83		83													
88	1			1			1			1			1			1		0		84		84													
89	2			2			2			2			2			2		0		85		85													
90	3			3			3			3			3			3		0		86		86													
91	4			4			4			4			4			4		0		87		87													
92	5			5			5			5			5			5		0		88		88													
93	6			6			6			6			6			6		0		89		89													
94	7			7			7			7			7			7		0		90		90													

指導計画案 (第 週)	4月2日		4月3日		4月4日		4月5日		4月6日		4月7日		4月8日									
行事																						
朝													#N/A	#N/A								
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	科	週計	累計	予定	目安	-- 04/02~	科目	今週の予定(予)
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0	0	#DIV/0!	-- 04/09~	国語	
休																						
3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0	0	#DIV/0!	-- 04/16~	社会	
4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0	0	#DIV/0!	-- 04/23~	算数	
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0	0	#DIV/0!	-- 04/30~	理科	
6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0	0	#DIV/0!	-- 05/07~	外国語	
7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 05/14~	道徳	
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 05/21~		
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0	0	#DIV/0!	-- 05/28~		
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 06/04~		
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 06/11~		
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 06/18~		
13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 06/25~		
14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 07/02~		
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 07/09~		
16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 07/16~		
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 07/23~		
18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 07/30~		
19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 08/06~		
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 08/13~		
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!	-- 08/20~		
22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		24.0	48.0		#DIV/0!			
会議																						
時数	#N/A	教科	360.0	720.0																		
															特活	96.0	192.0					
															総計	456.0	912.0					
															今週末までの日数	0	日					
															今週の総予定時数	#N/A	時間					

科目	今週の予定(予)
国語	
社会	
算数	
理科	
外国語	
道徳	

- ① 固定時間割をコピー
- ② 予定と進捗から単元名をコピー
- ③ 先週・今週から単元名をコピー

毎週、時間割は同じなのでこ

初期設定

ファイルを開くと毎回「編集画面」になります。「初期設定」タブをクリックします。

電子週案 Advanced Ver1.00

週番号を指定してください。

年度(西暦)	2022
学年(担当)	6年
組	1組
担任名	○○ □□
4月最初の月曜日	2022/4/4

□□に入力して下さい。

□□は自動で入りますが、違う場合は修正して下さい。

↓ 下部にも入力箇所があります。

週案で使う略名を次の通り。

年間授業日数	0 日
年間授業週数	0 週

下校時刻設定用→ 6年

教科	1年	2年	3年	4年	5年	6年
国	306	315	245	245	175	175
社			70	90	100	105
算	136	175	175	175	175	175
理			90	105	105	105
生	102	105				
音	68	70	60	60	50	50
図	68	70	60	60	50	50
家					60	55
体	102	105	105	105	90	90
道	34	35	35	35	35	35
外			35	35	70	70
総			70	70	70	70
学	34	35	35	35	35	35
復						
他						
計	850	910	980	1015	1015	1015
下校時	1	2	3	4	5	6

国	国語
社	社会
算	算数
理	理科
生	生活
音	音楽
図	図画工作
家	家庭
体	体育
道	道徳
外	外国語活動
総	総合
学	学活
復	PUT
他	その他
特	特活
行	行事
委	委員会
ク	クラブ

基本的な使い方

- ① セキュリティの警告の『オプション』から、マクロとリンクについて『このコンテンツを有効にする』を選んで『OK』をおす。
- ② 左の水色のセルに必要事項を記入する。
- ③ 『編集画面』のタブをクリックして、週案を作成する。

できること一覧

- ① この週案簿の基本
月曜日から金曜日の授業を、1/3時間ずつ記述できる。
土曜授業にも対応(枠は狭い)。
授業時数の自動集計が主な目的。
- ② 自動入力
一日の予定時数・行事時数の自動入力(年間計画より)
行事・会議等の自動入力(年間計画より)
- ③ チェック機能
行事時数が予定と合っているか、色別表示でチェック
週の合計時数が予定と合っているか、色別表示でチェック
各教科の進捗が、経過日数から適正であるかチェック
- ④ 自動集計
教科別時数、総時数の自動集計
月毎の時数の自動集計
- ⑤ 表示
休日のカラー表示(黒斜線)
下校時刻の表示(赤斜線)
主要教科(専科は学年)の色分け表示
行事時数のカラー表示(黄色)
- ⑥ 目安の表示
年間授業日数と標準時数から割り出した『進捗の目安』の表示
- ⑦ その他
B5/A4印刷機能
週時間割を一気にコピー
年間計画から週ごとに割り振った単元の参照機能
前週か週ごとの予定単元から内容を自動入力(進捗の分数表示付き)

No.	週番号	週番号と日付	月曜	日数計	日
1		-- 04/04~	2022/04/04	0 週	
2		-- 04/11~	2022/04/11	0 週	
3		-- 04/18~	2022/04/18	0 週	
4		-- 04/25~	2022/04/25	0 週	
5		-- 05/02~	2022/05/02	0 週	
6		-- 05/09~	2022/05/09	0 週	
7		-- 05/16~	2022/05/16	0 週	
8		-- 05/23~	2022/05/23	0 週	
9		-- 05/30~	2022/05/30	0 週	
10		-- 06/06~	2022/06/06	0 週	
11		-- 06/13~	2022/06/13	0 週	
12		-- 06/20~	2022/06/20	0 週	
13		-- 06/27~	2022/06/27	0 週	
14		-- 07/04~	2022/07/04	0 週	
15		-- 07/11~	2022/07/11	0 週	
16		-- 07/18~	2022/07/18	0 週	
17		-- 07/25~	2022/07/25	0 週	
18		-- 08/01~	2022/08/01	0 週	
19		-- 08/08~	2022/08/08	0 週	
20		-- 08/15~	2022/08/15	0 週	
21		-- 08/22~	2022/08/22	0 週	
22		-- 08/29~	2022/08/29	0 週	
23		-- 09/05~	2022/09/05	0 週	
24		-- 09/12~	2022/09/12	0 週	
25		-- 09/19~	2022/09/19	0 週	
26		-- 09/26~	2022/09/26	0 週	
27		-- 10/03~	2022/10/03	0 週	
28		-- 10/10~	2022/10/10	0 週	
29		-- 10/17~	2022/10/17	0 週	
30		-- 10/24~	2022/10/24	0 週	
31		-- 10/31~	2022/10/31	0 週	
32		-- 11/07~	2022/11/07	0 週	
33		-- 11/14~	2022/11/14	0 週	
34		-- 11/21~	2022/11/21	0 週	

年間行事予定ファイルの指定

フォルダ階層

ファイル名

4月

5月

1日目(月の初日)のセルの位置

上部の4か所に入力します。学年(担当)を入れると、時数が確定します。

電子週案 Advanced Ver1.00

年度(西暦)	2022
学年(担当)	6年
組	1組
担任名	〇〇 □□
4月最初の月曜日	2022/4/4

年間授業日数	0 日	
年間授業週数	0 週	
下校時刻設定用→	6 年	
国	標準時数	175 時
社	標準時数	105 時
算	標準時数	175 時
理	標準時数	105 時
生	標準時数	0 時
音	標準時数	50 時
図	標準時数	50 時
家	標準時数	55 時
体	標準時数	90 時
道	標準時数	35 時
外	標準時数	70 時
総	標準時数	70 時
学	標準時数	35 時
復	標準時数	0 時
他	標準時数	0 時
計	標準時数	1015 時

