

**ミエルナ 領収書／配送伝票印刷 for PLQ プリンタ
操作マニュアル
Mieruna_RH Users Manual**

**Mieruna_RH 操作マニュアル
第 1.1 版**

作 成 者	アグレイシム ソフトウェア
作 成 日	2023 年 9 月 30 日
最終更新日	2024 年 1 月 18 日

目次

ミエルナ 領収書／配送伝票印刷 for PLQ プリンタ 操作マニュアル Mieruna_RH Users Manual.....	1
目次	2
はじめに.....	3
本ソフトウェアの制限.....	3
ご使用前の準備	3
基本的な使い方	4
画面構成	5
領収書モード.....	5
画面レイアウト.....	5
操作部の説明	6
領収書の印刷イメージ	7
配送伝票モード.....	9
画面レイアウト.....	9
操作部の説明	10
配送伝票の印刷イメージ	10
配送伝票の印刷イメージ	11
ソフトウェアのダウンロードについて	14
ホームページにアクセスしてファイルをダウンロードする.....	14
ダウンロードフォルダからファイルを移動する.....	14
ダウンロードしたファイルを解凍する.....	16
プログラムの起動.....	18
ファイルの構成について	19
ファイル名一覧.....	19
専用用紙データの作成依頼の方法について.....	21
専用用紙に記載する項目	21
プログラムの登録について	22
特注で作成した「用紙データ」のアプリへの追加方法.....	22
著作権について	22

はじめに

この度は、「ミエルナ_領収書/配送伝票印刷 for PLQ プリンタ」(以下、Mieruna_RH)を、ダウンロードして頂き、誠にありがとうございます。

「Mieruna_RH」は、Windows パソコンで「領収書」や「配送伝票」を印刷するソフトウェアです。

手書きで「領収書」や「配送伝票」を書く代わりに、綺麗な印刷文字で作成できます。

また、インボイスに非対応の領収書用紙に、「インボイス番号」や「税率」「税額」を追加して印字する事ができます。

手書きで書き込んでいた、「領収書」用紙の項目や、「配送伝票」用紙の記載内容を、Windows パソコンと ドットプリンタ (EPSON の「PLQ シリーズ」に限ります) を使って、「綺麗な文字で印字する」事を目的としています。

本ソフトウェアの制限

以下の制限がありますので、予めご了承下さい。

(1) パソコンの動作対象OSは Windows7, Windows8, Windows10 , Windows11 です。

(2) **EPSON ドットプリンタ「PLQ シリーズ」専用です。**(PLQ-20S, PLQ-30S, PLQ-50S 等)

(他の機種でも作動は可能ですが、専用用紙への印刷は、プリンタの印字範囲を超える用紙に印刷すると正常に印刷されません)

※ただし、白紙に印字する「A4 用紙」と「B5 用紙」のみは、汎用のデータですので、A4 や B5 に印刷できるプリンタでしたら使用可能です。

(3) 用紙の各項目に対しての文字数制限等は行なっていないので、「印刷イメージ」の表示画像で、印刷の都度表示イメージを確認しないと、文字が他の文字と重なったり、枠からはみ出したりする場合があります。(目視でレイアウト調整を行ってください)

(4) 実物の領収書用紙の「お客様に渡す部分」しか印字できません。実物の領収書用紙の左側にある「控え」欄(ミシン目で切り離して残った部分)には、プリンタで直接印字する事ができないため、「手書き」での対応をお願いします。(実物の用紙の「綴じ」をはずせば、ミシン目を切らない状態での対応は可能かもしれませんが、本ソフトでは対応しておりません)

(5) 「用紙のサイズ」は、プリンタの印字可能な範囲に限定されます。たとえば、PLQ-20S の場合、用紙の印字可能サイズは、最小「65 x 67mm」、最大「245 x 297mm」です。詳細は各プリンタのマニュアルを参照して下さい。

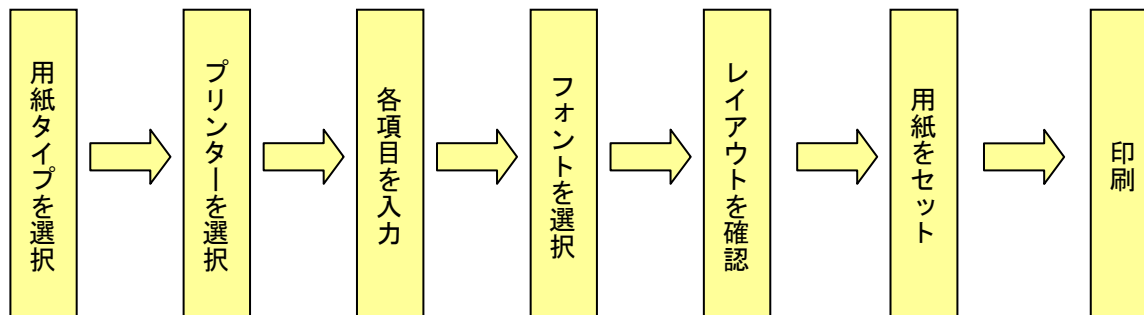
ご使用前の準備

まず、本ソフトウェアを使用する前に、以下の機材をご用意下さい。

- ① **本ソフトウェア「ミエルナ_領収書/配送伝票印刷」 Mieruna_RH**
(本ソフトウェア「Mieruna_RH」は、ご購入時にご連絡した「ダウンロード URL」からダウンロードして下さい。
(ソフトウェアの入った「USB メモリ」をお送りしている場合もあります)
- ② **Windows パソコン** (OSの対応バージョンをご確認下さい)
- ③ **ドットインパクトプリンタ** (EPSON「PLQ シリーズ」)
※「ケーブル接続」および「ドライバーのインストール」をご確認下さい。(本ソフトを使用しない状態でも、別ソフトを使って、正常な印字が出来ることを確認しておいて下さい)
- ④ **印刷用紙** (「領収書」用紙 または 「配送伝票」用紙)

基本的な使い方

使い方を、図で表すと下記の通りです。



Mieruna_RH には、**領収書モード** と **配送伝票モード** があります。（画面左下のタブで切り替えることができます）
基本的な操作方法は、どちらも同じです。

1. **用紙タイプを選択**する
（領収書や配送伝票の各用紙をプルダウンメニューで選択することができます）
2. 「現在のプリンタ」で、使用する**プリンタを選択**する。
（事実上、EPSON PLQ シリーズ専用なので、「PLQ-50S」等）お持ちの PLQ プリンタの名前を選択して下さい）
3. 印刷に必要な、**各項目を入力**する。
（領収書であれば、宛名や金額、但し書き等を、配送伝票であれば、送り先の住所や送り先名、電話番号等を入力します）
4. 印刷用の**フォントを選択**します。
（フォントによって文字のサイズが変化しますので、印字レイアウトを確認して、用紙に合ったフォントを選んでください。
また、使用するフォントに使用条件があるものは、その条件に従って下さい）
5. 「全表示」ボタンで、印刷した時の**レイアウトを確認**します。（印字イメージが表示されます）
※項目を入力しただけでは、印字イメージに表示されませんので、必ず「全表示」ボタンを押して確認して下さい。
6. プリンタに**用紙をセット**します。
（「用紙タイプ」で選択したのと同じ「領収書用紙」または「配送伝票用紙」をセットしてください）
7. 「印刷」ボタンで、**印刷**します。
プリンタが使用可能な状態であれば、しばらく（5～30 秒ぐらい）してから印字が開始されます。
※プリンタの電源を入れて日の最初に使う際など、まれに、印字までに「1分以上」かかる場合がありますが、ソフトウェアの不具合ではなく、Windows OS のプリンタのタスクに対する優先順位が低いのが原因です。気長に印字されるまでお待ちください。

