
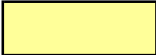
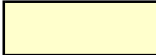

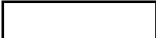
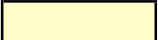


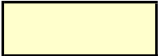
このツールの使い方

- 0 このソフトウェアは3つの機能を持っています。1つ目は**会計ソフト（簿記）の機能**、2つ目は**新規事業のシミュレーション機能**、3つ目は**経営分析機能が中小法人向けおよび個人事業主向け**に作成されています。
- 会計ソフト（簿記）機能と新規事業シミュレーション機能**はいずれか一方を選ぶことになります。ファイル名を変えるといくつも作成可能です。必要に応じてファイル名を変えてご対応ください。**経営分析機能**は、いずれの場合も結果を表示します。
- 1 基本的には毎日の記帳により、自動的に毎日の損益計算書、月次の損益計算書、月次の貸借対照表、月次のキャッシュフロー計算書を作成します。**法人向けの決算書と個人事業主の決算書を同時に作成します**ので、法人なりを目指している方には都合がよいです。
- また、消費税の概算、法人税等の概算を反映させており、四半期毎の決算、上期・下期の決算、年度決算も可能です。
- 市販のものの経理システムとの大きな違いは、このExcelの複製を作成して前年度実績を入力もしくは予算の作成・入力により、予実管理も精緻に行うことができるようになっており、グラフも自動で作成されますので、とても格安ですべての機能がそろることになります。
- さらに、新規事業にチャレンジする方向けにもシミュレーションToolとしても使用でき、損益分岐点や経営分析予測も行えるようになっていきます。
- Excelを使用して作成しておりますので、ご購入いただくとパスワードが記載されたマニュアルが添付されています。
- パスワードを解除すれば、セルの計算式などの情報が開示されますので、ご自身でカスタマイズが可能です。
- ただし、オリジナルソフトウェアの著作権は弊社に帰属しています。
- 格安（6,000円消費税別）でご提供していますので、是非ご利用ください。
- 2 ご購入、個別対応をご希望の方で、事前にご質問等があれば、遠慮なくこちらのメールアドレス(miyajima-syokuhin@outlook.com)にご連絡ください。格安なシステムのため、大変ご好評をいただいております、ご返信・ご対応までに少々時間を要することがありますので、あらかじめご容赦くださいませ。
- 3 なお、ご購入いただいた方で、貴社向けの個別のフォームの作成をご希望の方は個別対応（10,000円消費税別）いたします。
- 4 各シートの入力要領などは個別に記載していますが、基本的には以下の通りとなっています。
- 色のセルは、貴社の初期設定が必要な項目です。次ページ以降で初期設定をお願いいたします。
- sheet④においては、sheet③で貴社用に初期設定した項目になっています。③を修正しているときは、sheet④もコピーで修正してください。
- 色のセルは、色のセルの引用もしくは計算結果になります。
- 色のセルは入力が必要なセルになります。
- sheet④では、仕訳のうちコード番号が記載されていない科目（コード番号が記載されている科目の反対仕訳）になります。
- 貴社での取引でよく使用する項目の入力セルになりますので、コード番号・勘定科目・補助科目・取引先を③勘定科目の設定から選んでコピーして作成してください。
- 合計や他セルの読み込みなどの計算式が入力されているセルで、保護しています。

5 ①「基本情報」の  色セルに貴社の基本情報、会計年度などを入力してください。

②はカレンダーです。

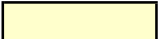
毎年1回、2年分のカレンダーを作成してください。（2年分作成します。）

 のセル（元旦および2月末と3月1日）にその年の正しいデータを入力するとカレンダーが出来上がるようになっていきます。うるう年の関係で2月末は、2/29または3/1が表示されますが、特に問題はありません。

曜日は日付から計算して入力されるようになっています。（土日の色も含めて）


祭日の曜日のカラー変更には対応していません。申し訳ありません。


③勘定科目の設定は、損益計算書、貸借対照表の勘定科目や補助科目、対応する消費税項目・税率、部門等の初期設定「入力用シート」です。

 色セルに貴社の情報を入力してください。

その他の色のセルは保護しています。（シート保護を解除した場合は気を付けてください）

④は使用しなくてもよいですが、御社の定型的な取引をひな形として用意しておくことで記帳が楽になりますので、ぜひ活用してください。

 色枠のセルは、③で貴社用に初期設定した項目です。③を修正しているときは、こちらでも修正してください。


 反対仕訳の項目のうち、貴社での取引でよく使用する項目の入力セルになります。コード番号・勘定科目・補助科目・取引先を③勘定科目の設定から選んでコピペして作成してください。

⑤は新規事業のシミュレーションに使用する場合と事業継続の場合の過去データの入力用です。

⑥がメインの入力シートになります。日々の仕訳を入力します。④仕訳入力用コピペ雛形から、仕訳例1行を選んでコピペして、作成していくとエラーも少なく、正確な記帳ができます。

⑦は固定資産の購入時、売却時、廃棄時に入力します。減価償却費の計算に使用しますので、きちんと入力しましょう。


⑧は複雑な法人税と消費税の概算、前年度の確定や当年度の予定納税額が計算ができるようになっています。（ここで計算されたデータを仕分け入力すると決算書が完成するようになっています。）ただし、当該年の2年前のデータは個別入力が必要になっています。

 色セルが入力修正が必要なセルです。

↑以上までが入力表です。以降は結果の出力になります。

1ヶ月目～12ヶ月目のシートは年度の開始が個人事業主の1月1日で設計していますので、異なる場合はタブをつかんでシートの位置を入れ替えてください。1月はじまりを前提として、1月のシートには前年12月のデータを入力すると参考情報として比較検討が可能です。

