Excel週案簿

操作マニュアル

１．始め方

２．行事予定の取り込み

３．週案の一括印刷

４．週案のレイアウト

５．週案の入力

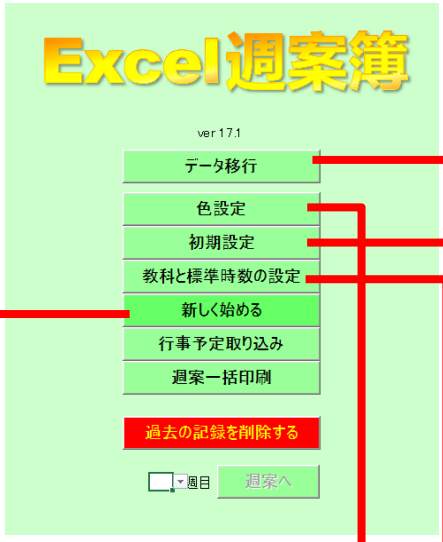
６．週案の入力（応用）

７．サブメニュー
①時数集計表
②指導実績表
③学校行事実績表
④児童名簿
⑤児童の記録一覧表
⑥指導計画
⑦週案の提出
⑧児童向け時間割の作成
⑨時間割
⑩時間割を週案へ
⑪時数再計算
⑫達成率・残時数　切替

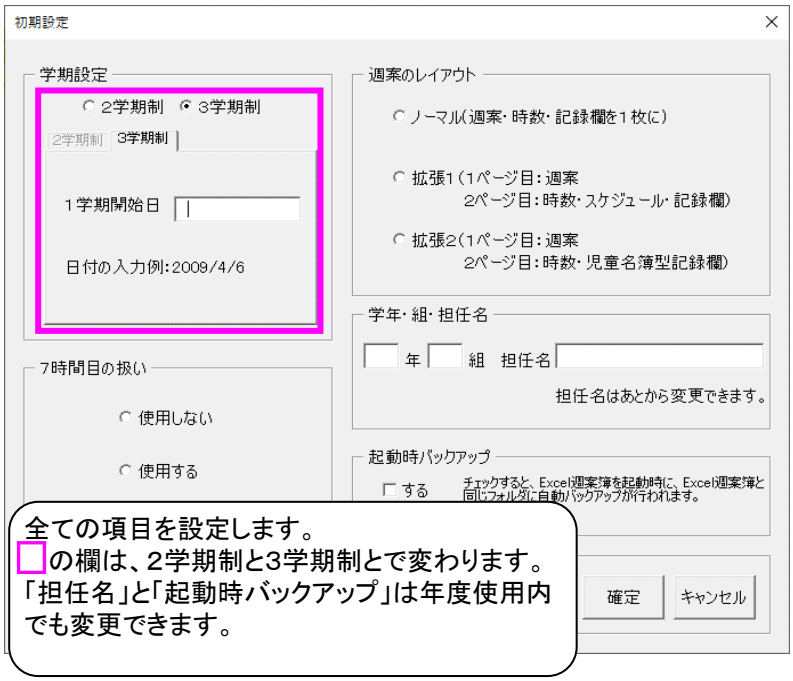
８．年度途中から使う場合

Ⓒ　2015　高橋恭一

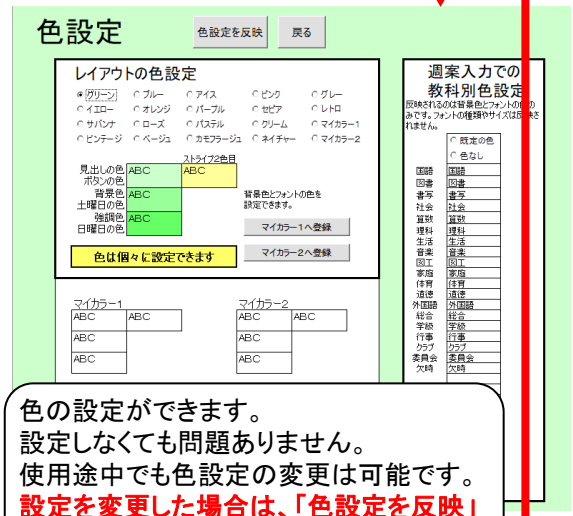
1．はじめにやること



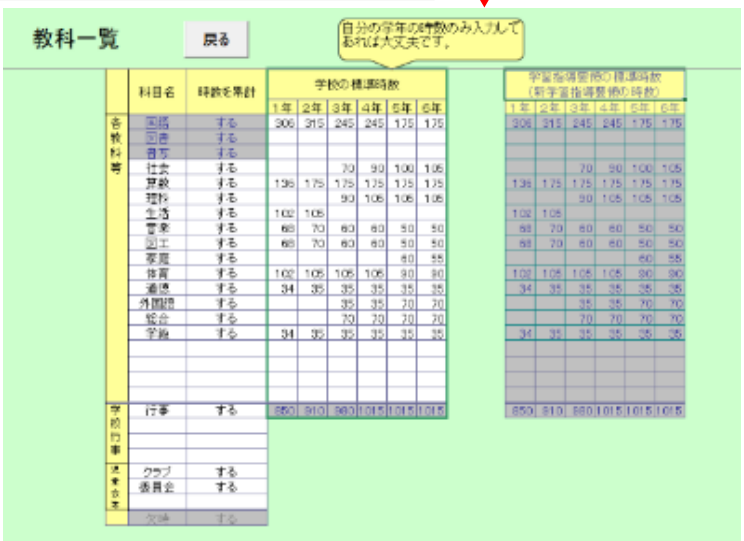
Excel週案簿を使っていてマクロが壊れてしまったなど，不具合が生じたとき，または，新しいバージョンを年度途中から使いたいときは，この機能を利用します。
それまで使っていたExcel週案簿ファイルを指定すると，そのファイルから担任名・週案・時間割・指導計画などのデータのみを，新しいバージョンに移し換えることができます。



全ての項目を設定します。
□の欄は、2学期制と3学期制とで変わります。
「担任名」と「起動時バックアップ」は年度使用内でも変更できます。



色の設定ができます。
設定しなくても問題ありません。
使用途中でも色設定の変更は可能です。
設定を変更した場合は、「色設定を反映」

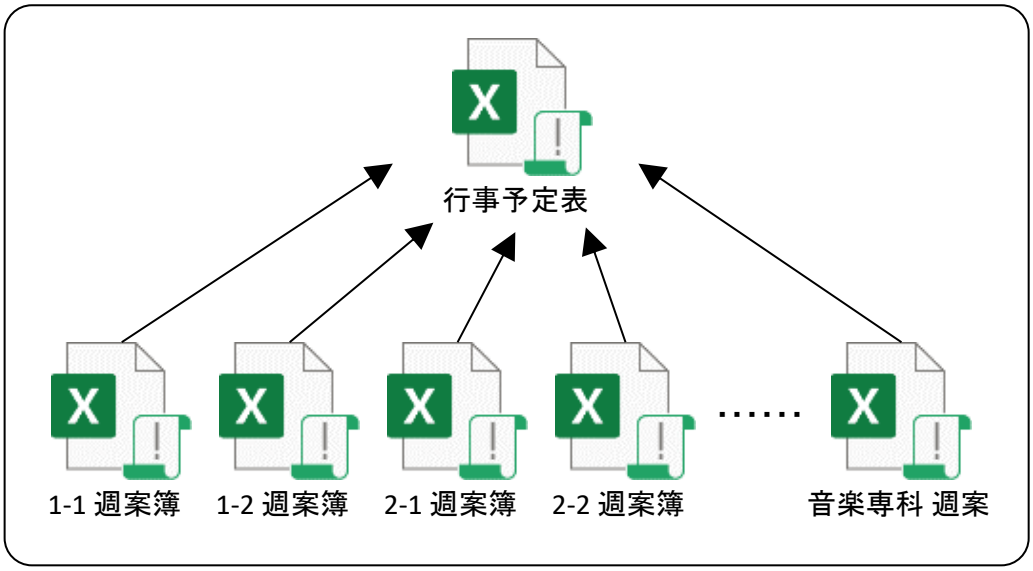


○空白の欄に教科を追加できます。
○ 白 の欄は変更できます。
○ グレー の欄は変更できません。
○「時数を累計」は、時数集計表に反映させるかを決める項目です
○学校行事は，既定値として「行事」が設定されています。学習指導要領に定められている4つの行事に変更することも可能です。
○該当の学年の学校の標準時数を入力してください。
○特に変更が無ければそのまま「戻る」をクリックします。
○学校の標準時数を，自分の学年のみで構わないので入力してください。
初めに入っている数値は，学習指導要領のものです。
この数値は使用途中で変更できます。

