

楽々ゴルフ組合せ(Ver2.04)取扱い説明書

<ソフトの概要>

1 出来る事

- (1) 自動でE x c e lのゴルフコンペ組合せ表を作成します
 - a 最大参加者数は200名（50組）です
 - b 過去最大6大会前までの参加者同組回避組み合わせを作成します
 - c 参加者全員について希望する組番号を入力する事で次の機能を実現しています
 - ①幹事等を早い組にセットして早めに表彰式等の準備に取り掛かれます
 - ②相性の悪い人をあらかじめ別の組にセット出来ます
 - ③一緒に回りたい人を同組にセット出来ます
 - d 組み合わせ表内に"名簿"に登録したHCや補助情報を選択表記できます
 - e 組内の並べ順を、HC順、年齢順、ランダム、に選択できます
- (2) 自動で作成の1次組合せシートで手動による変更が簡単にできます
これにより直前のメンバー変更にも柔軟に対応できます
- (3) 印刷用シートのフォーマットを組数に応じて3パターン配置しています
これにより、少しの修正でコンペ組合せ表に活用できます

2 試用期間とパスワード入力について

- (1) 自分の所で使えるか、十分確認して頂くために30日間の試用期間を設けています
- (2) それ以降継続して使用いただける場合は、**ご購入後に通知のパスワードをE x c e lファイル内 "大会情報"シートの右上の入力欄に入力して下さい** ボタンで永続使用となります。認証で入力欄を消去しますのでパスワードは別途保管ください
- (3) ご購入方法は『Vector』で提供されるレジサービス（シェアレジ）のみと致します

3 インストール（導入）・アンインストールについて

- (1) ダウンロード頂いたZIPファイルを解凍すると、Zipフォルダの下に、
フォルダ「楽々ゴルフ組合せVer2.04」がその中にGolf_pairingVer2.04.Xlsm、
Gcon1.dll、Gcon2.dllこの説明書の4ファイルがあります
 - a このフォルダ「楽々ゴルフ組合せVer2.04」を中のファイルごと、デスクトップとかお好きな場所にコピーして下さい。（ZIPファイルではありません）
 - b コピー先のExcelファイルを開くと、Windowsによるセキュリティ保護機能が動作してマクロの実行をブロックする場合があります
この場合は、当取説10P: **11 初回オープン時に表示されるブロック解除について**をご確認頂き解除を行って下さい
 - c 動作はこのE x c e lファイルを開くと動作しますが、Gcon1.dll Gcon2.dllファイルを同じフォルダに置いておくことが条件です(Excelファイル名: Golf_pairing2.04.xlsm)
 - d E x c e lのファイル名は自由に変更できます(拡張子 .xlsmは変更しないで下さい)
- (2) 運用されるE x c e lファイルはどのフォルダにあっても動作しますのでお好きな場所に置いて下さい。
- (3) ソフトのバージョンアップ: ソフトは随時改善変更してアップロードします。
Vectorのサイトから何回でもダウンロード出来ますが試用期間は延長されません。
ご購入時のパスワードは新バージョンでも継続してご使用いただけます。
- (4) アンインストールについて（使わなくなった場合の処置）
E x c e lファイル内 "大会情報"シートの右上（I列上部）の**アンインストール**ボタンを押して下さい。確認メッセージのあとC:\¥Gcon¥ に置いた**.dll をファイルごと削除します。（但し次にE x c e lファイルを開いた時にはまたここに配置されます）
Excelファイルは削除されません

