

第3章 俳句の登録

- 3 . 1 俳句帳を作成する
- 3 . 2 俳句の新規作成画面を開く
- 3 . 3 俳句を登録する
- 3 . 4 句会 / 投句情報を登録する
- 3 . 5 登録を完了する

本章では、俳句の登録について説明を行います。

俳句を登録するには、まず、俳句を集めたノートや本にあたる「俳句帳」を作成する必要があります。詳細は3章の第1節をご参照ください。

次に、俳句や投句情報の登録を行います。詳細は3章の第2節～第5節をご参照ください。

3 俳句の登録

俳句の新規登録（追加）は、以下の手順で行います。


- 俳句帳（俳句を集めたノートや本にあたる）を作成します。 3 . 1
- 俳句の新規作成画面を開きます。 3 . 2
- 俳句や詠んだ日などの情報を入力します。 3 . 3
- 必要に応じて投句先や掲載有無などの情報を登録します。 3 . 4
- 最後に「登録」ボタンを選択して1句の登録を完了します。 3 . 5

本章では、この ~ の手順通りに、俳句を新規登録する場合の操作方法を説明します。なお、登録済みの俳句を修正する方法は、第6章（俳句の推敲）をご参照ください。

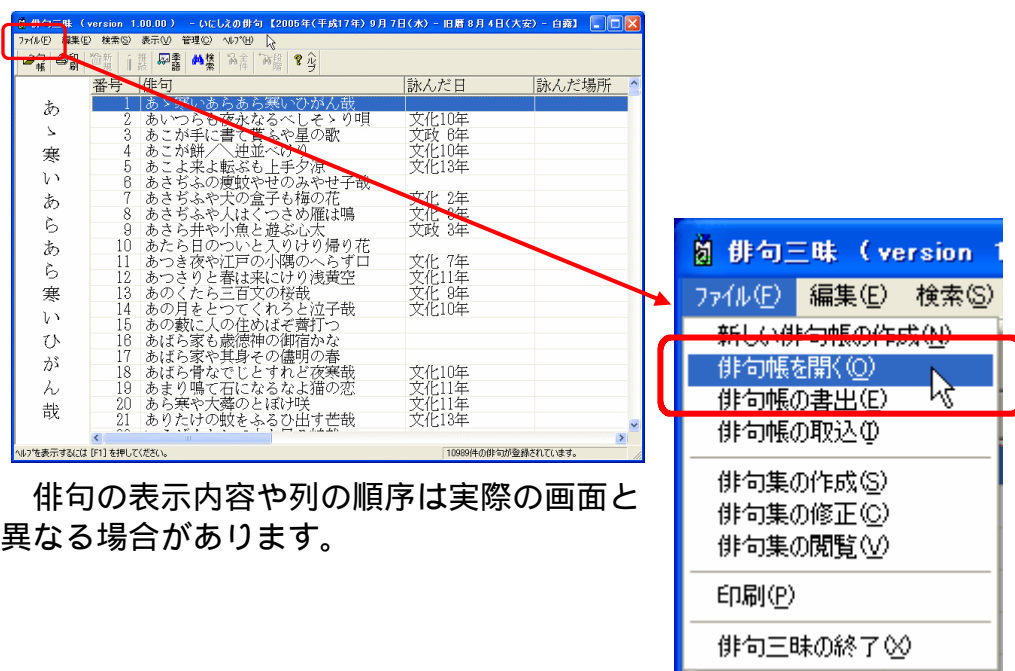
3 . 1 俳句帳を作成する

俳句を登録するためには、まず、俳句を集めたノートや本にあたる「俳句帳」を作成する必要があります。
俳句帳の作成方法は以下の通りです。

（１）メニュー操作

俳句帳を作成するためには、一覧画面のファイルメニューから「俳句帳を開く」を選びます。または、ツールバー上の、 このアイコンを選択します。

この操作により、次ページのような俳句帳の選択画面が開きます。



(2) 俳句帳の作成

この画面で新しい俳句帳を作成します。

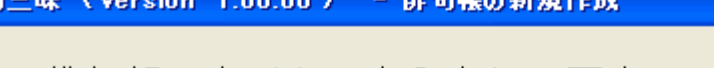
下図の通り、俳句三昧のプログラムが導入された直後であっても、すでに参照用の俳句帳が登録済みとなっています。