新しく始める

初期設定と教科の設定が終わったらクリックします。
1年分の週案枠が作られます。

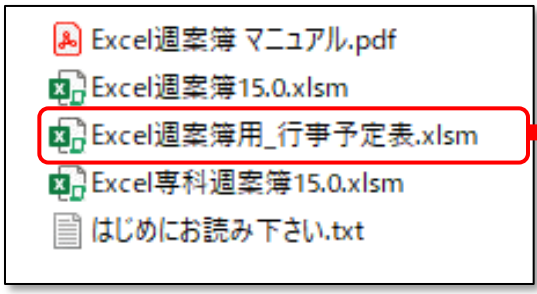
2. 行事予定の取り込み



左のイメージのように、1つの行事予定表を、複数の週案簿で参照することができます。

事前に行事予定を入力します。

一緒に入っている行事予定表のファイルをお使いください。



休日	月	日	曜	休祝日名・行事1	行事2
1	4	10	土		
1	4	11	日		
	4	12	月		
	4	13	火		
	4	14	水		
	4	15	木		
	4	16	金		
1	4	17	土		
1	4	18	日		
	4	19	月		
	4	20	火		
	4	21	水	避難訓練	視力検査
	4	22	木		
	4	23	金		
1	4	24	土		
1	4	25	日		
	4	26	月	地区班会	聴力検査
	4	27	火		
	4	28	水		
1	4	29	木	春分の日	
	4	30	金	離任式	
1	5	1	土		
1	5	2	日		
1	5	3	月	憲法記念日	
1	5	4	火	みどりの日	
1	5	5	水	こどもの日	

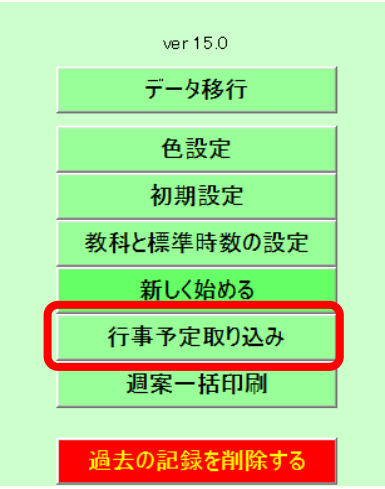
土曜授業は
休日の「1」を消します。

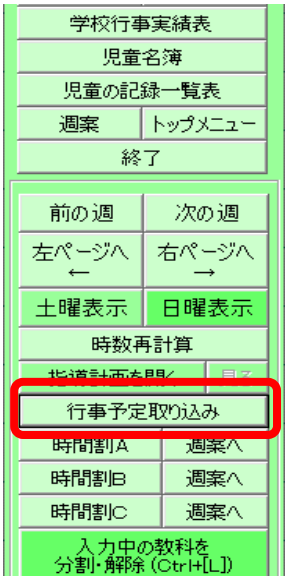
休日は「1」を入力し、
休日名を入力します。

行事予定のシートを複数作成する場合は、
シートのコピーをしてください。

このシートは削除しないでください。

行事予定を入力したら、
週案簿に取り込んでみましょう。





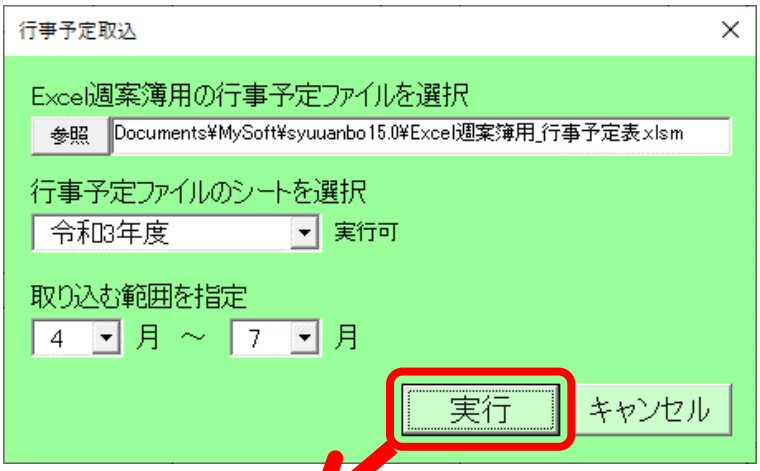
トップメニュー、サブメニューのどちらからでも実行できます。

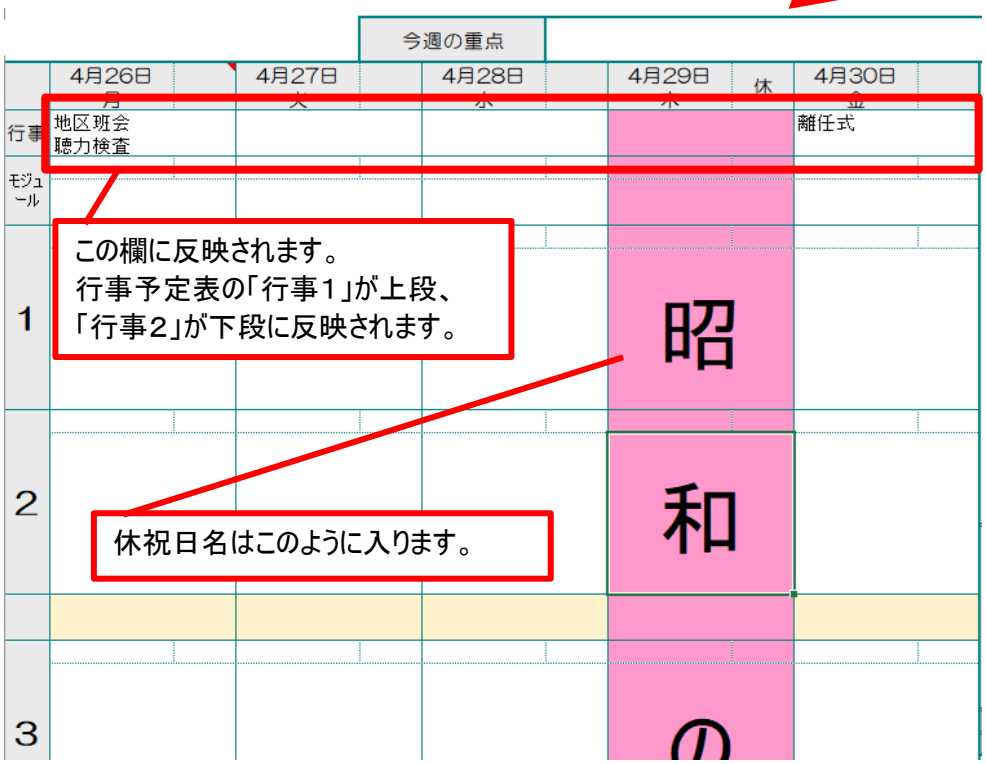
「新しく始める」の処理が終わっていないとできません。

行事予定のファイルを選択

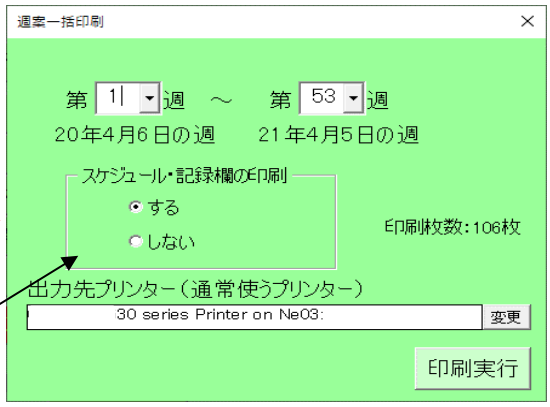
該当のシートを選択

取り込み範囲を選択





3. 週案の一括印刷



スケジュール・記録欄の印刷設定は、
「拡張」レイアウト用の項目です。

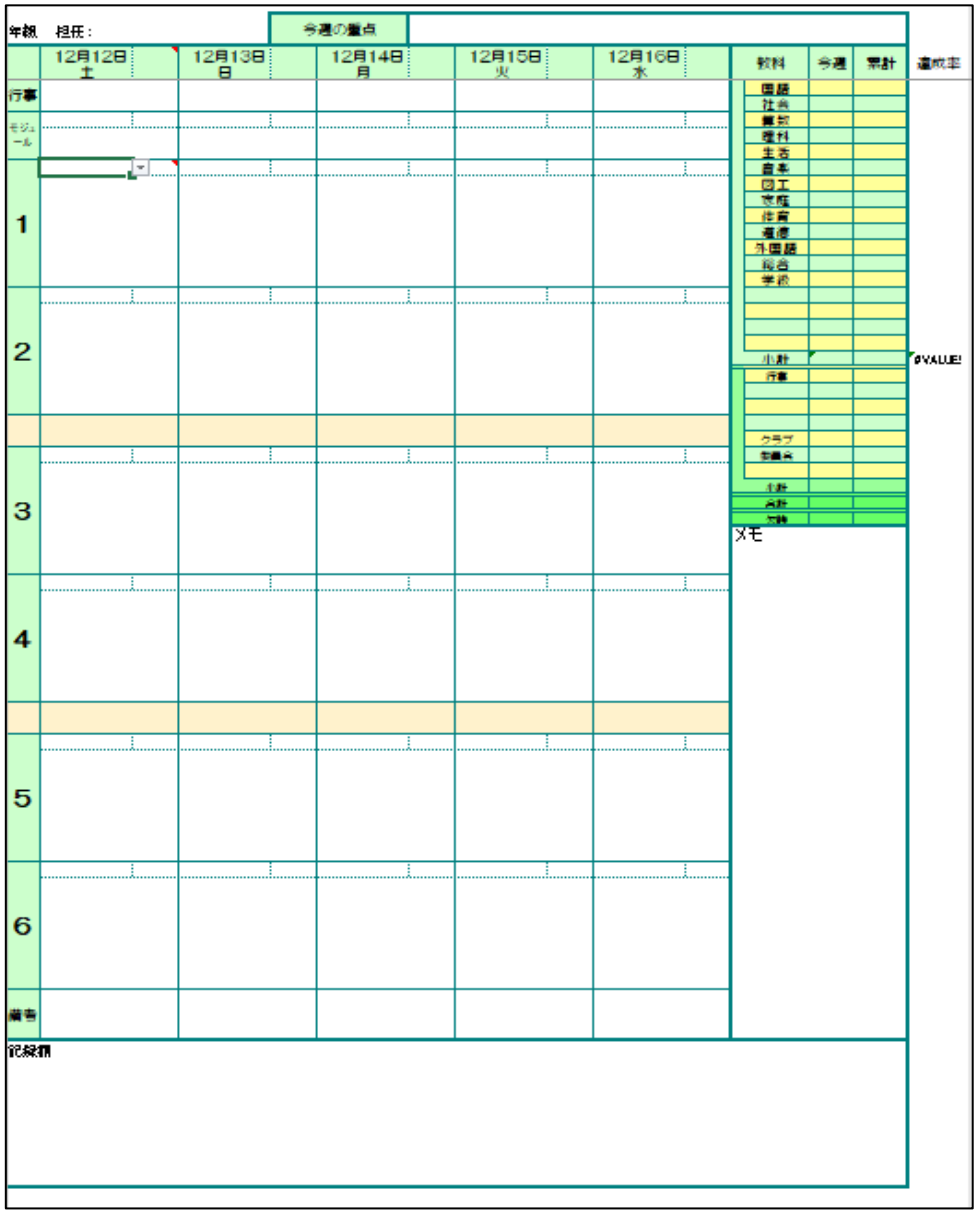
指定期間の週案を一括印刷できます。
年度当初に未記入の状態のものを印刷して綴じれば，手書きの週案簿として活用できます。

