

「オリジナルリボンメニュー__CALC_sample」について

概要

「オリジナルリボンメニュー__CALC_sample」は、普段よく使うと思われるJUST CALC4のボタン及びあると便利かなと思われる機能を追加したメニュー「オリジナルリボンメニュー__CALC」のsampleです。

作成者：kimio

本ソフトの著作権は作者であるkimioが所有しています。

本ソフトの一部または全部の内容を無断で変更、改造することを禁止します。

尚、本ソフトが原因で起こった、いかなる事故、不具合に対しても 作者はお支払い

いただいた対価以上賠償責任を作者は負いません。あらかじめ、ご了承ください。

連絡先Mail：nkimiojp@gmail.com

ソフト種別：フリーウェア

sample版ですので、「オリジナルリボンメニュー__CALC」の一部の機能のみが使用できます。

気に入って頂いて、すべての機能を使用したい場合は「オリジナルリボンメニュー__CALC」を

ご購入願います。

確認動作環境

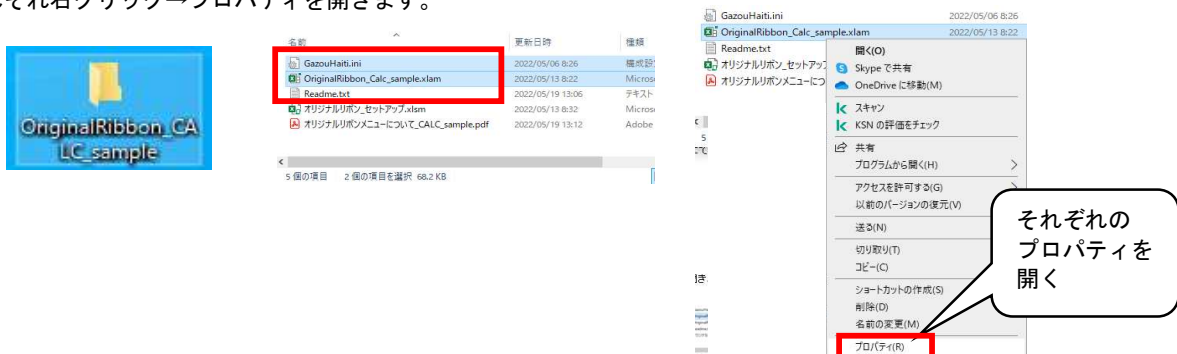
OS：Windows10 日本語（日本語環境のみで動作確認をしています。ただし、Server用OSはのぞきます。）

必要ソフト：JUST CALC4（Windows版でのみ動作確認をしています。）

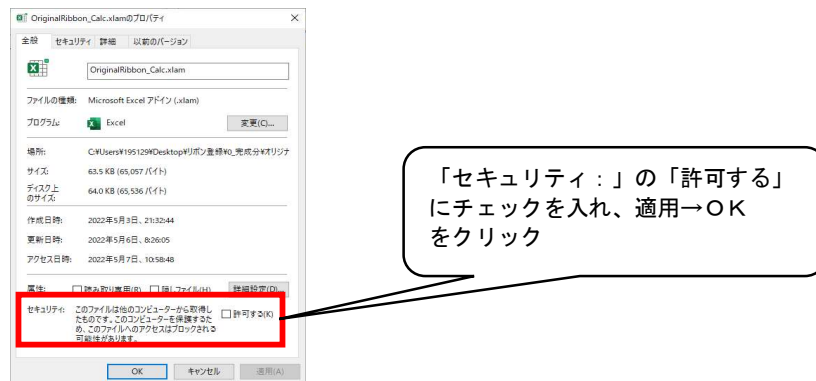
1、インストール方法

JUST CALC4を起動している場合は、終了させて下さい。

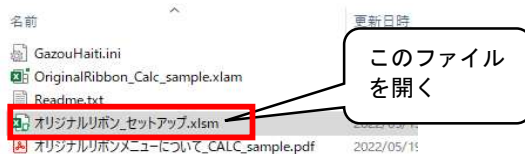
まず、ダウンロードした「OriginalRibbon_CALC_sample」フォルダを開き、中にある下記の2つのファイルをそれぞれ右クリック→プロパティを開きます。



