

3コピー＆ペースト

Copy機能について

セル選択によりCSV形式データを作成して、クリップボードに保存します。
また、Windows機能の貼付け（ctrl+V）により貼付けて利用してください。
※EXCELのセルコピーとの違いは、クリップボードに保存されることにより
セルを選択中でない場合でもコピーが可能となる事です。

右クリックで、EXCELのセルを複写していきます。

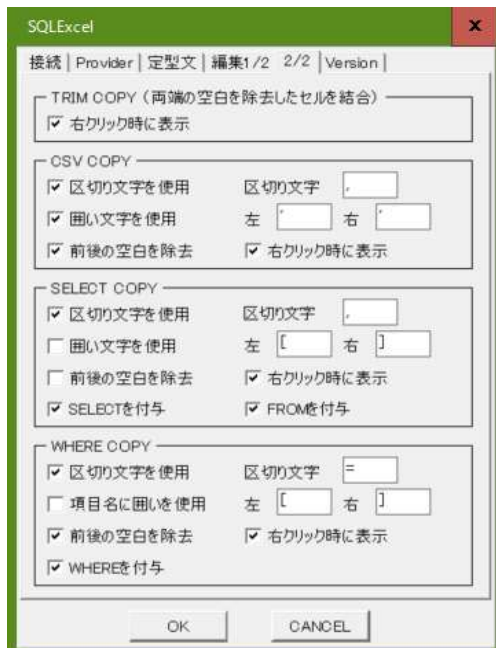


TRIMコピー

各セルの両端スペースを削除して連結し、クリップボードに保存します。

CSV形式コピー、SELECT形式コピー、WHERE形式コピー

「COPY設定」でコピーする形式を指定できます。



TRIMコピーは、両端の空白除去＋セル連結の文字列作成

CSV形式コピーは、設定したCSV形式を作成

SELECT形式コピー、WHERE形式コピーは、それぞれの簡易なSQL形式を作成

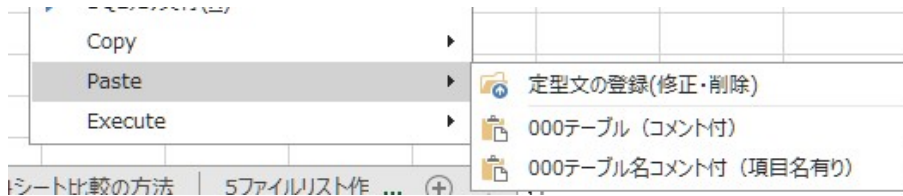
区切り文字に特殊文字（タブ）を入力する場合は、テキストエディタ等でタブを入力して、それをコピーして貼付けてください。

Past機能について

定型的に利用するテキストを登録して、呼び出すことができます。



3コピー&ペースト



「定型文の登録（修正・削除）」

定型文の設定画面を呼び出します。

選択セルに値が含まれている場合は、その内容を含めて表示します。

登録済みの定型文がその下に表示されます。

選択して呼び出せます。

想定している利用方法としては、登録したSQLを呼び出して「SQLクエリ実行(X)」により実行可能です。