< 操作の流れ概要説明 >

1 名簿の作成から組合せ表（配布用）作成までの流れ

ここでは操作全体の流れを大まかに確認して下さい。（次ページ以降詳細説明）

① 名簿の作成や変更

- 書き込みや既存の Excel から貼り付けもOK
- 名簿整形転送ボタン押下



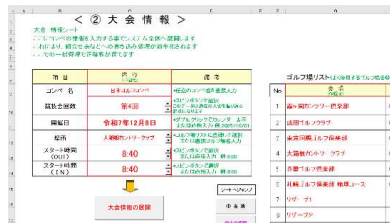
⑤ 組合せ(1次)が出来て表示されます

- 手動でのメンバー変更が可能（直前のキャンセル時など）
- 組合せ様式1へ展開ボタン押下



② 大会情報の入力・セット

- コンペ名やゴルフ場、開催日などを記載・選択入力
- 各回では選択入力し大会情報の展開ボタン押下



⑥ 様式1の組合せが出来上がります

- 様式1の例（これを印刷用シートから取り込み）



③ 参加者の入力（チェックボタン押し）

- 氏名右にあるチェックボタンを1回クリックで参加
- 氏名、電話番号等情報は名簿から転送されます



⑦ "〇〇印刷用"シートから様式1を取り込み

- ボタン押下で取り込み、コメント欄を記載
- 各組の書式と高さを一括セットするボタンがあります

"21組以下印刷" 用の例



④ 組合せ条件入力と組合せ実行

- 条件を選択し自動組合せ実行ボタン押下



⑧ 最終組合せをバックアップします

- 組合せ様式1へ展開ボタン押下で展開されます
- バックアップ実行ボタン押下でバックアップされます



<各操作の詳細説明および責任免除条項>

1 共通事項

このアプリはE x c e lシートの便利な機能を使えるように作成しています

E x c e lを普段使われていればスムーズに扱えます

- (1) 画面の下に"シート"タブがあります（例 "名簿", "大会情報" 等）ここをクリックするとそのシートが開きます。必要な各画面にこれと同じく希望のシートへジャンプして開くボタン列'を付けていますのでこのボタンを押しても表示できます
- (2) 殆どどの操作は、開いたシートにデータを入力するか選択して、ボタンを押すことで次の処理をポップアップで案内します（名簿から組合せ様式1まで）
- (3) 慣れてくるとほぼ説明書無しで運用できると考えますが、念のため必要な箇所にそれぞれの説明文を挿入しています
- (4) アプリ内の表現について
シート名： "名簿"の様に" "で閉じています
入力箇所： 赤文字表示 （項目枠などの赤文字箇所等一部例外あり）
説明文： 緑色表示
ボタンの文字色： 赤は、ほぼ毎回押下が必要なボタン 青は補助的な機能など
- (5) 組合せ表の印刷はお使いのプリンターに合わせて設定を調整して下さい
初期値はA4サイズに設定しています
- (6) E x c e lでの操作が終わったら必ず保存して終了して下さい
- (7) E x c e lのファイル名は自由に変更できます。第XX回などと変更しての運用がお勧めです
- (8) ボタンを押して下さい の表現は断りが無い限りマウスの左ワンクリックを意味します

<責任免除条項>

1 無保証の明示

このアプリケーションは「現状のまま」提供されており、明示的または黙示的な保証を一切行いません。これには、商品性、特定の目的への適合性、および権利の非侵害に関する黙示的な保証が含まれますが、これに限られません。

2 損害賠償の制限

このアプリケーションの使用または使用不能から生じるいかなる損害（データの喪失、利益の損失、事業の中断など）についても、当方は一切責任を負いません。たとえ当方がそのような損害の可能性について通知されていた場合でも、同様です。

3 法域による差異

一部の法域では、黙示的保証の除外または制限が認められていないため、上記の制限が適用されない場合があります。この場合、当方の責任は法律で認められる最大限の範囲に限定されます。

4 責任の範囲

当方の総合的な責任は、このアプリケーションの購入価格を超えることはありません。

5 第三者のコンテンツ

このアプリケーションには、第三者のコンテンツやリンクが含まれる場合があります。当方は、これらのコンテンツの正確性、適法性、または適合性について一切の責任を負いません。

<試用期間中の十分な確認について>

ご使用のパソコン環境で使えるものであることを試用期間中に確認して頂いた上で購入手続きを行って頂くようお願い致します。

<このアプリの第3者への提供の禁止について>

このアプリで提供する、エクセルファイル、d l lファイルおよびパスワード等について著作者が依頼した販売者以外が第3者へ提供する事を禁止します。違反されますと「不正アクセス行為の禁止等に関する法律」による処罰の対象となりますのでご注意ください。