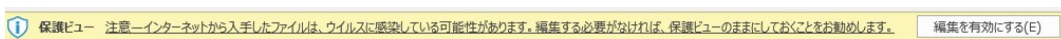
「セキュリティ:」の「許可する」にチェックを入れ、適用→OKをクリックします。



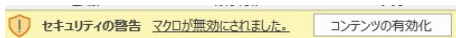
3つのファイルすべて許可するにチェックを入れたら、次に「オリジナルリボン_セットアップ.xlsm」を開きます。



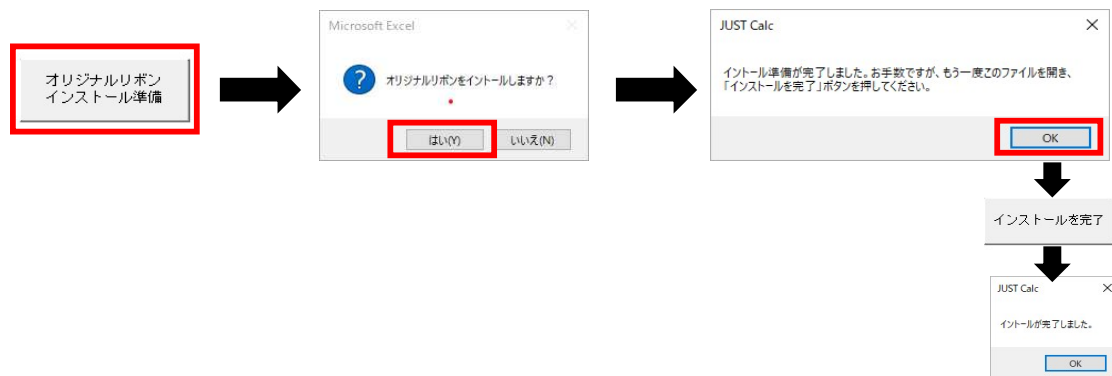
「保護ビュー」が出ましたら、「編集を有効にする」をクリック。



「セキュリティの警告」が出ましたら、「コンテンツの有効化」をクリック。



インストールボタンを押すと「オリジナルリボンをインストールしますか？」とメッセージが出るので「OK」をクリック。インストールが正常に完了すると、「インストールが完了しました」とメッセージが出ます。



JUST CALC4に、このような「アドイン」メニューが追加されています。



※ダウンロードした「OriginalRibbon_CALC_sample」フォルダはアンインストール時に必要ですので保管ください。

2. アンインストール方法

JUST CALC4を起動している場合は、終了させて下さい。

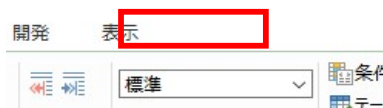
インストール時に使用した「OriginalRibbon_CALC_sample」フォルダを開き、中にある「オリジナルリボン_セットアップ.xlsm」を開きます。



アンインストールボタンを押すと「アドインをアンインストールしますか？」とメッセージが出るので「OK」をクリック。アンインストールが正常に完了すると、「アンインストールが完了しました」とメッセージが出ます。

