

【注意】
 5年を超える有期雇用に対しては
 「無期転換申し込み機会」および
 「転換後の労働条件」の明示が別
 途必要となります。

業務内容の変更の範囲

例1) 変更無し
 例2) 就業規則 第●条○項参照

就業先変更の範囲

例1) 変更無し
 例2) 就業規則 第▲条△項参照

今回の法改正で追加された必須項目です

雇用期間	期間の定め有無	有	2020年3月1日	～	2021年2月28日
契約の更新の有無	更新する場合があります		(契約期間満了時の業務量、能力、勤務態度により決定される)		
更新の上限の有無	あり		(更新 ●回まで / 通算契約期間 ●年まで)		

試用期間が残り
150日です

契約者	製造業務専門派遣	製造部部長	英美椎 太郎	0548-58-9999	1234
組織単位責任者	製造部部長				
指揮命令者	出荷検査係長		英美椎 次郎	0548-58-0000	1234
苦情処理申出先	製造部部長				
派遣業務の内容	出荷検査・梱包業務				
業務内容の詳細	入出庫作業、検品、仕分け、製品梱包、伝票記載など				
労使協定方式	労使協定対象者に限る				
労使協定対象労働者	該当する				
協定有効期限	2021年3月31日				
無期雇用・60歳以上の限定	1900年1月1日		2		
紹介予定派遣に関する事項	ダミー1行目 ダミー2行目 ダミー3行目				
派遣先略号	abc出荷	←(就業先の略号:10文字以内)「ファイル複製保存」			
派遣人数	2名				
所在地	静岡県牧之原市新海1-2-3				
事業所名	abcクライアント株式会社				
組織単位(部署名)	第一製造課出荷検査係				
派遣期間	2020年4月1日	～	2020年6月30日		
派遣受入期間の制限に抵触する日	事業所単位	2023年4月1日			
	1	2023年4月1日			
基本契約締結	2020年3月1日	個別契約締結	2020年4月1日		
賃金	9. 賞与の有無	時給	所定労働時間	15	分単位で計算する
	11. 遅刻・早退・時間外	遅刻・早退は	時間外は	15	分単位で計算する
休暇	1. 年次有給休暇 : 派遣元の会社規定により付与				
福利厚生	食室利用 : 不可	休憩室利用 : 可	更衣室利用 : 可		
(追記)	無料駐車場利用可				
派遣業務専門派遣	派	均額			