←年間授業日数÷5

教科	1年	2年	3年	4年	5年	6年
国	306	315	245	245	175	175
社			70	90	100	105
算	136	175	175	175	175	175
理			90	105	105	105
生	102	105				
音	68	70	60	60	50	50
図	68	70	60	60	50	50
家					60	55
体	102	105	105	105	90	90
道	34	35	35	35	35	35
外			35	35	70	70
総			70	70	70	70
学	34	35	35	35	35	35
復						
他						
計	850	910	980	1015	1015	1015
下校時	1	2	3	4	5	6

週案で使う略名を決めてください。

青いセルに入力して下さい。
黄色いセルは自動で入りますが、違う場合は修正して下さい。
下部にも入力箇所があります。

基本的な使い方

- ① セキュリティの警告の『オプション』から、マクロとリンクについて『このコンテンツを有効にする』を選んで『OK』をおす。
- ② 左の水色のセルに必要事項を記入する。
- ③ 『編集画面』のタブをクリックして、週案を作成する。

できること一覧

- ① この週案簿の基本
月曜日から金曜日の授業を、1/3時間ずつ記述できる。
土曜授業にも対応(枠は狭い)。
授業時数の自動集計が主な目的。
- ② 自動入力
一日の予定時数・行事時数の自動入力(年間計画より)
行事・会議等の自動入力(年間計画より)
- ③ チェック機能
行事時数が予定と合っているか、色別表示でチェック
週の合計時数が予定と合っているか、色別表示でチェック
各教科の進捗が、経過日数から適正であるかチェック
- ④ 自動集計
教科別時数、総時数の自動集計
月毎の時数の自動集計
- ⑤ 表示
休日のカラー表示(黒斜線)
下校時刻の表示(赤斜線)
主要教科(専科は学年)の色分け表示
行事時数のカラー表示(黄色)
- ⑥ 目安の表示
年間授業日数と標準時数から割り出した『進捗の目安』の表示
- ⑦ その他
B5/A4印刷機能
週時間割を一気にコピー
年間計画から週ごとに割り振った単元の参照機能
前週か週ごとの予定単元から内容を自動入力(進捗の分数表示付き)

週番号を指定して下さい。

No.	週番号	週番号と日付	月曜	日数計	日
1	1	01 04/04~	2022/04/04	0	週
2	2	02 04/11~	2022/04/11	0	週
3	3	03 04/18~	2022/04/18	0	週
4	4	04 04/25~	2022/04/25	0	週
5	5	05 05/02~	2022/05/02	0	週
6	6	06 05/09~	2022/05/09	0	週
7	7	07 05/16~	2022/05/16	0	週
8	8	08 05/23~	2022/05/23	0	週
9	9	09 05/30~	2022/05/30	0	週
10	10	10 06/06~	2022/06/06	0	週
11	11	11 06/13~	2022/06/13	0	週
12	12	12 06/20~	2022/06/20	0	週
13	13	13 06/27~	2022/06/27	0	週
14	14	14 07/04~	2022/07/04	0	週
15	15	15 07/11~	2022/07/11	0	週
16	16	16 07/18~	2022/07/18	0	週
17		-- 07/25~	2022/07/25	0	週
18		-- 08/01~	2022/08/01	0	週
19		-- 08/08~	2022/08/08	0	週
20		-- 08/15~	2022/08/15	0	週
21		-- 08/22~	2022/08/22	0	週
22	17	17 08/29~	2022/08/29	0	週
23	18	18 09/05~	2022/09/05	0	週
24	19	19 09/12~	2022/09/12	0	週
25	20	20 09/19~	2022/09/19	0	週
26	21	-- 09/26~	2022/09/26	0	週
27		-- 10/03~	2022/10/03	0	週
28		-- 10/10~	2022/10/10	0	週
29		-- 10/17~	2022/10/17	0	週
30		-- 10/24~	2022/10/24	0	週
31		-- 10/31~	2022/10/31	0	週
32		-- 11/07~	2022/11/07	0	週
33		-- 11/14~	2022/11/14	0	週
34		-- 11/21~	2022/11/21	0	週

年間行事予定ファイルの指定

フォルダ階層

ファイル名

4月

5月

1日目(月の初日)のセルの位置

週番号を入力します。これは、授業がある週に番号をつける作業です。

24	総	標準時数	70 時
25	学	標準時数	35 時
26	復	標準時数	0 時
27	他	標準時数	0 時
28	計	標準時数	1015 時

24	総				70	70	70	70
25	学	34	35	35	35	35	35	35
26	復							
27	他							
28	計	850	910	980	1015	1015	1015	1015
29	下校時	1	2	3	4	5	6	

24	総	総合
25	学	学活
26	復	PT
27	他	その他
28	特	特活
29	行	行事
30	委	委員会
31	会	会

- ⑤ 表示
 - 休日のカラー表示(黒斜線)
 - 下校時刻の表示(赤斜線)
 - 主要教科(専科は学年)の色分け表示
 - 行事時数のカラー表示(黄色)
- ⑥ 目安の表示
 - 年間授業日数と標準時数から割り出した『進捗の目安』の表示
- ⑦ その他
 - B5/A4印刷機能
 - 週時間割を一気にコピー
 - 年間計画から週ごとに割り振った単元の参照機能
 - 前週か週ごとの予定単元から内容を自動入力(進捗の分数表示付き)

22	17	17 08/29	電子週案/29	Advanced	0 週
23	18	18 09/05	2022/09/05		0 週
24	19	19 09/12	2022/09/12		0 週
25	20	20 09/19	2022/09/19		0 週
26	21	21 09/26	2022/09/26		0 週
27	22	22 10/03	2022/10/03		0 週
28	23	23 10/10	2022/10/10		0 週
29	24	24 10/17	2022/10/17		0 週
30	25	25 10/24	2022/10/24		0 週
31	26	26 10/31	2022/10/31		0 週
32	27	27 11/07	2022/11/07		0 週
33	28	28 11/14	2022/11/14		0 週
34	29	29 11/21	2022/11/21		0 週
35	30	30 11/28	2022/11/28		0 週
36	31	31 12/05	2022/12/05		0 週
37	32	32 12/12	2022/12/12		0 週
38	33	33 12/19	2022/12/19		0 週
39		-- 12/26	2022/12/26		0 週
40		-- 01/02	2023/01/02		0 週
41	34	34 01/09	2023/01/09		0 週
42	35	35 01/16	2023/01/16		0 週
43	36	36 01/23	2023/01/23		0 週
44	37	37 01/30	2023/01/30		0 週
45	38	38 02/06	2023/02/06		0 週
46	39	39 02/13	2023/02/13		0 週
47	40	40 02/20	2023/02/20		0 週
48	41	41 02/27	2023/02/27		0 週
49	42	42 03/06	2023/03/06		0 週
50	43	43 03/13	2023/03/13		0 週
51	44	44 03/20	2023/03/20		0 週
52		-- 03/27	2023/03/27		0 週
53		-- 04/03	2023/04/03		0 週
54		-- 04/10	2023/04/10		0 週

