

公立送付用差し込みデータの使い方

このソフトは、「HK 進路希望調査」を使って、ワード文書「HK 調査書等送付用角 2 封筒」に差し込むデータファイルを作成するものです。

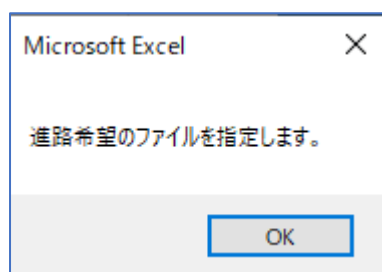
1 「受験者データ」シート操作します。

このシートは「HK 進路希望調査」を読み込んで、封筒が必要な学校を選び出す作業をするものです。

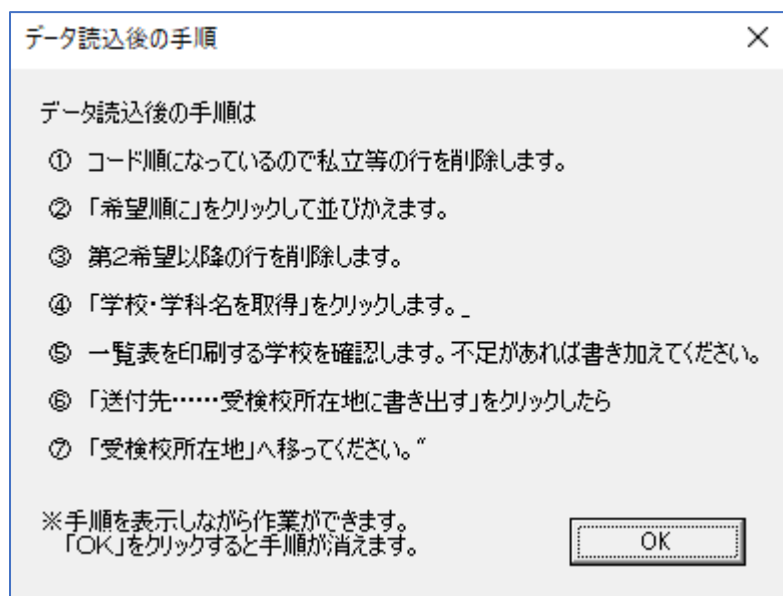


(手順) 上のメニューボタンを順にクリックし、下の操作をします。

- ① 「データの読込」をクリックします。
- ② 次の画面で「OK」をクリックします。



- ③ ファイルの指定方法は Windows の操作方法と同じです。
- ④ 次の「データ読込後の手順」フォームが表示されたら、ドラッグして見やすい場所に移動してください。OKを押して消してもかまいません。



⑤ 読みが完了すると、下の表ができます。

※希望順にして、第1希望以外の行を全部削除
⑤ 学校・学科名を取得

名簿番号	性別	氏名	希望順位	学科コード	学校名	学科	設置者	正式学校名	課程
			1	1101011	浦和	普通	県立	県立浦和	全日制
			1	1101081	川口東	普通	県立	県立川口東	全日制
			1	1101151	大宮	普通	県立	県立大宮	全日制
			1	1101181	大宮南	普通	県立	県立大宮南	全日制
			1	1101201	浦和	普通	さいたま市	さいたま市立浦和	全日制
			1	1101511	鴻巣	普通	県立	県立鴻巣	全日制
			1	1108031	草加東	普通	県立	県立草加東	全日制
			1	1108061	越谷北	普通	県立	県立越谷北	全日制
			1	1108061	越谷北	普通	県立	県立越谷北	全日制
			1	1108061	越谷北	普通	県立	県立越谷北	全日制
			1	1108071	越谷南	普通	県立	県立越谷南	全日制
			1	1108071	越谷南	普通	県立	県立越谷南	全日制
			1	1108071	越谷南	普通	県立	県立越谷南	全日制
			1	1108071	越谷南	普通	県立	県立越谷南	全日制
			1	1108081	越谷西	普通	県立	県立越谷西	全日制
			1	1108081	越谷西	普通	県立	県立越谷西	全日制

⑥ 「コード順」をクリックすると、公立・市立の順に表が並びかわります。

⑦ 公立以外の行を削除します。

削除方法は、エクセルの操作方法と同じです。

⑧ 「希望順」をクリックして、希望順位並び替えて、第1希望以外の行を全部削除

⑨ もう一度、コード順をクリックして、並び替えます。

ここで並び替えた順番に、封筒が作成されます。

コード順以外がよければ、エクセルの並び替えなどを利用して並び替えてください。

⑩ 「左の表から学校・学科名を取得」をクリックすると下の表ができます。

左の表から学校・学科名を取得					65	送付先所在地を「受検校所在地」に書き出す			65
32					6	一覧表を印刷する学校			
コード	学校名	学科名	課程	人数		受験校	課程	人数	
1108531	県立春日部東	普通	全日制	6		県立春日部東	全日制	7	
1143831	県立春日部工業	機械	全日制	1		県立春日部工業	全日制	7	
1101511	川口市立	普通	全日制	1		川口市立	全日制	2	
1108081	県立越谷西	普通	全日制	6		県立越谷西	全日制	6	
1108541	県立岩槻	普通	全日制	5					
1108061	県立越谷北	普通	全日制	3					
1108611	県立宮代	普通	全日制	2					
1143831	県立春日部工業	建築	全日制	5					