就業条件明示兼労働条件通知書

【派遣就業に関する同意】

派遣元株式会社

事業部長 派遣元 一郎 殿

以下の条件で就業することに同意します。

年 月 日

氏名 印

発行日 2020年4月1日

所在地 静岡県牧之原市新海14丁目23-21

事業所名 派遣元株式会社

職氏名 事業部長 派遣元 一郎

労働者派遣事業許可番号 派 12-123123

氏名	派遣 花子																																																										
派遣業務の内容 (業務内容の詳細)	出荷検査・梱包業務 入庫作業、検品、仕分け、製品梱包、伝票記載など			変更の範囲	例1)変更無し 例2)就業規則 第●条○項参照																																																						
派遣労働者責任の程度 労使協定対象労働者	グループリーダーとして新人への業務指導(ダミー)			協定有効期限	2021年3月31日																																																						
就業場所 (組織単位)	所在地 静岡県牧之原市新海1-2-3 事業所名 abcクライアント株式会社 部署名 第一製造課出荷検査係			変更の範囲	例1)変更無し 例2)就業規則 第▲条△項参照																																																						
指揮命令者	職氏名 出荷検査係長 英美権 次郎			Tel. 0548-58-0000	内線 1234																																																						
派遣就業の期間 制限に抵触する日 及び労働契約申込み なし制	2020年4月1日 ~ 2020年6月30日																																																										
派遣就業日及び休日	就業先カレンダーに準ずる 勤務形態 A,B,Cの5勤2休																																																										
就業時間	<table border="1"> <tr> <th>開始</th> <th>終了</th> <th>就業時間</th> <th>休憩時間</th> <th>就業時間</th> <th>休憩時間</th> <th>就業時間</th> <th>休憩時間</th> </tr> <tr> <td>A 1時11分</td> <td>11時11分</td> <td>10時00分</td> <td>8時49分</td> <td>B 2時22分</td> <td>12時22分</td> <td>10時00分</td> <td>7時38分</td> </tr> <tr> <td>C 3時33分</td> <td>13時33分</td> <td>10時00分</td> <td>6時27分</td> <td>D 4時44分</td> <td>14時44分</td> <td>10時00分</td> <td>5時16分</td> </tr> <tr> <td>E 5時55分</td> <td>15時55分</td> <td>10時00分</td> <td>4時05分</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					開始	終了	就業時間	休憩時間	就業時間	休憩時間	就業時間	休憩時間	A 1時11分	11時11分	10時00分	8時49分	B 2時22分	12時22分	10時00分	7時38分	C 3時33分	13時33分	10時00分	6時27分	D 4時44分	14時44分	10時00分	5時16分	E 5時55分	15時55分	10時00分	4時05分																										
開始	終了	就業時間	休憩時間	就業時間	休憩時間	就業時間	休憩時間																																																				
A 1時11分	11時11分	10時00分	8時49分	B 2時22分	12時22分	10時00分	7時38分																																																				
C 3時33分	13時33分	10時00分	6時27分	D 4時44分	14時44分	10時00分	5時16分																																																				
E 5時55分	15時55分	10時00分	4時05分																																																								
休憩時間	<table border="1"> <tr> <th>開始</th> <th>終了</th> <th>休憩時間</th> <th>開始</th> <th>終了</th> <th>休憩時間</th> <th>開始</th> <th>終了</th> <th>休憩時間</th> </tr> <tr> <td>A 1時11分</td> <td>1時11分</td> <td>1時11分</td> <td>1時11分</td> <td>1時11分</td> <td>1時11分</td> <td>1時11分</td> <td>71分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B 2時22分</td> <td>2時22分</td> <td>2時22分</td> <td>2時22分</td> <td>2時22分</td> <td>2時22分</td> <td>2時22分</td> <td>142分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C 3時33分</td> <td>3時33分</td> <td>3時33分</td> <td>3時33分</td> <td>3時33分</td> <td>3時33分</td> <td>3時33分</td> <td>213分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>D 4時44分</td> <td>4時44分</td> <td>4時44分</td> <td>4時44分</td> <td>4時44分</td> <td>4時44分</td> <td>4時44分</td> <td>284分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E 5時55分</td> <td>5時55分</td> <td>5時55分</td> <td>5時55分</td> <td>5時55分</td> <td>5時55分</td> <td>5時55分</td> <td>355分</td> <td></td> </tr> </table>					開始	終了	休憩時間	開始	終了	休憩時間	開始	終了	休憩時間	A 1時11分	1時11分	1時11分	1時11分	1時11分	1時11分	1時11分	71分		B 2時22分	2時22分	2時22分	2時22分	2時22分	2時22分	2時22分	142分		C 3時33分	213分		D 4時44分	284分		E 5時55分	355分																			
開始	終了	休憩時間	開始	終了	休憩時間	開始	終了	休憩時間																																																			
A 1時11分	1時11分	1時11分	1時11分	1時11分	1時11分	1時11分	71分																																																				
B 2時22分	2時22分	2時22分	2時22分	2時22分	2時22分	2時22分	142分																																																				
C 3時33分	3時33分	3時33分	3時33分	3時33分	3時33分	3時33分	213分																																																				
D 4時44分	4時44分	4時44分	4時44分	4時44分	4時44分	4時44分	284分																																																				