「印刷実行」すると、出力先プリンターに出力されます。プリンタプロパティやプレビュー表示はされず、直接出力されますのでご注意ください。

モノクロ・カラーなどの印刷設定はここではできません。プリンタの設定に従って印刷されます。ただし、過去に同じプリンタで印刷したことのある場合は、その時に印刷したページはその時の印刷設定が適用されます。

4. 週案のレイアウト

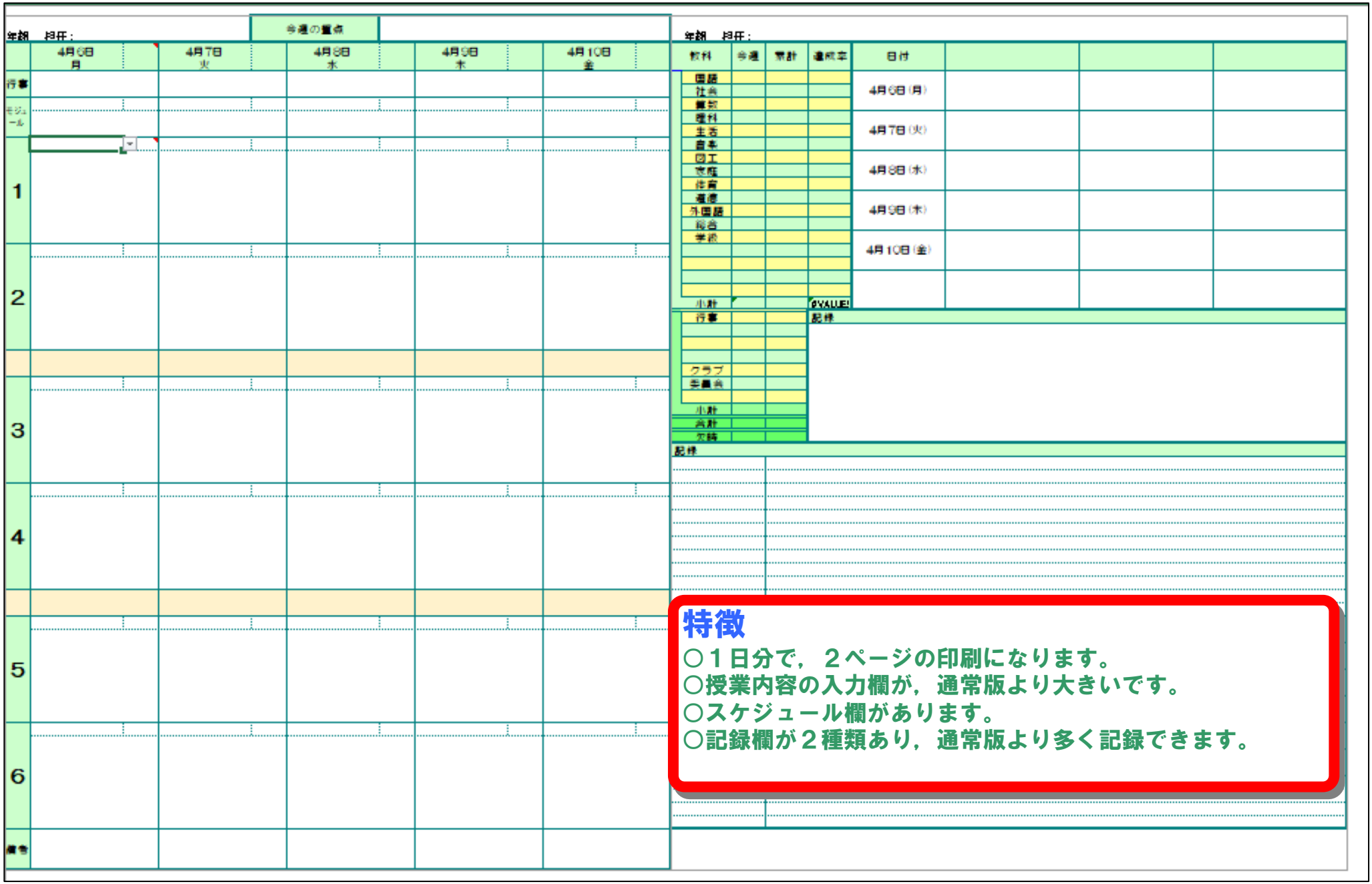
【標準レイアウト】



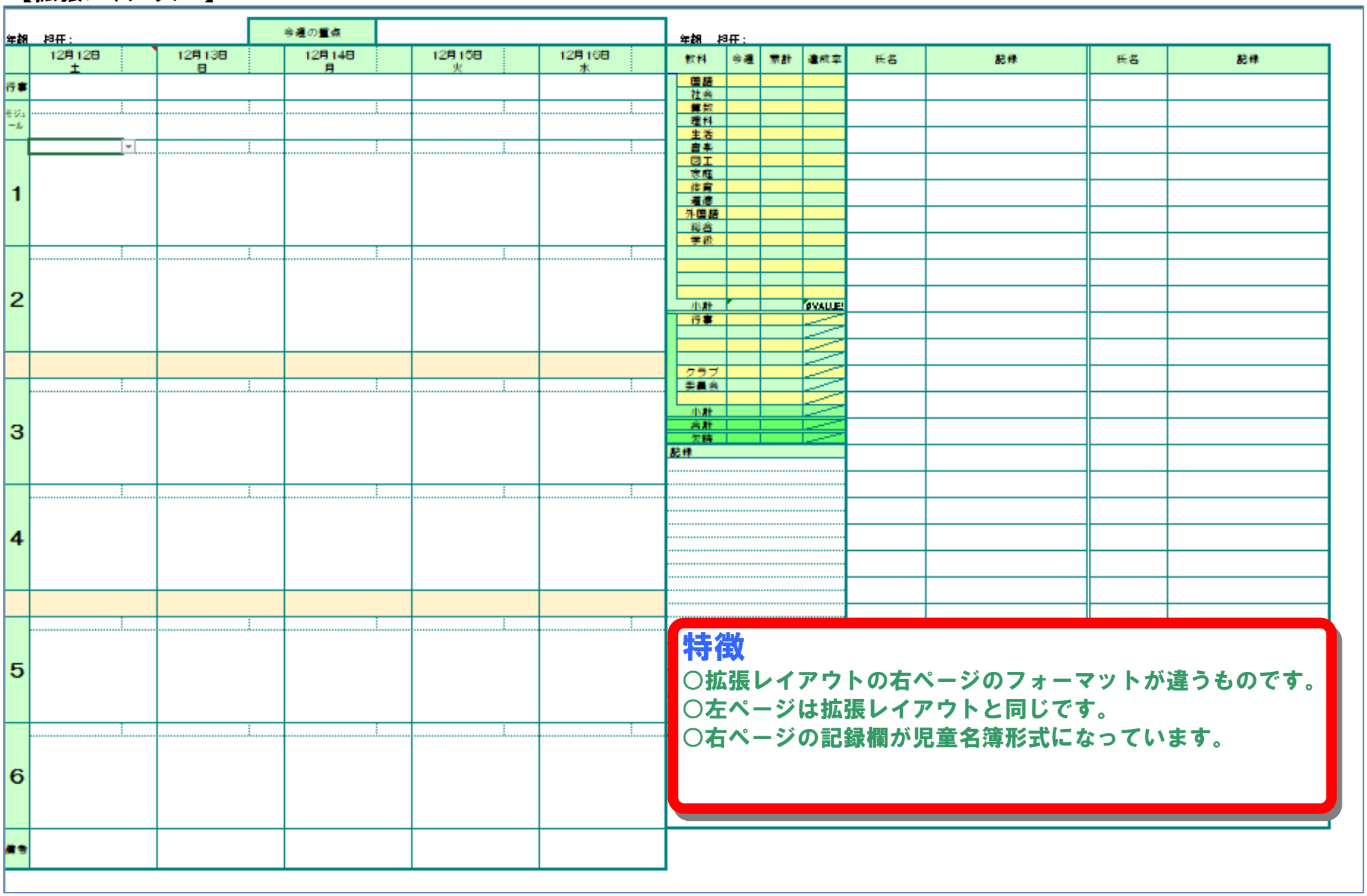
特徴

○１日分が１ページにおさまっています。
○記録欄が下側にあります。

【拡張レイアウト】


年組　担任：
今週の重点
4月6日 月
4月7日 火
4月8日 水
4月9日 木
4月10日 金
行事
モジュール
1
2
3
4
5
6
備考
教科
今週
累計
達成率
日付
国語
社会
算数
理科
生活
音楽
図工
家庭
体育
道徳
外国語
総合
学級
小計
行事
クラブ
委員会
小計
合計
欠時
#VALUE!
4月6日（月）
4月7日（火）
4月8日（水）
4月9日（木）
4月10日（金）
記録
記録
特徴
○１日分で，２ページの印刷になります。
○授業内容の入力欄が，通常版より大きいです。
○スケジュール欄があります。
○記録欄が２種類あり，通常版より多く記録できます。

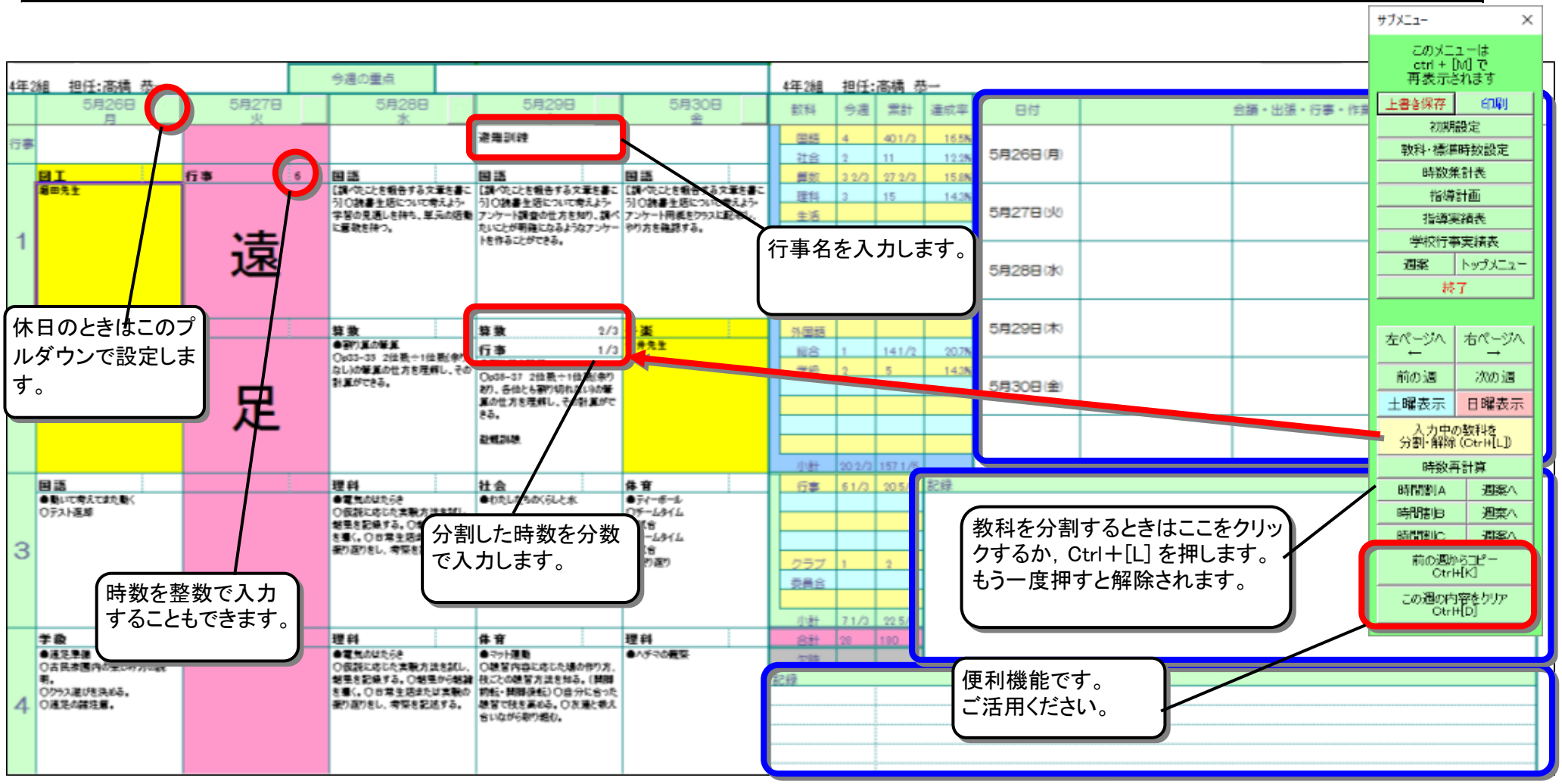