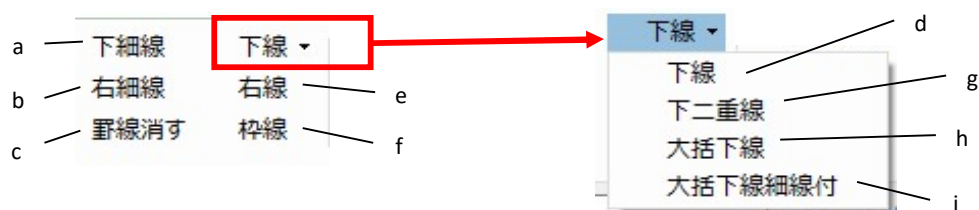


JUST CALC4を起動すると、「アドイン」メニューが削除されています。



3、各ボタンの使い方

① 「罫線」について



a 下細線
選択範囲の各セルの下側に細線を設定



b 右細線
選択範囲の各セルの右側に細線を設定



c 枠線消す
選択範囲の各セルの罫線を消去



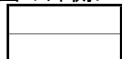
d 下線
選択範囲の各セルの下側に中線を設定



e 右線
選択範囲の各セルの右側に中線を設定



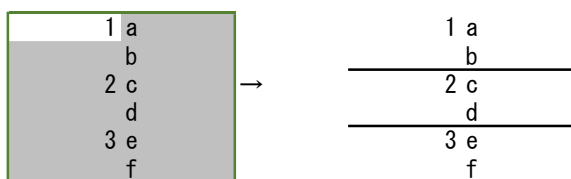
f 枠線
選択範囲の外側に中線を設定



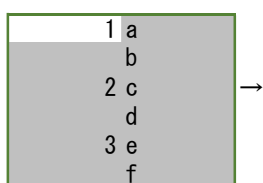
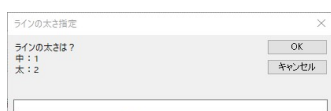
g 下線
選択範囲の各セルの下側に中線を設定



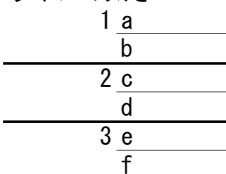
h 大括下線
選択範囲の最左セルの入力セル毎の下側に中線を設定



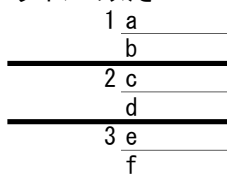
i 大括下線細線付
選択範囲の最左セルの入力セル毎の下側に中線を設定し、右側の選択セルに下細線を設定
ラインの太さを指定できます。



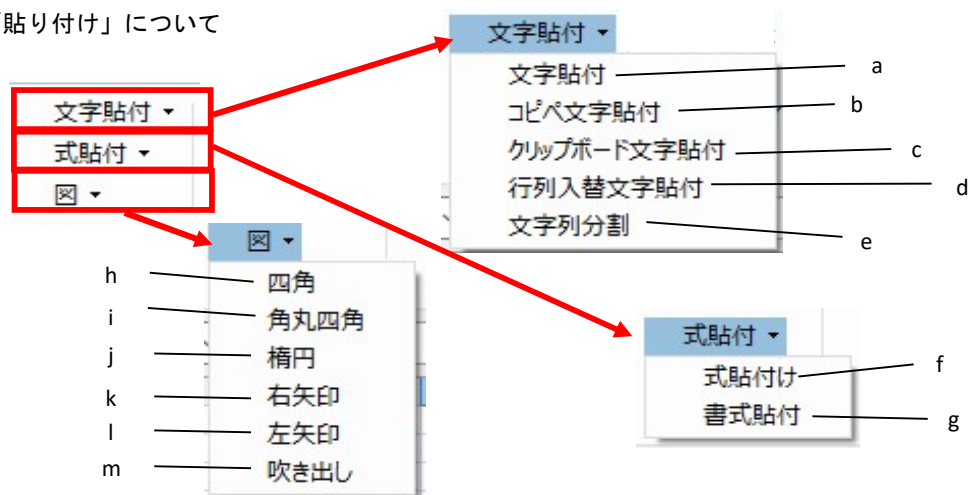
ラインの太さ:1



ラインの太さ:2



② 「貼り付け」について



a 文字貼付

コピーしたセルの内容を文字列として貼り付けます。

b コピー文字貼付

選択したセルをその場でコピーしてそのまま文字列として貼り付けます。

c クリップボード文字貼付

他のアプリ等からコピーした文字列を選択したセルに文字列として貼り付けます。

d 行列入替文字貼付

横に複数選択したセルの文字列を縦に貼り付けます。

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | → | 1 |
| | | | | 2 |
| | | | | 3 |

e 文字列分割

選択したセルの内容を、指定した文字で分割して、右側セルに設定します。

例

C:\¥Windows¥Help¥ja-JP

「¥」で分割

C:\¥Window C: Windows Help ja-JP

aaa, bbb, ccc, ddd

「,」で分割

aaa, bbb, c aaa bbb ccc ddd

f 式貼付

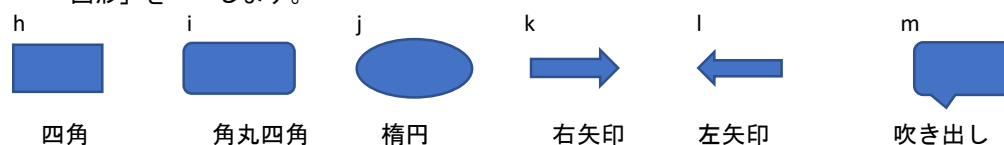
コピーしたセルの内容を式として貼り付けます。

(式内の参照セルが相対参照の場合は、参照セルも変化します)