E 5時55分	5時55分	5時55分	5時55分	5時55分	5時55分	5時55分	355分																																																				
変形労働時間制の場合 時間外労働 (特別条項等追記ある場合)	有 1日 15時間、月 42時間、年間 320時間の範囲内 1日 15時間、月 70時間、年間 650時間(但し、年6回まで) 月2回まで				36協定による 山田 労働基準監督署届出済																																																						
休日労働	基本賃金: 時給 1,150 円 諸手当: 時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金 (1) 時間外: 所定労働時間 8時間00分 を超えた場合に割増とする ① 所定給 (1,438 円) ② 法定給 (1,438 円) ② 休日: ① 法定休日 (1,553 円) ② 法定外休日 (1,438 円) ③ 深夜: (288 円) ④ (1,725 円) 賃金締切日: 毎月 末日 賃金支払日: 翌月 15日 賃金の支払方法: 指定の銀行口座へ振込 労働協定に基づく賃金支払時の控除: 遅刻・早退・時間外: 遅刻・早退は 15分単位、時間外は 15分単位で計算する																																																										
昇給・賞与・退職金	昇給の有無: 有 (業務成果、意欲、能力、経験などにより決定) 賞与の有無: 無 退職金の有無: 無																																																										
休暇	年次有給休暇: 派遣元の会社規定により付与 その他の休暇: 派遣元の会社規定による																																																										
雇用期間の定め	有 2020年3月1日 ~ 2021年2月28日																																																										
契約更新の有無	<input type="checkbox"/> 更新しない <input checked="" type="checkbox"/> 更新する場合があります (契約期間満了時の業務量、能力、勤務態度により決定される)																																																										
更新上限	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり (更新 ●回まで / 派遣契約期間 ●年まで)																																																										
各種保険加入状況	<table border="1"> <tr> <th>健康保険</th> <th>厚生年金保険</th> <th>加入状況</th> <th>加入理由</th> <th>加入予定日</th> <th>保険番号</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>無</td> <td>未加入</td> <td>2020年5月1日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>無</td> <td>加入手続き中</td> <td>2020年5月1日</td> <td></td> </tr> </table>					健康保険	厚生年金保険	加入状況	加入理由	加入予定日	保険番号			無	未加入	2020年5月1日				無	加入手続き中	2020年5月1日																																					
健康保険	厚生年金保険	加入状況	加入理由	加入予定日	保険番号																																																						
		無	未加入	2020年5月1日																																																							
		無	加入手続き中	2020年5月1日																																																							
福利厚生	食堂利用: 不可 体整室利用: 可 更衣室利用: 可 無料駐車場利用可																																																										
製造業務専門 派遣先責任者 製造業務専門 派遣元責任者 教育訓練 キャリアコンサルティング	職名 製造部長 氏名 英美権 太郎 Tel. 0548-58-9999 内線 1234 職名 課長 氏名 派遣元 次郎 Tel. 0548-58-0000 内線 2222 教育訓練およびキャリア形成支援については派遣元が別途定めるところにより実施するものとする。																																																										
派遣先が派遣労働者を 雇用する場合の 紛争防止措置	労働者派遣の業務の提供を終了後、当該派遣労働者を派遣先が雇用する場合には、職業紹介を經由して行うこととし、手数料については派遣先と派遣元が協議の上定める。																																																										
苦情の処理・先	派遣先(甲) 職名 製造部長 氏名 英美権 太郎 Tel. 0548-58-9999 内線 1234 派遣先(乙) 職名 事業部長 氏名 派遣元 一郎 Tel. 0548-58-0000 内線 2222 1)甲における苦情申出先の方が苦情の申出を受けたときは直ちに派遣先責任者に連絡することとし当該派遣先責任者が中心となって誠意をもって遅滞なく当該苦情の適切且つ迅速な処理を図ることとしその結果について必ず派遣労働者に通知することとする。 2)乙における苦情申出先の方が苦情の申出を受けたときは直ちに派遣元責任者に連絡することとし当該派遣元責任者が中心となって誠意をもって遅滞なく当該苦情の適切且つ迅速な処理を図ることとしその結果について必ず派遣労働者に通知することとする。 3)甲及び乙は自らでその解決が容易であり即時に処理した苦情はほか相互に遅滞なく通知するとともにその結果について必ず派遣労働者に通知することとする。																																																										
労働者派遣契約の 解除に当たって講ずる 派遣労働者の雇用の 安定を図るための措置	乙は、労働者派遣契約の契約期間が満了する前に派遣労働者の責に帰すべき事由以外の事由によって労働者派遣契約の解除が行われた場合には、当該労働者派遣契約に係る甲と併せて、甲からその関連会社での就業のあっせんを受けること、乙において他の派遣先を確保すること等により当該労働者派遣契約に係る派遣労働者の新たな就業機会の確保を図ることとする。また乙は、当該労働者派遣契約の解除に当たって、新たな就業機会の確保ができない場合は、まず休業等を行い、当該派遣労働者の雇用の維持を図るようとする。また、休業手当の支払の労働基準法等に基づき責任を負うこととする。さらに、やむを得ない事由によりこれができない場合において、当該派遣労働者を解雇しようとするときであっても、労働契約法の規定を遵守することはもとより少なくとも30日前に予告することとし、30日前に予告しない時及び休業させる時は、労働基準法20条第1項及び第26条に基づき解雇予告手当・休業手当を支払うこと等、雇用主に係る労働基準法等の責任を負う。																																																										
派遣料	時間額 1,820 円 (事業所の平均額)																																																										
紹介予定派遣に関する事項	ダミー-1行目 ダミー-2行目 ダミー-3行目																																																										