年間行事予定ファイルの指定

フォルダ階層 C:\T Tech Advance\予定表

ファイル名 R04 行事予定.xlsx

4月	4月
5月	5月
6月	6月
7月	7月
8月	8月
9月	9月
10月	10月
11月	11月
12月	12月
1月	1月
2月	2月
3月	3月

1日目(月の初日)のセルの位置

1年	I	8	1年	V	8
2年	J	8	2年	W	8
3年	K	8	3年	X	8
4年	L	8	4年	Y	8
5年	M	8	5年	Z	8
6年	N	8	6年	AA	8

1日目の予定1(週案の上部に表示) D 8
1日目の予定2(週案の下部に表示) E 8

1行おきの例

日	曜	行事・他	日直	欠時数	授業時間数	児童会活動時数
1	金	児童集会 放課後教室(25)	1班			
2	土	外国語アドバイザー 運動会前日準備 看護当番引継	SC	5 5 6 6 6 6		
				4 4 4 4 6 6		2 2

0行おきの例

1	水	SC	知育徳育1440	特別支援教育準備	出張・渉外	授業時数	行事
2	木	児童集会 眼科 診(全)	指導員(算) 実習生授業5h 示範授業6h(3-2) 体力調査準備	水泳事故防止準備		5 5 5 5 5 5	1 2 3 4 5 6
						5 5 5 5 5 5	1/3 1/3 1/3 1/3 1/3 1/3

学校の予定表(エクセルファイル)から行事予定や時数を読み込みます。予定表が更新されると週案に反映されます。タブごとに月予定が書かれていて、各タブ(4月から3月)のセル構成は統一されている必要があります。上に記入後、右の【行事予定読込】ボタンを押してください。

行事予定読込

指導計画作成

年間指導計画(教科ごとの単元名)を割り振ります。主要教科の単元名と時数を「予定と進捗」タブに入力すると、1年間の単元予定表が作成できます。「編集画面」で、その週に行うべき単元がわかるようになり、週案にも反映できます。左の【指導計画作成】ボタンを押して「予定と進捗」タブに進んでください。

Release Note		
バージョン	日付	変更点
Advanced 1.00	2022.03.30	汎用性向上、年間行事予定ファイルを自由に指定
Ver1.00	2021.03.30	令和3年度に対応

使用上の注意

このファイルを利用される前に以下の条件をお読みし、注意された場合のみ、ご利用ください。

学校の年間行事と時数が載っているエクセルファイルを指定します。

電子週報 Advanced

24	総	標準時数	70 時	総			70	70	70	70		総	総合	⑤ 表示	22	17	17 08/29			
25	学	標準時数	35 時	学	34	35	35	35	35	35		学	学活	休日のカラー表示(黒斜線)	23	18	18 09/05~	2022/09/05	0 週	
26	復	標準時数	0 時	復								復	PTT	下校時刻の表示(未剣録)	24	19	19 09/19~	2022/09/19	0 週	
27	他	標準時数	0 時	他								他	その他	主行					0 週	
28	計	標準時数	1015 時	計	850	910	980	1015	1015	1015		計	特活	⑥ 目					0 週	
29				下校時	1	2	3	4	5	6		特	行事	⑦ 日					0 週	
30												行	委員会	年					0 週	
31												委	クラブ	前					0 週	
32	年間行事予定ファイルの指定																			
33	フォルダ階層 C:\T_Tech_Advance¥予定表																			
34	ファイル名 R04_行事予定.xlsx																			
35	タブ名																			
36	4月 4月																			
37	5月 5月																			
38	6月 6月																			
39	7月 7月																			
40	8月 8月																			
41	9月 9月																			
42	10月 10月																			
43	11月 11月																			
44	12月 12月																			
45	1月 1月																			
46	2月 2月																			
47	3月 3月																			

1日目のセルの位置

時数	列	行	行事時数	列	行	
1年	I	8		1年	V	8
2年	J	8		2年	W	8
3年	K	8		3年	X	8
4年	L	8		4年	Y	8
5年	M	8		5年	Z	8
6年	N	8		6年	AA	8

1日目の予定1(週案の上部に表示) D 8
1日目の予定2(週案の下部に表示) E 8

1行おきの例

日	曜	内容
1	金	児童集会 放課後教室(25)
2	土	外国語アドバイザー 運動看護当番引継 SC

0行おきの例

日	曜	内容
1	水	SC
2	木	児童集会 眼科検診(全)

何行おきに予定が掲載されているか

行事予定読込

指導計画作成

学校の予定表(エクセルファイル)から行事予定や時数を読み込みます。予定表が更新されると週案に反映されます。タブごとに月予定が書かれていて、各タブ(4月から3月)のセル構成は統一されている必要があります。上に記入後、右の【行事予定読込】ボタンを押してください。

フォルダ階層は、エクスプローラーからコピーすると安心です。

Release Note

バージョン	日付	変更点
Advanced 1.00	2022.03.30	汎用性向上、年間行事予定ファイルを自由に指定
Ver1.00	2021.03.30	令和3年度に対応

使用上の注意

このファイルを利用される前に以下の条件をお読みし、注意された場合のみ、ご利用ください。

初期設定 | 編集画面 | 印刷 | 印刷(改行) | 時数集計 | 年間計画 | 予定と進捗

電子週報 Advanced

24	総	標準時数	70 時	総			70	70	70	70		総	総合	⑤ 表示	22	17	17 08/29		AA
25	学	標準時数	35 時	学	34	35	35	35	35	35		学	学活	休日のカラー表示(黒斜線)	23	18	18 09/05~	2022/09/05	0 週
26	復	標準時数	0 時	復								復	PUT	下校時刻の表示(未剣録)	24	19	19 09/19~	2022/09/19	0 週
27	他	標準時数	0 時	他								他	その他	主行					0 週
28	計	標準時数	1015 時	計	850	910	980	1015	1015	1015		計	特活	⑥ 目					0 週
29				下校時	1	2	3	4	5	6		特	行事	⑦ 日					0 週
30												行	委員会	年					0 週
31												委	クラブ	所					0 週
32	年間行事予定ファイルの指定																		
33	フォルダ階層 C:\T_Tech_Advance¥予定表																		
34	ファイル名 R04_行事予定.xlsx																		
35	タブ名																		
36	4月 4月																		
37	5月 5月																		
38	6月 6月																		
39	7月 7月																		
40	8月 8月																		
41	9月 9月																		
42	10月 10月																		
43	11月 11月																		
44	12月 12月																		
45	1月 1月																		
46	2月 2月																		
47	3月 3月																		

1日目(月の初日)のセルの位置

時数	列	行	行事時数	列	行	
1年	I	8		1年	V	8
2年	J	8		2年	W	8
3年	K	8		3年	X	8
4年	L	8		4年	Y	8
5年	M	8		5年	Z	8
6年	N	8		6年	AA	8

1日目の予定1(週案の上部に表示) D 8
 1日目の予定2(週案の下部に表示) E 8

1行おきの例

日	曜				
1	金	児童集会 放課後教室(25)			
2	土	外国語アドバイザー 運動			
		看護当番引継 SC			

0行おきの例

1	水	SC			
2	木	児童集会 眼科検診(全)			