上記の操作で、用紙に文字が印刷されます。

※領収書用紙の横に、綴りで付いている「控え」の欄は、プリンタでは印字ができない為、「手書き」で記入して下さい。

画面構成

ミエルナ_RH の画面レイアウトは以下のようになっています。

領収書モード

画面レイアウト

「領収書モード」でのみ
ファイルメニューが使用可能です

用紙タイプの選択

プリンタの選択
※EPSON PLQ シリーズを選択して下さい

フォントの選択

領収書の印字イメージ
※ダブルクリックすると
別ウィンドウで表示

ウィンドウを
広げる

文字領域を表示します
(文字のレイアウト確認用)

印字イメージの表示ボタン

印刷ボタン

すべての入力文字を
空白にします

制作者情報 (および HP
へのリンクがあります)

このソフトウェアの著作権は下記の者が保有しています
アグレイシムソフトウェア開発
ミエルナ領収書_V1.1
240118

このチェックを外すと、ウィンドウサイズを変更できます。
(印字イメージのサイズを変更できます)

このタブで領収書モードに切り替えます

画面構成詳細:

- メニュー: ファイル(F) 表示(V) ヘルプ(H)
- 用紙タイプ: コクヨ ウケ-55
- 現在のプリンタ: EPSON PLQ-20 ESC/P
- 現在のフォントと印刷可能なフォント: MS 明朝
- 印刷情報: 日本語フォントのリスト 縦フォント除外・ソート
- 伝票番号: 231 001-02
- 日付: 2023 年 10 月 1 日
- 宛名: 有限会社 ○○○○
- 金額: ¥154,900-
- 但し: EPSON ドットインパクト プリンタ PLQ-50S ... 1 台 および 印刷ソフト ミエルナ_RH
- 追加欄: [クレジット決済]
- 一般税率: 税率 10 % 算 税抜金額 140,819 円 消費税額 14,081 円
- 軽減税率: あり □ のみ □ 税率 8 % 算 のみ 税抜金額 消費税額
- 発行者: 郵便番号 000-0000 住所 ●●県 ▲▲市 ○○町 XX-XX-XX 氏名 株式会社 □□□□ 電話番号 TEL 0123456789 FAX 番号 FAX 9876543210 インボイス登録番号 T0000000000000
- 発行者住所: 印字する
- インボイス情報: 印字する
- ボタン: プレビュー 印刷 全入力クリア
- チェックボックス: 文字領域 右合わせ 元号 現在の日時 半角変換 全角変換 発行者保存 発行者読み込み ロック
- ウィンドウロック: ☒ ウィンドウ・ロック

操作部の説明

ここでは、「領収書モード」の左半分「操作部」を説明します。

■但し+ (追加欄)
但書きを入力します
※書きされない場合は追加欄の部分にも入力できます

■金額
金額を入力します

■宛名+ (肩書)
宛名を入力します
※書きされない場合は肩書の部分にも入力できます

■伝票番号
伝票番号を入力します
伝票番号をアップ
ダウンします

■日付
領収書の日付を入力します
「元号」表示に切り替えます
現在の日付にリセットします

「宛名」と「肩書」の文字を
「半角」「全角」文字に変換します

文字サイズを(mm)で指定します
(小数点1桁まで入力可)

宛名・肩書の文字を「右合わせ」で
表示するときにチェックします

「但し」と「追加欄」の文字を
「半角」「全角」文字に変換します

■発行者
領収書発行者の情報です
「ロック」を外すことで、発行者の
情報とインボイスの登録番号を
「保存」または「読込」する事がで
きます。印字の可否も チェックボ
ックスで指定可能です

■一般税率
「一般税率」のみ適用の場合は「金額」欄
の値から自動的に消費税を計算します
(自動入力)

「←」のボタンは CTRL+C でカットした文字列を
ペースト(貼り付け)する事ができます

■軽減税率
「一般税率」+「軽減税率」の場合は、それぞれの「税抜き金額」入力欄に、手で値を入力してください(手動入力)
「軽減税率のみ」適用の場合は、「金額」欄 の値から自動的に消費税を計算します(自動入力)

「インボイス登録番号」を入力します

領収書の印刷イメージ

領収書 用紙「A4 用紙」および「B5 用紙」の印刷イメージです
(汎用の用紙を使用しますので、プリンタが PLQ シリーズでなくとも印刷可能です)

領収書

2023 年 10 月 1 日

有限会社 ○○○○ 様

¥154,900-

(税率 10%)
消費税額 14,081円
税抜金額 140,819円

但 EPSON ドットインパクト プリンタ PLQ-50S … 1台 および 印刷ソフト ミエナ_RH
[クレジットカード決済]

上記 正に領収いたしました

株式会社: □□□□

〒000-0000
●●県 ▲▲市 ○○町 XX-XX-XX
TEL 0123456789
FAX 9876543210
登録番号: T00000000000000

領収書 用紙「コクヨ ウケ 33」の印刷イメージです
(市販の用紙を使用しますので、プリンタが PLQ シリーズ以外の場合は印刷できない場合があります)

領収証

有限会社 ○○○○ 様

No. 231001-02

金額

¥154,900-

但 EPSON ドットインパクト プリンタ PLQ-50S … 1台 および 印刷ソフト ミエナ_RH
[クレジットカード決済]

2023 年 10 月 1 日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等 (10%) 14,081円	〒000-0000
税抜金額 140,819円	●●県 ▲▲市 ○○町 XX-XX-XX

株式会社: □□□□

TEL 0123456789
FAX 9876543210
登録番号: T00000000000000

コクヨ ウケ-33

領収書 用紙「コクヨ ウケ 33」の印刷イメージです
(市販の用紙を使用しますので、プリンタが PLQ シリーズ以外の場合は印刷できない場合があります)

領収証

有限会社 ○○○○ 様

No. 231001-02

★ ¥154,900-

但 EPSON ドットインパクト プリンタ PLQ-50S … 1台 および 印刷ソフト ミエナ_RH
[クレジットカード決済]

2023 年 10 月 1 日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額 140,819円	〒000-0000
消費税額等 (10%) 14,081円	●●県 ▲▲市 ○○町 XX-XX-XX