損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書も前年度データを入れる必要がありますが、⑤または⑤'シートから参照しています。

 色セルが入力が必要なセルです。

四半期ごとの計算書類はすべて自動です。

青色申告書決算書は自動で計算されておりますが、個別の事情の内容については別途記載する必要があります。

 色セルが入力が必要なセルです。

6 各シートの説明

①このツールの使い方	このEXCEL BOOKの説明になります。
①基本情報	会社名称や住所、年度などの入力シートです。
②カレンダーの設定	当期と翌期のカレンダーを作成します。
③勘定科目の設定	勘定科目、補助科目、取引先、税区分、部門の入力シートです。
④仕訳入力用コピペ雛形	想定される仕訳の入力方法を記載、コピペして使用するので、自社の雛形を作り込むとよいです。
⑤新規事業のシミュレーション	新規開業機能を利用したい場合は、こちらのシートに入力してください。
⑤'過去データの入力	事業継続中で、簿記機能を利用したい場合は、こちらのシートに入力してください。
⑥仕訳帳	日々の取引データを入力、消費税、法人税の仕分けは⑧シートの結果を利用して入力してください。
⑦固定資産台帳	減価償却費を計算するため、固定資産を登録します。
⑧法人税等と消費税等	複雑な法人税、消費税の計算をここで行います。（ここで計算されたデータを仕分け入力すると決算書が完成するようになっています。）
貸借対照表（月次/未来計画年次）	仕訳データの集計が反映され、月次・年次の貸借対照表が管理できます。未来の年次計画を記入する欄もありますので、必要に応じて使用してください。
損益計算書（月次/未来計画年次）	仕訳データの集計が反映され、月次・年次の収支（損益計算書）が管理できます。未来の年次計画を記入する欄もありますので、必要に応じて使用してください。
キャッシュフロー計算書 （月次/未来計画年次）	キャッシュフロー計算書を出力しています。 未来の年次計画を記入する欄もありますので、必要に応じて使用してください。
製造原価報告書（月次/未来計画年次）	仕訳データの集計が反映され、月次・年次の収支（製造原価報告書）が管理できます。未来の年次計画を記入する欄もありますので、必要に応じて使用してください。
財務分析（月次/未来計画年次）	月次データの経営分析を自動化しています。ROIは入力が必要です。
個人事業主青色申告決算書	個人事業主向けに青色申告決算書が自動計算されるようにしています。貸倒引当金や専従者給与、依頼税理士等の欄は別途必要に応じて入力してください。
青色申告決算書2枚目	個人事業主向けに月別売上（収入）金額及び仕入金額は自動計算されるようにしています。給与賃金の内訳、専従者給与の内訳、地代家賃の内訳、貸倒引当金繰入額の計算、青色申告特別控除額の計算欄はご自身で入力をお願いいたします。
青色申告決算書3枚目	減価償却の計算は、固定資産台帳の1001から1007のデータを自動計算するようにしていますが、ご自身で必ずご確認ください。売上金額の明細、仕入金額の明細、本年中における特殊事情、利子割引料の内訳、税理士・弁護士等の報酬・料金の内訳欄はご自身で入力をお願いいたします。
青色申告決算書4枚目	貸借対照表と製造原価報告書は、仕分けを正確に入力いただければ、自動計算されます。 下記赤字の注意事項 をご参照ください。

1ヶ月目～12ヶ月目	毎日の損益計算書です。仕訳データの集計が反映され、日々の収支（損益計算書）が管理できます。 小売業、飲食業など、日々の売上管理が必要な会社様向けに作成しました。
四半期毎の計算書類	会社法等で要求されている計算書類のうち財務3表と販売費及び一般管理費内訳書を出力します。
財務分析・定性分析・主要経営指標	財務分析の説明や定性分析の説明、中小企業庁の業種ごと経営指標のデータになります。
法律で求められている計算書類等	参考資料です。

この帳簿は「法人なり」を想定して、会社の帳簿と個人事業主の帳簿が同時につけれるようになっています。

そのため、個人事業主の方の場合でも、私生活と事業とを完全に分けて記帳することとし、生活費の出し入れは個人の家計簿などに記帳し、この記帳には含めないでください。

この帳簿では、わかりやすくするため、個人事業主の生活費は毎月定額として、事業主貸に計上し、年度末の決算仕訳で清算してください。事業が赤字のため事業主個人の個人資金を事業が借りの場合は事業主借に記帳し、事業主の生活費が不足するため事業資金を事業主に貸す場合は事業主貸に記帳してください。（清算が可能な場合は年度末に清算してください。）

青色申告決算書の事業主貸の仕分けは会社会計では貸借対照表の短期貸付金D0007に合算しています。

青色申告決算書の事業主借の仕分けは会社会計では貸借対照表の短期借入金C0003に合算しています。

このEXCEL BOOKは各シートに保護をかけています。

保護を外さないと完全には使用できないようになっています。

保護を外すためのパスワードはご購入いただけるとお知らせいたします。

シートの構成を変更する必要があるなどの場合は、シート保護を解除してシートの構成や内容をご自身の責任で変更してください。

マニュアルにはあまり大したことは書いておりません。申し訳ありません。

パスワードを入手するためのものと思っていただけると幸いです。

商品のお問い合わせ等はこちらにございましたら販売アプリを通じてご質問してください。

なお、不具合や細部のご質問等があれば、こちらにお問い合わせください。

miyajima-syokuhin@outlook.com

以下ホームページもご参照ください。

[みやじま食品 北九州若松名物 ちりんちりん豆 - みやじま食品 北九州若松名物 ちりんちりん豆 \(jimdo.free.com\)](http://jimdo.free.com)