参照用の俳句帳には俳句を登録していくことができませんので、ここで、自分用に新しい俳句帳を作成することとします。

[illegible]

俳句帳を作成する場合は、「新規作成」ボタンを選択します。

すると、以下の入力画面が開くので、ここに新しい俳句帳の名称を入力します。
画面の例では「折々の句」と入力しています。



新しい俳句帳のタイトルを入力して下さい。

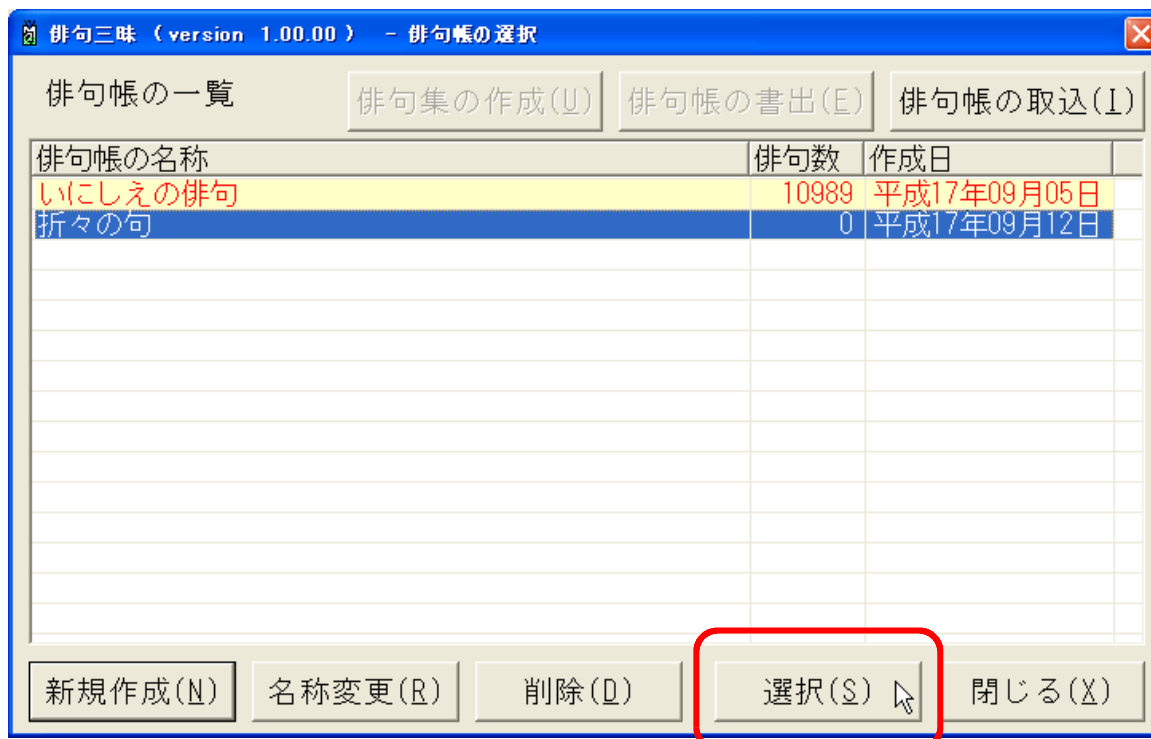
折々の句

決定(E) 中止(X)