何行おきに予定が掲載されているか

学校の予定表(エクセルファイル)から行事予定や時数を読み込みます。予定表が更新されると週案に反映されます。タブごとに月予定が書かれていて、各タブ(4月から3月)のセル構成は統一されている必要があります。上に記入後、右の【行事予定読込】ボタンを押してください。

行事予定読込

指導計画作成

使用上の注意

このファイルを利用される前に以下の条件をお読みし、注意された場合のみ、ご利用ください。

Release Note

バージョン	日付	変更点
Advanced 1.00	2022.03.30	汎用性向上、年間行事予定ファイルを自由に指定
Ver1.00	2021.03.30	令和3年度に対応

初期設定 | 編集画面 | 印刷 | 印刷(改行) | 時数集計 | 年間計画 | 予定と進捗

ファイル名も正確に。拡張子(.xlsx)も入れます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	LV	W	X	Y	Z	AA	▲
24	総	標準時数	70	時		総			70	70	70	70			総	総合		⑤ 表示		22	17	17	08/29	電子週案/29	Advanced	
25	学	標準時数	35	時		学	34	35	35	35	35	35			学	学活		休日のカラー表示(黒斜線)		23	18	18	09/05	2022/09/05	0	週
26	復	標準時数	0	時		復									復	PUT		下校時刻の表示(赤斜線)		24	19	19	09/12	2022/09/12	0	週
27	他	標準時数	0	時		他									他	その他		主要教科(専科は学年)の色分け表示		25	20	20	09/19	2022/09/19	0	週
28	計	標準時数	1015	時		計	850	910	980	1015	1015	1015			計											
29						下校時	1	2	3	4	5	6			教科外	特										
30																										
31																										
32	年間行事予定ファイルの指定																									
33	フォルダ階層 C:\T Tech Advance\予定表																									
34	ファイル名 R04_行事予定.xlsx																									
35	タブ名																									
36	4月 4月																									
37	5月 5月																									
38	6月 6月																									
39	7月 7月																									
40	8月 8月																									
41	9月 9月																									
42	10月 10月																									
43	11月 11月																									
44	12月 12月																									
45	1月 1月																									
46	2月 2月																									
47	3月 3月																									
48	何行おきに予定が掲載されているか																									
49	学校の予定表(エクセルファイル)から行事予定や時数を読み込みます。予定表が更新されると週案に反映されます。タブごとに月予定が書かれていて、各タブ(4月から3月)のセル構成は統一されている必要があります。上に記入後、右の【行事予定読込】ボタンを押してください。																									
50																										
51																										
52																										
53																										
54																										
55																										
56																										
57																										
58	Release Note																									
59	バージョン	日付	変更点																							
60	Advanced 1.00	2022.03.30	汎用性向上、年間行事予定ファイルを自由に指定																							
61	Ver1.00	2021.03.30	令和3年度に対応																							
62	初期設定 編集画面 印刷 印刷(改行) 時数集計 年間計画 予定と進捗																									
63	使用上の注意																									
64	このファイルを利用される前に以下の条件をお読みし、注意された場合のみ、ご利用ください。																									

0行おきの例

1行おきの例

予定表が何行おきに書かれているか、指定します。

24	総	標準時数	70 時	総				70	70	70	70	NO	総	総合	⑤ 表示	22	17	17 08/29	2022/08/29	0 週
25	学	標準時数	35 時	学	34	35	35	35	35	35			学	学活	⑥ 目安の表示	23	18	18 09/05	2022/09/05	0 週
26	復	標準時数	0 時	復									復	PUT	⑦ その他	24	19	19 09/12	2022/09/12	0 週
27	他	標準時数	0 時	他									他	その他		25	20	20 09/19	2022/09/19	0 週
28	計	標準時数	1015 時	計	850	910	980	1015	1015	1015			計	特活		26	21	21 09/26	2022/09/26	0 週
29				下校時	1	2	3	4	5	6			特	行事		27	22	22 10/03	2022/10/03	0 週
30													行	委員会		28	23	23 10/10	2022/10/10	0 週
31													委	クラブ		29	24	24 10/17	2022/10/17	0 週
32													ク			30	25	25 10/24	2022/10/24	0 週

年間行事予定ファイルの指定

フォルダ階層 C:\T_Tech_Advance\予定表

ファイル名 R04_行事予定.xlsx

タブ名	4月	4月
	5月	5月
	6月	6月
	7月	7月
	8月	8月
	9月	9月
	10月	10月
	11月	11月
	12月	12月
	1月	1月
	2月	2月
	3月	3月

1日目(月の初日)のセルの位置

時数	1年	I	8	行事時数	1年	V	8
	2年	J	8		2年	W	8
	3年	K	8		3年	X	8
	4年	L	8		4年	Y	8
	5年	M	8		5年	Z	8
	6年	N	8		6年	AA	8
	1日目の予定1(週案の上部に表示)				D 8		
1日目の予定2(週案の下部に表示)				E 8			

何行おきに予定が掲載されているか 0

1行おきの例

日	曜	行事・他 会議・研修	日直	時数						児童会活動時数										
				欠時数						行事時数										
1	金	児童集会 放課後教室(25)	1班																	
2	土	外国語アドバイザー 運動会前日準備 看護当番引継 SC		5	5	6	6	6	6										2	2

0行おきの例

日	曜	行事・他	日直	授業時数						行事										
				欠時数						行事時数										
1	水	SC		5	5	5	5	5												
2	木	児童集会 眼科検診(全)		5	5	5	5	5		1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3

学校の予定表(エクセルファイル)から行事予定や時数を読み込みます。予定表が更新されると週案に反映されます。タブごとに月予定が書かれていて、各タブ(4月から3月)のセル構成は統一されている必要があります。上に記入後、右の【行事予定読込】ボタンを押してください。

行事予定読込

指導計画作成

年間指導計画(教科ごとの単元名)を割り振ります。主要教科の単元名と時数を「予定と進捗」タブに入力すると、1年間の単元予定表が作成できます。「編集画面」で、その週に行うべき単元がわかるようになり、週案にも反映できます。左の【指導計画作成】ボタンを押して「予定と進捗」タブに進んでください。

Release Note		
バージョン	日付	変更点
Advanced 1.00	2022.03.30	汎用性向上、年間行事予定ファイルを自由に指定
Ver1.00	2021.03.30	令和3年度に対応