Ver 0220

就業条件明示兼労働条件通知書

【派遣就業に関する同意】

派遣元株式会社

事業部長 派遣元 一郎 殿

以下の条件で就業することに同意します。

年 月 日

氏名 印

発行日 2020年4月1日
所在地 静岡県牧之原市新海14丁目23-21
第三ヤマモトビル5階503
事業所名 派遣元株式会社
職氏名 事業部長 派遣元 一郎
労働者派遣事業許可番号 派 12-123123

氏名	派遣 花子		Ver.G220
派遣業務の内容 (業務内容の詳細)	出荷検査・梱包業務 入出庫作業、検品、仕分け、製品梱包、伝票記載など	変更の範囲	例1)変更無し 例2)就業規則 第●条○項参照
派遣労働者責任の程度	グループリーダーとして新人への業務指導(ダミー)		
労使協定対象労働者	該当する	協定有効期限	
就業場所 (組織単位)	所在地 静岡県牧之原市新海1-2-3 事業所名 abcクライアント株式会社 部署名 第一製造課出荷検査係	変更の範囲	例1)変更無し 例2)就業規則 第▲条△項参照
指揮命令者	職氏名 出荷検査係長 英美椎 次郎	Tel. 0548-	0548-
派遣就業の期間	2020年4月1日 ~ 2020年6月30日		
派遣受入期間の制限に抵触する日及び労働契約申込みなし制度	事業所単位 2023年4月1日 組織単位 2023年4月1日	※派遣先事業所における期間制限の抵触日は延長されることがあるが、組織単位における期間制限の抵触日は延長されない。なお、派遣先事業所における派遣可能期間の延長について、当該手続を適正に行っていない場合や派遣労働者個人単位の期間制限の抵触日を超えて労働者派遣の役務の提供を受けた場合は、派遣先は労働契約申込みなし制度の対象となる。	
派遣就業日及び休日	就業先カレンダーに準ずる	勤務形態	A,B,Cの5勤2休
	(始業) (終業) (就業時間) (所定労働時間)	(始業) (終業) (就業時間) (所定労働時間)	

表示・非表示の切り替えによって帳票件名の併記が選択できるようになりました。

雇入れ時の待遇に関する説明 労働者派遣時の待遇に関する説明 就業条件明示兼労働条件通知書

雇入れ時の待遇表示
派遣時の待遇 表示
就業条件明示兼労働条件通知書

同意書を表示
代表者

【派遣就業に関する同意】	派遣元株式会社	事業部長 派遣元 一郎 殿	発行日 2020年4月1日
以下の条件で就業することに同意します。	年 月 日	所在地 静岡県牧之原市新海14丁目23-21 第三ヤマモトビル5階503	事業所名 派遣元株式会社
氏名 印		職氏名 事業部長 派遣元 一郎	労働者派遣事業許可番号 派 12-123123
氏名	派遣 花子		Ver.G220
派遣業務の内容 (業務内容の詳細)	出荷検査・梱包業務 入出庫作業、検品、仕分け、製品梱包、伝票記載など	変更の範囲	例1)変更無し 例2)就業規則 第●条○項参照
派遣労働者責任の程度	グループリーダーとして新人への業務指導(ダミー)		
労使協定対象労働者	該当する	協定有効期限	2021年3月31日
就業場所 (組織単位)	所在地 静岡県牧之原市新海1-2-3 事業所名 abcクライアント株式会社 部署名 第一製造課出荷検査係	変更の範囲	例1)変更無し 例2)就業規則 第▲条△項参照
指揮命令者	職氏名 出荷検査係長 英美椎 次郎	Tel. 0548-58-0000	内線 1234
派遣就業の期間	2020年4月1日 ~ 2020年6月30日		
派遣受入期間の制限に抵触する日及び労働契約申込みなし制度	事業所単位 2023年4月1日 組織単位 2023年4月1日	※派遣先事業所における期間制限の抵触日は延長されることがあるが、組織単位における期間制限の抵触日は延長されない。なお、派遣先事業所における派遣可能期間の延長について、当該手続を適正に行っていない場合や派遣労働者個人単位の期間制限の抵触日を超えて労働者派遣の役務の提供を受けた場合は、派遣先は労働契約申込みなし制度の対象となる。	
派遣就業日及び休日	就業先カレンダーに準ずる	勤務形態	A,B,Cの5勤2休
就業時間	(始業) (終業) (就業時間) (所定労働時間)	(始業) (終業) (就業時間) (所定労働時間)	
休憩時間	(休憩時間1) (休憩時間2) (休憩時間3または合併)		
変形労働時間制の場合	時間外労働 (特別条項等追記ある場合)	有	1日 15時間、月 42時間、年間 320時間の範囲内 1日 15時間、月 70時間、年間 650時間(但し、年6回まで) 月 2回まで