名称の入力が完了した場合は、「決定」ボタンで元の画面に復帰します。

(3) 俳句帳の選択

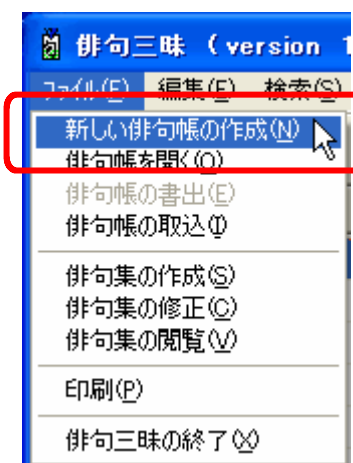
元の画面に復帰すると、先ほど入力した新しい俳句帳である「折々の句」が一覧表の中に現れます。



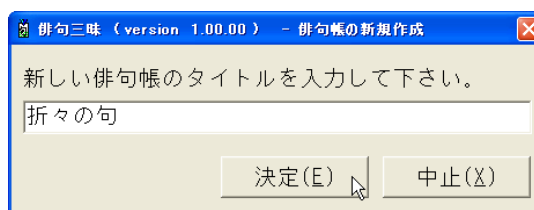
「折々の句」をマウスの左ボタンで1回押すと、この1行が青色表示となります。この状態で、「選択」ボタンを選ぶと、俳句帳の作成・選択作業が完了して、俳句の一覧画面に戻ります。

但し、今まで開いていた俳句帳に変更がある場合、これに先立って保存の確認画面が開きます。（「3.1 (4) 保存の確認画面について」参照）

備考：ファイルメニューから直接に俳句帳の新規作成を行う場合



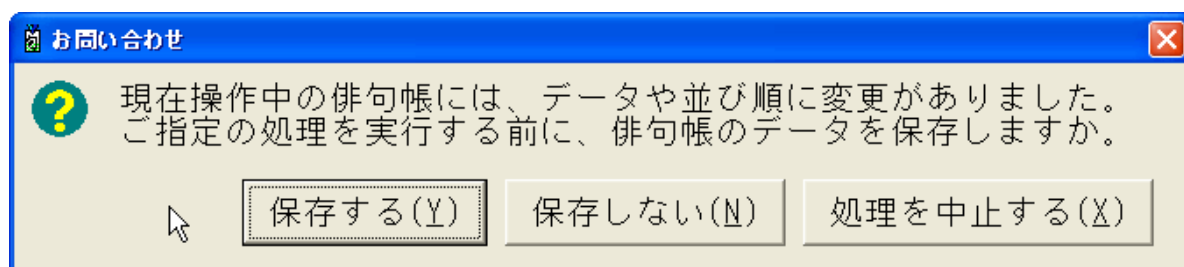
「ファイル」メニューから、「新しい俳句帳の作成」を選ぶと、俳句帳の選択画面は開かず、直接、俳句帳の名称入力画面が開きます。



俳句帳の選択が必要ない場合は、ここで新規作成を行うことも可能です。

(4) 保存の確認画面について

俳句帳の選択画面で「選択」ボタンを選び、新たな俳句帳を開くとき、これ以前にもともと開いていた俳句帳に変更があれば、以下の確認画面が表示されます。



この画面では、新たな俳句帳の選択前に開いていた俳句帳の変更をファイルに保存するかどうかを問い合わせています。

通常は「保存する」を選んで、ファイルへの保存を行います。

「保存しない」を選ぶと、以前に開いていた俳句帳に対する変更は無効となりますのでご注意ください。「保存しない」ボタンは、残しておきたい俳句をうっかり削除してしまったなど、意図しない俳句帳の変更全体を無効としたい場合に使用します。

