

出席簿.xlsm 利用・配布規約

macha 先生

出席簿.xlsm は、「担当クラスの生徒の出席状況およびその理由の記録を取ること」「通知表・学習指導要録の出席日数等のデータを作成すること」「これらのデータをデータベースファイルにアップすること」を目的としたファイルです。生徒の個人情報も含まれています。次のことに注意してご利用ください。

1. 利用規約

- ①本ファイルは、出席の記録（出席・欠席・遅刻・早退・停学・出席停止）とその理由の記録と学習指導要録、通知表作成以外の目的に用いないこと。
- ②本ファイルは、パスワードを使用して暗号化するなどして個人情報の流出を防ぐことに最大限の努力をすること。
- ③パスワードを設定した場合、設定したパスワードの管理は厳重に行い、第三者に知られないようにすること。
- ④生徒に関する情報を 1 つでも入れた場合、USB メモリなどに入れてみだりに持ち出さないようにすること。
- ⑤やむを得ず持ち出す必要のある場合は、管理職等（システム管理者と異なります）に相談をし、持ち出す許可が出た場合は、持ち出した職員の責任で行うこと。
- ⑥本ファイルの利用については、システム管理者の指示に従うこと。

本ファイルのマクロ等は macha 先生が作成したものです。ファイル利用については、次の点にご注意ください。

本ファイルのマクロを閲覧したり、閲覧できる状態にしたり、改造・改良したりしないこと。

2. 配布規約

出席簿 xlsx の配布等について、次のことは許可します。

- ① ライセンスキーを入力しないと利用できない出席簿.xlsxを配布すること。
- ② 購入した学校の本システムの管理者が、本システム運営のため同じ学校に所属する先生へ
ライセンスキーを教えること。
- ③ 前任校に所属している間にライセンスキーを知った先生が、新任校で本人の個人利用の範
囲で利用するためにライセンスキーを利用すること。
- ④ 前任校に所属している間に利用できるようにした出席簿.xlsxを、所有している先生が新
任校で本人の個人利用の範囲で利用すること。

ただし、次の行為は、本システムの管理者であっても、禁止します。

- ① ライセンスキーを購入していない学校の職員へ、ライセンスキーを教えること。
- ② ライセンスキーを購入していない学校の職員へ、ライセンスキーを入力して、1
つ以上の機能が利用できる状態の出席簿.xlsxを渡すこと。
- ③ 前任校に所属している間に知ったライセンスキーを、新任校の先生へ教えること。
- ④ 前任校に所属している間に1つ以上の機能を使えるようにした出席簿.xlsxを、
新任校の先生へ渡すこと。

※③、④は、新任校が本システムを使用しているかどうかにかかわらず禁
止します。

使用については、各学校、各個人の責任で行ってください。これら規約が守られず、情報の流出や
トラブルが起こったとしても、macha 先生は一切の責任を取りません。

以上