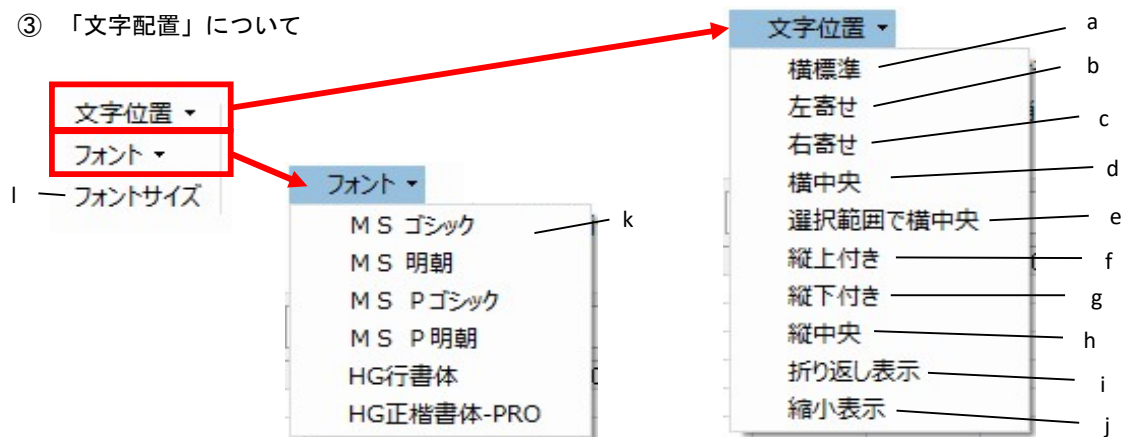
g 書式貼付

コピーしたセルの書式のみ貼り付けます。

h ~m 「図形」を挿入します。



③ 「文字配置」について



a 横標準
選択したセルの文字の横位置を標準（指定なし）に設定

b 左寄
選択したセルの文字の横位置を左に設定

c 右寄
選択したセルの文字の横位置を右に設定

d 中央寄
選択したセルの文字の横位置を中央に設定

e 選択範囲で中央
選択した複数セルを結合せずに複数セルの中央に設定

f 折返表示
セル内で折り返し表示に設定／解除

g 縮小表示
セル内で縮小表示に設定／解除

h 縦中央
選択したセルの文字の縦位置を中央に設定

i 上付
選択したセルの文字の縦位置を上を設定

j 下付
選択したセルの文字の縦位置を下を設定

k フォント
選択したセルの文字のフォントを変更

l フォントサイズ
選択したセルの文字のサイズを変更
（数値入力）

フォントサイズ入力

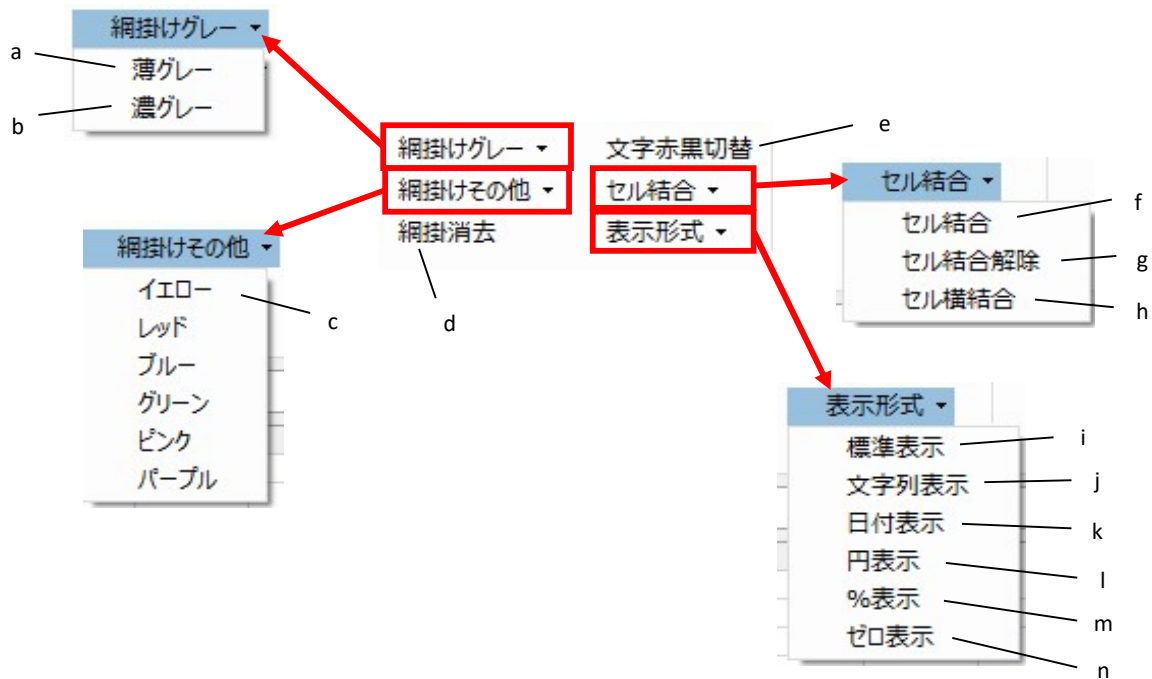
フォントサイズを入力して下さい。
今入力されているのは現在のサイズです。

OK

キャンセル

9

④ 「書式」について



