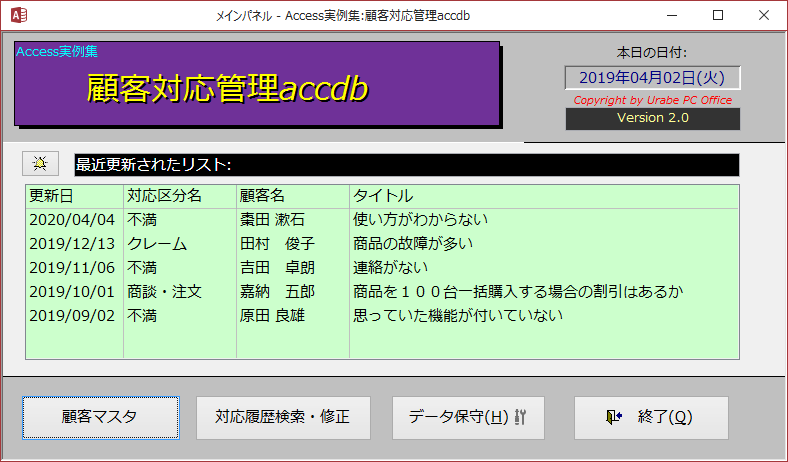
# **Access実例集：顧客対応accdb**

【操作方法】

　「顧客対応.accdb」ファイルを開くと「メインパネル」フォームが表示されます。



フォームの説明

［最近更新されたリスト］更新日の直近から5件までリスト表示します。  
対象行をダブルクリックすると対応履歴フォームが開きます。  
［更新］ボタンをクリックすると最新リストに更新します。