なお「処理を中止する」ボタンを選ぶと、俳句帳を開く処理を中止します。

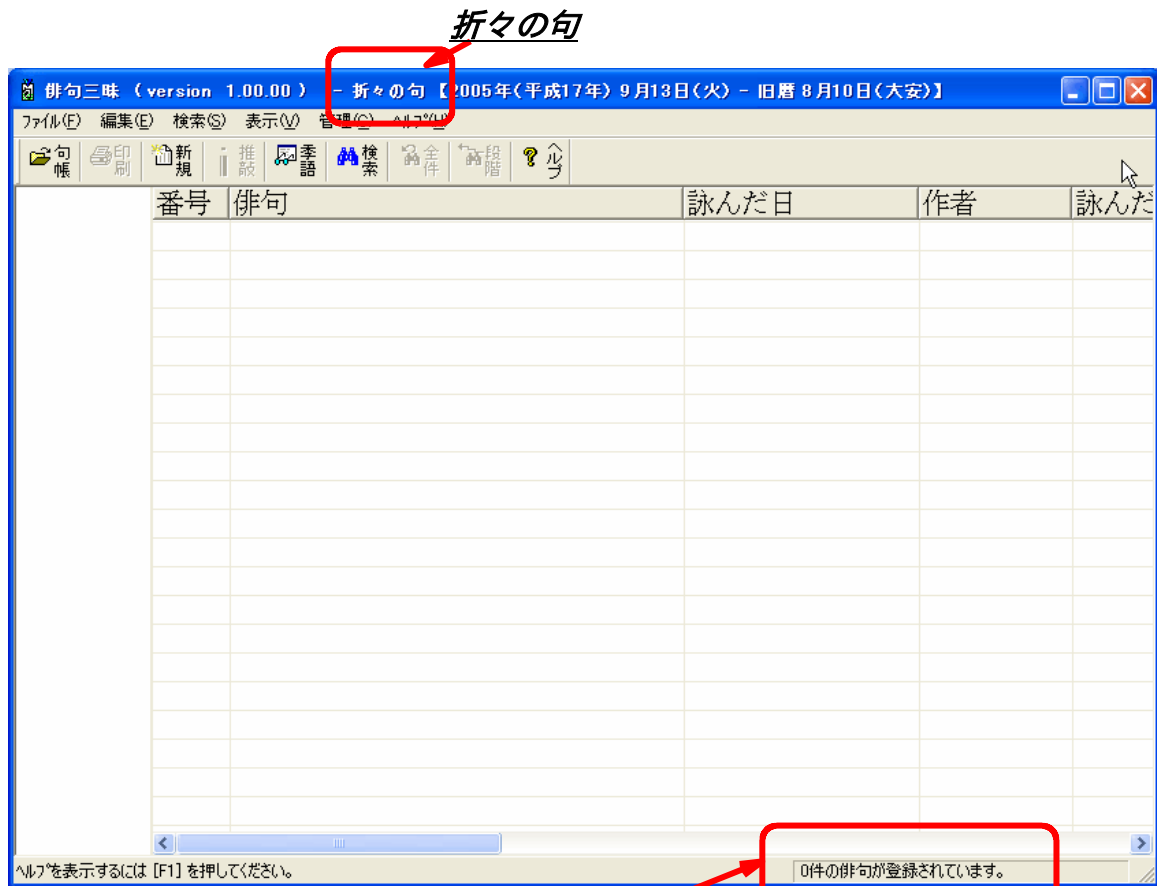
俳句帳を開く処理の他にも、以前に開いていた俳句帳の変更をファイルに保存することが前提となっている以下の操作を実行する前には、この確認画面が表示されます。

俳句帳の書出	「 9 . 1 俳句帳の書出 」参照
俳句帳の取込	「 9 . 2 俳句帳の取込 」参照
バックアップ	「 1 3 . 1 俳句データのバックアップ 」参照
プログラムの更新	「 1 3 . 5 プログラムの更新 」参照
俳句集の作成	「 1 4 俳句集の作成 」参照