株式会社: □□□□

TEL 0123456789
FAX 9876543210
登録番号: T00000000000000

コクヨ ウケ-33

領収書 用紙「コクヨ ウケ 33」の印刷イメージです

(市販の用紙を使用しますので、プリンタが PLQ シリーズ以外の場合は印刷できない場合があります)

領 収 証 No. 231001-02

有限会社 ○○○○ 様 2023 年 10 月 1 日

★ ¥154,900-

但し EPSON トットプリンタ PLQ-50S … 1台 および 印刷ソフト ミエル_RH
[クレジットカード決済]
上記正に領収いたしました

内 訳	
税抜金額	140,819円
消費税額等(10%)	14,081円

〒000-0000 ●●県 ▲▲市 ○○町 XX-XX-XX
株式会社 □□□□
TEL 0123456789
FAX 9876543210
登録番号: T00000000000000

領収書 用紙「専用用紙(例)」の印刷イメージです

(「専用用紙」を使用した例です。用紙データが必要な場合は、有料で作成いたしますので、当方までお問い合わせ下さい。
プリンタが PLQ シリーズ以外の場合は印刷できない場合があります)

領 収 証

有限会社 ○○○○ 様 令和 5 年 10 月 1 日

¥ 154,900-

(税率 10%)
消費税額 14,081円
税抜金額 140,819円

但し EPSON トットプリンタ PLQ-50S … 1台 および 印刷ソフト ミエル_RH
[クレジットカード決済]
上記の金額を領収いたしました

株式会社 □□□□
〒000-0000 ●●県 ▲▲市 ○○町 XX-XX-XX
TEL 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
FAX 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0
登録番号: T00000000000000

※注 … 「専用用紙」とは、ユーザー様で使用している、「名入れ領収書」のような、お店独自の用紙の事です。
提供して頂いた、領収書用紙 (または画像) を元に、印刷用の「用紙データ」を作成致します。(有料)

お店によって、用紙のレイアウトが異なりますので、こちらの用紙データをご希望の場合は、当方まで紙の「領収書」用紙を郵便で送って頂くか、お客様のスキャナでスキャンした領収書の用紙画像 (JPEG 形式) をお送り下さい。
(ただし、スキャン画像に解像度情報などが含まれていない場合は、「紙の領収書」を郵送して頂く事になります)
通常 3~4営業日程度で、お客様のデータを作成して、メールでお送り致します。

※用紙データのサイズは、プリンターの印字サイズの範囲内に限定されます。プリンターの印字範囲を超える用紙は、本ソフトウェアで使用することはできませんので、予めご了承下さい。

配送伝票モード

画面レイアウト

操作画面を横幅いっぱいに広げます
(印字イメージの大きさが変わります)

ウィンドウを画面中央
へ移動します

用紙タイプ
の選択

操作画面を右端いっぱいまで広げます
(印字イメージの大きさが変わります)

プリンタの選択
※EPSON PLQ シリーズを選択して下さい

フォントの選択

配送伝票の印字イメージ

ファイル(F) 表示 ヘルプ(H)

用紙タイプ
ヤマト 発払 22

現在のプリンタ
EPSON PLQ-20 ESC/P

現在のフォントと印刷可能なフォントのリスト
メイリオ

画像を縦サイズに適合 中央 画像を横サイズに適合 印刷情報

お届け先
郵便番号 1111111111
住所 1 ××県 ××市
住所 2 ■■町 XX-XX-XX
住所 3 ☆☆☆マンション XXX号
氏名 有限会社 ○○○○
電話番号 9876543210

出荷日 2023 年 10 月 1 日
お届け希望日 10 月 2 日
時間帯指定 ☒ 指定なし
↑ ※ 指定がある場合は手で用紙に記入して下さい

品名
品名 1 1) EPSON プリンタ PLQ-50S
品名 2 2) 印刷ソフト ミエルナ_RH
品名 3 3) USBメモリ
品名 4 4) 領収書用紙(レイアウトデータ作成 見本用)

発送元
郵便番号 000-0000
住所 1 ●●県 ▲▲市
住所 2 ○○町 XX-XX-XX
氏名 株式会社 □□□□
電話番号 0123456789

送り元住所 ☒ 印字する
ロック ☒
発送元 保存
発送元 読み

領収書 配送伝票

配送伝票の印字イメージを表示しました

プレビュー
印刷
全入力クリア

このソフトウェアの著作権は下記の者が保有しています
アグレイシムソフトウェア 開発
ミエルナ領収書_V1.1
240118 ☒ ウィンドウ・ロック

このタブで配送伝票モードに切り替えます

このチェックを外すと、ウィンドウサイズを変更できます。
(印字イメージのサイズを変えられます)

操作部の説明

ここでは、「配送伝票モード」の左半分「操作部」を説明します。

■お届け先
配送先の「郵便番号」「住所1」「住所2」「住所3」「氏名」「電話番号」を記載します

■出荷日
「出荷日」を入力します
出荷日を「今日」の日付で入力します

■お届け希望日
「お届け希望日」を入力します
「お届け希望日」を「明日」の日付で入力します
「お届け希望日」の入力欄を「消去」します

■チェックボックス
用紙の「時間指定欄」に「指定なし」のチェックを入れる場合にチェックします

■品名
商品に関する情報を入力します
「品名 1～4」まで入力できます

■発送元
発送元の「郵便番号」「住所1」「住所2」「氏名」「電話番号」を記載します

発送元の住所情報を印字しない場合はチェックをはずします (用紙に印字済み等)

「氏名」の文字を「小文字」「大文字」に変換します

「ロック」を外せば、発送元情報を、外部ファイル(Save.txt)に「保存」または「読込」する事ができます(「印字する」にチェックが必要です)

「←」のボタンは CTRL+C でカットした文字列を ペースト(貼り付け)する事ができます

「代引」対応用紙の場合 (「代引金額」と「数量」欄が表示されます)

■数量
「数量」欄は用紙に欄が無い場合は表示されません

■代引金額
「代引」対応用紙の場合は、「品名」欄の右側に「代引金額」の項目が表示されます
※金額欄は値のペーストはできません (直入力のみ:6桁までの入力制限があります)

配送伝票の印刷イメージ

配送伝票 用紙「ヤマト 発払い 22」の印刷イメージです

ヤマト 発払い 22

「宅急便センター受け取りサービス」ご利用時のお願い
お届け先に宅急便センターの「センターコード」「センター名」をご記入ください。
※電話番号・住所は受取人様もご記入ください。※配達日・時間指定は、お届け先（店舗等）へご確認ください。

郵便番号 000-0000-0000
お届先 (お受け取り) 希望日 10 月 2 日
お届先 (お受け取り) 希望時間帯 午前中
電話 TEL 9876543210
住所・Receiver's address (〒000-0000-0000 センター名)
××県 ××市
■町 XX-XX-XX
☆☆☆マンション XXX号
氏名・Receiver's name
有限会社 ○○○○ 様
郵便番号 000-0000-0000
電話 TEL 0123456789
住所・Shipper's address
●●県 ▲▲市
○○町 XX-XX-XX
氏名・Shipper's name
株式会社 □□□□ 様
クロネコメンバーズに登録すると、受け取る・送るのが便利になります

