

# [後援会活動・選挙運動の便利帳]

Version 4

「後援会活動・選挙運動の便利帳」は、三十数年前に友人の県議選初挑戦で初めて選挙に関わって以来、2期目の県議選、3期目の県議選、そして市長選初挑戦、2期目の市長選、更には衆議院選挑戦と、選挙時には候補者のイメージ戦略や後援会入会申込書・ポスター・選挙ハガキ・選挙公報の作成、電話作戦の手配など様々な広報業務を担い、平時には後援会会報やホームページの作成などいずれもボランティアとして長年に渡って友人の政治活動を応援してきた中で作成した様々な文書や様式類と、現職国会議員の事務所で実務に使用されている文書や様式類を合わせて後援会活動と選挙運動の手引書(説明・文例・様式・テンプレート・画像サンプル)としてまとめたものです。

この便利帳に収容されている様々な文例や様式・書式を、ご自分の仕様に合わせて加工、編集してお使いいただくことができます。

IGサポート設計者 飛鳥次郎

## <遵守事項>

「後援会活動・選挙運動の便利帳」は、便利帳の購入者又は購入者が指定した者(以下「購入者他」という。)が自ら直接関与する後援会活動や選挙運動での使用に限ります。また、便利帳を収めたCD-ROMを複製(コピー)すること、及びこの便利帳内の文書・様式類を選挙コンサルティングや選挙プランニング等の業務に使用することは禁止します。なお、購入者他がこの便利帳(CD-ROM)に収められた各種データファイルを第三者に譲渡した場合は、便利帳の購入者に対し弊社が被った損失の損害賠償を求めることがあります。

 アイジーシステム株式会社

## 【便利帳の構成】

区分(目次とフォルダ)	フォルダ名	ファイル数	P
便利帳(V2)ファイル名一覧	便利帳の構成(フォルダ名とファイル名)一覧です。		1
A 後援会活動	1 後援会の会則・入会案内	2	2
	2 後援会の入会申込書(入会者カード)	9	
	3 紹介者カード(紹介シート・紹介票)	8	
	4 紹介と入会のお礼	8	
	5 その他	3	
B 慶事	1 祝辞	6	2
	2 祝電	5	
	3 慶事履歴管理	1	
C 弔事	1 弔電	4	3
	2 葬儀履歴管理	3	
D 選挙運動	1 選挙の組織と準備	11 (2)	3
	2 広報・推薦はがき	6	
	3 オルグ活動&電話作戦	10	
	4 事務所開きと出陣式	11	
	5 遊説と街宣	5	
	6 個人演説会	5	
	7 アルバイト人件費・経費管理	6	
E 集会・イベント	1 式次第	3	4
	2 後援会の世話人会	5	
	3 集会の開催案内	6	
	4 集会への参加のお礼	6	
	5 後援会の旅行・イベント	5	
	6 名札・芳名簿他	7	
F 共通	1 庶務	7	4
	2 予定表・日程表	6	
G エクセルでのデータ入力帳票 (IGサポート使用者用)		7	計
		155 (2)	

※( )内は、再掲したファイル数です。

フォルダ名(上)	フォルダ名	ファイル名	種類	説明	文例	様式	画像	NO
A 後援会活動	1 後援会の会則・入会案内	後援会の会則(5例)	Word		○			1
		後援会(会長)の入会案内挨拶(5例).	Word		○			2
	2 後援会の入会申込書 (入会者カード)	入会申込書(入会者カード)__画像イメージ(11例)	Excel	■			△	3
		入会申込書(リーフレット)__画像イメージ(9例)	Excel				△	4
		入会申込書の送付状(支援者・団体宛)	Word		○			5
		入会申込書の送付状(申込者宛)	Word		○			6
		様式1__入会申込書(A4チラシ)	Excel			◆		7
		様式2__入会申込書(A4_1枚に2つ両面_縦長)	Excel			◆		8
		様式3__入会申込書(A4縦_ネット選挙)	Excel			◆		9
		様式4__入会申込書(A5縦_A4横2つ)	Excel			◆		10
		様式5__入会申込書(葉書_裏面 & 表面)	Excel			◆		11
	3 紹介者カード(紹介シート)	紹介者カード(紹介シート・紹介票)__画像イメージ(5例)	Excel	■			△	12
		紹介者カード(紹介シート)の送付状(団体・企業宛)	Word		○			13
		様式1__紹介者カード(A4縦_連名10人_選区外配付用)	Excel			◆		14
		様式2__紹介者カード(A4縦_連名10人)	Excel			◆		15
		様式3__紹介者カード(A4_1枚に2つ_縦長)	Excel			◆		16
		様式4__紹介者カード(A4縦_連名5人)	Excel			◆		17
		様式5__紹介者カード(A5縦_連名5人_A4横2つ)	Excel			◆		18
		様式6__紹介者カード(葉書_連名4人_裏面 & 表面)	Excel			◆		19
	4 紹介と入会のお礼	紹介者へのお礼(電話)	Word		○			20
		紹介者へのお礼状	Word		○			21
		入会者(紹介者カード・シート被紹介者)へのお礼(電話)	Word		○			22
		入会者へのお礼(電話)	Word		○			23
		入会者へのお礼状	Word		○			24
		入会者へのお礼状(葉書)	Word		○			25
		入会者へのお礼状(葉書_衆議院議員)	Word		○			26
		入会礼状葉書のIGサポート出力画面サンプル	Excel				△	27
	5 その他	入会申込書(配布スケジュール・回収)集計表(4種類)	Excel			◆		28
		祝辞の依頼状(FAX送信)	Word		○			29
		祝電のお礼状	Word		○			30
B 慶事	1 祝辞	卒業式祝辞(大学)	Word		○			31
		入園式祝辞(幼稚園)	Word		○			32
		入学式祝辞(小学校)	Word		○			33
		入学式祝辞(中学校)	Word		○			34
		スポーツ大会祝辞	Word		○			35
		道路工事完成式典祝辞	Word		○			36
	2 祝電	入学・卒業祝電(8例)	Excel		○			37
		結婚祝電(4例)	Excel		○			38
		祝電色々(定期総会など30例)	Excel		○			39
		選挙関係祝電(事務所開き・当選祝など_9例)	Excel		○			40
		祝電基本フォーム	Excel			◆		41
	3 慶事履歴管理	祝電履歴管理一覧(3種類)	Excel			◆		42
C 弔事	1 弔電	弔電(一般・キリスト教計報弔電)	Excel		○			43
		葬儀連絡FAX	Excel			◆		44
		お悔やみレタックス	Excel			◆		45
		弔電基本フォーム	Excel			◆		46
	2 葬儀履歴管理	初盆お参りリスト	Excel			◆		47
		葬儀リスト	Excel			◆		48
		葬儀履歴管理一覧(1種類)	Excel			◆		49