- (1) 導入時に手軽に動作を確認いただける様に氏名HC生年月日 補助情報についてダミーを残してあります。動作確認後にこれらセルを選択してクリアして下さい
- (2) 編集前に、' **(補助機能) 現在の名簿を・・** ' ボタンでデータを保存する事をお勧めします
バックアップデータは編集して利用する事も出来ますが次回バックアップでセル配置を含め上書きされるので注意して下さい
- (3) 氏名欄に個人名を入力して下さい。半角全角カタカナ英字など文字列であればOKです
- (4) 既存の E x c e l データがあればコピー＆ペーストで貼り付けても良いです
- (5) 会員追加は最下行に追加するか、E x c e l 機能の行挿入後にその行に入力して下さい
- (6) 会員削除は、氏名欄のみ**クリア**すれば**名簿整形転送**ボタン実行時に行単位で削除されます
- (7) **名簿整形転送** ボタンを押すと
 - ・ 氏名欄が空白の行は削除され上段へ切り詰められます
 - ・ 氏名欄文字列の'前後'の空白は全て切り詰められます
 - ・ 会員番号は自動的に1番から200番まで記載されます
 - ・ 名簿内の年齢順No列に、高齢順で数字が記載されます
 - ・ 名簿内のデータがシステム内の各シートに展開されます
- (8) HCと補助情報は”印刷用” 組合せ表の氏名上段に記載する事が出来ます。
表示する、しないの選択セルは”組合表”シート内にあります
- (9) 会員種別に 1 を入れると、”組合表”内のボタン操作で組合せ表の左へ移動できます
例えばゲスト会員を左に配置したい場合などに使います。

(10) **会員番号1の書式を全員にコピー** ボタンで行の書式を200番まで複写します
この時、行の高さも合せます。印刷等の調整時にご活用ください

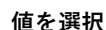
a 直接 2024/11/03 と半角で入力

b セルをダブルクリックでカレンダーが
ポップアップされるのでそこから選択

c 既存の **E x c e l** ファイルからコピー貼り付け

ここでは貼り付けオプションで
"値"を選択して貼り付けて下さい

コピー元データの書式によってはうまくいかない
場合もありこの場合は上記aかbで再入力ください。



4

2 大会情報の入力

- (1) 各回コンペの情報をここに準備して、毎回選択する事で効率的に組合せ表まで展開します
 - (2) 赤枠内の各データを備考欄の説明に沿って選択入力して下さい
 - (3) ゴルフ場データは、幹事さんが電話やメールでの連絡にも使えます
- またショートホール情報も入れておくことで各回のニアピン等も確認できます
(このゴルフ場情報はChat GPTにリクエストたものです。ご使用の際は確認して下さい)

項 目	内 容 (必須記入)	備 考
コンペ 名	日本ゴルフコンペ	※任意のコンペ名を直接入力
競技会回数	第4回	※エリメンタリーで選択 このデータは過去の大会を振り替る 取組になります
開催日	令和7年12月8日	※ダブルクリックでカレンダー表示 または直接入力 例 2025/10/01
場所	大箱根カントリークラブ	※ゴルフ場リストに登録して選択 または直接ゴルフ場名入力
スタート時間 (OUT)	8:40	※エリメンタリーで選択 または直接入力 例 8:00
スタート時間 (IN)	8:40	※エリメンタリーで選択 または直接入力 例 8:00

システム(スワウズ)入力欄

バウードラット

アイソスール
表示(印刷)