いずれの場合も、通常は「保存する」を選んで、ファイルへの保存を行いますが、俳句帳の変更全体を無効としたい場合には「保存しない」を使用します。

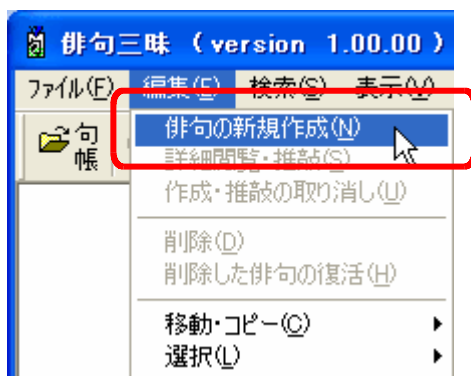
3.2 俳句の新規作成画面を開く

以下は、新しい俳句帳を作成してから戻ってきた俳句の一覧画面です。
タイトルバーには、俳句帳の名称が「折々の句」と表示されています。
これは新しい俳句帳なので、中には俳句が1件も入っていません。
したがってステータスバーには登録数が「0件」と表示されています。



0件の俳句が登録されています。

ここで俳句の新規作成画面を開くには、編集メニューから「俳句の新規作成」を選びます。または、ツールバー上の、 このアイコンを選択します。



3.3 俳句を登録する

俳句の新規作成画面は以下の通りです。
この各項目に適宜、情報を入力して行きます。

(3.4) 次節

入力可能な項目を以下に示します。
「俳句」以外の項目は空欄のままでも構いません。

(1) 俳句

俳句の本文を入力します。
俳句の入力に連動して、左側の縦書き表示も変化します。

(2) 作者

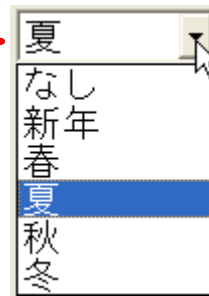
俳句の作者を入力します。
一番最初の起動時は、オプション設定で登録した自分の名前が表示されます。

右側の ボタンを選ぶと、右図のようにメニューが開き、他の作者を選択することが可能となります。

(3) 季節

季節

季節を入力します。
右側の ボタンを選ぶと、右図のような
メニューが開き、なし・新年・春・夏・秋・冬の
いずれかが選択可能となります。

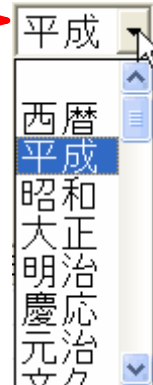


A vertical dropdown menu with the following options: 夏 (Summer), なし (None), 新年 (New Year), 春 (Spring), 夏 (Summer - highlighted with a blue bar), 秋 (Autumn), 冬 (Winter).

(4) 詠んだ日

詠んだ日

詠んだ日を入力します。
右側の「今日」ボタンを選択すると、本日の年月日が自動的に
入ります。
ボタンを選ぶと、西暦または和暦が選択可能です。



A vertical dropdown menu with the following options: 平成 (Heisei - highlighted with a blue bar), 西暦 (Western Calendar), 昭和 (Showa), 大正 (Taisho), 明治 (Meiji), 元禄 (Genroku), 文政 (Bunko).

詠んだ日は、年だけ、および年月だけの入力も可能です。
日または月日が不明の場合は、この部分を空欄のままにしても
構いません。

(5) 場所

場所

主に俳句を詠んだ場所を入力します。

(6) 対象

対象

主に俳句の対象物が何であるかを入力します。

(7) メモ

メモ

主に覚え書きを入力します。

備考：場所・対象・メモについて

上記(5)～(7)の項目には、どのような文字を入力しても構いません。
その俳句にまつわる、わかりやすいメモ欄としてご活用ください。

3.4 句会 / 投句情報を登録する

句会 / 投句情報には、対外提出した俳句の情報を記入します。
最初は下図の通り、句会 / 投句情報は空欄となっています。
ここで「追加」ボタンを選ぶと、句会 / 投句情報の追加画面が開きます。