使用上の注意
このファイルを利用される前に以下の条件をお読みください。意された場合のみ、ご利用ください。

「行事予定読込」ボタンを押してください。この作業は数分かかります。

2022年度 年間行事予定表

				1年	2年	3年	4年	5年	6年	1年	2年	3年	4年	5年	6年
	日付		校内行事	時数	時数	時数	時数	時数	時数	行事	行事	行事	行事	行事	行事
3	-2	2022/04/01	金		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	-1	2022/04/02	土		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	0	2022/04/03	日		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1	2022/04/04	月		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	2	2022/04/05	火		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	3	2022/04/06	水	始業式 入学式 給食なし 入学式準備(6)3h	2	3	3	3	3	3	2	0	0	0	1
9	4	2022/04/07	木	給食始 定期健康診断始 4時間授業 入学式片付け(6)	3	4	4	4	4	4	0	0	0	0	1
10	5	2022/04/08	金	5時間授業(2-6)	4	5	5	5	5	5	0	0	0	0	0
11	6	2022/04/09	土		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	7	2022/04/10	日		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	8	2022/04/11	月	全校朝会(対面式) 安全指導 保護者会(456) 5時間授業(456)	4	5	6	6	6	6	0	0	0	0	0
14	9	2022/04/12	火	保護者会(123) 5時間授業(123)	4	6	6								
15	10	2022/04/13	水												
16	11	2022/04/14	木												
17	12	2022/04/15	金												
18	13	2022/04/16	土												
19	14	2022/04/17	日												
20	15	2022/04/18	月												
21	16	2022/04/19	火												
22	17	2022/04/20	水												
23	18	2022/04/21	木												
24	19	2022/04/22	金												
25	20	2022/04/23	土												
26	21	2022/04/24	日												
27	22	2022/04/25	月												
28	23	2022/04/26	火												
29	24	2022/04/27	水												
30	25	2022/04/28	木												
31	26	2022/04/29	金												
32	27	2022/04/30	土												
33	28	2022/05/01	日												
34	29	2022/05/02	月												
35	30	2022/05/03	火												
36	31	2022/05/04	水												
37	32	2022/05/05	木												
38	33	2022/05/06	金												

この予定表は「タブから自動入

年間計画

「年間計画」タブに行事や時数が読み込まれます。ここは、自分で手入力することもできます。

週番号を指定してください。

年度(西暦)	2022
学年(担当)	6年
組	1組
担任名	〇〇 〇〇
4月最初の月曜日	2022/4/4

に入力して下さい。

は自動で入りますが、
違う場合は修正して下さい。

下部にも入力箇所があります。

年間授業日数	210 日
年間授業週数	42 週

←年間授業日数÷5

下校時刻設定用→ 6年

教科	1年	2年	3年	4年	5年	6年
国	306	315	245	245	175	175
社			70	90	100	105
算	136	175	175	175	175	175
理			90	105	105	105
生	102	105				
音	68	70	60	60	50	50
図	68	70	60	60	50	50
家					60	55
体	102	105	105	105	90	90
道	34	35	35	35	35	35
外			35	35	70	70
総			70	70	70	70
学	34	35	35	35	35	35
復						
他						
計	850	910	980	1015	1015	1015
下校時	1	2	3	4	5	6

週案で使う略名を決めてください。

国	国語
社	社会
算	算数
理	理科
生	生活
音	音楽
図	図画工作
家	家庭
体	体育
道	道徳
外	外国語活動
総	総合
学	学活
復	PUT
他	その他
特	特活
行	行事
委	委員会
ク	クラブ

基本的な使い方

- ① セキュリティの警告の『オプション』から、マクロとリンクについて『このコンテンツを有効にする』を選んで『OK』をおす。
- ② 左の水色のセルに必要事項を記入する。
- ③ 『編集画面』のタブをクリックして、週案を作成する。

できること一覧

- ① この週案簿の基本
月曜日から金曜日の授業を、1/3時間ずつ記述できる。
土曜授業にも対応(枠は狭い)。
授業時数の自動集計が主な目的。
- ② 自動入力
一日の予定時数・行事時数の自動入力(年間計画より)
行事・会議等の自動入力(年間計画より)
- ③ チェック機能
行事時数が予定と合っているか、色別表示でチェック
週の合計時数が予定と合っているか、色別表示でチェック
各教科の進捗が、経過日数から適正であるかチェック
- ④ 自動集計
教科別時数、総時数の自動集計
月毎の時数の自動集計
- ⑤ 表示
休日のカラー表示(黒斜線)
下校時刻の表示(赤斜線)
主要教科(専科は学年)の色分け表示
行事時数のカラー表示(黄色)
- ⑥ 目安の表示
年間授業日数と標準時数から割り出した『進捗の目安』の表示
- ⑦ その他
B5/A4印刷機能
週時間割を一気にコピー
年間計画から週ごとに割り振った単元の参照機能
前週か週ごとの予定単元から内容を自動入力(進捗の分数表示付き)

No.	週番号	週番号と日付	月曜	日数計	日数のセル
1	1	01 04/04~	2022/04/04	3	週案2!S1725
2	2	02 04/11~	2022/04/11	9	週案2!S1693
3	3	03 04/18~	2022/04/18	14	週案2!S1661
4	4	04 04/25~	2022/04/25	18	週案2!S1629
5	5	05 05/02~	2022/05/02	21	週案2!S1597
6	6	06 05/09~	2022/05/09	26	週案2!S1565
7	7	07 05/16~	2022/05/16	31	週案2!S1533
8	8	08 05/23~	2022/05/23	37	週案2!S1501
9	9	09 05/30~	2022/05/30	41	週案2!S1469
10	10	10 06/06~	2022/06/06	47	週案2!S1437
11	11	11 06/13~	2022/06/13	52	週案2!S1405
12	12	12 06/20~	2022/06/20	57	週案2!S1373
13	13	13 06/27~	2022/06/27	63	週案2!S1341
14	14	14 07/04~	2022/07/04	68	週案2!S1309
15	15	15 07/11~	2022/07/11	73	週案2!S1277
16	16	16 07/18~	2022/07/18	75	週案2!S1245
17		-- 07/25~	2022/07/25	75	週案2!S1213
18		-- 08/01~	2022/08/01	75	週案2!S1181
19		-- 08/08~	2022/08/08	75	週案2!S1149
20		-- 08/15~	2022/08/15	75	週案2!S1117
21		-- 08/22~	2022/08/22	75	週案2!S1085
22	17	17 08/29~	2022/08/29	77	週案2!S1053
23	18	18 09/05~	2022/09/05	83	週案2!S1021
24	19	19 09/12~	2022/09/12	88	週案2!S989
25	20	20 09/19~	2022/09/19	91	週案2!S957
26	21	21 09/26~	2022/09/26	96	週案2!S925
27	22	22 10/03~	2022/10/03	101	週案2!S893
28	23	23 10/10~	2022/10/10	106	週案2!S861
29	24	24 10/17~	2022/10/17	111	週案2!S829
30	25	25 10/24~	2022/10/24	115	週案2!S797
31	26	26 10/31~	2022/10/31	120	週案2!S765
32	27	27 11/07~	2022/11/07	126	週案2!S733
33	28	28 11/14~	2022/11/14	130	週案2!S701
34	29	29 11/21~	2022/11/21	134	週案2!S669
35	30	30 11/28~	2022/11/28	139	週案2!S637

初期設定

計画された時数を読み込むことで、「初期設定」の週ごとの「日数計」(登校日の加算値)が確定します。
これにより、次の作業(単元の振り分け)ができるようになります。

24	総	標準時数	70 時
25	学	標準時数	35 時
26	復	標準時数	0 時
27	他	標準時数	0 時
28	計	標準時数	1015 時

	総				70	70	70	70
	学	34	35	35	35	35	35	35
	復							
	他							
	計	850	910	980	1015	1015	1015	1015
下校時		1	2	3	4	5	6	