a 薄グレー
セルに薄グレーの網掛け設定

b 濃グレー
セルに濃グレーの網掛け設定

c 塗りつぶしの色
セルの網掛け設定
イエロー レッド ブルー
グリーン ピンク パープル

d 網掛け消去
セルの網掛け設定を消去

e 文字赤黒切替
文字の色を赤と黒を切替
黒字 ⇄ 赤字

f セル結合
選択したセルを結合

g セル結合解除
セルの結合を解除

h セル横結合
選択範囲のセルを横方向にのみ結合

i 標準表示
セルの表示設定を標準に設定

j 文字列表示
セルの表示設定を文字列に設定

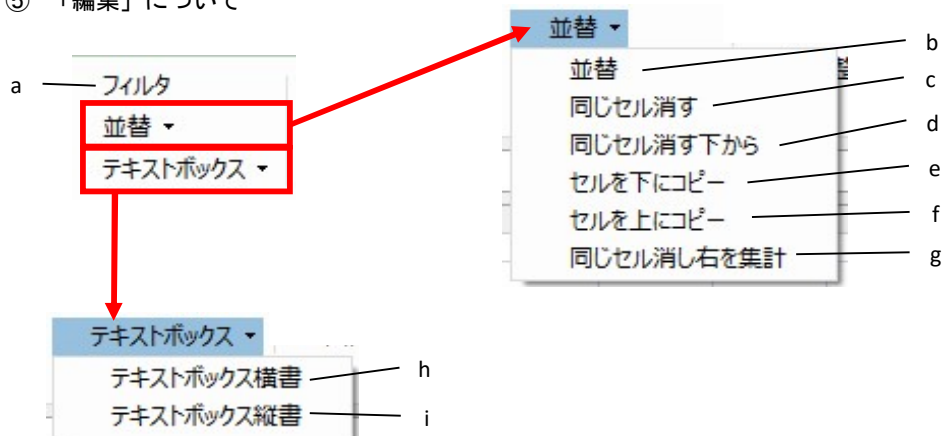
k 日付表示
セルの表示設定を日付に設定 (yyyy/mm/dd)

l 円表示
セルの表示設定を円に設定 (12,345など)

m %表示
セルの表示設定を%に設定 (0,15→15%など)

n ゼロ表示
セルの「0」を表示／非表示 切替

⑤ 「編集」について



- a フィルター
フィルターを表示します。

| E | F | G |
|-----|-----|-----|
| 見出1 | 見出2 | 見出3 |
| 1 a | | あ |
| 2 b | | い |
| 3 c | | う |

