

この度は All F1 をダウンロードしていただき有難うございます。

●オール・エフワンは All(全ての) F(ファイル)を) 1(一括管理)

●Access をお持ちでない方は Access2013Runtime32 ビット版を下記の場所からダウンロードして使って下さい。

<https://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=39358>

=====

【ソフト名】 All\_F1\_AC32\_V100 Ver-1.0.0

【開発言語】 Access 32ビット版

【動作テスト】 Access 2007/2021

【連絡先】 all\_f1\_kuni@yahoo.co.jp

【対応OS】 Windows7/8/10/11

【データ容量】 最大 2GB

【解像度】 1366×768

【作成日】 2024/02/01

【ソフトの種類】 フリー 寄付歓迎

【名義人】 松本 泰也 (マツモト ヤスナリ)

【振込先】 ゆうちょ銀行 口座番号： 1 7 5 3 4 8 7

【注 意 点】 空白を含むフォルダ、ファイル名には対応していません。

---

・インストール方法は適当な場所に解凍して使ってください。

・アンインストール方法はソフトを[DELETE]キーで削除してください。

●各取り込拡張子

画像 (Jpg/bmp/gif/png) \*サムネイル印刷は画像圧縮の為 jpg のみの対応です。

Office (Access/Excel/Word/PowerPoint)

CAD (zsd/zfd/zrd/dwg/dwt/jww/jwc/sfc/p21/dxf)

VIDEO (Mpg/Mp4/Avi/Wmv)

その他 (上記に該当しないデータ)

## 1:入力

- ① 登録日は
- ② 管理番号を入力
- ③ 検索ボタンをクリックします。
- ④ フォルダを指定します。

The screenshot shows the 'F\_Main' application window. At the top, there is a menu bar with buttons for '保存(S)', '削除(D)', 'クリア(C)', '最適化', 'PG残り容量', 'SP\_3実行', 'バージョン', and '画像サムネイル'. Below this is a sub-menu with 'データ入力', '検索', '画像以外', and '画像サムネイル'. The main area contains a form with the following elements:

- A '登録日' (Registration Date) field with a calendar icon.
- A '管理番号' (Management Number) field with '(必須)' (Required) in red text.
- A search button with a magnifying glass icon.
- A folder selection button with a folder icon.
- A '備考' (Remarks) field with the text '(必須では有りません。)' (Not required).

Red arrows from the numbered list point to these elements: ① to the date field, ② to the management number field, ③ to the search button, and ④ to the folder selection button.

●空白を含むフォルダ名・ファイル名には対応していません。

## 2:画像サムネイル表示

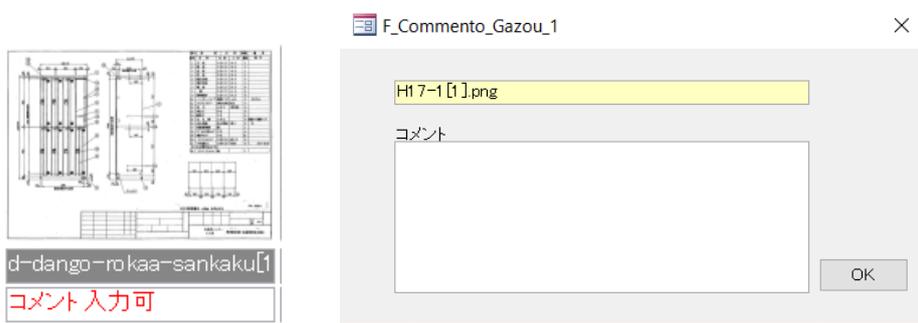
サムネイルのファイル名をダブルクリックすると画像が拡大表示されます。

The screenshot shows the 'F\_Main' application window in 'スライショウ' (Slide Show) mode. The main area displays a grid of image thumbnails, each with a file name and 'コメント入力可' (Comment input possible) below it. The thumbnails are arranged in rows and columns, showing various technical drawings and diagrams.