	総	総合
	学	学活
	復	PUT
	他	その他
特	特	特活
行	行	行事
委	委	委員会
ク	ク	クラブ

- ⑤ 表示
 - 休日のカラー表示(黒斜線)
 - 下校時刻の表示(赤斜線)
 - 主要教科(専科は学年)の色分け表示
 - 行事時数のカラー表示(黄色)
- ⑥ 目安の表示
 - 年間授業日数と標準時数から割り出した『進捗の目安』の表示
- ⑦ その他
 - B5/A4印刷機能
 - 週時間割を一気にコピー
 - 年間計画から週ごとに割り振った単元の参照機能
 - 前週か週ごとの予定単元から内容を自動入力(進捗の分数表示付き)

22	17	17 08/29	電子週誌 2022/29 Advanced	
23	18	18 09/05~	2022/09/05	83 週
24	19	19 09/12~	2022/09/12	88 週
25	20	20 09/19~	2022/09/19	91 週
26	21	21 09/26~	2022/09/26	96 週
27	22	22 10/03~	2022/10/03	101 週
28	23	23 10/10~	2022/10/10	106 週
29	24	24 10/17~	2022/10/17	111 週
30	25	25 10/24~	2022/10/24	115 週
31	26	26 10/31~	2022/10/31	120 週
32	27	27 11/07~	2022/11/07	126 週
33	28	28 11/14~	2022/11/14	130 週
34	29	29 11/21~	2022/11/21	134 週
35	30	30 11/28~	2022/11/28	139 週
36	31	31 12/05~	2022/12/05	144 週
37	32	32 12/12~	2022/12/12	150 週
38	33	33 12/19~	2022/12/19	155 週
39		-- 12/26~	2022/12/26	155 週
40		-- 01/02~	2023/01/02	155 週
41	34	34 01/09~	2023/01/09	159 週
42	35	35 01/16~	2023/01/16	164 週
43	36	36 01/23~	2023/01/23	170 週
44	37	37 01/30~	2023/01/30	175 週
45	38	38 02/06~	2023/02/06	180 週
46	39	39 02/13~	2023/02/13	185 週
47	40	40 02/20~	2023/02/20	190 週
48	41	41 02/27~	2023/02/27	195 週
49	42	42 03/06~	2023/03/06	200 週
50	43	43 03/13~	2023/03/13	205 週
51	44	44 03/20~	2023/03/20	210 週
52		-- 03/27~	2023/03/27	210 週
53		-- 04/03~	2023/04/03	210 週
54		-- 04/10~	2023/04/10	210 週

年間行事予定ファイルの指定

フォルダ階層 C:\T_Tech_Advance\予定表

ファイル名 R04_行事予定.xlsx

タブ名	4月	4月
	5月	5月
	6月	6月
	7月	7月
	8月	8月
	9月	9月
	10月	10月
	11月	11月
	12月	12月
	1月	1月
	2月	2月
	3月	3月

1日目(月の初日)のセルの位置

	列	行		列	行	
時数	1年	I	8	1年	V	8
	2年	J	8	2年	W	8
	3年	K	8	3年	X	8
	4年	L	8	4年	Y	8
	5年	M	8	5年	Z	8
	6年	N	8	6年	AA	8

1日目の予定1(週案の上部に表示) D 8
1日目の予定2(週案の下部に表示) E 8

1行おきの例

日	曜	行事・他 会議・研修	日直	時数						時数					
				欠時数						児童会活動時数					
1	金	児童集会 放課後教室(25)	1班	授業時間数						行事時数					
				5	5	6	6	6	6						
2	土	外国語アドバイザー 運動会前日準備 看護当番引継 SC		4	4	4	4	6	6					2	2

0行おきの例

関係	会議・職員関係	出張・渉外	前	授業時数						行事					
			金	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1	水	SC	知育徳育1440	0	5	5	5	5	5						
2	木	児童集会 眼科検診(全)	指導員(算) 実習生授業5h 示範授 業6h(3-2) 体力調査準備	0	5	5	5	5	5	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3	1/3

何行おきに予定が掲載されているか 0

学校の予定表(エクセルファイル)から行事予定や時数を読み込みます。予定表が更新されると週案に反映されます。タブごとに月予定が書かれていて、各タブ(4月から3月)のセル構成は統一されている必要があります。上に記入後、右の【行事予定読込】ボタンを押してください。

行事予定読込

指導計画作成

年間指導計画(教科ごとの単元名)を割り振ります。主要教科の単元名と時数を「予定と進捗」タブに入力すると、1年間の単元予定表が作成できます。「編集画面」で、その週に行うべき単元がわかるようになり、週案にも反映できます。左の【指導計画作成】ボタンを押して「予定と進捗」タブに進んでください。

Release Note		
バージョン	日付	変更点
Advanced 1.00	2022.03.30	汎用性向上、年間行事予定ファイルを自由に指定
Ver1.00	2021.03.30	令和3年度に対応

使用上の注意
このファイルを利用される前に以下の条件をお読みください。意された場合のみ、ご利用ください。

次に、年間指導計画を作成します。この作業は省略しても結構です。

年間指導計画作成

6年 の指導計画を作成します。

◆使用方法◆

★足立区の小学校の場合、『足立区教科書 読込』ボタンを押しください。(令和5年度まで)

(1)右の表に年間指導計画を入力してください。単元名と時数を上詰めを入力します。

※『_』と『/』の記号は使用しないでください!!