イベント詳細の印刷
実行への決定

- (4) 入力が終わったら**大会情報の展開**ボタンを押して下さい
次の処理 ("参加集約")を案内しますので良ければOKをクリック

3 参加者・希望組の入力

- (“名簿”シートでの展開で既に会員氏名は書き込まれています)
- (1) コンペの参加者をチェックボタンで入力します
 - a 出欠列内のセルにあるボタンを左クリックで、出場と不参加（空白）が入れ替わります
 - b 参加数に応じて‘全クリア’が‘全選択’ボタンを押してから入力すると効率的です
 - (2) 必要に応じて参加者の希望組を入力します
 - a 希望の数字を‘希望組番号’列へ入力して下さい
 - ・この時の数字はOUT希望なら1, 3, 5・・・ INでは2, 4, 6、・・・となります

例：OUTの1組は1、INの1組は2、OUT2組は3、INの2組は4 以下同様

これにより、幹事さんを早い組に、相性の悪い方を別組に一緒に回りたい方を同組に組み合わせる事が出来ます
 - (3) 入力が終わったら**ロジカルチェック**ボタンを押して下さい
参加希望組などの確認をしてポップアップで案内します
 - (4) このページは参加の集約用に印刷して利用して下さい

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1													
2	<③ 第 4 回 日本ゴルフコンペ 参加集約表 >												
3													
4													
5													
6	参加者 75 名 4人組数は 18 組、3人組数は 1 組 最終組は第 19 組です												
7	会員 No. (任意記)	氏 名	全期ワラ (○確定)△(希望) ×(不参加)	希望定数は0? 希望定数以上? (希望)	メ モ	電話(携帯)番号	備考1	備考2					
8	1	佐藤 隆	☆出席			000-111-0001			1	TRUE	3人組 敬	希望定数以上?	希望定数以上?
9	2	鈴木 博幸	☆出席	3		000-111-0002			1	TRUE	4人組 敬	希望定数以上?	希望定数以上?
10	3	熊倉 隆夫	☆出席			000-111-0003			1	TRUE	3人組 敬	希望定数以上?	希望定数以上?
11	4	田中 亮	☆出席	3		000-111-0004			1	TRUE	4人組 敬	希望定数以上?	希望定数以上?
12	5	伊藤 大輔	▽			000-111-0005			1	FALSE	参加資格	希望定数以上?	希望定数以上?
13	6	渡辺 裕子	☆出席			000-111-0006			1	TRUE	希望定数以上?	希望定数以上?	希望定数以上?
14	7	山本 陽子	☆出席			000-111-0007			1	TRUE	希望定数以上?	希望定数以上?	希望定数以上?
15	8	中村 隆	☆出席			000-111-0008			1	TRUE	希望定数以上?	希望定数以上?	希望定数以上?
16	9	小林 裕宏	☆出席			000-111-0009			1	TRUE	希望定数以上?	希望定数以上?	希望定数以上?

4 組合せ実行

(1) 組合せ表作成の条件を入力する

a 組合せ表の各組内の左からの表示順の方法を選択します

- ・ HC順・年齢順・ランダム からスピンドット (▼▲) で選択できます
- ・ スタート方法の選択

人数が少ない時などOUTからだけのスタートになりますが、その場合は1列スタート
OUT・INスタートの場合は並列スタートを選択して下さい

(IN1列スタートの場合でも組合せ表はOUT側になるので印刷用の表示を訂正下さい)

(2) 組合せ試行回数の選択

a スピンドットで選択して下さい

- ・ 組合せが出来上がるまでの時間の、条件とパソコンの性能によって変わります
時間が掛かるような場合はこの数値を減らして下さい。そうすると過去回避
回数が少ないところで完成する方向になりますが所要時間は早くなります
- ・ 自動組合せで回避出来た過去回数を下段に表示しますので、試行回数を変更しながら
所要時間と結果の丁度いい設定値を見つけて下さい。(最初は30万回位〜がお勧めです)