品名 (ワレモノ・なまもの)・Contents (Fragile・Perishable)
品名はできるだけ詳しくご記入ください。※宅急便で現金は送付できません。
1) EPSON プリンタ PLQ-50S
2) 印刷ソフト ミエルナ_RH
3) USBメモリ
4) 領収書用紙 (レイアウトデータ作成 見本用)

ゴルフ・スキー・空港 クラブ本数 本
集荷・持込 現金・未収・精算カード・キャッシュレス
送料 60 80 100 120 140 160 180 200
料金 円
お客様コード 000 000
0000000000-000 (000)
発行日 2023 年 10 月 1 日
お届先 予定日 月 日

ご希望の方は、お届先へお受け取りの時間帯にチェックしてください。

指定無し
午前中
14時
16時
18時
20時
21時

宅急便センター受け取りサービス
冷蔵
冷凍

宅急便の責任範囲は50万円です。また、色紙、写真、貴重品、高価な品物の他、保証書の品目のお届けはできません。なお、その他は宅急便約款によりまします。

ヤマト運輸 印刷

配送伝票 用紙「ヤマト 代引 22」の印刷イメージです

ヤマト 代引 22

「宅急便センター受け取りサービス」ご利用時のお願い
お届け先に宅急便センターの「センターコード」「センター名」をご記入ください。
※電話番号・住所は受取人様もご記入ください。※配達日・時間指定は、お届け先（店舗等）へご確認ください。

郵便番号 000-0000-0000
お届先 (お受け取り) 希望日 10 月 2 日
お届先 (お受け取り) 希望時間帯 午前中
電話 TEL 9876543210
住所・Receiver's address (〒000-0000-0000 センター名)
××県 ××市
■町 XX-XX-XX
☆☆☆マンション XXX号
氏名・Receiver's name
有限会社 ○○○○ 様
郵便番号 000-0000-0000
電話 TEL 0123456789
住所・Shipper's address
●●県 ▲▲市
○○町 XX-XX-XX
氏名・Shipper's name
株式会社 □□□□ 様
クロネコメンバーズに登録すると、受け取る・送るのが便利になります

品名 (ワレモノ・なまもの)・Contents (Fragile・Perishable)
品名はできるだけ詳しくご記入ください。※宅急便で現金は送付できません。
1) EPSON プリンタ PLQ-50S
2) 印刷ソフト ミエルナ_RH
3) USBメモリ
4) 領収書用紙 (レイアウトデータ作成 見本用)

支払方法 1. 現金 2. クレジット・デビット可 3. 電子マネー可
集荷・持込 ※消費税額等を必ずご記入下さい。
送料 60 80 100 120 140 160 180 200
料金 円
お客様コード 000 000
0000000000-000 (000)
発行日 2023 年 10 月 1 日
お届先 予定日 月 日

ご希望の方は、お届先へお受け取りの時間帯にチェックしてください。

指定無し
午前中
14時
16時
18時
20時
21時

宅急便センター受け取りサービス
冷蔵
冷凍

宅急便の責任範囲は50万円です。また、色紙、写真、貴重品、高価な品物の他、保証書の品目のお届けはできません。なお、その他は宅急便約款によりまします。

代金引換額 (税込)
1,549.00 円
送料 1万円未満
代金引換額の訂正はできません。

ヤマト運輸 印刷

配送伝票 用紙「佐川 代引 E2-L」の印刷イメージです

佐川 代引 E2-L

☐ 飛脚宅配便 ☐ 飛脚ラージサイズ ☐ 飛脚航空便 ☐ 飛脚ラージサイズ航空便

お届け先様の郵便番号と電話番号を必ずご記入下さい。

郵便番号 0 0 0 0 0 0 0 0

集荷 № 0000-00-0000 問合 № 0000-00-0000

個数 1 お問い合わせ送り状No 0000-0000-0000

品名(具体的な内容品をご記入ください)

1) EPSON プリンタ PLQ-50S
 2) 印刷ソフト ミエルナ_RH
 3) USBメモリ
 4) 領収書用紙 (レイアウトデータ作成 見本用)

代引金額決済種別

現金 ☒ 振込 ☐ 保険 ☐ 代引金額 1 5 4 9 0 0 消費税率 円

代引金額 (消費税含)

サイズ・重量・容積

kg

送料記入欄

毎度ありがとうございます。
お預かりしたお荷物は、確実・丁寧にお届けします。

888888 000000000000

佐川 代引 E2-L

お届け先

〒 000 0000

●●県 ▲▲市

○○町 XX-XX-XX

株式会社 □□□□ 様

TEL 0 1 2 3 4 (5 6 7 8) 9

佐川 代引 E2-L

02208

太神内を強くご記入下さい。

佐川 代引 E2-L

京都市南区上鳥羽角田町65番地

(通算 1 万円未満)

インターネット商売お問合せ <https://www.sagawa-exp.co.jp/>

e-コレクト。元払

22.01

ソフトウェアのダウンロードについて

ここでは 領収書/配送伝票 印刷ソフト「Mieruna R_H」のソフトウェア本体をダウンロードする方法について解説します。

ホームページにアクセスしてファイルをダウンロードする

下記のURLにある「アグレイシムソフトウェア ホームページ」にアクセスして下さい。

<http://www.baycom2.zaq.ne.jp/agraysim/>

(注: ファイル名やサイズなどは実際の画像と異なる場合があります。)



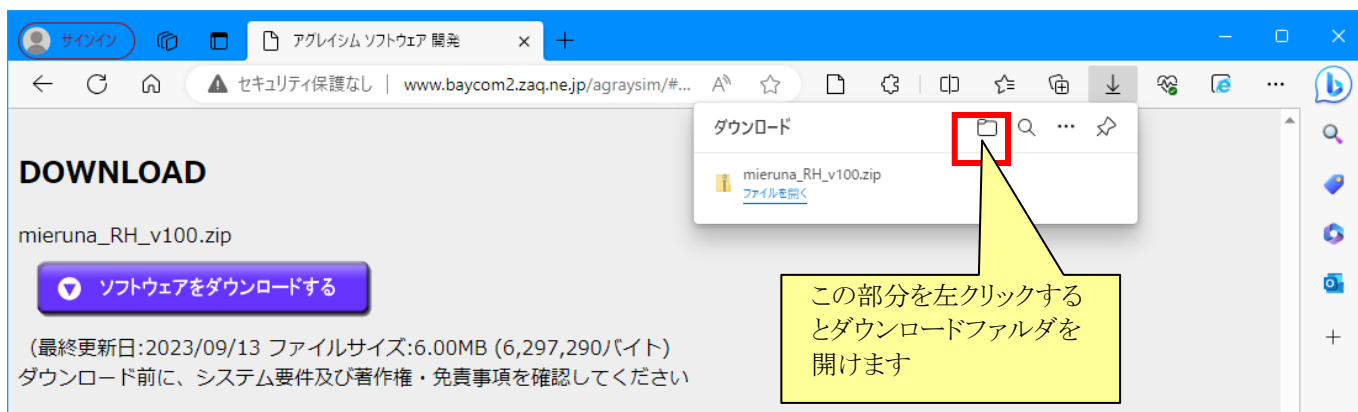
ホームページ上の「ソフトウェアをダウンロードする」ボタンを押すと、自動的に、ブラウザで設定されているダウンロードフォルダにソフトウェアがダウンロードされます。

