**1　電子改名職人のセットアップについて**

　　setup\_scmdenshi.EXEを実行してください。　起動後、全て次をクリックします。

　　※サンプル版はsetup\_scmdenshi\_smp.EXE

１ＰＣ１ライセンスになっています、必要な台数分をご用意ください。

**2　電子改名職人の設定について**

　　　　　　起動すると　　（起動は10秒程度）

**1台での仕様の場合**

　　「既定の設定値を設定」をクリックグラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト

自動的に生成された説明

**複数での使用の場合**

　　参照をクリック

ＰＣ1台の場合はc:\をクリック

　　　　※複数のＰＣをピアツーピアで処理するはお問い合わせへ

　　　　 NASやサーバーの場合は共有(y:) 等にフォルダーを作成し設定します。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

設定が完了したら「設定内容を登録」をクリックます。

ディスクトップに各フォルダーの

ショートカットを作成します。

**3　アイコンについて**

下記の様にショートカットを並べる事を推奨します。

テキスト

自動的に生成された説明

**4　活用について**

テキスト

自動的に生成された説明

NASやサーバー時にファイルを入れると管理が出来るフォルダーです。

ファイルを入れてから電子改名職人を起動して利用します。

又は変換元フォルダーの再読み込みを利用します。

またはファイルをドラッグ利用します。（複数ドラック可能）

間違えたドラッグファイルは右クリックで除外できます

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　サブを開閉が出来ます。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

ファイル名の変更等をして

機能についてはヘルプを参照して下さい。

5　メールについて

　　基本のメールはOutlookを推奨します。

Outlookの登録を確認します。

　　スタート、設定、アプリ、既存のアプリ

　Outlookでない場合はOutlookにして下さい。（利用するメールを設定）

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

6　PDFやワードやエクセル等のデータは各ソフトの拡張子に紐づけとなります。

7　電子ファイル化できない場合はネット画面を表示して

「Print　Sc」ボタンを押して　プリントスクリーン　(スクリーンショット)で

　　　コピーしてワード等に貼り付けして、取引を残す事が出来ます。

　そのファイルをここにドラッグします。

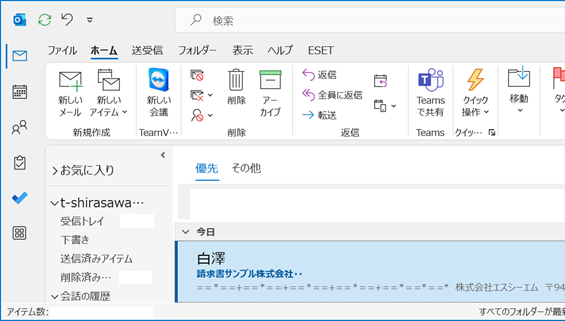
グラフィカル ユーザー インターフェイス

自動的に生成された説明 ここで広がる　再度で　小さくなります

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

8　メールを電子帳簿保存するについて



テキスト

自動的に生成された説明

1　メールをドラックして電子帳簿フォルダーの中に入れます。（複数にも対応）

その後電子改名職人起動します。

または　メールをコピーしてディスクトップに貼り付け後、

電子改名職人にドラックも出来ます。

**重要　パスワード付きファイルは必ず解除してから処理をして下さい。**

参考

※　メールは添付ファイル付きのままでも可能です。

　　※　PayPay　ペイペイ等は紙が無いのでメールは全ての取引を処理しましょう。

　　メールの種類によって利用方法が異なりますのでご了承下さい。

9　製品化の処理手順

10　日付、金額、取引先データは

　　　2024年01月のデータの場合

　　　指定フォルダー\2024\1\　が自動で出来、日付に合った場所に保存されます。

　　　同じデータが有る場合は、データに2～等を加算して処理を進めます。

お問い合わせ

　株式会社エスシーエム　ＴＥＬ025-552-9821

[kaimei@scmcorp.co.jp](mailto:kaimei@scmcorp.co.jp)

宣伝　S3WIN　売上/仕入/見積/管理システム販売中　\88000～