俳句三昧 (version 1.00.00) - 俳句の追加

2005年(平成17年) 9月13日(火) - 旧暦 8月10日(大安)

俳句

作者 義之 場所

季節 なし 対象

詠んだ日 年 月 日 今日メモ

句会 / 投句先	句会 / 投句日	掲載日	評価	備考

追加(A) 変更(C) 削除(D)

登録(S) 一覧へ戻る(E)

俳句三昧 (version 1.00.00) - 句会 / 投句情報の追加

句会 / 投句先 選択

句会 / 投句日 年 月 日 今日

掲載日 年 月 日 今日

評価

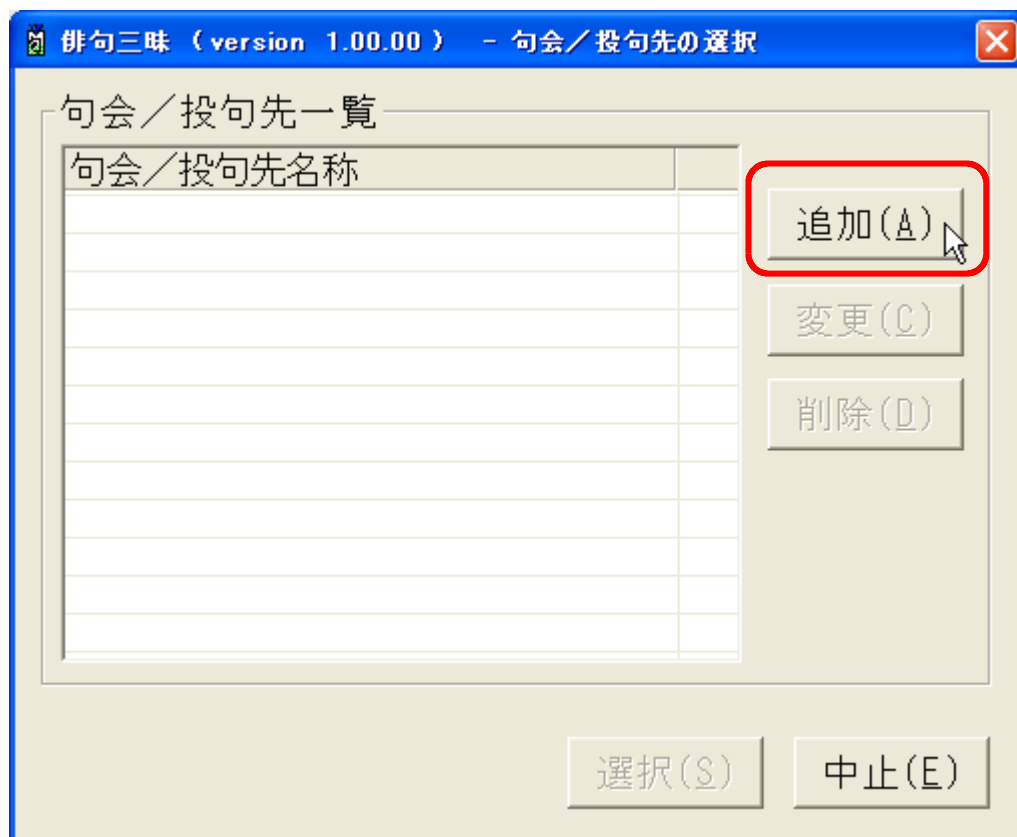
備考

登録(S) 中止(E)