フォルダ名(上)	フォルダ名	ファイル名	種類	説明	文例	様式	画像	NO
D 選挙運動	1 選挙の組織と準備	選挙対策本部とその組織構成	Word	■				50
		選挙前10か月間の後援会活動の作業内容	Word	■				51
		後援会活動・選挙運動のスケジュール表(4種類)	Excel			◆		52
		各種団体等への推薦願	Word		○			53
		「推薦団体会議」式次第	Word		○			54
		入会申込書の送付状(支援者・団体宛) ※再掲A	Word		○			5
		紹介者カード(紹介シート)の送付状(団体・企業宛) ※再掲A	Word		○			13
		総決起大会(シナリオ・式次第・分担他)	Excel		○	◆		55
		総決起大会のシナリオ ※シナリオ抜き出し	Word		○			56
		推薦状(入会申込書・紹介シート)の配布・回収一覧	Excel			◆		57
		推薦状・為書一覧表(2種類)	Excel			◆		58
	2 広報・推薦はがき	選挙公報__画像イメージ(5例)	Excel				△	59
		新聞広告__画像イメージ(12例)	Excel				△	60
		推薦はがき__画像イメージ(6例)	Excel				△	61
		推薦はがきとりまとめ(配布・返却)集計表	Excel			◆		62
		推薦はがき記載方法についての説明書	Excel	■	○			63
		推薦はがきのIGサポート出力画面サンプル	Excel				△	64
	3 オルグ活動&電話作戦	オルグ活動の心得(マニュアル)	Excel	■	○			65
		オルグ(電話・ローラー作戦)判断基準	Word	■	○			66
		オルグ計画書(4種類)	Excel			◆		67
		オルグ班当番表	Excel			◆		68
		オルグ集計表(全体・日別・班別)	Excel			◆		69
		戸別訪問同行のお礼状(葉書)	Word		○			70
		電話作戦実施要領(マニュアル)	Word	■	○			71
		電話のかけ方(電話作戦運動員配付用_21種類)	Excel	■	○			72
		電話作戦班当番表	Excel			◆		73
		電話作戦集計表(全体・日別)	Excel			◆		74
	4 事務所開きと出陣式	事務所開きの準備リスト	Excel			◆		75
		事務所 当番表(シフト表・出欠表・班当番表)	Excel			◆		76
		事務所内告知ビラ(連絡先・告示日・投票日等)	Excel			◆		77
		事務所開き(シナリオ・式次第・分担他)	Excel		○	◆		78
		後援会(選挙)事務所開きのシナリオ ※シナリオ抜き出し	Word		○			79
		事務所開き(後援会事務所)の案内状(葉書)	Word		○			80
		事務所開き(選挙事務所)の案内状(葉書)	Word		○			81
		出陣式(シナリオ・式次第・分担他)	Excel		○	◆		82
		出陣式のシナリオ ※シナリオ抜き出し	Word		○			83
		出陣式の案内状(葉書)	Word		○			84
		出陣式の案内状	Word		○			85
	5 遊説と街宣	街宣車(街頭演説)日程表・計画書(7種類)	Excel			◆		86
		遊説と街宣(マニュアル)	Word	■	○			87
		ウグイス台本(街宣用_12例)	Excel		○			88
		ウグイス台本(集会の呼び込み用_5例)	Excel		○			89
		桃太郎作戦計画書	Excel		○	◆		90
	6 個人演説会	個人演説会日程表(3種類)	Excel			◆		91
		個人演説会弁士タイムスケジュール	Excel			◆		92
		演説会場 受付誘導ビラ(A3_6種類)	Excel			◆		93
		演説会場 受付誘導ビラ(A4_5種類)	Excel			◆		94
		演説会場 受付用ビラ(A4横)	Excel			◆		95
	7 アルバイト人件費・経費管理	アルバイト__シフト予定表	Excel			◆		96
		アルバイト職員個人別勤務表&作業時間集計	Excel			◆		97
		アルバイト給与計算書	Excel			◆		98
		アルバイト給与明細書&領収書	Excel			◆		99
		給料明細書	Excel			◆		100
		選挙事務用帳簿	Excel			◆		101