【拡張レイアウト2】



特徴

○拡張レイアウトの右ページのフォーマットが違うものです。
○左ページは拡張レイアウトと同じです。
○右ページの記録欄が児童名簿形式になっています。

5. 週案の入力



の枠は拡張レイアウトのみの項目です。
この欄は，セルの結合・分割を自由に行うことができます。
ただし，行と列の挿入・削除は行わないでください。

6. 週案の入力（応用）

① 避難訓練（行事１／３）

1	算数	2/3
	行事	1/3

② 下校後に地区班下校訓練（行事1/3）

5	理科	
	行事	1/3

5時間目は理科。
その後に行事1/3。

これでもOK。→

5	理科	
	行事	1/3

③ 1時間を３分割

・身体測定（行事1/3）
・養護教諭講話（学級1/3）
・通常授業（1/3）
という内容を，2時間目に設定する場合。

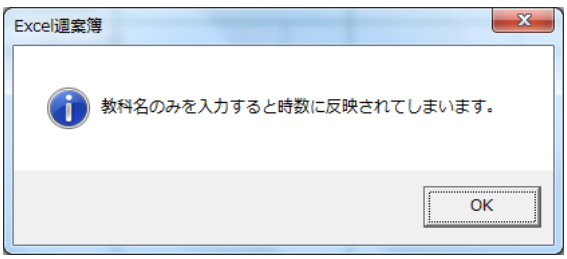
2	行事	1/3
	学級	1/3
3	国語	1/3
	音楽	

1時間は2分割までしかできないので，
3時間目の枠を活用する。
この場合，
3時間目は音楽。

④ 禁則事項

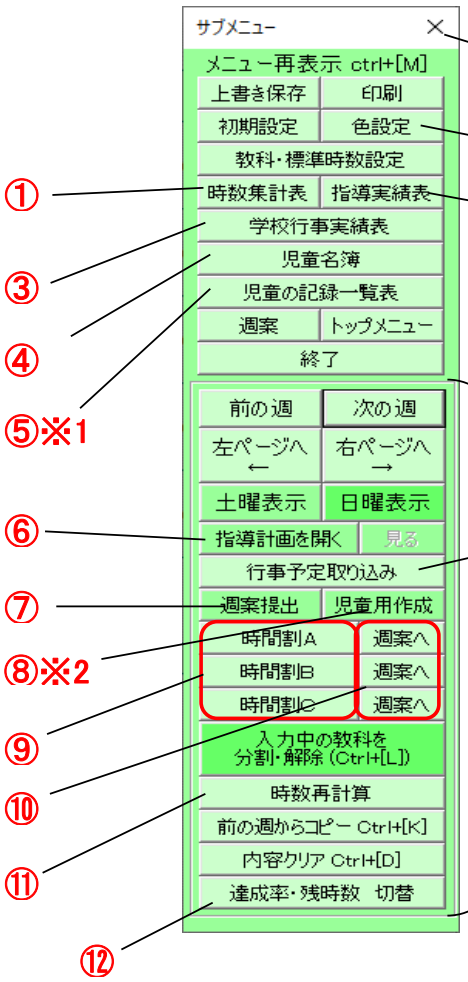
1	算数	
	算数	

教科を分割していないときに，
このように授業内容の欄に教科名だけを入力すると，
時数カウントされてしまいます。
（この場合は算数が2時間になってしまいます）
このような入力をすると，