- b 並替
選択範囲の並べ替えをします。先頭行がタイトルかデータかを選択できます。
並べ替えの順番は5つまで選択できます。



- c 同じセル消す
選択した範囲セルで、縦方向に上から
同じセルを探して消去します。

| |
|---|
| a |
| a |
| a |
| b |
| b |
| b |
| c |
| c |
| c |

- d 同じセル消す下から
選択した範囲セルで、縦方向に下から
同じセルを探して消去します。

| |
|---|
| a |
| a |
| a |
| b |
| b |
| b |
| c |
| c |
| c |

- e セルを下にコピー
選択した範囲セルで、縦方向に上から
空白セルにコピーします。

| |
|---|
| a |
| a |
| a |
| b |
| b |
| b |
| c |
| c |
| c |

- f セルを上コピー
選択した範囲セルで、縦方向に下から
空白セルにコピーします。

| |
|---|
| a |
| a |
| a |
| b |
| b |
| b |
| c |
| c |
| c |

- g 同じセル消し右を集計
選択した範囲セルで、縦方向に上から同じセルを探して消去し、右側の数量を合計します。

h 横書きテキストボックス
横書きのテキストボックスを配置します。

あああ

| | |
|---|---|
| a | 2 |
| a | 4 |
| a | 1 |
| b | 6 |
| b | 7 |
| c | 6 |
| c | 9 |
| c | 4 |
| c | 2 |