<参考 万一、パソコンが固まった時の対処方法>

C言語(dll)側で6秒以上処理に時間を要した場合はExcelへ処理を戻すようにしています。

従って減多に起きない現象ですが、万一Excelが応答しなくなった場合は、

CTL + sift + esc キーを同時に押して下さい。

'タスクマネージャー'が開きます→アプリのExcel上で右クリック→プロセスの終了を選択して下さい。

実行ボタン押下時にこのファイルは上書き保存されているので再度このExcelを起動すれば実行前の状態に戻せます

<エクセルの処理を早めるには>

処理が遅いと感じたら、

- 1 組合せ実行時はこのエクセル以外のアプリ等は全て閉じて下さい
- 2 Excelのカメラ機能を1箇所でも使うと極端に遅くなります
- 3 このExcelファイルに容量の大きなシートや写真等のオブジェクトを追加しないで下さい

(3) 自動組合せの実行

a 条件が選択出来たら自動組合せ実行ボタンを押して下さい

b 先だって現在のExcelファイルを'上書き保存'してから組合せを自動作成します

<参考：組合せ結果について>

実行ボタン押下で毎回違う組合せ結果になります。

参加者等各種条件により難易度が変化し直ちに成功の場合もあれば、多数回演算しても回避出来ない事もあります。

また、例えば3回で成功した場合でも4回以上の回避をクリアしている場合もあります。

その場合は自動で再チェックしてその回数を表示します

<参考：自動組合せの概要について>

組合せプログラム部分はモンテカルロ法を参考に独自手法で演算、高速化の為にC言語で実行しています。演算を実行し条件に合っていれば出来上がりです。しかし、参加人数や過去組合せ回数等の条件によっては数百万回の演算に達する場合もあります。

そこで、試行回数上限を設定し、その回数で成功しない時に順次過去対象回数を減らして成功率を高めます。最終的には回避無し(0回)まで減らす事もあります。例として会員20人のコンペで毎回全員参加の場合では同組回避する組合せは3通りしか無いので過去3回以上の同組回避は理論的に作成出来ません。

一般に会員数が多く参加者が偏らない方が過去回避回数は多くなります。以前過去12回まで回避できる仕様で使っていましたが実用的には6回程度で十分だったので仕様をマックス6回にしました。

5 組合表の手動修正（必要時）と印刷用組合せへの表示項目選択

自動組合せの実行でここに1次的組合せ”組合表”が出来ます。

(1) 組合表の手動変更

a 2名のチェンジ

- ・ 交換したい氏名Aをダブルクリックで（青色表示）、次に氏名Bをダブルクリックすると両名が補助情報と合わせて交換（チェンジ）されます

b 削除

- ・消したいセルを選択して クリア (E x c e l 操作)

c 追加

- ・ 空白の氏名位置をダブルクリック（青色表示）、次に下の行にある追加用氏名エリアの氏名上でダブルクリックで追加されます

<注意>ここで直接氏名を入力する事は避けて下さい。名簿の文字と1文字でも違うと別人と判断されErrになる場合が有ります（氏名変更は名簿でのみ実施下さい）

[illegible]

追加用氏名エリア

配布後のメンバー追加などでデータを追加したい場合に、
以下のデータ氏名をダブルクリックする事で組み合わせ表に転写でき
ます。

コピー用データセット

現在名簿から生成された全データを以下へコピーします。
何回でも再配置できます。

名簿順 枠データ(コピー貼り付け用)

[illegible]

