

職能資格グレード分類表

職能資格グレード (資格名称)	職能資格基準 (職務知識)	役職 初任格付
G7 (参事)	経営管理に関する一般的な知識を有し、担当する部門の短期・中期目標の設定・推進を遂行できる知識を有している。	部長級
G7 (副参事)	経営管理に関する基礎的な知識を有し、担当課の短期・中期目標の設定・推進を遂行できる知識を有している。	課長級
G6 (主事)	所属する課及び関連する部門の業務全般について一般的な知識を有し、管理職を代行しうる知識を有している。	係長級
G5 (副主事)	担当業務に関する詳細な知識と所属する課の業務全般について一般的な知識を有している。	主任級
G4 (主務)	担当業務及び課内関連業務に関して詳細な知識を有している。	
G3 1級社員	担当業務に関して独立して処理できる知識を有するとともに、課内関連業務に関する一般的な知識を有している。	四大卒
G2 2級社員	担当業務に関して独立して、上司の一般的な指示の下に、円滑に処理できる知識を有している	短大卒
G1 3級社員	定型的な担当業務に関しては、手順書に基づき実施できる必要な実務知識を有している。	高校卒

(注) これは職務知識に関する分類基準の表である。このほか企画開発力、対人伝達力、課題設定力、指導育成力については別途定めることがある。