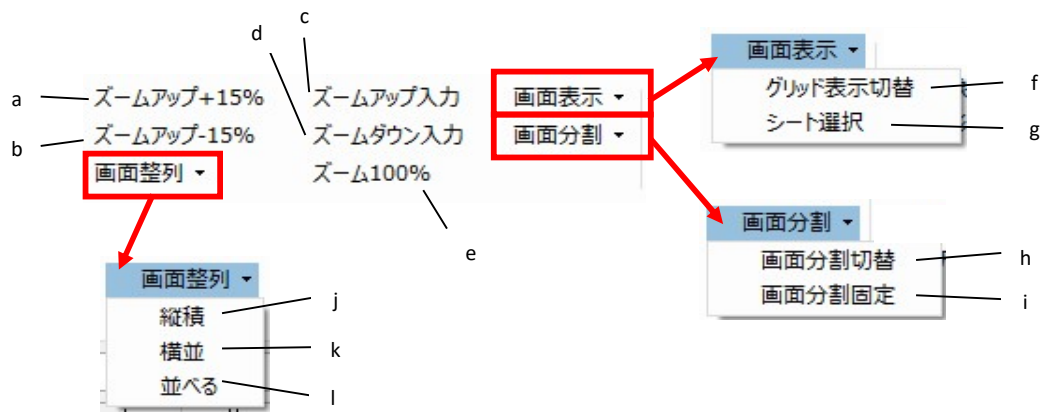
→

| | |
|---|----|
| a | 7 |
| b | 13 |
| c | 21 |

- i 縦書きテキストボックス
縦書きのテキストボックスを配置します。

あ
あ

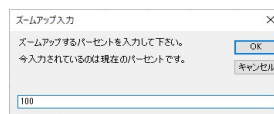
⑥ 「画面」について



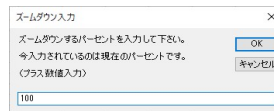
a +15
画面表示を15%拡大します。

b -15
画面表示を15%縮小します。

c ズームアップ入力
画面表示を入力値の%分拡大します。



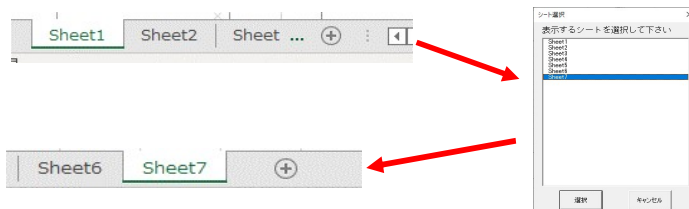
d ズームダウン入力
画面表示を入力値の%分縮小します。



e 100%
画面表示を100%にします。

f グリッド
セルのグリッドの表示／非表示を切り替えます。

g シート選択
シートが複数ある場合、選択画面を表示し、選択したシートを表示します。



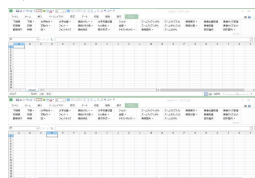
h 画面分割切替
選択したセル位置でシートを分割表示します。



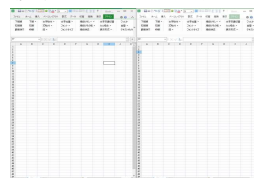
i 画面分割固定
シートの分割を固定・解除します。



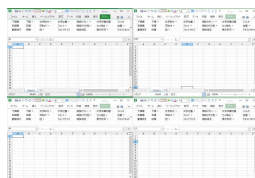
j 縦積
複数のファイルを、全て縦積表示。



k 横並
複数のファイルを、全て横並表示。

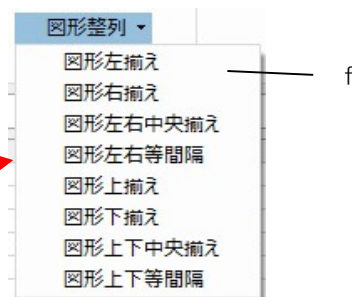


l 並べる
複数のファイルを、全て並べて表示。



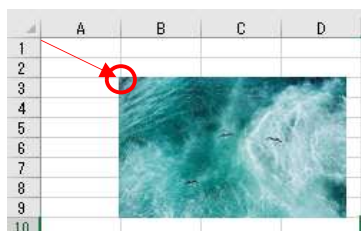
⑦ 「画像配置」について

- a 画像位置取得 画像サイズ取得 d
b 画像配置 画像サイズセット e
c 図形選択 図形整列 ▼



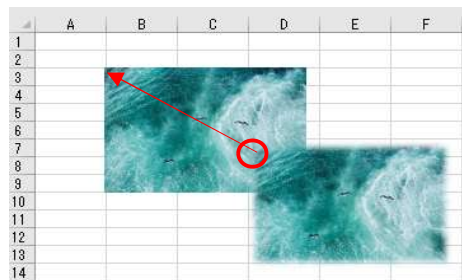
a 画像位置取得

画像の左上の位置を記録します。



b 画像配置

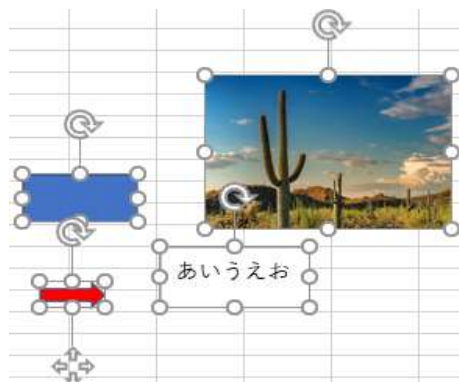
記録している画像の位置に、選択している画像を配置します。



c 図形選択

複数の画像等の図形を資格で囲んで選択します。

(選択が完了したら、もう一度ボタンを押して編集状態に戻します)

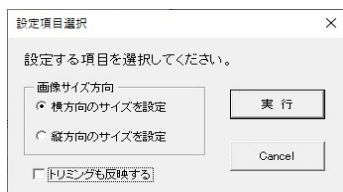


d サイズ取得

選択した画像の大きさと、トリミングサイズを記録します。

e サイズセット

選択した画像に、記録している大きさと、トリミングサイズを設定します。



f 図形整列

選択した複数の画像・図形等を揃えます。

- ・ 図形左揃え：選択画像等の左側を揃えて配置します。
- ・ 図形右揃え：選択画像等の右側を揃えて配置します。
- ・ 図形左右中央揃え：選択画像等を縦に中央を揃えて配置します。
- ・ 図形左右等間隔：選択画像等を横に等間隔に配置します。
- ・ 図形上揃え：選択画像等の上側を揃えて配置します。
- ・ 図形下揃え：選択画像等の下側を揃えて配置します。
- ・ 図形上下中央揃え：選択画像等を横に中央を揃えて配置します。
- ・ 図形上下等間隔：選択画像等を縦に等間隔に配置します。