(1) 句会 / 投句先の選択

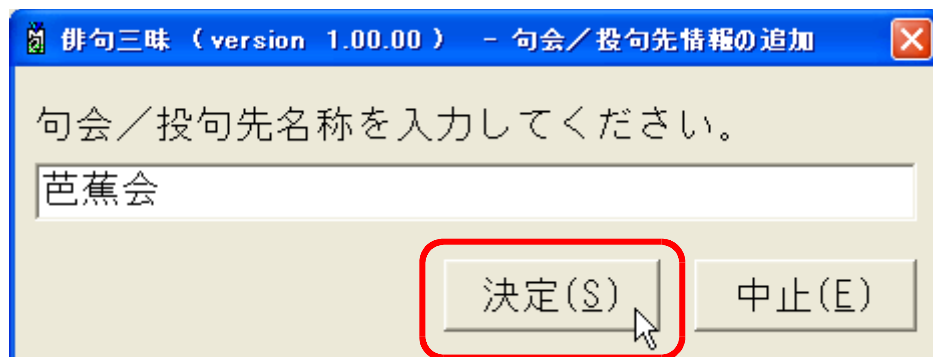
上記の句会 / 投句情報の追加画面から、さらに「選択」ボタンを選択して、句会 / 投句先の選択画面（次ページ）を開きます。

以下は句会 / 投句先の選択画面です。
俳句三昧の導入直後は、図のように、この画面も空欄です。
ここでさらに「追加」ボタンを選んで、投句先名称の入力画面を開きます。