この警告メッセージが出ます。
必要に応じて修正してください。

7. サブメニュー



ここをクリックするとサブメニューは消えます。
ctrl + [M]　で再表示されます。

色設定はいつでも変更可能です。

2. 行事予定の取り込み　参照

週案入力画面用のメニューです。

※1「児童名簿」と「児童の記録一覧表」は、「拡張2」フォーマット用です。

※2「児童用作成」は、専科用にはありません。

①　時数集計表

時数集計表を表示します。

時数集計表
4年2組　担任　高橋　恭一

別ファイルに保存する　戻る

作成日時　2020/2/16　22:07

	教科	標準	4月	5月	6月	7月	一学期	8月	9月	10月	11月	12月	二学期	1月	2月	3月	三学期	累計	残り	達成率
各教科等	国語	245	16 1/6	23 2/3	19 2/3	18	77 1/2		16	23 1/3	23	16 2/3	79	19	19	14	52	208 1/2	36 1/2	85.1%
	図書		1	2/3	3	1	5 2/3		1	2		1	4	2	1		3	12 2/3		
	書写		2		1		3			2		3	5	2			2	10		
	国語計	245	19 1/6	24 1/3	23 2/3	19	86 1/6		17	27 1/3	23	20 2/3	88	23	20	14	57	231 1/6	13 5/6	94.4%
	社会	90	4	7	12	9	32		8	12	10	6	36	20	13	11 2/3	44 2/3	112 2/3	-22 2/3	125.2%
	算数	175	12 1/2	16 2/3	19	11	59 1/6		17	22	20	17	76	17	15	14	46	181 1/6	-6 1/6	103.5%
	理科	105	8	11	14	10	43		8	14	10	13	45	9 1/3	9	13	31 1/3	119 1/3	-14 1/3	113.7%
	生活																			
	音楽	60	4	6	6	3	19		6	8	6	3	23	6	8	4	18	60		100.0%
	図工	60	3 2/3	6	10	4	23 2/3		4	8	10	6	28	4	4	4	12	63 2/3	-3 2/3	106.1%
	家庭																			
	体育	105	9	11	10	9	39		4	10	6	12	32	7	9	10	26	97	8	92.4%
	道徳	35	4	4	5	1	14		3	1	3	5	12	1 2/3	1	1	3 2/3	29 2/3	5 1/3	84.8%
	外国語	35																	35	
	総合	70	9 1/6	10	4	3	26 1/6		3	11	7	3	24	5	18		23	73 1/6	-3 1/6	104.5%
	学級	35	4 2/3	2	1	6 2/3	14 1/3		2 2/3	1	3	5	11 2/3	2	3	4	9	35	-0	100.0%
	小計	1015	78 1/6	98	104 2/3	75 2/3	356 1/2		72 2/3	114 1/3	98	90 2/3								8%
学校行事	行事		4 5/6	17	4 1/3	1 1/3	27 1/2		22 1/3	2	14 1/3	2/3								
	クラブ		1	1	3	1	6			2	2	1								
	委員会																			
児童会等																				
	小計		5 5/6	18	7 1/3	2 1/3	33 1/2		22 1/3	4	16 1/3	1 2/3								
	合計	1015	84	116	112	78	390		95	118 1/3	114 1/3	92 1/3								
	欠時																			

２期制・３学期制によって、集計表のフォーマットは自動的に変わります。

ここに表示しているのは３学期制のものです。

② 指導実績表

教科	日付	時	学習内容
国語	04月09日(月)	4	●漢字学習 ○漢字スキルを使った漢字学習の進め方を学ぶ
国語	04月10日(火)	5	●言葉の準備運動 「教えてあなたのこと」 ○楽しみながら、インタビューをしたり人物紹介をしたりする ①教科書を見て、インタビューの仕方を学ぶ ②ペアでインタビューし合う ③特に心に残ったことを、みんなの前で1文で紹介する
国語	04月12日(木)	5	●言葉の準備運動 「教えてあなたのこと」 ○楽しみながら、インタビューをしたり人物紹介をしたりする ①教科書を見て、インタビューの仕方を学ぶ ②ペアでインタビューし合う
国語	04月17日(火)	1	●5年生の学習を始めよう【あめ玉】 ○これまでに学習したことを生かして「あめ玉」を読もう ①句点交代読み（順番に音読するやり方をおさえる）②物語の設定（季節・場所・雰囲気）を本文1文目から確かめる③第一場面から、登場人物と時代を確かめる④さむらいの印象を話し合う⑤さむらいを見た母親の心情を読み取る
国語	04月17日(火)	6	●5年生の学習を始めよう【あめ玉】 ○場面ごとに、登場人物の性格や気持ちの変化を叙述から読み取ろう ①句点交代読み②2場面を読み、二人の子供と母親の様子を整理し、母親の心情を理解する③3場面を読み、子供、さむらい、母親の様子を整理し、母親の心情を考える④4場面を読み、親子の心情を
国語	04月24日(火)	1	●なまえつけてよ ○本文を読み、読み取りのめあてと学習計画をとらえる ①人と親しくなったきっかけなどの経験を話し合う②題名から思ったことや考えたことを発表する③本文を読む④登場人物を整理する⑤人物間の関係を図に表す⑥関係の変化に着目し、その変化がどのように描

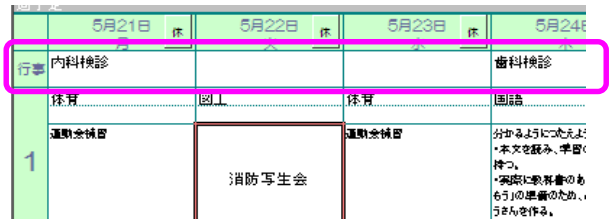
週案に入力されている内容を，教科ごとに整理して出力します。
（ここに示しているのは国語だけですが，実際は行事を除いた全教科が出力されます）
指導計画作りの参考にどうぞ。

③ 学校行事実績表

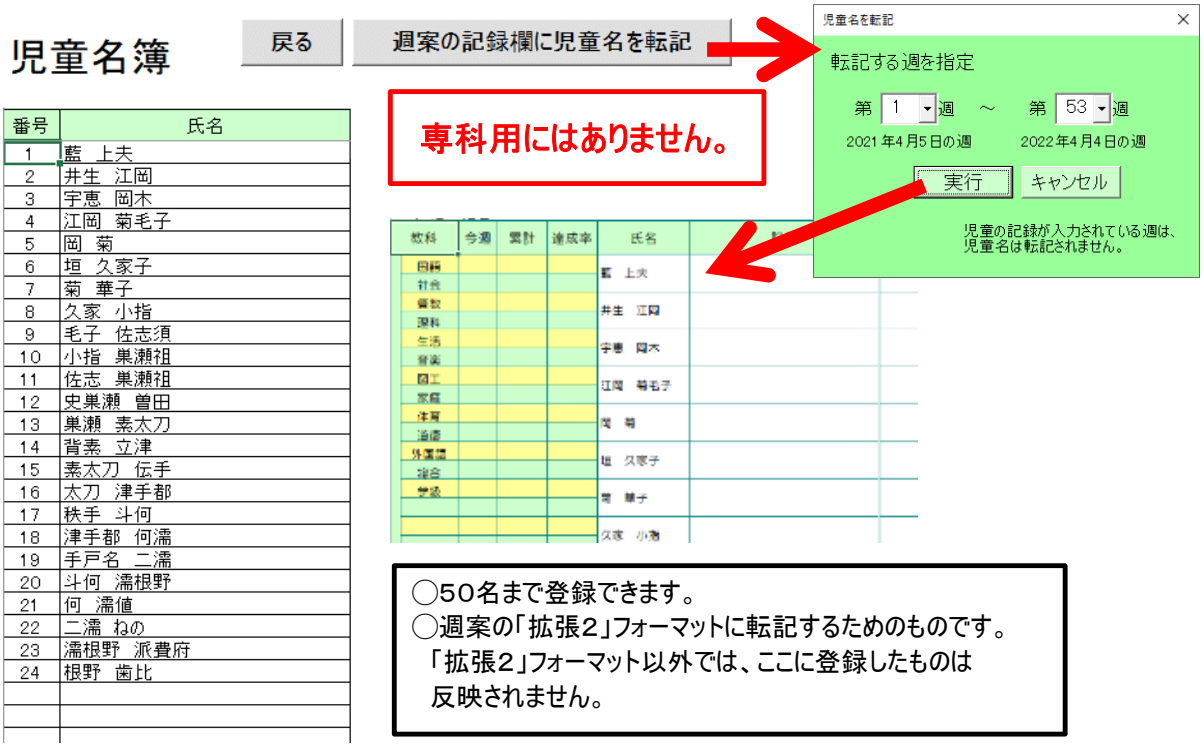
学校行事実績 2年1組

月	日	曜	行事名	時数
4	6	金		3
4	9	月		1
4	10	火		1/3
4	18	水		1
4	20	金	遠足	5
4	23	月	視力・聴力検査05	1/2
4	26	木	家庭訪問① 耳鼻科検診05	1/2
4	27	金	家庭訪問②	1
			4月合計	12 1/3
5	2	水	離任式	1
5	16	水	引渡し訓練	1
5	21	月	内科検診	1/2
5	24	木	歯科検診	1/2
5	25	金		1
5	29	火	眼科検診05	1/2
5	30	水		1
5	31	木		1
			5月合計	6 1/2
6	1	金		1
6	2	土		4
6	14	木	避難訓練	1
6	20	水		1
6	23	土		1
			6月合計	8
7	13	金	避難訓練	1/3
			7月合計	1/3
9	3	月	避難訓練 9:20	1/3
9	13	木	身体測定05	1/2
			9月合計	5/6
10	5	金	十小祭り	3
10	18	木		1
			10月合計	4
11	2	金	地域学習発表会 児童参観日	4
11	3	土	地域学習発表会 保護者参観日	1