フォルダ名(上)	フォルダ名	ファイル名	種類	説明	文例	様式	画像	NO
E 集会・イベント	1 式次第	「囲む会パーティ」式次第	Word		○			102
		「国政報告会」式次第	Word		○			103
		「女性の会」式次第	Word		○			104
	2 後援会の世話人会	後援会世話人会の開催案内状	Word		○			105
		後援会支部世話人会の開催案内状	Word		○			106
		後援会定例世話人会の開催案内状	Word		○			107
		応援スタッフ慰労会の案内状	Word		○			108
		新年会の返信用FAX用紙	Word		○			109
	3 集会の開催案内	「ふれあい集会」の開催案内状(葉書)	Word		○			110
		「ふれあい集会」の開催案内状	Word		○			111
		「囲む会」の開催案内状(受付票付き)	Word		○			112
		「国政報告会」の開催案内状(葉書)	Word		○			113
		「懇親会」の開催案内状(FAX回答付き)	Word		○			114
		集会開催案内ハガキの回答面(往復葉書)	Word		○			115
	4 集会への参加のお礼	集会参加のお礼(電話)	Word		○			116
		集会(世話人会)参加のお礼状(葉書)	Word		○			117
		集会(女性の会)参加のお礼状(葉書)	Word		○			118
		集会(国政報告会)参加のお礼状(葉書)	Word		○			119
		集会(議員夫人の会)参加のお礼状(葉書)	Word		○			120
		会場設営協力のお礼状(葉書)	Word		○			121
	5 後援会の旅行・イベント	後援会旅行(ツアー)の案内状	Word		○			122
		後援会旅行(ツアー) 別紙	Word		○			123
		後援会旅行(ツアー)参加のお礼状	Word		○			124
		「旅行参加者懇親会」の開催案内状	Word		○			125
		「旅行参加者懇親会」への参加のお礼状	Word		○			126
	6 名札・芳名簿他	名札(3種類)	Excel			◆		127
		芳名簿(連名_9種類)	Excel			◆		128
		集会参加者用 芳名簿(8種類)	Excel			◆		129
		芳名簿(1枚に1人記載_6種類)	Excel			◆		130
		来賓名簿(A4横)	Excel			◆		131
		会場案内ピラ (A4_5種類+A3_6種類+受付用ビラ)	Excel			◆		132
		集会年間計画書&実施一覧(2種類)	Excel			◆		133
F 共通	1 庶務	領収書(7種類)	Excel			◆		134
		請求書(2種類)	Excel			◆		135
		FAX送信票(エクセル)	Excel			◆		136
		FAX送信票(ワード)	Word			◆		137
		業務委託契約書(HP)	Word		○	◆		138
		業務委託契約(HP)に関する覚書	Word		○	◆		139
		物品の購入に関する供給人の請書	Word		○	◆		140
	2 予定表・日程表	A 年間予定表	Excel			◆		141
		B 月間予定表	Excel			◆		142
		C 週間予定表	Excel			◆		143
		D 本人日程表	Excel			◆		144
		E 行事日程表	Excel			◆		145
		F 行事(土日)日程表	Excel			◆		146
G エクセルでのデータ入力帳票 (IGサポート使用者用)		1 紹介者エクセル入力帳票	Excel	■		◆		147
		2 後援会入会者エクセル入力帳票(シンプル)	Excel	■		◆		148
		3 後援会入会者エクセル入力帳票(家族あり)	Excel	■		◆		149
		4 その他名簿エクセル入力帳票(シンプル)	Excel	■		◆		150
		5 その他名簿エクセル入力帳票(家族あり)	Excel	■		◆		151
		6 集会参加者エクセル入力帳票	Excel	■		◆		152
		7 法人名簿エクセル入力帳票	Excel	■		◆		153
備考	「エクセルでのデータ入力帳票」は、IGサポート取込用の帳票ではありません。入会申込書等を別の場所で一旦エクセルに入力してから、後に使用中のIGサポートに追加取り込みをする場合の暫定作業用の帳票様式です。IGサポートに新規取込又は追加取り込みを行うときは、該当する取込用のエクセル帳票に入れ直す必要があります。							