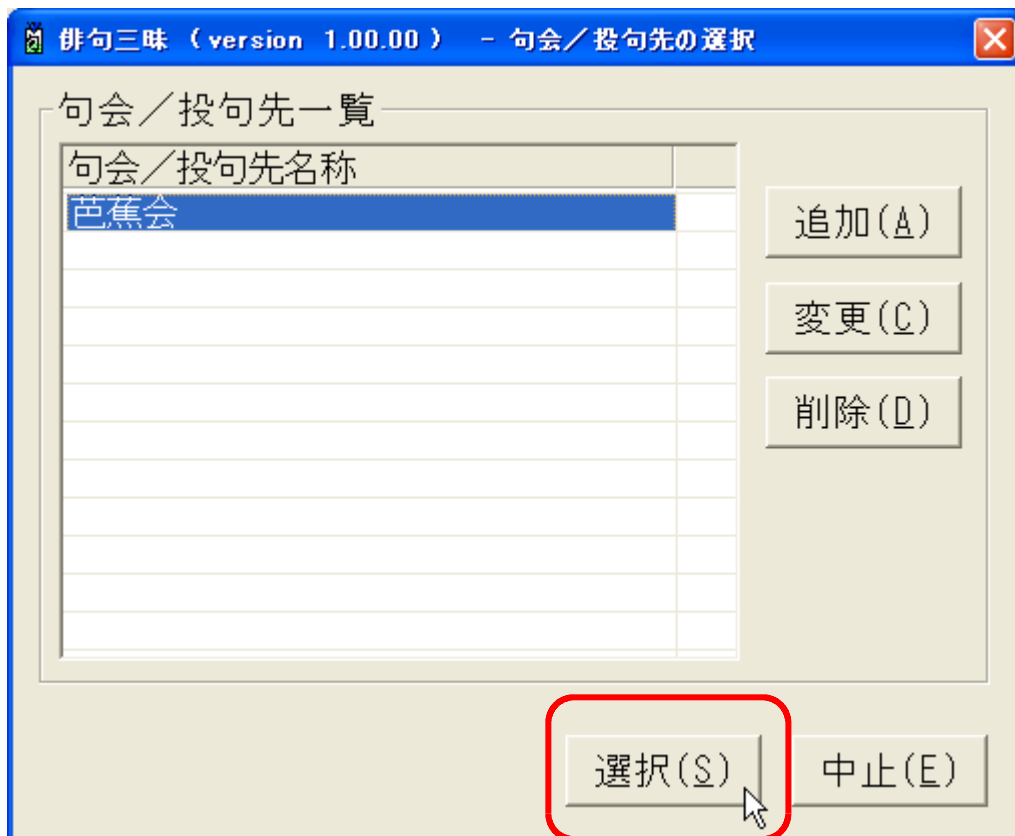
(2) 句会 / 投句先名称の入力画面

以下が句会 / 投句先名称の入力画面となります。
ここで俳句を提出した句会または投句先の名称を入力します。
画面の例では、「芭蕉会」と入力しています。



入力が終了したところで、「決定」ボタンを選ぶと、投句先の一覧画面に戻ります。

このとき、先ほどまでは空欄だった一覧に、追加した「芭蕉会」の名称が現れます。



この「芭蕉会」という名称を、マウスの左ボタンで1回押すと、これが青色表示に変わります。

この状態で「選択」ボタンを選ぶと、投句情報の追加画面に戻ります。

(3) 句会 / 投句情報の追加画面

以下は、句会 / 投句先の一覧画面から「芭蕉会」を選択して戻ってきた、句会 / 投句情報の追加画面です。

下図の通り、先頭行に「芭蕉会」の名称が入っています。

句会三昧 (version 1.00.00) - 句会 / 投句情報の追加

句会 / 投句先 選択 芭蕉会

句会 / 投句日 平成 17 年 9 月 13 日 今日

掲載日 年 月 日 今日

評価

備考

登録(S) 中止(E)

この画面で、必要に応じて各項目の入力を行います。

不要な項目は空欄のままで構いません。入力可能な項目は以下の通りです。

最後に「登録」ボタンを選ぶと、これで句会 / 投句情報の追加作業が終了します。

句会 / 投句日

句会で詠んだ日、または投句した日を入力します。

右側の「今日」ボタンを選ぶと、本日の日付が入ります。

この項目は必須です。かならず入力を行って下さい。

句会 / 投句日は、年だけ、および年月だけの入力も可能です。

日または月日が不明の場合は、この部分を空欄のままにしても構いません。

次の 掲載日も同様です。

掲載日 投句した雑誌に掲載された日を入力します。

右側の「今日」ボタンを選ぶと、本日の日付が入ります。

評価 掲載誌から得た評価などを記入します。

備考 備考や覚え書きがあれば記入します。

3.5 登録を完了する

以下は、俳句や投句先情報など、必要な情報の入力が終わったところの追加画面です。ここで、「登録」ボタンを選ぶと、1句分の登録が完了します。

俳句三昧 (version 1.00.00) - 俳句の追加

2005年 (平成17年) 9月13日 (火) - 旧暦 8月10日 (大安)

俳句 蛩見る親子に譲れ高野川

作者 義之 場所 高野川上流八瀬の里

季節 夏 対象

詠んだ日 平成 17 年 9 月 13 日 今日 メモ 入梅直前。蛩の穴場です。

句会/投句先	句会/投句日	掲載日	評価	備考
芭蕉会	平成17年09月13日			

追加(A) 変更(C) 削除(D) 登録(S) 一覧へ戻る(E)

登録に成功すると、以下のような確認小窓が開きます。

お知らせ

俳句を追加しました。

確認(X)

また、登録画面は、「俳句」の項目だけが空欄に戻り、次の俳句の登録に備えます。さらに追加すべき俳句があれば、本章(3.3)～(3.5)の手順をくりかえして実行して下さい。

俳句の項目だけ空欄に戻り
次の入力に備えます。

俳句三昧 (version 1.00.00) - 俳句の追加

2005年 (平成17年) 9月13日 (火) - 旧暦 8月10日 (大安)

俳句

作者 義之 場所 高野川上流八瀬の里

季節 夏 対象

詠んだ日 平成 17 年 9 月 13 日 今日 メモ 入梅直前。蛩の穴場です。

句会/投句先	句会/投句日	掲載日	評価	備考
芭蕉会	平成17年09月13日			

追加(A) 変更(C) 削除(D) 登録(S) 一覧へ戻る(E)

先ほど入力した俳句が表示されており、登録件数が1件となっています。



また列順の変更は「4.5 列順・列幅を変更する」をご参照ください。