週案の中から，教科に行事が入力されているものを
抽出して一覧表に出力します。
行事名は、週案の行事欄の内容が表示されます。



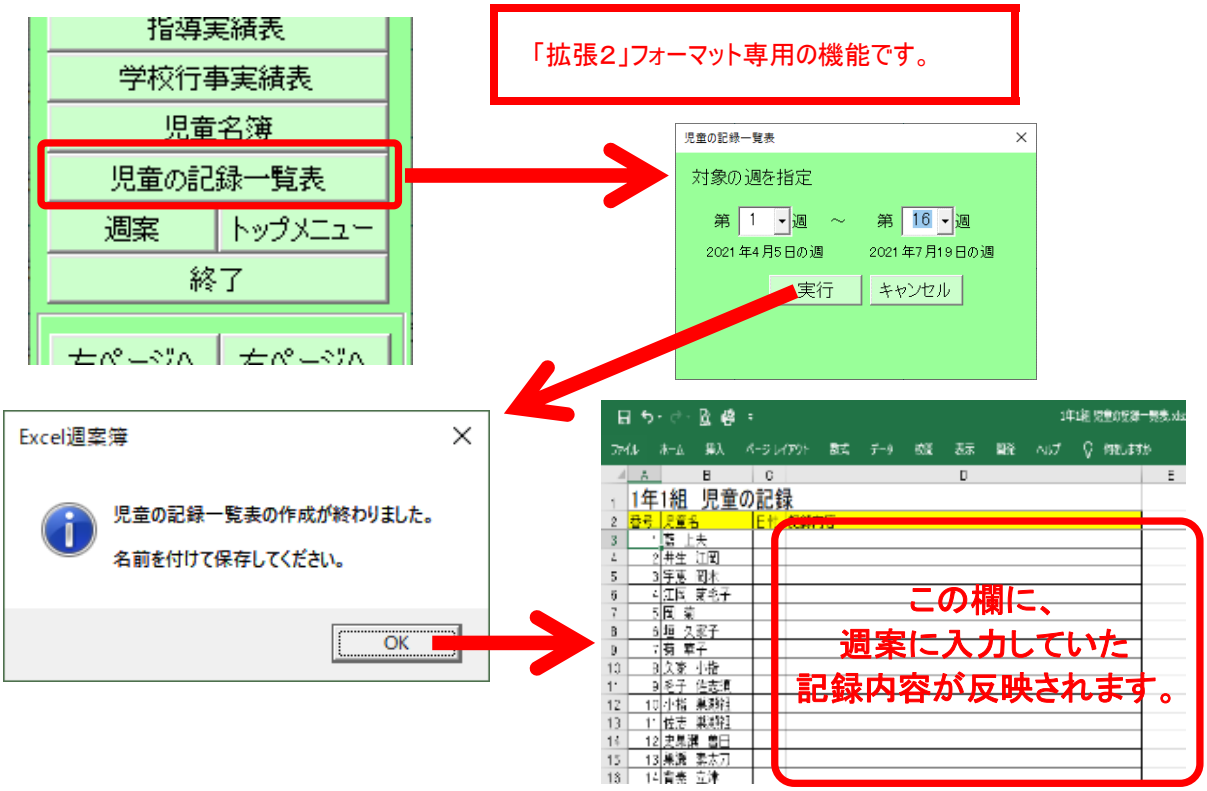
④　児童名簿



番号	氏名
1	藍　上夫
2	井生　江岡
3	宇恵　岡木
4	江岡　菊毛子
5	岡　菊
6	垣　久家子
7	菊　華子
8	久家　小指
9	毛子　佐志須
10	小指　巣瀬祖
11	佐志　巣瀬祖
12	史巣瀬　曽田
13	巣瀬　素太刀
14	背素　立津
15	素太刀　伝手
16	太刀　津手都
17	秩手　斗何
18	津手都　何濡
19	手戸名　二濡
20	斗何　濡根野
21	何　濡値
22	二濡　ねの
23	濡根野　派費府
24	根野　歯比

◯50名まで登録できます。
◯週案の「拡張2」フォーマットに転記するためのものです。
「拡張2」フォーマット以外では、ここに登録したものは
反映されません。

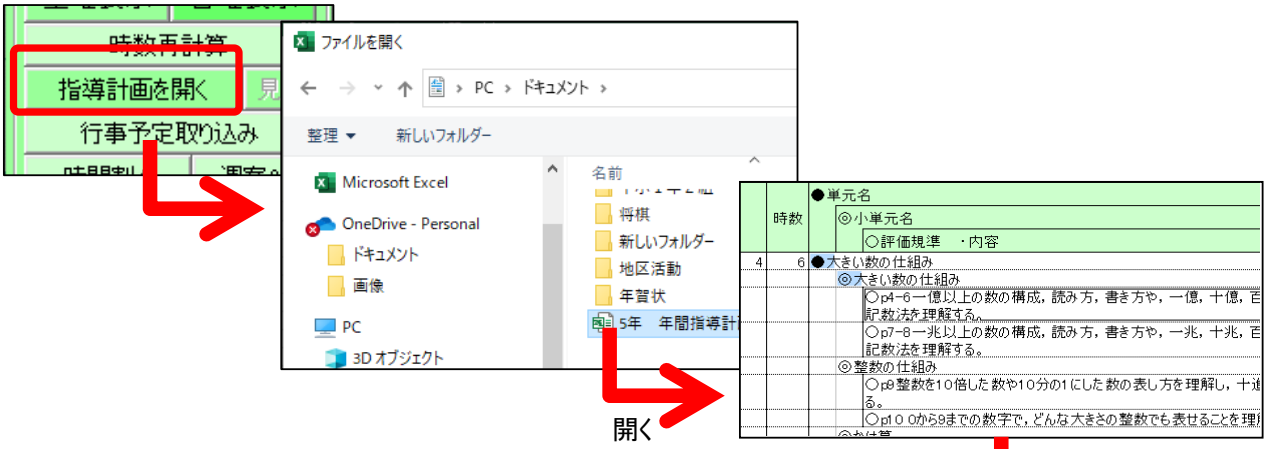
⑤　児童の記録一覧表

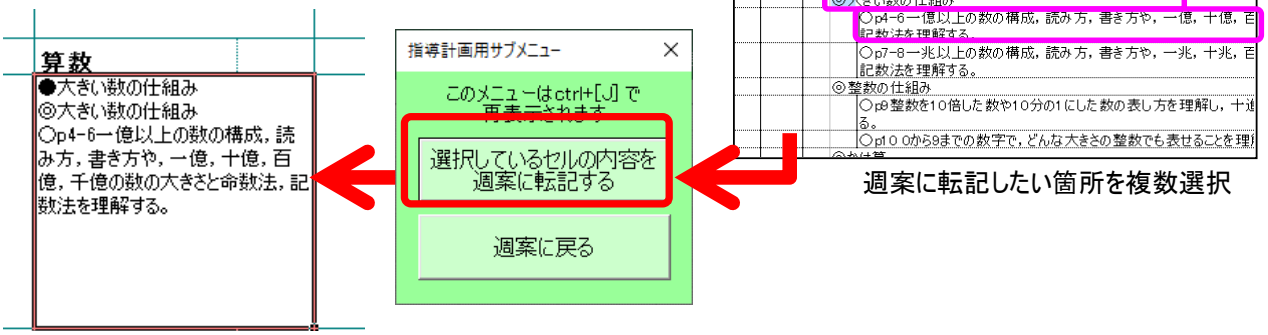


⑥　指導計画

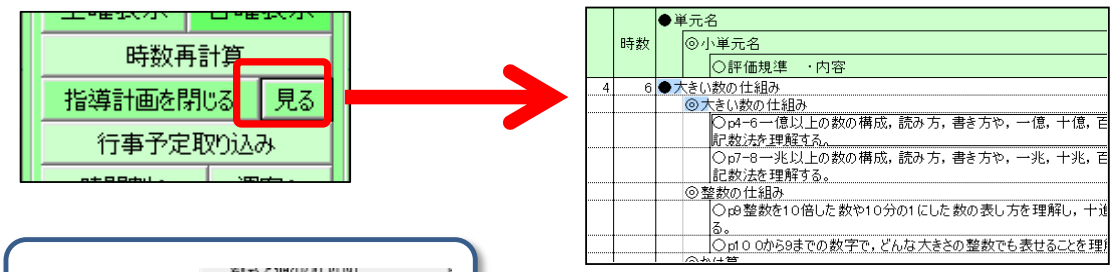
指導計画を表示します。
指導計画を入力しておくと、下図のように、週案の入力の時に便利です。
※指導計画は，週案入力画面から右クリックしても選択できます。