(2) 印刷用組合せ表へ表示する項目の選択

a ハンディキャップ HC と 補助情報についてそれぞれ表示の選択ができます

- ・セルをクリックで右下表示の▼を押して選択して下さい

(3) 現在の組合せの過去同組チェックが出来ます

- ・回数を入力指定して **この組合せの同組チェック** ボタンを押してください
手動修正後にも実施する事で確認が出来ます

(4) 組合せ様式 1 への展開

a 組合せ様式 1 への展開ボタンで展開を実行しそこを表示するかポップアップ画面で案内します

(5) バックアップ°

a **バックアップ実行** ボタンで現在の組合せを”バックアップ（組合表）”シートへ格納します

このバックアップデータは過去同組回避の元データになりますので最終組合せ分を必ずバックアップして下さい（次回用組合せ作成前までに）

6 組み合わせ様式1 確認

(1) ここで組合せ状況の確認をして下さい

- a 良ければ"10組以下印刷"か"20組以下印刷"か"21組以上印刷"シートへ進んで下さい
- b 修正があれば、"組合表"へ戻って修正して下さい

(2) 印刷用シートの選択について

参加組数に応じて、印刷フォーマットを調整しやすい様に4パターン用意しています
参加組数に応じて、また使い勝手の良いものを選択して使って下さい

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
																		令和7年12月8日 開催				
第4回日本ゴルフコンペ組合せ表																						
参加者: 59 名																		会場: 大箱根カントリークラブ				
OUT 0:08 開場start																		IN 0:08 開場start				
スタート		氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	【敬称略】												
1組	8:38	近藤 美紀	3	西田 美月	12	加藤 勇気	32	松井 太郎	OP	1組	8:40	森山 健二	1	大西 太郎	3	武田 翔太	17	川村 勇	23			
2組	8:46	藤原 翔	7	田中 花	8	鈴木 美咲	11	佐藤 健	31	2組	8:48	久保 美咲	1	阿部 直子	18	森 幸子	18	三浦 和也	25			
3組	8:54	西村 太郎	4	岡田 一郎	17	福田 優美	31	石井 涼	35	3組	8:56	野村 優子	3	太田 健二	14	松本 健太	19	坂本 美保	33			
4組	9:02	小川 涼太	12	遠藤 由佳	13	青木 太一	15	山口 優子	33	4組	9:04	中田 大輔	4	岩田 裕介	15	竹内 智子	18	金子 美穂	29			
5組	9:10	平野 大地	6	吉川 健	15	山田 美穂	24	菊地 美奈	30	5組	9:12	柴田 彩	9	松浦 美奈子	10	高橋 翔太	22	浅野 大輔	33			
6組	9:18	吉田 大樹	5	村上 雄一	12	田辺 大樹	21	伊東 優子	36	6組	9:20	渡辺 裕子	14	岡本 美穂	34	小林 玲奈	35	山内 美音	OP			

7 印刷用シート編集（コメント等）と印刷

(1) コンペ用の案内などをコメント欄に記載して下さい

- a サンプルで、大会情報を組み込んだ文字を入れていますが、使いづらい場合はクリアして
自所のコメント等を記載して下さい。セルの位置を変えない限り編集は自由です。
- b 自所のコンペ用に編集保存しておけば毎回使用できます

(2) Excelの印刷機能からお使いのプリンタに合わせてレイアウト等を調整して
印刷を実行すれば完成です

(3) Excelの印刷機能からお使いのプリンタに合わせてレイアウト等を調整して
印刷を実行すれば完成です

令和6年6月2日 開催																									
第6回来々ゴルフコンペ組合せ表													会場：芥屋ゴルフ倶楽部												
参加者：50名													【敬称略】												
OUT 0:07 開場start													IN 0:07 開場start												
スタート	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	スタート	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC
1組 8:30	藤井 直実	21	佐藤 健	31	福田 優美	31	鈴木 美咲	35	1組 8:30	佐藤 健	31	福田 優美	31	鈴木 美咲	35	1組 8:30	佐藤 健	31	福田 優美	31	鈴木 美咲	35	1組 8:30	佐藤 健	31
2組 8:30	井上 浩子	8	伊藤 大樹	15	阿部 直子	18	石井 涼	35	2組 8:30	井上 浩子	8	伊藤 大樹	15	阿部 直子	18	石井 涼	35	2組 8:30	井上 浩子	8	伊藤 大樹	15	阿部 直子	18	石井 涼
3組 8:30	渡辺 裕子	14	岡田 一郎	17	松本 健太	19	石川 勇	23	3組 8:30	渡辺 裕子	14	岡田 一郎	17	松本 健太	19	石川 勇	23	3組 8:30	渡辺 裕子	14	岡田 一郎	17	松本 健太	19	石川 勇
4組 8:30	山崎 拓也	4	池田 翔平	9	加藤 勇気	32	木村 健介	33	4組 8:30	山崎 拓也	4	池田 翔平	9	加藤 勇気	32	木村 健介	33	4組 8:30	山崎 拓也	4	池田 翔平	9	加藤 勇気	32	木村 健介
5組 8:30	中村 阿	2	西村 太郎	4	西田 美月	12	竹内 智子	18	5組 8:30	中村 阿	2	西村 太郎	4	西田 美月	12	竹内 智子	18	5組 8:30	中村 阿	2	西村 太郎	4	西田 美月	12	竹内 智子
6組 8:30	藤原 翔	7	岩田 裕介	15	山本 健太	19	清水 美奈子	35	6組 8:30	藤原 翔	7	岩田 裕介	15	山本 健太	19	清水 美奈子	35	6組 8:30	藤原 翔	7	岩田 裕介	15	山本 健太	19	清水 美奈子
7組 8:30	森 幸子	3	近藤 美紀	3	青木 太一	15			7組 8:30	森 幸子	3	近藤 美紀	3	青木 太一	15			7組 8:30	森 幸子	3	近藤 美紀	3	青木 太一	15	