※今回の例では、Windows10 の Microsoft Edge ブラウザでダウンロードしています。
Edge 以外のブラウザを使用している方は、ご使用のブラウザに合った方法で、ソフトウェアをダウンロードして下さい。

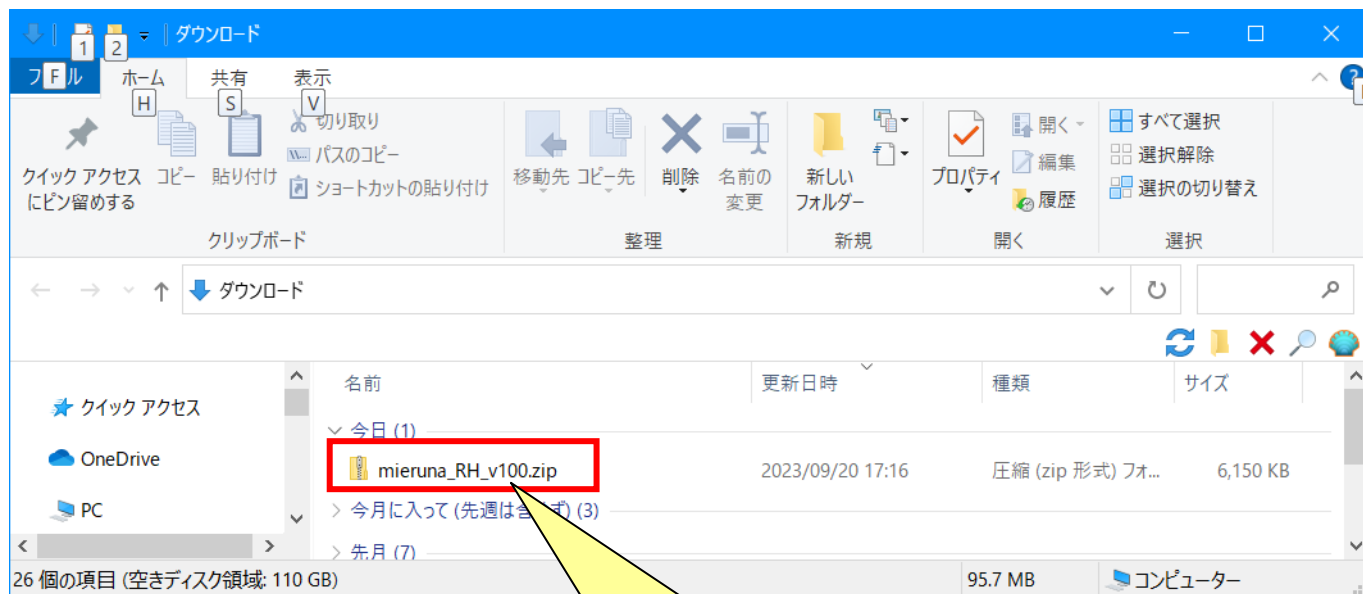
ダウンロードが完了しましたら、ダウンロードフォルダから、任意の場所(=プログラムを配置する場所)にファイルを移動して下さい。

ダウンロードフォルダからファイルを移動する

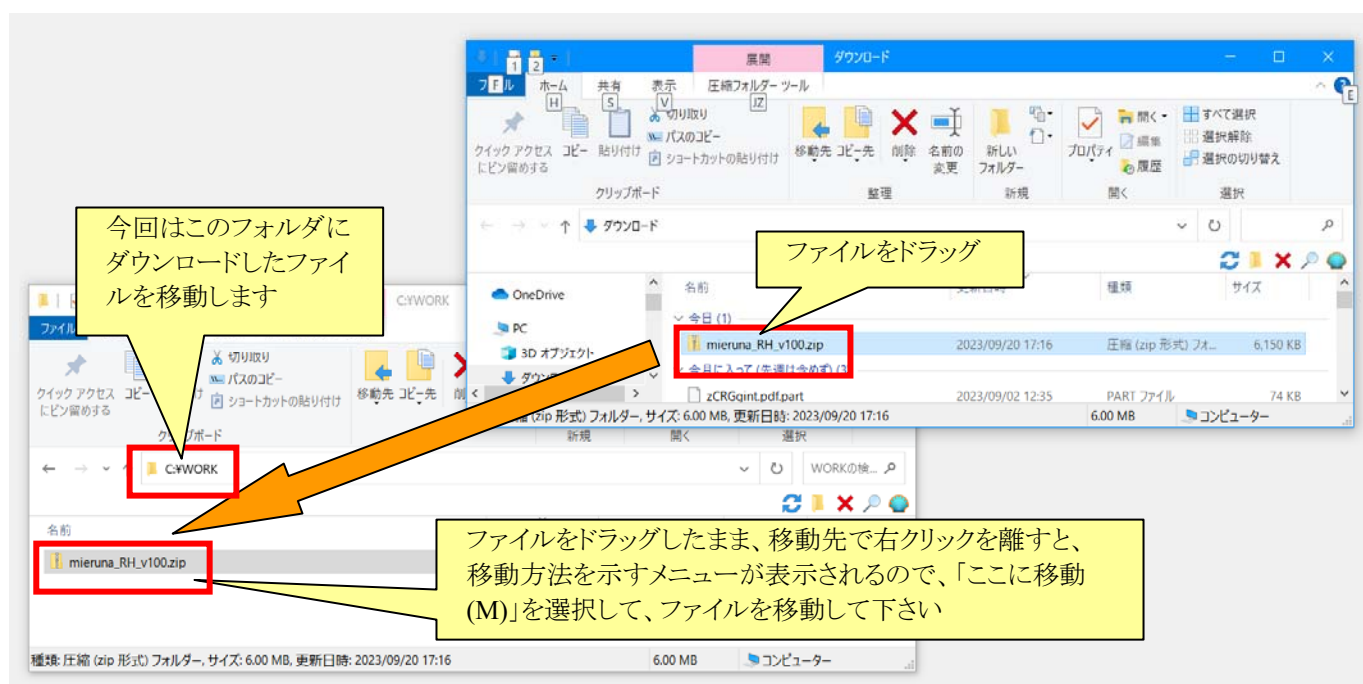
ブラウザの「↓」ボタン(マウスをボタンに合わせると、「ダウンロードボタン(CTRL+J)」の文字が表示されます)をクリックして、ダウンロードフォルダを開いてください。



ダウンロードフォルダの中に、ホームページからダウンロードしてきたファイル(「mieruna_RH_vXXXX.zip」 XXXX はバージョンによって異なる数字)がありますので、下図を参考にしてファイルを移動して下さい。