Ver15.0より、指導計画は外部のExcelファイルを参照するようになりました。Excel文書であれば、どのようなフォーマットでも取り込むことができます。





一度指導計画を開くと、次は「見る」のボタンで指導計画に移ります。

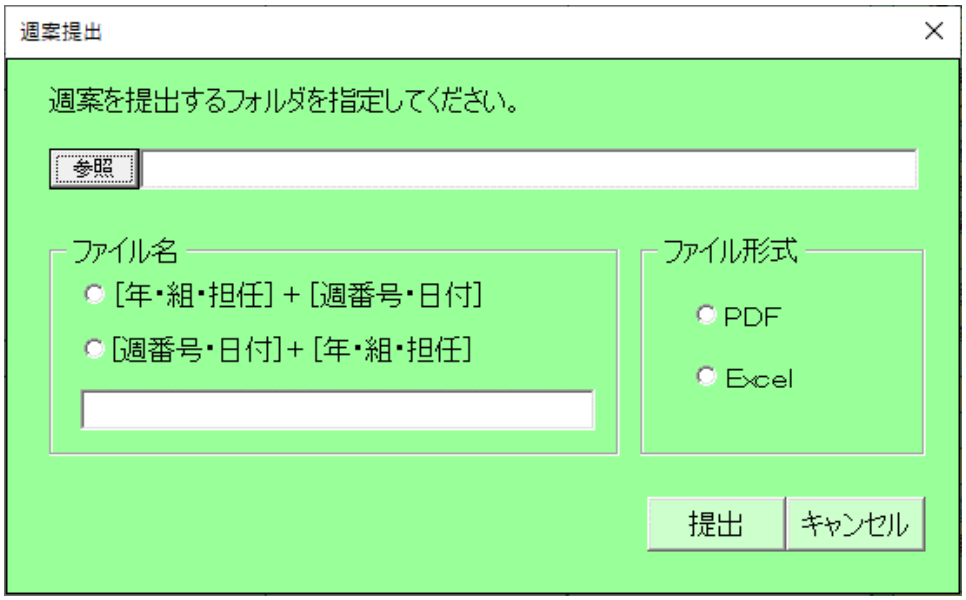


マウスの右クリックから、「指導計画を見る」でも操作できます。

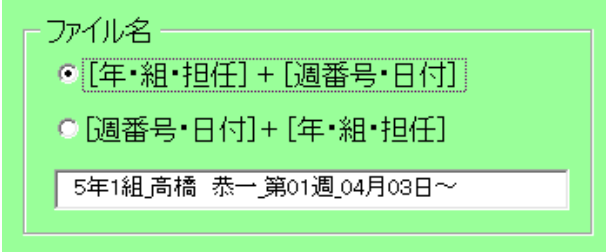
⑦　この週案を提出

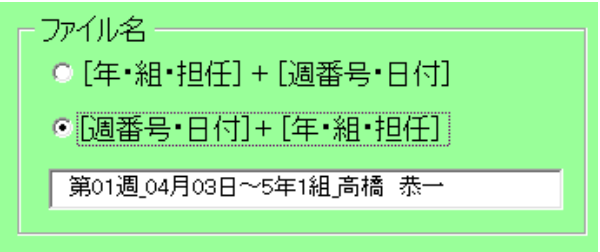
表示されている週の週案だけを取り出して、
PDF形式またはExcel形式で任意のフォルダに送信することができます。

校内のペーパーレス化の一環としてご活用ください。



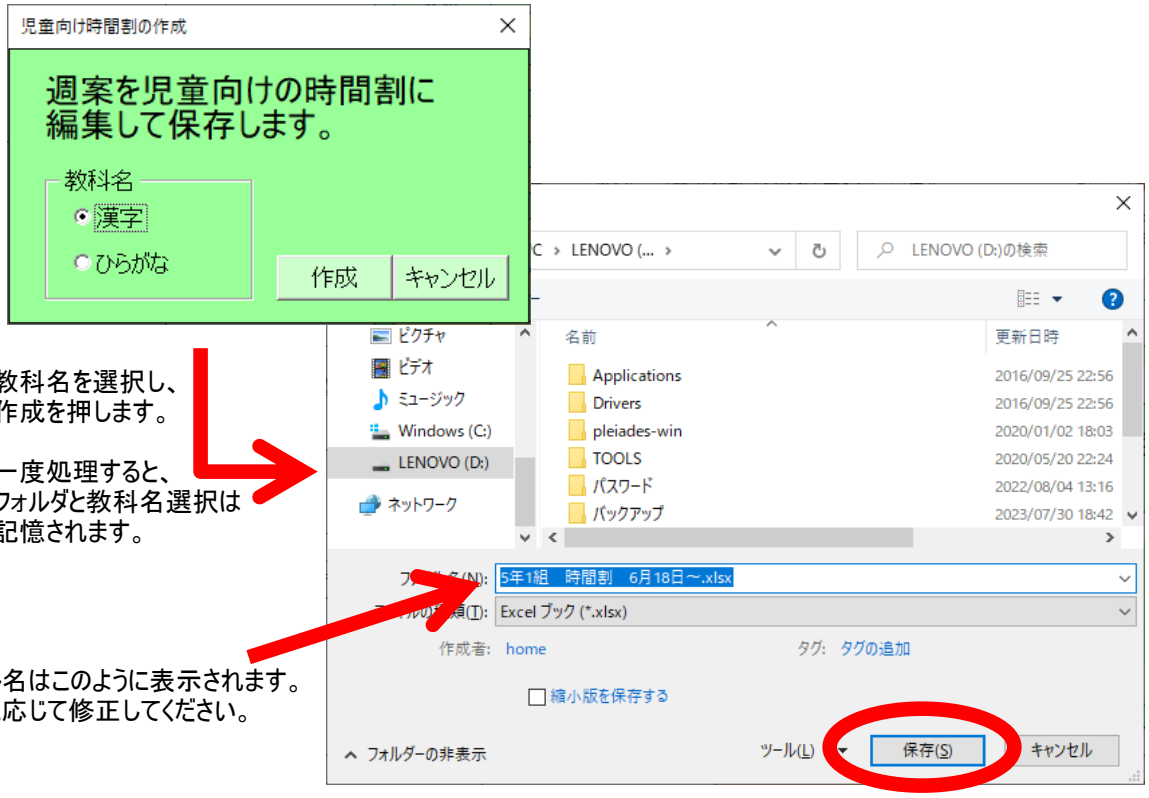
【指定するフォルダとファイル名について】
- ○ 管理職に提出する場合は、フォルダを学校で決め、そのフォルダをここで設定します。
- ○ ファイル名の命名規則は、二つのうちから選択できます。
  選択するとテキストボックスにファイル名が表示されます。
  このファイル名は変更することができます。





⑧　児童用作成　　※専科用にはありません。

表示している週案を児童配布用の時間割として自動的に編集したものを、任意のフォルダに保存する機能です。



教科名を選択し、
作成を押します。

一度処理すると、
フォルダと教科名選択は
記憶されます。

ファイル名はこのように表示されます。
必要に応じて修正してください。

保存を押して、完了です。

保存された児童用の時間割のイメージです。

		6月18日（月）	6月19日（火）	6月20日（水）	6月21日（木）	6月22日（金）
行事						
朝						
1		国語	理科	算数	外国語	算数
		●生き物は円柱形	●メダカの誕生	●小数のわり算	●I like apples(4/5)	●小数のわり算
2		社会	道徳	外国語	書写	国語
		●米づくりのさかんな地域	●ありがとうって	●I like apples(3/5)	鈴木先生	●きいてきいてきいてみよう
3		国語	国語	理科	算数	体育
		●きいてきいてきいてみよう	●きいてきいてきいてみよう	鈴木先生	●小数のわり算	プール

道 徳
●ありがとうって
〇気持ちのこもったあいさつとはどのようなものかを考える
①本文を読んで役割演技をする
②場面ごとに、あいさつをした登場人物の気持ちを考える
③心を込めたあいさつをしたときの経験を話し合う

内容の中で最初に改行されるまでの文字列を単元名と見なして転記します。

このあとは、タイトルを付けるなど適宜体裁を整えてください。
あらかじめ、シート「児童向け時間割ひながた」のレイアウトを変更しておくと便利です。
ただし、時間割の枠に干渉する行・列の挿入や削除はしないでください。