(2)下のラジオボタンで単元に進捗表記を付けるかを選択します。
(3)『単元を振り分け』ボタンを押すと、週ごとに計画を振り分けれます。

足立区教科書 読込

単元に進捗表記(x/y)を

つける つけない

単元を振り分け

国語	時数	社会	時数	算数	時数	理科	時数	外国語	時数	道徳	時数
自分に質問してみよう	2	1-1 憲法と政治のしくみ	10	●算数の基礎(1) / 算数の基礎(2)	2	6年生で学ぶこと 導入	1	Unit 1 This is me!	8	自分らしく / 個性の伸長	1
風景 純銀もさいく	1	1-2 わたしたちの暮らしと政治のはたらき	5	1 文字を使った式	5	1.ものの燃え方と空気	11	Unit 2 How is your school life?	8	ひとみと厚 / 友情, 信頼	1
あの坂をのぼれば	2	2-1 大昔のくらしとくにの統一	9	2 分数と整数のかけ算, わり算	7	2.人や動物の体	9	Unit 3 Let's go to Italy.	9	2 ひとみと厚 / 友情, 信頼	1
図に表して考えよう	3	2-2 天皇を中心とした政治	8	3 対称な図形	11	3.植物の養分と水	8	Check Your Steps 1	2	2 ほんのりとあふれる / 自然の恵み	1
漢字の広場 ①三年生で学んだ漢字	11	2-3 食原が注み出した新しい文化	4	4 対称なデザイン	4	4.生物のくらしと環境	8	Unit 4 Success Vacations in the World	8	8 小川産物 / よりよく生きる喜び	1
漢字の広場 ②五年生で学んだ漢字	1	2-4 武士による政治のはたらき	5	5 分数のかけ算	11	●わたしの自由研究	11	Unit 5 We all live on the Earth.	1	8 マザー・テレサ / 勤労, 公共の精神	1
漢字の広場 ③五年生で学んだ漢字	1	2-5 今にむかふ文明の文化とくらし	5	5 分数のわり算	12	5.てこのしくみとはたらき	9	Unit 6 Let's think about our food.	8	8 彩り豊かな / 自然の恵み, 8 8 日と夜	1
漢字の広場 ④五年生で学んだ漢字	5	2-6 戦国の世の統一	5	6 分数のわり算	11	6.月の形と太陽	8	Check Your Steps 2	2	2 風が吹く / 自然の恵み / 思いやり	1
主語と述語の対応をみる	2	2-7 武士による政治の安定	5	7 データの見方	11	7.大地のつくりと変化	12	Unit 7	11	11 命をみつめて / 生命の尊さ	1
三立歩をたどって, 主語を明確にしよう	10	2-8 江戸の社会と文化・学問	6	7 データの面積	6	8.水溶液の性質	9	Unit 8 My Future, My Dream	8	8 チョロワネ / 清浄堂山藤 / 自然愛護	1
雨	1	2-9 明治の新しい国づくり	6	8 比	9	9.電気の生活	16	Check Your Steps 3	2	2 心にふく風 / 礼儀	1
世代による言葉のちがひ	2	3-10 国力の発展をめざす日本と国際社会	9	9 比例と反比例	12	10.人と環境	9	1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑤漢字の意味をもつ漢字	1	2-11 アジア・太平洋に広がる戦争	7	10 角柱と円柱の体積	6	10.人と環境	9	6年生で学んだこと もろくく中学生	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑥五年生で学んだ漢字	1	2-12 新しい日本へのあゆみ	8	10 比	10	11 拡大図と縮図	10	1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑦五年生で学んだ漢字	7	3-1 つながりの深い国々のくらし	7	11 拡大図と縮図	10	●およその面積と体積	2	1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑧五年生で学んだ漢字	2	3-2 国際連合と日本の役割	6	●地上絵をかこう	2	12 並べ方と組み合わせ	8	1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
歌えて / あなたの「とっておき」	1			●算数を使って考えよう	2	●算数を使って考えよう	2	1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
詩を味わおうイナゴ	1			◎6年のまとめ	2	◎算数のまとめ	10	1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
「知恵の言葉」を集めよう	5			◎算数のまとめ	10	●開け!算数ワールド	12	1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
五 てんかきを考えて, 表現を工夫して書こう	3							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
会話を広げる	1							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑨熟語の使い分け	1							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑩五年生で学んだ漢字	1							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑪五年生で学んだ漢字	12							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
言葉は時代とともに	5							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
二 説得力のある文章を書こう	6							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑫音を表す部分	1							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑬五年生で学んだ漢字	1							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑭五年生で学んだ漢字	8							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
書評を書いて話し合おう	6							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
敬意を表す言い方	2							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
言葉と私たち	2							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑮同じ訓をもつ漢字	1							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑯五年生で学んだ漢字	1							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑰五年生で学んだ漢字	11							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
日本語の文字	2							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
漢字の広場 ⑱さまざまな読み方	1							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1
五 出会った言葉を振り返ろう	8							1	1	1 命をみつめて / 生命の尊さ	1

国語	時数	社会	時数
なかよし / たのしい いちにち	5	なかよし / たのしい いちにち	4
わたしの なつ / 2022, 2023, 2024, 2025, 2026	4	わくわく / どきどき / しょうがっこう	16
20の あそび / 20の あそび / 20の あそび	4	20の あそび / 20の あそび / 20の あそび	3
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	2	2 きせつ / 2 なかよし / 2 はる	6
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	19	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	3
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	7	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	6
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	2	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	2
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	5	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	10
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	3	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	2
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	9	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	12
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	11	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	10
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	4	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	9
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	6	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	14
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	11	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	10
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	6	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	11
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	2	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	12
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	3	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	13
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	7	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	14
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	13	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	15
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	5	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	16
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	2	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	17
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	6	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	18
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	15	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	19
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	2	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	20
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	16	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	21
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	3	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	22
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	2	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	23
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	4	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	24
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	10	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	25
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	1	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	26
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	8	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	27
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	3	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	28
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	8	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	29
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	3	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	30
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	3	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	31
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	15	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	32
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	8	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	33
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	3	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	34
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	8	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	35
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	3	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	36
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	15	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	37
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	2	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	38
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	3	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	39
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	1	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	40
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	15	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	41
20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	2	20を あわせて / 20を あわせて / 20を あわせて	42

※教科書会社のホームページからダウンロードできることが多い。

主要教科の単元名と時数を入力して、「単元を振り分け」ボタンを押すと...

131	105	148	105	70	35
-----	-----	-----	-----	----	----

255	102
-----	-----

6年		週		進捗の目安	国語	147	社会	93	算数	131	理科	93	外国語	62	道徳	31
		42		標準×(日数÷総日数)												
1	04/03	1	国	3 家	1 自分に質問してみよう1/2		1-1 憲法と政治のしくみ1/10		1 文字を使った式 1/6		6年生で学ぶこと 導入1/1		Unit 1 This is me! 1/8		自分らしく / 個性の伸長1/1	
2	04/04	1	社	2 体	1 自分に質問してみよう2/2		1-1 憲法と政治のしくみ2/10				1.ものの燃え方と空気1/11					
3	04/05	1	算	3 道												
4	04/06	1	理	2 外												
5	04/07	1	生	0 総												
6	04/08	1	音	1 学												
7	04/09	1	図	1 他												
8	04/10	2	国	8 家	2 風景 純銀もさいく1/1		1-1 憲法と政治のしくみ3/10		1 文字を使った式 2/6		1.ものの燃え方と空気2/11		Unit 1 This is me! 2/8			
9	04/11	2	社	5 体	4 あの坂をのぼれば1/2		1-1 憲法と政治のしくみ4/10		1 文字を使った式 3/6		1.ものの燃え方と空気3/11		Unit 1 This is me! 3/8			
10	04/12	2	算	8 道	2 あの坂をのぼれば2/2	図書/書写	1-1 憲法と政治のしくみ5/10		1 文字を使った式 4/6		1.ものの燃え方と空気4/11					
11	04/13	2	理	5 外	3 図に表して考えよう1/3				1 文字を使った式 5/6							
12	04/14	2	生	0 総												
13	04/15	2	音	2 学												
14	04/16	2	図	2 他												
15	04/17	3	国	12 家	4 図に表して考えよう2/3		1-1 憲法と政治のしくみ6/10		1 文字を使った式 6/6		1.ものの燃え方と空気5/11		Unit 1 This is me! 4/8		ひとみと厚 / 友情, 信頼1/1	
16	04/18	3	社	7 体	6 図に表して考えよう3/3	図書/書写	1-1 憲法と政治のしくみ7/10		2 分数と整数のかけ算, わり算1/7		1.ものの燃え方と空気6/11		Unit 1 This is me! 5/8			
17	04/19	3	算	12 道					2 分数と整数のかけ算, わり算2/7							
18	04/20	3	理	7 外												
19	04/21	3	生	0 総												
20	04/22	3	音	3 学												
21	04/23	3	図	3 他												
22	04/24	4	国	15 家	5		1-1 憲法と政治のしくみ8/10		2 分数と整数のかけ算, わり算3/7		1.ものの燃え方と空気7/11		Unit 1 This is me! 6/8			
23	04/25	4	社	9 体	8		1-1 憲法と政治のしくみ9/10		2 分数と整数のかけ算, わり算4/7		1.ものの燃え方と空気8/11					
24	04/26	4	算	15 道	3	図書/書写			2 分数と整数のかけ算, わり算5/7							
25	04/27	4	理	9 外	6											
26	04/28	4	生	0 総	6											
27	04/29	4	音	4 学	3											
28	04/30	4	図	4 他	0											
29	05/01	5	国	18 家	6		1-1 憲法と政治のしくみ10/10		2 分数と整数のかけ算, わり算6/7		1.ものの燃え方と空気9/11		Unit 1 This is me! 7/8		どんな心が見えてきますか / 親限の健康1/1	
30	05/02	5	社	11 体	9		1-2 わたしたちの願いと夢のはたらき1/1		2 分数と整数のかけ算, わり算7/7		1.ものの燃え方と空気10/11					
31	05/03	5	算	18 道	4											
32	05/04	5	理	11 外	7											
33	05/05	5	生	0 総	7											
34	05/06	5	音	5 学	4											
35	05/07	5	図	5 他	0											
36	05/08	6	国	22 家	7		1-2 わたしたちの願いと夢のはたらき2/1		3 対称な図形 1/11		1.ものの燃え方と空気11/11		Unit 1 This is me! 8/8		小川産船 / よい生きる喜び1/1	
37	05/09	6	社	13 体	11	図書/書写	1-2 わたしたちの願いと夢のはたらき3/1		3 対称な図形 2/11		2.人や動物の体1/9		Unit 2 How is your school life? 1/8			
38	05/10	6	算	22 道	4				3 対称な図形 3/11							
39	05/11	6	理	13 外	9				3 対称な図形 4/11							
40	05/12	6	生	0 総	9											
41	05/13	6	音	6 学	4											
42	05/14	6	図	6 他	0											
43	05/15	7	国	26 家	8		1-2 わたしたちの願いと夢のはたらき4/1		3 対称な図形 5/11		2.人や動物の体2/9		Unit 2 How is your school life? 2/8		マザー・テレサ / 菊芳, 公共の精神1/1	