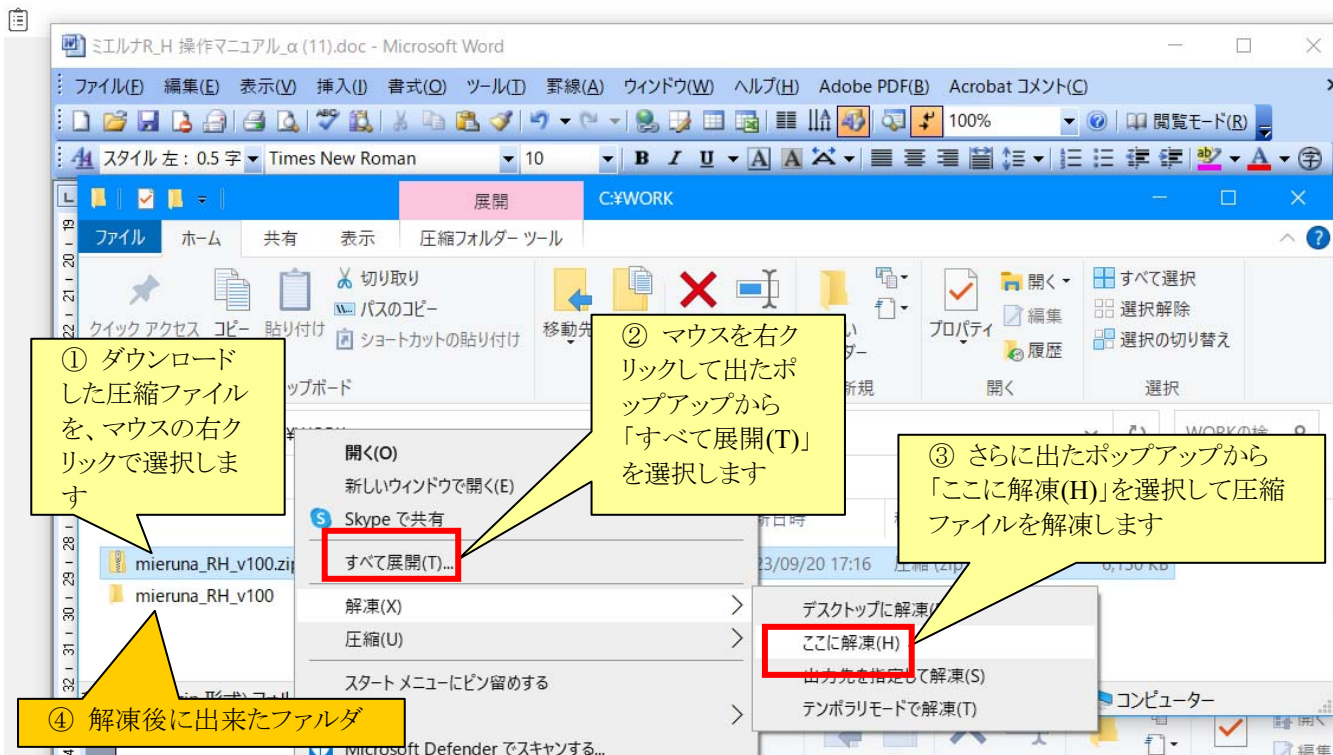
このファイルを任意のフォルダに移動して下さい。
右クリックでドラッグしたまま、任意のフォルダまでマウスを移動してください。



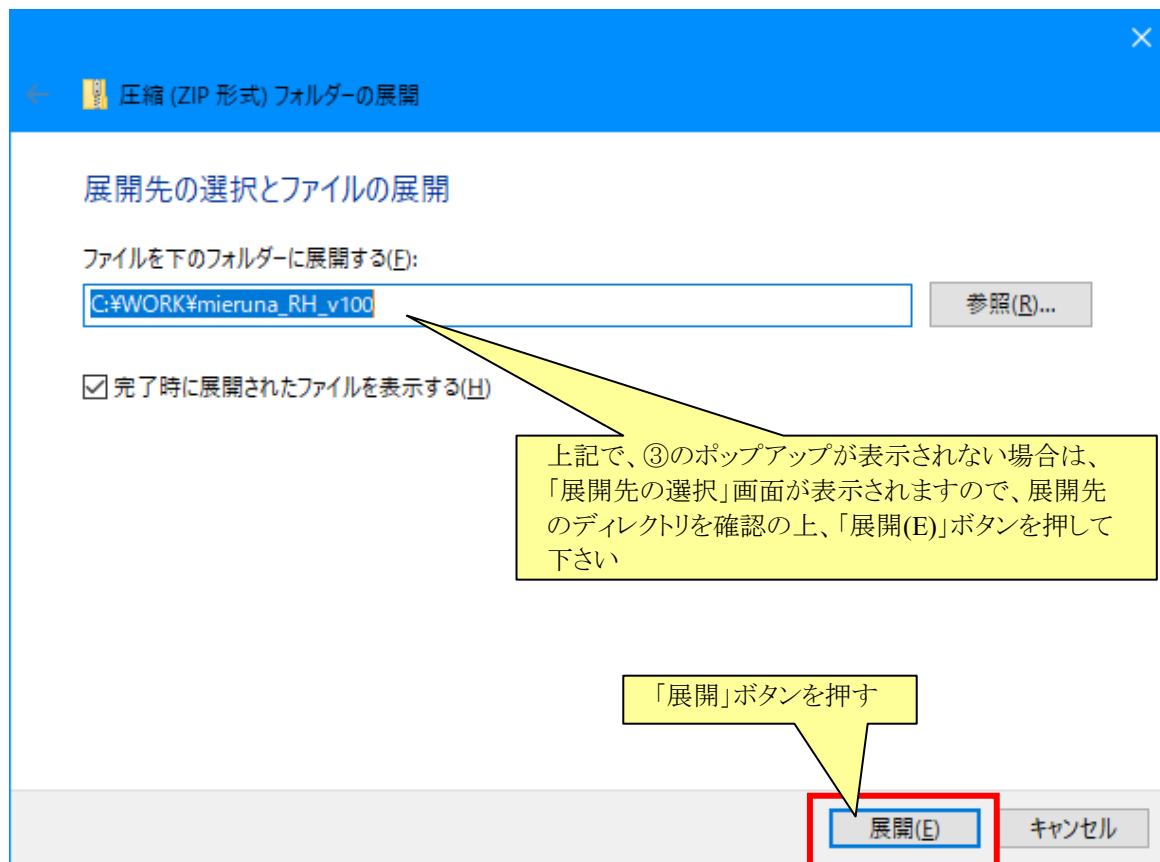
今回は移動先の例として「Cドライブの WORK フォルダ」に移動します。
(自分がわかりやすいフォルダを指定して下さい。デスクトップ等でも構いません)

ダウンロードしたファイルを解凍する

移動先のフォルダ内で、ダウンロードしたファイルを選択し、右クリックで現れたポップアップメニューから、「解凍」→「ここに解凍」を選択して、ダウンロードした圧縮ファイルを解凍して下さい。