5その他

- ・ニアピンホール アウト:3、8番 イン: 12、16番
- ・ドラコンホール アウト:9、番 イン: 17、番
- ・順位の決定はダブルベリア方式です
- ・当日はスタート20分前に開会式を予定しています。スタート室前付近にお集まり下さい
- ※ホールアウト後、表彰式を行いますので2Fレストランホールへお集まりください

8 組合せのバックアップ

<次のコンペ前には、必ず前回の最終組合せを”組合表”からバックアップして下さい>

- (1) "バックアップ (組合表)"に組合せが保存されています ("組合表"からのバックアップで)
 - a **最新の1回分削除** ボタンで一回分削除され過去分が上へ詰められます
 - b **全データ一括削除** ボタンで全データが削除されます
 - ・試用版から、新しいコンペデータで開始するときに必ず実施して下さい
 - c **7回より以前を削除** ボタンで6回分残して7回分以前を削除します
- (2) バックアップ可能数は100回ですが、前回コンペで使用したファイルを保存して数十回程度に1回、"7回より以前を削除"ボタンで削除されることをお勧めします (あまりファイル容量を増やさないため)

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

組合表のバックアップページです
100件まではバックアップ可能ですがデータ保存セキュリティ上ファイルそのものの適宜バックアップをお願いします。
一括での、削除は残したいデータ下段の網掛け行へ最下段までを行選択してDELキーを押してください

このデータのセルのうち大会回数と氏名データを展開して過去大会同組回避処理をしています。セル内の編集はしないで下さい。
他に使う用途が無くて、過去同組回避の機能が不要であればこのページは使う必要はありません。
プログラム上は最新からの大会前までのデータしか使えませんのでそれ以降は不要なら削除しても構いません