2年		国語	社会
1	ことばと であおう	6	わくわく2年生
2	ちいさい おおきい	2	めざせ 野さい作り名人
3	つづけて みよう -日記-	4	まちがが大きたんけんたい
4	声の ものをしを つかおう	3	めざせ 野さい作り名人
5	ひろい 公園	13	めざせ 生きものはかせ
6	漢字の ひろば ①部と 筆せけん	2	めざせ 野さい作り名人
7	一年生で 学んだ 漢字 ①	2	えがおのひみつ たんけんたい
8		2	作ってためして
9		13	あしたへ つなく 自分たんけん
10	「言葉あそび」を しよう	2	
11	かたかなで 書く 言葉	3	
12	本で しらべて しょうかいしよう	8	
13	図書館で 本を さがそう	2	
14	「生きものクイズ」を 作ろう	6	
15	漢字の ひろば ②ひらがまの 漢字と 漢字	2	
16	うれしく なる 言葉	4	
17		15	
18	いなばの しろうさぎ	5	
19	「かんさつ発見カード」を 書こう	4	
20	「言葉のなまがみ」ゲームをしよう	2	
21	新しいな 開きたいな 見つけよう	5	
22	漢字の ひろば ③ひらがまの 漢字と 漢字	2	
23	漢字の ひろば ④一年生で学んだ漢字 ②	2	
24		12	
25	ほんたいのいのちの言葉, たいのいのちの言葉	2	
26	大 ままを 考えて 書こう	11	
27	せしやんを くらべて 考えよう	2	
28	一 ひんしやんに 向きつけて 考えよう	11	
29	二 様子をよく 見て, くわしく 書こう	10	
30	じを 読もうと せむじま	2	
31		7	
32	ないた赤おに	5	
33	「お話しじゅつつかい」を作ろう	8	
34	三 つもんだい 考えよう, 話し合おう	5	
35	みじかい言葉で	2	
36	漢字の ひろば ⑤漢字のつづきを 書こう	2	
37	漢字の ひろば ⑥一年生で学んだ漢字 ③	2	
38	「しかけ絵本」を作ろう	12	
39	おもちゃのせつめい書を書こう	7	
40	じを 読もうと せむじまの海が	2	
41	四 場面や人物の様子をくわしく 書こう	11	
42	むかしのおそび	3	
43	むかしのあそびをせつめいしよう	4	
44	主語とじゅつ語	3	
45	漢字の ひろば ⑦月し読み方の漢字	2	

下に、その週に進むべき単元を、登校日数に合わせて表示します(印刷可)。さらに、

指導計画案 (第3週) 4月18日～								6年1組 ○○ □□					
月	4月18日	火	4月19日	水	4月20日	木	4月21日	金	4月22日	土	4月23日	日	4月24日
行事		国学力4科(6)		避難訓練									
朝	全校朝会	読書	読書	読書	読書	児童集会	読書	読書	読書				
1	図に表して考えよう	算	算	算	算	理	理	算	算				
2	1 文字を使った式	学	学	算	算	理	理	体	体				
3	少人数指導	学	学	算	算	理	理	体	体				
4	少人数指導	学	学	算	算	理	理	体	体				
5	1 ものの燃え方と空気	図	図	図	図	国	国	国	国				
6	(〇〇先生)	図	図	図	図	国	国	国	国				
7	1-1 憲法と政治のしくみ	図	図	図	図	音	音	音	音				
8	(〇〇先生)	図	図	図	図	音	音	音	音				
9	(△△先生)	国	国	国	国	社	社	社	社				
10	図に表して考えよう	国	国	国	国	社	社	社	社				
11	1-1 憲法と政治のしくみ	国	国	国	国	社	社	社	社				
12	(△△先生)	国	国	国	国	社	社	社	社				
13	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
14	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
15	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
16	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
17	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
18	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
19	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
20	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
21	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
22	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
23	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
24	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
25	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
26	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
27	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
28	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
29	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
30	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
31	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
32	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
33	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
34	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
35	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
36	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
37	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
38	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
39	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				
40	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭	校庭				

科目	今週の予定(予定)
国語	図に表して考えよう
社会	1-1 憲法と政治のしくみ
算数	1 文字を使った式
理科	1 ものの燃え方と空気
外国語	Unit 1 This is me
道徳	ひとみと厚 / 友情、信

- ① 固定時間割をコピー
- ② 予定と進捗から単元名をコピー
- ③ 先週・今週から単元名をコピー

毎週、時間割は同じなので

「編集画面」のコピーボタンで、それを反映できるようになります。

ここまで見ていただき、ありがとうございました。

電子週案は、教職員の校務を軽減したいという考えで発展させてきました。

なるべく多くの学校で、多くの先生に使っていただけると、大変うれしいです。

使いにくいところやほしい機能など、気兼ねなく教えてください。

願わくは、皆さんの事務作業時間が減り、大切なことに時間を使えることを。