Microsoft Edge のバージョン等の関係により、
上記 ②の項目で、マウスを右クリックしてポップアップが出ない場合は、下記の画面が表示されます。

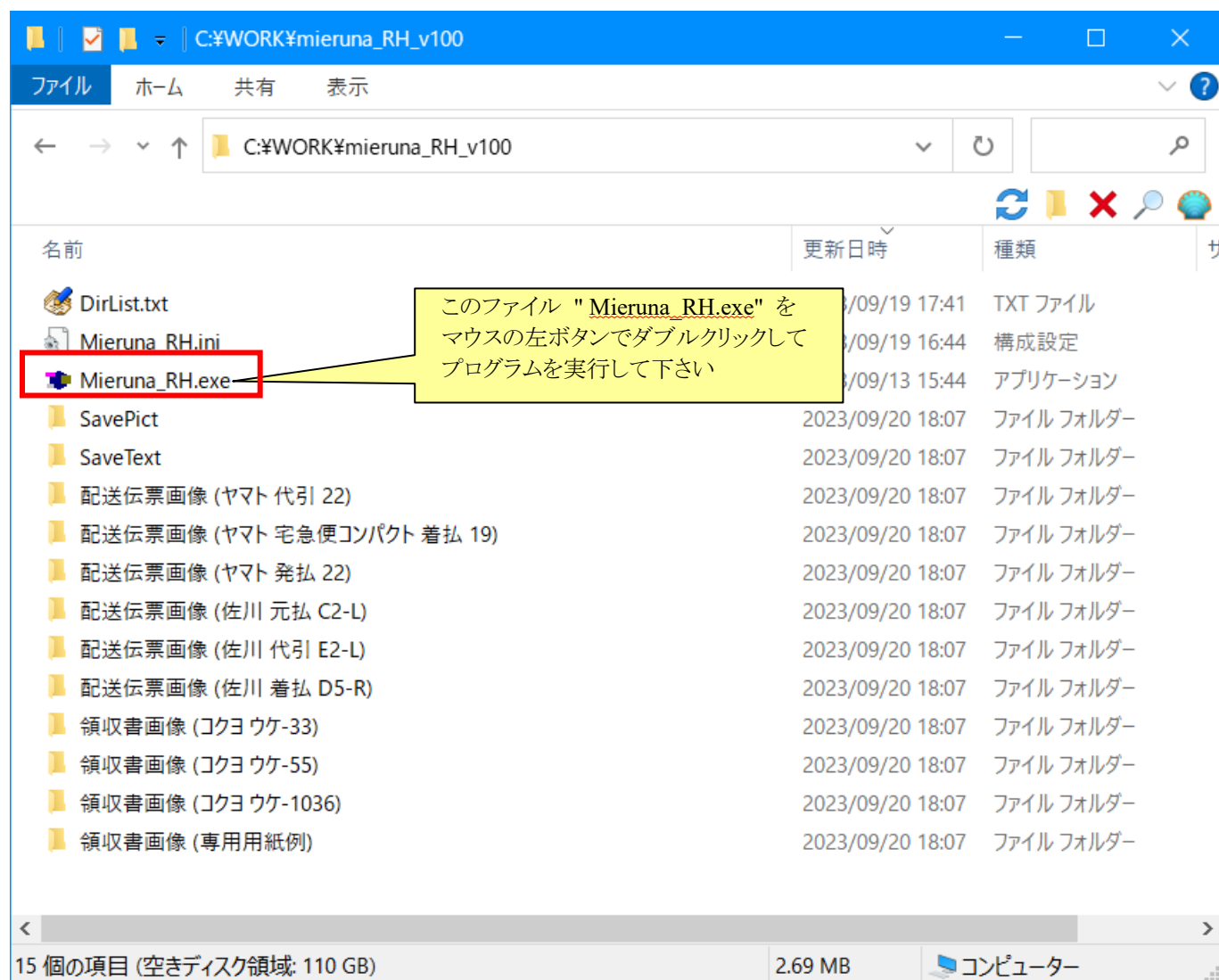


※ただし、「展開先の選択」画面から展開した場合は、ファイル名と同じディレクトリの中に展開されたフォルダがあります。
(つまり、展開したフォルダの中に、同じ名前のフォルダが、もう1つあります)
そのままでも実行は可能ですが、気になる場合は、フォルダを移動させたり、フォルダ名を変更したりして下さい。

解凍後に現れたフォルダ (今回の例では "mieruna_RH_v100") の中に、「ミエルナ領収書」の実行に必要な、実行プログラムと、その他のファイル・ディレクトリ等があります。

プログラムの起動

特にインストーラなどはありませんので、解凍したフォルダ内にある、"Mieruna_RH.exe" をダブルクリックして、実行して下さい。 ("Mieruna_RH.exe" が「ミエルナ領収書」の実行プログラムです)



圧縮ファイルの「ダウンロード」から、「プログラム起動」までの手順は以上です。

このマニュアルの画像は、Windows10 の Microsoft Edge ブラウザでの画面になります。
お使いの Windows 及びブラウザのバージョンによって、画面及び操作方法が異なりますのでご注意下さい。

ファイルの構成について

解凍したファイルの構成は下記の通りです。

ファイル名一覧

Mieruna_RH.exe	プログラムの実行ファイル(メインファイルです)
Mieruna_RH.ini	前回起動時の用紙やフォント等の設定を保存するファイルです
DirList.txt	領収書や配送伝票の印刷定義ファイルや画像ファイルのディレクトリ情報や、コンボボックスの並び順などを保存しているファイルです。
使用許諾・著作権・免責事項.txt	本ソフトウェアをご使用頂くにあたっての「使用許諾」・「著作権」・「免責事項」について書かれています。本ソフトウェアを起動される方は、この条件に準ずるとみなされますので、必ずご一読下さい。
「SaveText」ディレクトリ	メニューの「ファイル」→「名前をつけて保存」を選んだ時の、領収書や配送伝票のテキストデータを保存するディレクトリです。「発行者」や「送り主」の情報を保存するディレクトリでもあります。(セーブ時に指定がない場合)
yymmdd_hhmm 領収書_「宛名」_[金額].txt	「領収書」のセーブデータです(テキスト形式)。ファイル名の、「yymmdd」は「西暦 下 2 桁」、「hhmm」は「時分」です。(セーブ時点の日時) フォントの種類や大きさのデータは含まれません。「電子帳簿保存法」の検索要件(日付・金額・取引先)をみたすファイル名になっています。
CompanyData_R.txt	「領収書」の「発行者」の情報を記録したテキストデータです。領収書画面の「発行者保存」ボタンで保存、「発行者読込」ボタンで読み込まれます。発行者住所の「印字する」をチェックして、「ロック」のチェックをはずすと、「発行者 保存」「発行者 読込」ボタンが使用可能になります。(「ロック」のチェックは操作の不注意でデータを書き換えない為についています)
CompanyData_D.txt	「配送伝票」の「送り主」の情報を記録したテキストデータです。配送伝票画面の「発行元保存」ボタンで保存、「発行元読込」ボタンで読み込まれます。送り元住所の「印字する」をチェックして、「ロック」のチェックをはずすと、「発行元 保存」「発行元 読込」ボタンが使用可能になります。(「ロック」のチェックは操作の不注意でデータを書き換えない為についています)
「SavePict」ディレクトリ	メニューの「ファイル」→「画像保存」を選んだ時の、領収書や配送伝票の JPEG データを保存するディレクトリです。(セーブ時に指定がない場合のデフォルトディレクトリです)
yymmdd_hhmm 領収書_「宛名」_[金額].jpg	「領収書」の印字イメージのセーブデータです(JPEG 形式)。ファイル名の、「yymmdd」は「西暦 下 2 桁」、「hhmm」は「時分」です。(セーブ時点の日時) t テキスト形式のデータには、フォントの種類や大きさのデータは含まれませんので、印字した領収書のレイアウト確認が必要な場合はこちらの画像を保存して下さい。
yymmdd_hhmm 配送伝票_「宛名」.jpg	「配送伝票」の印字イメージのセーブデータです(JPEG 形式)。ファイル名の、「yymmdd」は「西暦 下 2 桁」、「hhmm」は「時分」です。(セーブ時点の日時) テキスト形式のデータには、フォントの種類や大きさのデータは含まれませんので、印字した配送伝票のレイアウト確認が必要な場合はこちらの画像を保存して下さい。
「領収書画像 (用紙名)」ディレクトリ	「領収書」の用紙画像や、印刷定義ファイル等を保存しているディレクトリです。
「配送伝票画像 (用紙名)」ディレクトリ	「配送伝票」の用紙画像や、印刷定義ファイル等を保存しているディレクトリです。