On the right side, there is a sidebar with the following elements:

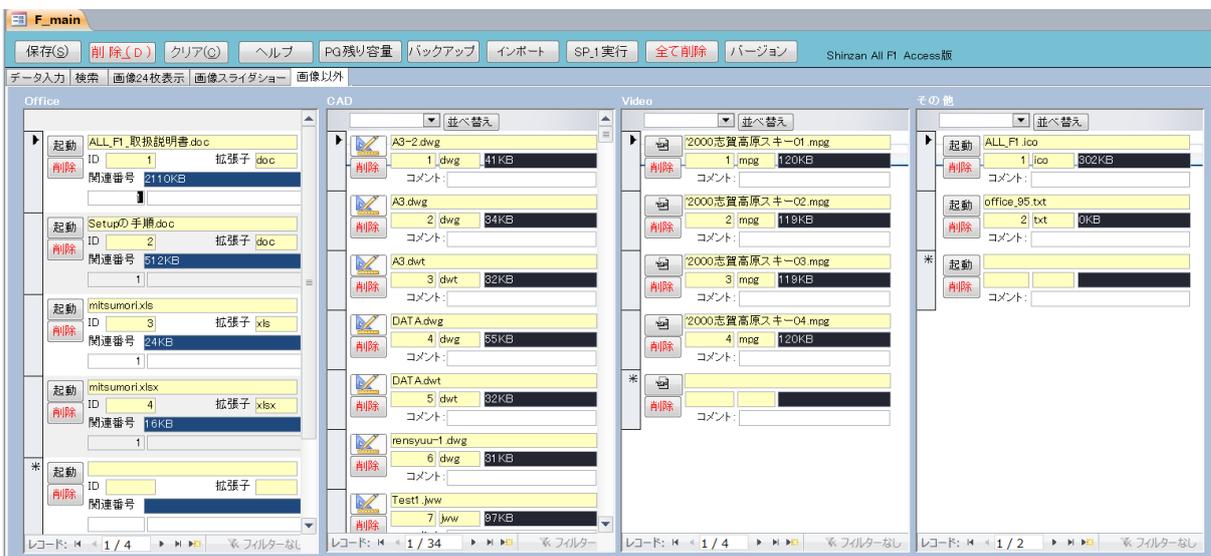
- A date range: '2010/11～2017/07'.
- A '信頼できる場所' (Trusted location) icon.
- A list of buttons: '保存(S)', '画像サムネイル印刷', 'クリア(C)', '削除(D)', 'PG残り容量', 'バージョン', '全て削除', and '終了'.

- コメント入力可部をダブルクリックするとコメントの詳細を入力できます。



### 3: 画像以外

- ① →Office データは Access Excel Word PowerPoint です。
- ② →CAD データの拡張子は  
zsd、zfd、zrd、dwg、dwt、jww、jwc、sfc、p21、dxf
- ③ →Video の拡張子は  
Mpg、Mp4、Avi、Wmv
- ④ →その他は①から③以外データが取り込まれます。