最新の1回分削除

7回より以前を削除

全データ一括削除

第7回

日本ゴルフコンペ

組合表

令和8年1月28日

札幌ゴルフ倶楽部 総務コース

本日のNP

7番 17番

チェックする
過去大会数

5

OUT

スタート

0.08

メンバー

分間隔

8:40

西村 太郎 4

石川 勇 19

服部 和也 25

清水 美奈子 35

IN

スタート

0.08

メンバー

分間隔

8:40

柴田 彩 9

佐々木 太郎 19

小林 玲奈 35

松井 太郎 OP

田中 隆雄 (株) 代表取締役

大村 隆雄 (株) 社長

石川 隆雄 (株) 社長

中村 隆雄 (株) 社長

田中 隆雄 (株) 代表取締役

大村 隆雄 (株) 社長

石川 隆雄 (株) 社長

中村 隆雄 (株) 社長

9 2台目以降のパソコンへの複写・移行について

<ご購入後は同じユーザーの範囲で複数台のパソコンで使用できます>

- (1) 2台以上のパソコンで使用方法を記します
 - a 試用版は1台のみでの試用として下さい。1台目パソコンで**2台目以降パソコンへの設定** ボタンを押すと、1台目もその時点で試用期間が終了しパスワード入力が必要になりますので注意して下さい
 - b 既に自所のコンペ用にデータを入力済みのExcelファイルはそのままパスワード入力処理で永続使用できます
 - c 2台目のパソコンへ移行する手順です
 - ①現在使用中のExcelファイルとGcon1.dll、Gcon2.dll ファイルを、USBメモリや共有ドライブまたはメール送信等の方法で新しいパソコンへ取り込みます
 - ②この3つのファイルを一つのフォルダに入れてお好きな場所に置きます
 - ③Excelファイルを開き"大会情報"シート右上にある **2台目以降のパソコン移行への設定** ボタンを押してください (下の図参照)
このとき以後の組合せ実行処理はパスワード入力後でないと実行できないメッセージが表示されます
 - ④"大会情報"シート右上で、パスワード入力、パスワードセットボタンを押してください
以上で、組合せ実行処理も動作し永続使用が出来ます

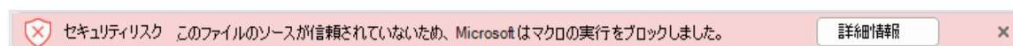


10 操作上の禁止事項・サポートについて

- (1) このプログラムはExcelの'セル位置'にアクセスして動作しています
従って**該当するセル**の行・列位置を移動すると誤動作します
移動していけないセルにはすべて赤い太枠（罫線）を付けています
更に保護機能を設定していますが移動には注意をお願いします
※基本的な扱いをする範囲では意識することなく運用出来ます
- (2) サポートが必要な場合や、問い合わせについては下記メールアドレスへ連絡して下さい
メールアドレス：hirosangolf@gmail.com

11 初回オープン時に表示されるブロック解除方法について

- (1) インターネットからダウンロードしたExcelのマクロは、Office で既定でブロックされます
この場合以下のメッセージが表示されます



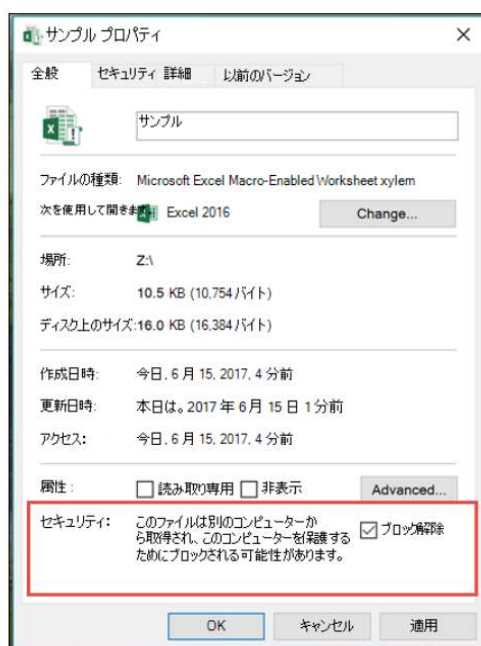
- (2) このファイルが確実に安全で、マクロを有効にする場合の方法
 - a ダウンロード頂いたファイルが、Vectorの正式ページからのものである事をご確認下さい
 - b 確認が出来ましたら、以下の手順でブロック解除を行って下さい
<microsoft サポートページの引用になります>

ファイルが確実に安全で、マクロを有効にする場合

注: ドキュメントを表示または編集するためにマクロを有効にする必要はありません。マクロ機能が必要な場合にのみ。

マクロを有効にするには、ブロックを解除するファイルをローカルハードドライブまたはOneDriveに保存する必要があります。Windows エクスプローラーを開き、ブロックを解除するファイルを見つけます。ファイルを右クリックして、コンテキストメニューから**[プロパティ]**を選びます。**[全般]**タブの下部に、**[セキュリティ]**のセクションが表示されます。**[ブロックを解除する]**チェックボックスをオンにします。

(解除する時のファイル位置は、デスクトップでもPC内のお好きなフォルダに入れた状態で行ってください>Zipフォルダの中だと解除できません)



ファイルは、通常どおりそこからアクセスできます。

以 上