BaseDir.txt	「DirList.txt」に記載される、用紙情報記載ディレクトリのパスを記載したファイルです。
[用紙ファイル名].txt	「用紙定義ファイル」です。用紙の各項目と印字位置情報を記載した、テキストファイルです。
[用紙ファイル名].jpg	「用紙画像ファイル」です。用紙イメージを表示する時のベースになる、画像ファイルです。(jpeg 形式)

専用用紙データの作成依頼の方法について

「ミエルナ領収書」は、お客様で既にご使用になられている、会社独自の「領収書用紙」にも印刷することができます。

ただし、以下の条件があります。

- ① ご使用のプリンタで印刷できる「サイズ」であること。
プリンタが PLQ-20S の場合、最大サイズは「245 x 297mm」です。(最小サイズは「65 x 67mm」)
- ② ご使用のプリンタで印刷できる「厚み」であること。

サイズ等に問題が無ければ、「白紙の領収書用紙 (実物)」を 1枚、と、「レイアウトを希望する、各項目を記入した領収書用紙 (実物)」を 1枚 の「計2枚」の実物の領収書用紙を、当方(アグレスिमソフトウェア)に送って下さい。(「郵送」または、メールによる「JPEG 画像送信」でお送り下さい)

、メールで「JPEG 画像」をお送り頂いた場合、ご使用のスキヤナの特性により、画像に「解像度」のデータが埋め込まれていない場合があります。その場合は「郵送」にて「領収書用紙」をお送り頂くことになります。予めご了承下さい。

通常、3日～10日ほどで、「専用用紙データ」をお送りします。

(発送形態は、「電子メール」または、「USBメモリ送付」(メディア代は有料)の内からお選びください)

専用用紙に記載する項目

領収書が、会社独自の「専用用紙」の場合は、会社の「住所」や「電話番号」などの情報は、既に記載されている場合が多いので、その場合は、会社の情報は印刷しません。

各項目でレイアウト上必要な位置情報は、「宛名」「金額」「但し」などは、大体の位置が決まっていますので、おおよその推測は付きますが、インボイスの「登録番号」や「税率」等の表示位置は、特に指定がない場合は、お送り頂いた用紙の位置を元に作成させていただきます。

(専用用紙のレイアウト例)

<h1 style="margin: 0;">領 収 証</h1>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 専用用紙に元号の表記が無い場合は西暦で表示します </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 有限会社 ○○○○ 様 </div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 200px;"> <h2 style="margin: 0;">¥ 16,744-</h2> </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 一般税率の表示位置 </div>
<p>但し 冷凍食品 10kg および 携帯用バッテリー [クレジットカード決済] 上記の金額を領収いたしました</p>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px;"> インボイス登録番号の表示位置 </div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 軽減税率の表示位置 </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <h3 style="margin: 0;">株式会社 □□□□</h3> <p style="margin: 0;">〒 000-0000 ●●県 ▲▲市 ○○町 XX-XX-XX</p> <p style="margin: 0;">TEL 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9</p> <p style="margin: 0;">FAX 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0</p> </div> <div> <p style="margin: 0;">登録番号 : T00000000000000</p> </div> </div>		

プログラムの登録について

通常、3日～10日ほどで、「専用用紙データ」をお送りします。

(発送形態は、「電子メール」または、「USBメモリ送付」(メディア代は有料)の内からお選びください)

ソフトウェアの発送形態として、「ダウンロード + 電子メール」または、「USBメモリ送付」(メディア代は有料)の2種類がありますが、
「ダウンロード + 電子メール」でのソフトウェア受け取りを希望された場合は、ソフトウェアの本体は、ホームページから「ダウンロード」して頂き、「用紙データ」の受け取りは、「電子メール」で受信して頂く事になります。「用紙データ」は以下の方法で、プログラムに登録して下さい。

※注 「USBメモリ送付」の場合は、「ソフトウェアの本体」と「用紙データ」は、あらかじめディレクトリ内に配置した状態で郵送します。

特注で作成した「用紙データ」のアプリへの追加方法

① 「Mieruna_RH.exe」と同じフォルダに、「領収書画像」ディレクトリ、または「配送伝票画像」ディレクトリを、ディレクトリの中身ごと配置して下さい。

(画像ディレクトリの中には、通常「[用紙ファイル名].txt」と「[用紙ファイル名].jpg」と「BaseDir.txt」が入っています)

② 「Mieruna_RH.exe」と同じフォルダにある、「DirList.txt」の内容をメモ帳などのエディタで編集して、画像ディレクトリの中にある「BaseDir.txt」に記述されている用紙データの「行」をコピーして追加して下さい。

(「BaseDir.txt」内に記述されている、用紙データの並びが、アプリケーションの「用紙タイプ」に表示される順番になります)

用紙データの各行の内容は、

" [表示用紙名] , [用紙タイプ] , [用紙画像パス] , [用紙データパス] "

となります。

DirList.txt と 画像データ、用紙データ が正常にプログラムに読み込まれた場合、起動時の「用紙タイプ」に追加した用紙名が表示され、実際に使用する事ができます。

著作権について

本ソフトウェアの著作権につきましては、ソフトウェアに同梱の、「使用許諾・著作権・免責事項.txt」をご覧ください。

本ソフトウェアを使用した者は、この「使用許諾・著作権・免責事項」の内容に従うものとします。