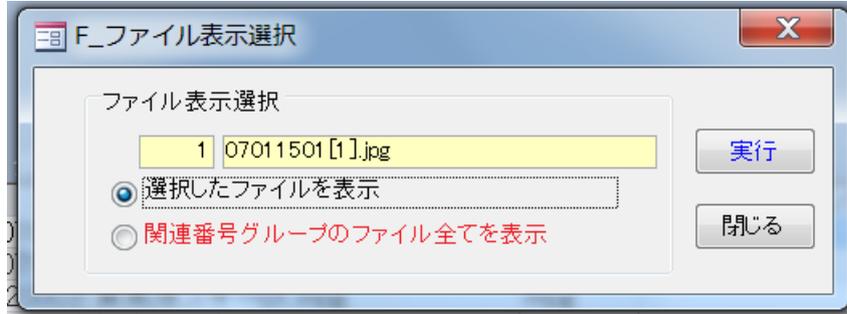


### 4: 検索

検索は日付検索とキーワード検索があります。

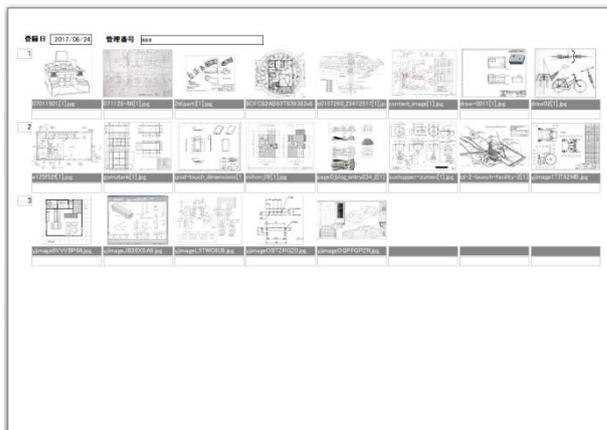
- ① 日付検索 何時から何時まで（登録日）、（日付）
- ② キーワード検索は、管理番号、ファイル名、フォルダ名、各コメント、備考のあいまい検索です。  
または、「\*」で検索すると全てのデータが表示されます。

- ③ 実行ボタンをクリックすると下記のフォームが表示されます。  
 二つの何れかを選び[実行]ボタンをクリックすると各プログラムが実行されます。

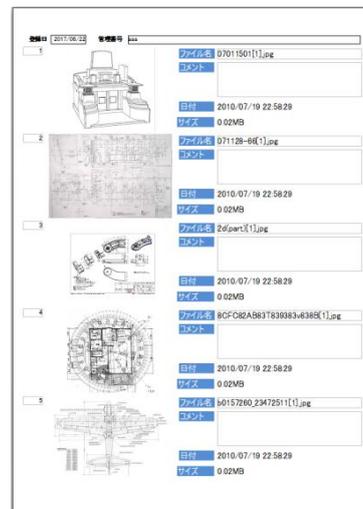


サムネイル印刷、サムネイル詳細印刷のコメントを反映させるにはデータを保存後再度実行して下さい。

●サムネイル印刷

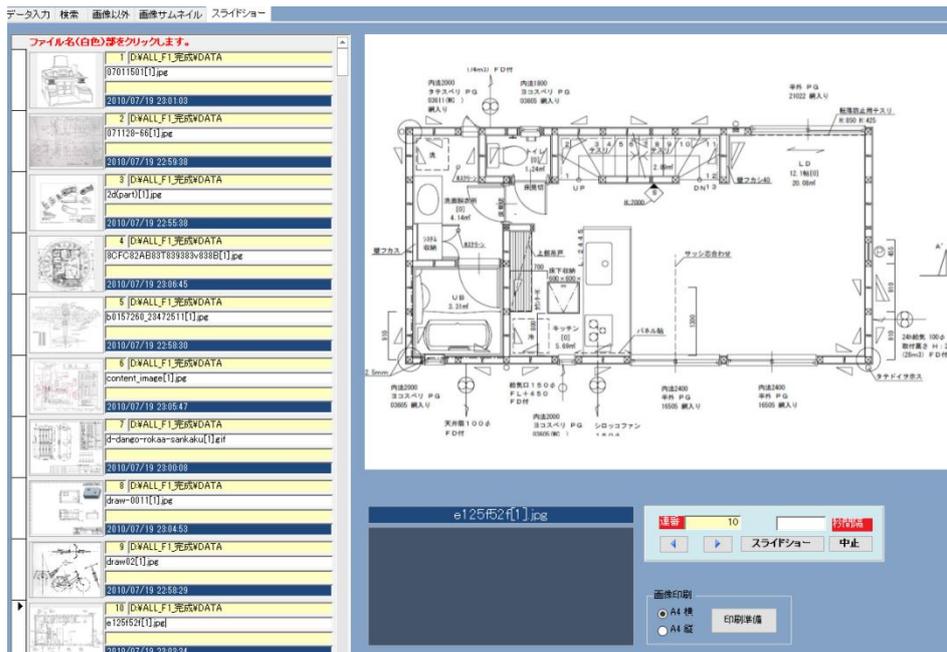


●サムネイル詳細印刷



●スライドショー

- ・ 左側のファイル名をクリックで右側に画像が表示されます。
- ・ スライドショーの時間の間隔秒（例：2秒間隔は2と入力します）「スライドショー」ボタンをクリックします。
- ・ 停止したい場所で「中止」ボタンをクリックするとスライドショーは停止します。
- ・ A4サイズ（横・縦）で印刷が出来ます。



以上