雇用する場合の紛争防止措置	労働者派遣の役務の提供の終了後、当該派遣労働者を派遣先が雇用する場合には、職業紹介を経由して行うこととし、手数料については派遣先と派遣元が協議の上定める。		
苦情の処理・先出	派遣先(甲)	職名 製造部部长 氏名 英美椎 太郎	Tel. 0548-58-9999 内線 1234
	派遣元(乙)	職名 事業部長 氏名 派遣元 一郎	Tel. 0548-58-0000 内線 2222
	1)甲における苦情申出先の方が苦情の申出を受けたときは直ちに派遣先責任者に連絡することとし当該派遣先責任者が中心となって誠意をもって遅滞なく当該苦情の適切且つ迅速な処理を図ることとしその結果について必ず派遣労働者に通知することとする。 2)乙における苦情申出先の方が苦情の申出を受けたときは直ちに派遣元責任者に連絡することとし当該派遣元責任者が中心となって誠意をもって遅滞なく当該苦情の適切且つ迅速な処理を図ることとしその結果について必ず派遣労働者に通知することとする。 3)甲及び乙は自らでその解決が容易であり即時に処理した苦情ほかは相互に遅滞なく通知するとともにその結果について必ず派遣労働者に通知することとする。		
労働者派遣契約の解除に当たって講ずる派遣労働者の雇用の安定を図るための措置	乙は、労働者派遣契約の契約期間が満了する前に派遣労働者の責に帰すべき事由以外の事由によって労働者派遣契約の解除が行われた場合には、当該労働者派遣契約に係る甲と連携して、甲からその関連会社での就業のあっせんを受けること、乙において他の派遣先を確保すること等により、当該労働者派遣契約に係る派遣労働者の新たな就業機会の確保を図ることとする。また乙は、当該労働者派遣契約の解除に当たって、新たな就業機会の確保ができない場合は、まず休業等を行い、当該派遣労働者の雇用の維持を図るようにするとともに、休業手当の支払の労働基準法等に基づく責任を果たすこととする。さらに、やむを得ない事由によりこれができない場合において、当該派遣労働者を解雇しようとするときであっても、労働契約法の規定を遵守することはもとより、少なくとも30日前に予告することとし、30日前に予告しない時及び休業させる時は、労働基準法20条第1項及び第26条に基づき解雇予告手当・休業手当を支払うこと等、雇用主に係る労働基準法等の責任を負う。		
派遣料金	時間額	1,820円 (事業所の平均額)	
紹介予定派遣に関する事項	ダミー1行目 ダミー2行目 ダミー3行目		

製造業 出荷検査係長 英美椎 次郎 0548-58-0000 1234

こちらのボタンを選択することで就業時間および休憩時間のパターン数を選択できるようになりました。パターン数に応じて各帳票の不要な部分は自動で折りたたまれて表示されます。

A~B使用

就業時間の記載範囲を選択すると各帳票の未使用部分が折りたたまれ非表示になります。

派遣先

労働者派遣契約(個別契約)

派遣先(甲) ABCクライアント株式会社 と

派遣元(乙) 派遣元株式会社 とは、

甲・乙間で締結した 2020年3月1日 付け「労働者派遣基本契約書」に基づき労働者派遣契約(個別契約)を次の通り締結する。

Table with contract details including派遣業務の内容, 派遣労働者責任の程度, 労働協定方式, 派遣労働者の人数, 派遣就業場所, 組織単位, 指揮命令者, 派遣就業の期間, 派遣受入期間の制限に抵触する日, 派遣就業日及び休日.