［顧客マスタ］ 顧客マスタフォームを開きます。

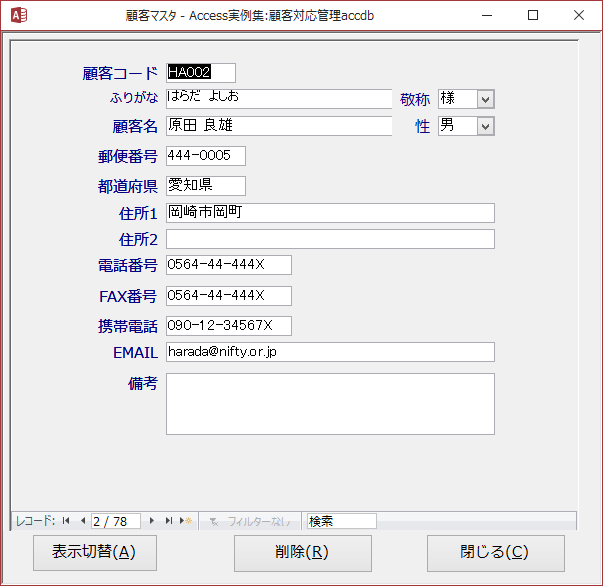
［対応履歴検索・修正］ 顧客履歴検索フォームを開きます。

［データ保守］ データ保守フォームを開きます。

［終了］ Accessを終了します。

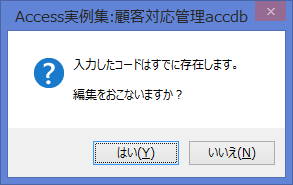
## 顧客マスタ

顧客に関する住所録情報を登録・編集します。



［新しい(空の)レコード］ボタンをクリックして新規レコードを追加します。

既に登録済みの顧客コードを入力すると、編集を促すメッセージが表示されます。

  
編集をおこなう場合は［はい］を、新規コードを入力する場合は［いいえ］をクリックします。

## 対応履歴検索・修正

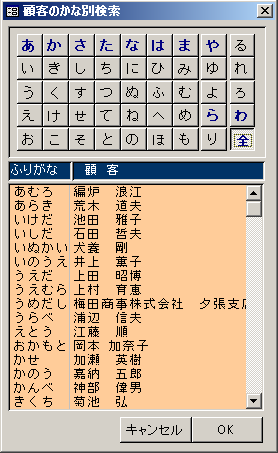
抽出条件を設定して該当するレコードを表示します。





［…］かな検索ボタン 顧客別のかな検索ダイアログボックスを開きます。

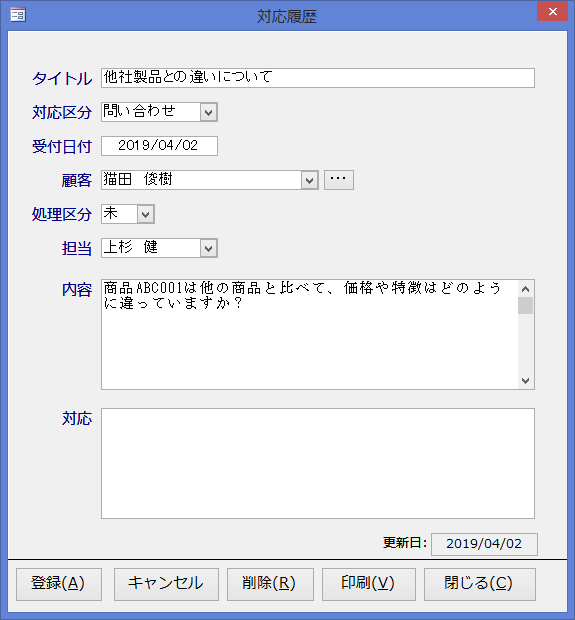
▼対応履歴フォーム



五十音別に区切られた選択トグルボタンをクリックすれば、ふりがなごとに顧客をリスト表示します。リスト選択して＜OK＞ボタンで元のフォームに結果が反映します。

［新規作成］ 対応履歴フォームを開きます。対応履歴の新規登録をおこないます。

▼対応履歴フォーム



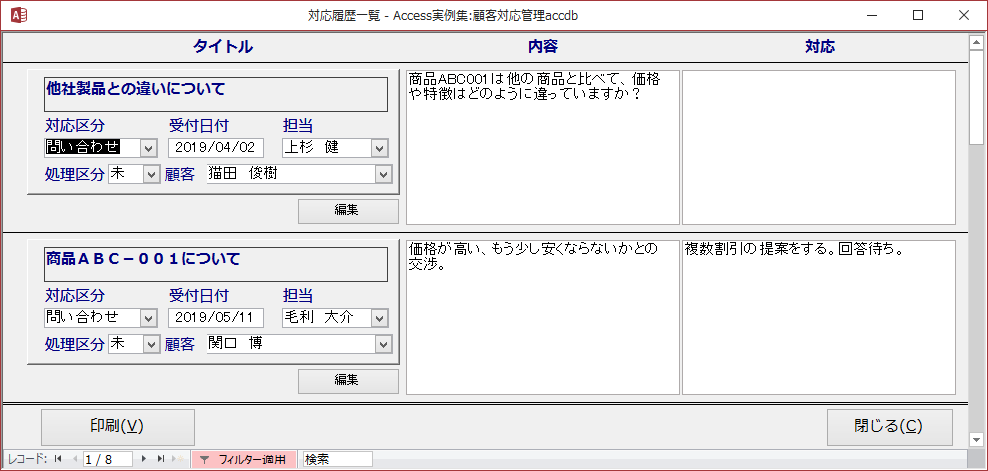
［抽出条件設定］ リセット  
抽出条件を（すべて）に設定します。  
対応区分指定  
「対応区分」テーブルに登録したデータ指定で抽出をおこないます。  
担当者指定  
「担当マスタ」に登録した担当者指定で抽出をおこないます。  
処理指定  
「処理区分」テーブルに登録したデータ指定で抽出をおこないます。

期間（自）（至） 表示する対象期間を設定します。  
　ひと月前に設定  
　ひと月後の設定  
　1日前に設定  
　1日後に設定  
（期間設定の保存）  
　　　現在設定している期間を保存します。  
　　　次回フォームを開くと保存した期間設定となります。  
［更新］  
　　　最新の表示に更新します。

［期間実行］ 期間設定された条件で抽出処理を実行します。

［対応履歴一覧］ 表示されているレコードを対象として対応履歴一覧フォームを開きます。

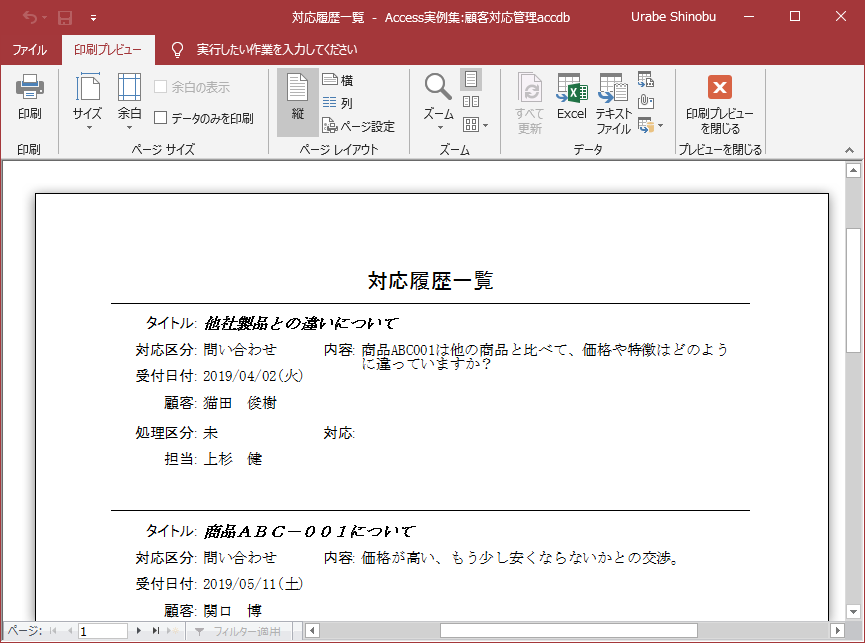
▼対応履歴一覧フォーム

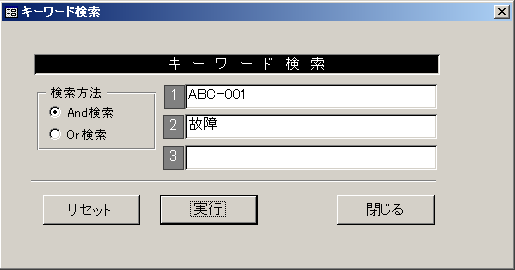


［編集］ボタンをクリックすると対応履歴の編集が可能となります。

［印刷］ボタンをクリックすると対応履歴一覧レポートを印刷プレビューで開きます。

▼対応履歴一覧レポート



［キーワード検索］ 「タイトル」、「内容」、「対応」項目を対象として3つのキーワードで  
検索処理を実行します。  


［And検索］…..3つのキーワードに設定した語句すべてに該当する  
レコードを抽出します。

［Or検索］……..3つのキーワードに設定した語句いずれかに該当する  
レコードを抽出します。

【全データの削除について】

｛Shift｝キーを押しながら「顧客対応.accdb」を開いてナビゲーションウィンドウを表示させます。［マクロ］オブジェクトにある「全データ削除」を実行してください。  