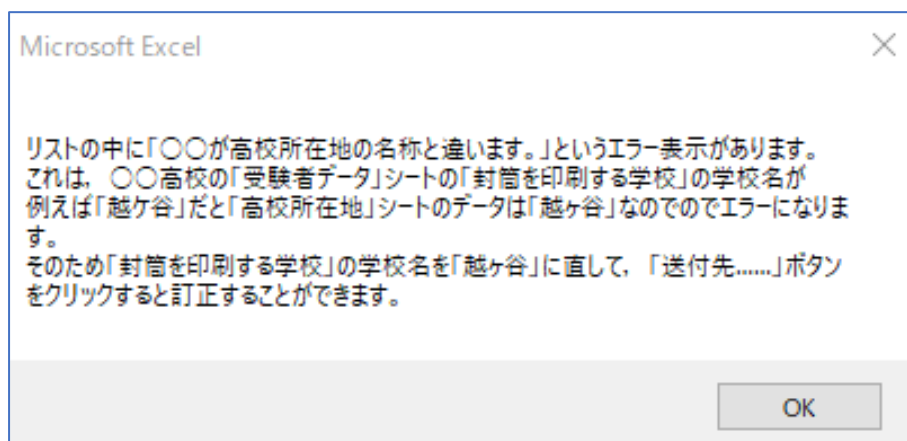
⑪ 「送付先所在地を「受検校所在地」に書き出す」をクリックします。

⑫ 自動で、「受検校所在地」シートに移り、下の表が表示されます。

差し込みデータ作成											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
対象	NO	課程	設置	学校名	読み仮名	郵便番号	所在地	所在地2	局番	TEL	
	13	全日制	県立	浦和	ウラワ	330-9330	さいたま市	浦和区鎮家 5-3-3	048	886-3000	8
	138	全日制	さいたま市	浦和	サイタマシウラワ	330-0073	さいたま市	浦和区元町 1-28-17	048	886-2151	8
	136	全日制		川口市立	カワグチシツ	333-0844	川口市	上青木 3-1-40	048	483-5917	2

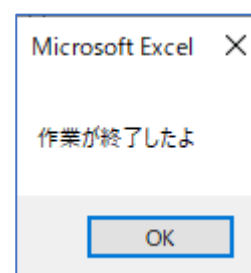
2 「受検校所在地」シートを操作します。

- ① この表の「所在地」などのデータは、2024/1/9 に県のホームページからダウンロードして作成した「高校所在地シート」を利用して作っていますが、確認をしてください。
- ② 次のような表示が出た場合、それにしたがってデータを変更してください。



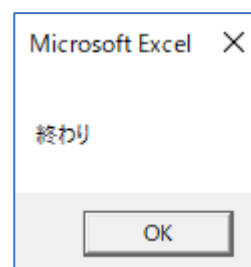
OKを押すと、表示が消えます。

- ③ 次の表示が出たら、正しくデータが作成されています。
OKを押してください。



- ④ データを確認後、「差し込みデータ作成」をクリックします。

- ⑤ 「終わり」が表示されたら
「OK」ボタンをクリックしてください。



3 「差し込みデータシート」の確認

下の表のように差し込みデータができあがっています。

A	B	C	D	E	F	G	H
NO	名前	敬称	郵便番号	所在地	所在地1	所在地2	
1	埼玉県教育庁県立学校部高校教育指導課長	様	330-9301	埼玉県	さいたま市浦和区高砂3-15-1	さいたま市浦和区高砂三ノ五ノ一	
3	県立岩槻高等学校長	様	339-0043	埼玉県	さいたま市岩槻区城南 1-3-38	さいたま市岩槻区城南 一ノ三ノ三八	
4	県立岩槻商業高等学校長	様	339-0052	埼玉県	さいたま市岩槻区太田 1-4-1	さいたま市岩槻区太田 一ノ四ノ一	
5	県立浦和高等学校長	様	330-9330	埼玉県	さいたま市浦和区鎮家 6-3-3	さいたま市浦和区鎮家 五ノ三ノ三	
6	県立大宮南高等学校長	様	331-0053	埼玉県	さいたま市西区植田谷本 793	さいたま市西区植田谷本 七九三	
7	県立春日部工業高等学校長	様	344-0053	埼玉県	春日部市梅田本町 1-1-1	春日部市梅田本町 一ノ一ノ一	
8	県立春日部女子高等学校長	様	344-8521	埼玉県	春日部市柏壁東 6-1-1	春日部市柏壁東 六ノ一ノ一	
9	県立春日部東高等学校長	様	344-0002	埼玉県	春日部市樋籠 363	春日部市樋籠 三六三	
10	県立久喜高等学校長	様	346-0005	埼玉県	久喜市本町 3-12-1	久喜市本町 三ノ一ノ一	

4 「郵便物差出票シート」の操作

「差し込みデータから差出票をつくる」ボタンをクリックすると、郵便局に提出する「差出票」ができます。 自校の「所在地」「氏名」「電話番号」を入力すると完成です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	書留・特定記録郵便物差出票										
2											
3	〈依頼主の住所・お名前〉										
4		*住所 〒344-0037 埼玉県春日部市大増新田140番									差し込みデータから 差出票をつくる
5		*氏名 埼玉県春日部市立大増中学校長 TEL: *電話番号 048-737-5100									
6	番号	お届け先のお名前	お問い合わせ番号	申出損害保険額	料金等	摘要					
7	1	埼玉県教育局県立学校 部高校教育指導課長様									
8	2	県立岩槻高等学校長様									
9	3	県立岩槻商業高等学校長様									

5 「発番シート」

もし、使うようであればご利用ください。