	こくご	りか	さんすう	がいこくご	さんすう
1	●生き物は円柱形	●メダカの誕生	●小数のわり算	●I like apples(4/5)	●小数のわり算

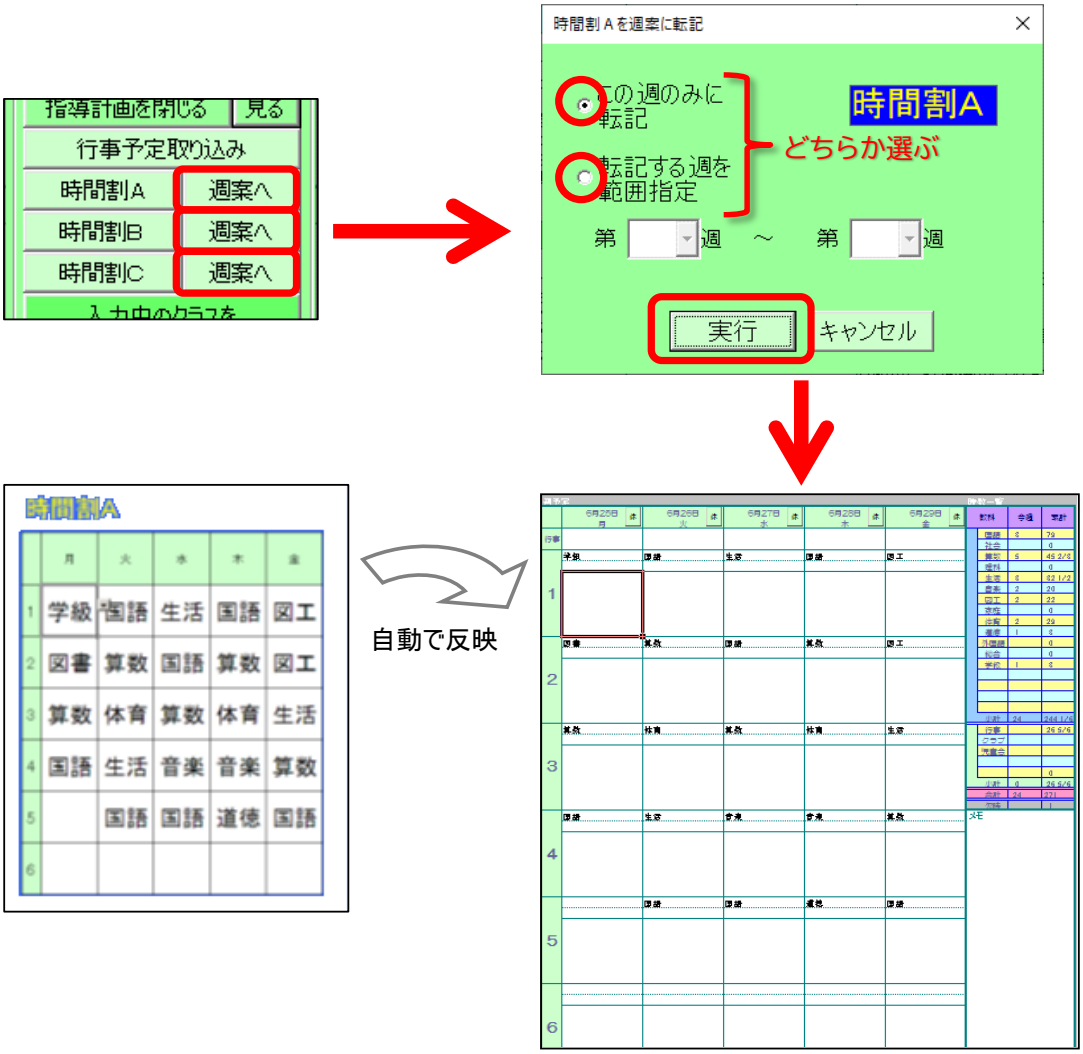
教科名を「ひらがな」に選択すると、
このようになります。

⑨　時間割

時間割の画面を表示します。
ここで時間割の入力をします。
3パターン入力できます。
時間割は入力しなくても構いません。

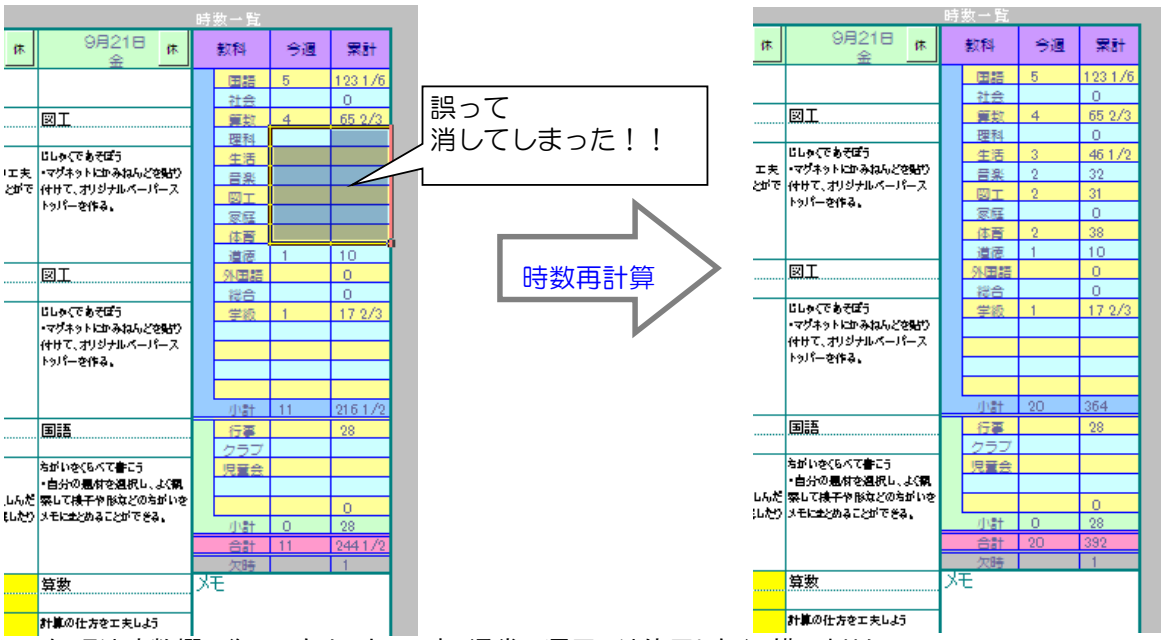
⑩　週案へ

あらかじめ時間割を入力しておくと、週案の科目が時間割からコピーされます。



⑪　時数再計算

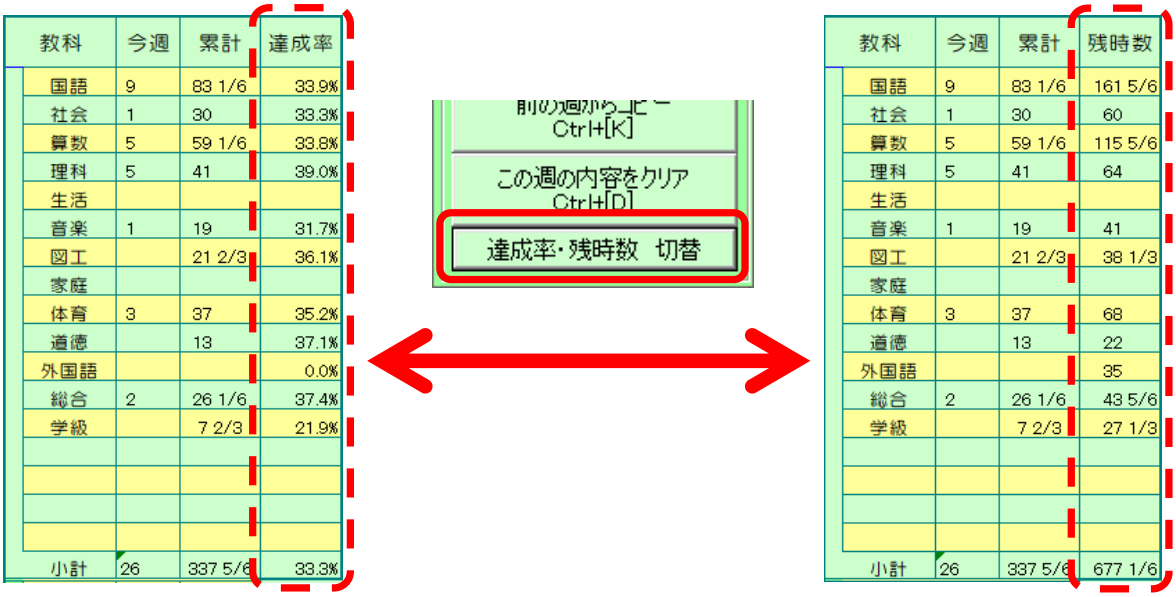
週案の「時数一覧」は自動計算されますが、誤ってほかの文字を入力してしまったり、消してしまったりした場合、この「時数再計算」をクリックすると時数一覧の欄が復旧され、時数を正しく計算し直します。

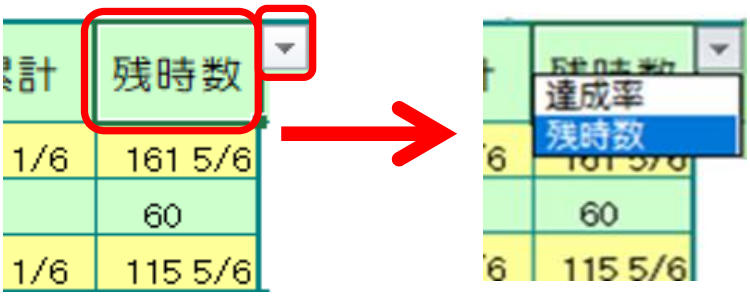


※この処理は時数欄の復旧のためのものです。通常の運用では使用しなくて構いません。

⑫　達成率・残時数　切替

時数欄の「達成率」表示と「残時数」表示を切り替えることができます。





ここの見出しをクリックして、プルダウンメニューから切り替えることもできます。
このプルダウンの方法では、現在操作している週のみの表示を切り替えます。
サブメニューのボタンで切り替えると、1～53週全部が切り替わります。

8. 年度途中から使う場合

（例）2学期の始めからExcel週案簿を使う場合。

それまでの累計時数を，該当月の週にまとめて入力します。
月ごとの時数が把握できない場合は，1学期合計を入力します。
累計時数を入力しなくても，週案簿の使用はできます。

	４月７日 月		４月８日 火		５月５日 月		５月６日 火	
1	国語	17	図工	3 2/3	国語	22 2/3	図工	6
2	社会	4	体育	7	社会	7	体育	11
3	算数	12	道徳	3	算数	15 2/3	道徳	3
4	理科	5	総合	4 1/2	理科	10	総合	10
5	音楽	4	学級	3	音楽	6	学級	2