就業時間表 with columns for start/end time, working time, and rest time for patterns C, D, E.

休憩時間表 with columns for start/end time and rest time for patterns A, B, C, D, E.

変形労働時間制の場合, 時間外労働, 休日労働, 安全衛生, 派遣先責任者, 製造業務専門.

就業条件明示兼労働条件通知書

【派遣就業に関する同意】

派遣元株式会社

事業部長 派遣元 一郎 殿 以下の条件で就業することに同意します。

発行日 2020年4月1日 所在地 静岡県牧之原市 第三ヤマモトビル 派遣元株式会社 職氏名 事業部長 派遣 労働者派遣事業許可番号 派 12-123123

Large table for the employment notice with columns for name, job content, responsibility, agreement, location, supervisor, period, restrictions, and working/resting hours.

MENU



MENU

帳票印刷

PDF作成

ファイル複製保存

入力画面

機能説明

補助機能

閉じる

(C)2024 isuppo.com

帳票印刷

印刷しないsheetはチェックを外してください

- 個別契約
- 就業条件明示書
- 派遣通知書
- 派遣先管理台帳
- 派遣元管理台帳

帳票をPDFで出力する機能を追加しました。

印刷・PDFともに必要な帳票にチェックを入れてから出力できます。

PDF作成

PDFに不要なsheetはチェックを外してください

- 個別契約
- 就業条件明示書
- 派遣通知書
- 派遣先管理台帳
- 派遣元管理台帳

PDFファイル名(自由に変更できます)

template - コピー

PDF出力

2024年4月 労基法(労働契約法)対応

契約者 事業所名(甲) ABCクライア
所在地 静岡県牧之
電話番号 00-0000-000

契約者(代表者) 事業部長

製造業務専門派遣 製造部部長

組織単位 製造部部長

指揮命令 出荷検査係

苦情処理申出先 製造部部長

派遣業務の内容 出荷検査・梱包

業務内容の詳細 入出庫作業

派遣労働者 ループリー

労使協定方式 使協定対

労使協定対象労働 該当する

協定有効期限 2021年3月3

無期雇用・60歳以上の限定 1900年1月

紹介予定派遣

ダミー1行目

ダミー2行目

ダミー3行目

派遣先略号 abc出荷

派遣人数

所在地

(Tel)

事業所名

組織単位

派遣期間

派遣受入期間の制 事業所単位

限に抵触する日

基本契約締結 2020年

就業時間

休憩

1時11分 ~ 1時11分 00分 (所定労働時間)

1時11分 ~ 1時11分 00分

または休憩時間合計 1時11分 71分 8時間49分

就業時間 2時22分 ~ 2時22分 10時間00分

休憩 2時22分 ~ 2時22分 00分 (所定労働時間)

2時22分 ~ 2時22分 00分

または休憩時間合計 2時22分 142分 7時間38分

就業時間 3時33分 ~ 3時33分 10時間00分

休憩 3時33分 ~ 3時33分 00分 (所定労働時間)

3時33分 ~ 3時33分 00分

または休憩時間合計 3時33分 213分 6時間27分

就業時間 4時44分 ~ 4時44分 10時間00分

休憩 4時44分 ~ 4時44分 00分 (所定労働時間)

4時44分 ~ 4時44分 00分

または休憩時間合計 4時44分 284分 5時間16分

就業時間 5時55分 ~ 5時55分 10時間00分

休憩 5時55分 ~ 5時55分 00分 (所定労働時間)

5時55分 ~ 5時55分 00分

または休憩時間合計 5時55分 355分 4時間05分

就業日及び休日 就業先カレンダーに準ずる

勤務形態 A,B,Cの5勤2休

時間外・休日労働の有無 有

就業状況の確認 タイムシート(出勤簿)による

変形労働時間制の場合 ()

単位の変形労働時間制・交替制の勤務時間・休日は別紙添付カレンダーによる

全て使用

派

遣

先

Ver.G220

〒 999-9999

(氏名)

一郎

(Tel)

(内線)

太郎

0548-58-9999

1234

次郎

0548-58-0000

1234

太郎

0548-58-9999

1234

業務内容の変更の範囲

ファイル名に付加されます

就業先変更の範囲

無し

規則 第▲条△項参照

6月30日