

はじめにお読みください減価償却仕事人V14.txt

*** 減価償却仕事人V14 ***

(ご注意) V14. xxNEXTの使用について、最新版のACCESSにおいて、別表十六（一）及び別表十六（二）の画面・印刷時に不具合が発生する場合に御使用下さい。

I. はじめに

この度は、減価償却仕事人をご購入又はダウンロードいただき、誠にありがとうございます。

本ソフトの特長は、簡単な入力で減価償却費の自動計算を行い、即時に償却完了までの推移を確認できます。

もう複雑な機能で複雑な操作を要求される高価なソフトは必要ありません。

本ソフトは、減価償却費に関する法律に準拠し、減価償却費の計算の対象となる各種資産に対応しています。

- ◆有形／無形資産、定率法／定額法に対応しています。

- ◆特別償却にも対応しています。

- ◆過去に取得した資産は、取得日付に基づき当該法律を適用しています。

- ◆他の方法で償却途中の資産も、本ソフト移行日の帳簿価額を入力することにより以降の償却費計算を行います。

- ◆一括償却資産の3年均等償却も可能です。

- ◆少額減価償却資産も登録可能です。

- ◆資産登録画面で即時に償却費の計算を行い、償却完了までの期毎の償却額の推移を確認できます。

- ◆1円未満の端数は、切り捨て/切り上げ/四捨五入を選択できます。

- ◆決算月数は12か月を基準としています。

- ◆途中で決算月変更の場合は、各資産ごとに変更のうえ当該期以降の再計算を行います。

- ◆月次または年次の減価償却費計上資料の作成を行います。

- ◆減価償却予定表の作成を行います。

- ◆法人確定申告に係る、次の申告書を作成します。(そのまま提出できます)

- ・別表十六（一） 旧定額法及び定額法による減価償却資産の計算に関する明細書

- ・別表十六（二） 旧定率法及び定率法による減価償却資産の計算に関する明細書

- ・別表十六（八） 一括償却資産の損金算入に関する明細書

- ・別表十六（七） 少額減価償却資産の取得価額の損金算入の特例に関する明細書

II. 配布・転載・著者権

1. 本ソフトの著者権は寺西俊二に帰属します。

2. 配布および転載を禁止します。

3. 1ユーザー／1ライセンスとなります。

ユーザ会員登録により、無料バージョンアップができます。

(無期限を保証するものではありません。)

また、使用パソコンの変更も可能です。

III. 動作環境

Windows7, 8, 10, 11 Microsoft Access2010以上。

Accessをお持ちでない場合、下記サイトよりAccessRuntime.exe(32bit版)または、AccessRuntime_x64.exe(64bit版)をダウンロードして、インストール(実行)することにより動作します。(利用ガイドをご参考にして、設定変更してください。)

AccessRuntime版のダウンロードサイト

<https://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=10910>

なお、Runtime版をご使用の場合は、下記サイトの中で示す、1～5の手続きを行ってください。(すべてのマクロを有効にするための手続きです。)

http://factory.tsware.jp/support/support_037.htm

IV. 免責

本ソフトの使用により発生した直接的・間接的な損害に対して作成者及び掲載者は一切の責任を負いません。

はじめにお読みください減価償却仕事人V14.txt
利用者各自の責任でご使用して下さい。

V. ファイル構成

1. はじめにお読みください減価償却仕事人Vxx.xx.txt (この文書)
2. 減価償却仕事人Vxx.xx(32bit版).accde
3. 減価償却仕事人Vxx.xx(64bit版).accde
4. 耐用年数表.xlsx
5. 減価償却仕事人利用ガイド
6. 減価償却仕事人バージョンアップガイド
7. 他ソフトより一括移行ガイド

VI. インストール・アンインストール

インストール⇒任意のフォルダに解凍展開してご使用下さい。
Accessのバージョンにより(32bit版)または(64bit版)のいずれかをご使用ください
アンインストール⇒フォルダ・ファイルを削除して下さい。

VII. 経歴

ソフト更新履歴を下記サイトに掲載してありますので、ご参照ください。

<https://workspaces.co.jp/rirekki.html>

IX. 操作説明 (利用ガイドもご参照ください。)

1. 減価償却仕事人Vxx.xx(32bit版).accdeをダブルクリックし、メニュー画面を立ち上げてください。

*セキュリティの警告メッセージが出る場合、これを出ないようにするには下記設定を行ってください。(ACCESSをお持ちの場合)

- ① “コンテンツの有効化” クリックしてメッセージを消します。
- ② ファイル⇒オプション⇒トラストセンター又はセキュリティセンター
⇒トラストセンターの設定又はセキュリティセンターの設定
⇒メッセージバー (◎ブロックされた内容に関する情報を表示しない (N))
⇒マクロの設定 (◎すべてのマクロを有効にする) を指定します。
”OK” を押して元の画面に戻ります。

(注) OFFICE365などの場合、上記設定してもマクロが有効にならないことがあります。

その場合、各ファイルをマウスの右クリック⇒プロパティ⇒☒許可する⇒OK
によりマクロが有効になります。

* ACCESSをお持ちでない場合は、利用ガイドをご参考にして、別途設定変更してください。

2. 初期登録

- (1) 会社マスタ登録
会社名、郵便番号、住所及び端数処理を設定のうえ、閉じてください。
ライセンスキーはご購入後登録することにより、正式版としてのご利用となります。
- (2) 資産区分マスタ登録
既に登録されている内容を参考にして新規登録、変更、削除により更新してください。
- (3) 償却率表は変更できません。

3. 償却資産の登録と償却費計算

(新規登録)

画面ガイダンスに従って資産1件ごとに各項目を入力し、最後に”償却費計算”ボタンを押すと期毎の償却費が計算・表示され、登録されます。

(変更)

下部画面の対象レコード(行)にカーソルを位置づけ、上部画面で変更します。
変更後、”償却費計算”ボタンを押すと期毎の償却費が再計算・表示され、更新されます。

但し、資産区分、資産コードは変更できません。

(削除)

下部画面の対象レコード(行)にカーソルを位置づけ、”削除”ボタンを押します

はじめにお読みください減価償却仕事人V14.txt
。但し、削除により償却データが欠落しないよう注意してください。
(照会)
全償却データの一覧を表示します。

4. 減価償却費計上表(部門別減価償却費計上表も同様)
決算期間を確認し”OK”を押すと、当期の減価償却費計上表
が帳表形式で表示されますので、”ファイル”⇒”印刷”で印刷します。
これが当期(毎月)の減価償却費計上のための資料となります。
5. 減価償却費計上表のEXCEL出力(部門別減価償却費計上表も同様)
EXCELで出力しますので、保管場所を指定してください。
6. 減価償却予定表(明細)
決算年月日(例:2025/3/31)を入力すると、当該期から五期間の償却資産明細が画
面表示されます。印刷することもできます。
7. 減価償却予定表(合計)
決算年月日(例:2025/3/31)を入力すると、当該期から五期間の償却区分別合計が
画面表示されます。印刷することもできます。
8. 償却資産台帳の印刷
償却資産台帳の全リストを印刷します。
9. 償却資産台帳のEXCEL出力
EXCELで出力しますので、保管場所を指定してください。
10. 減価償却資産申告書用別表十六(一)、(二)の印刷
申告期間(例:2025/4/1~2022/3/31)を入力すると、別表十六(一)、(二)の
画面が表示され、印刷することができます。
11. 減価償却資産申告書用定額法のEXCEL出力
対象データをEXCELで出力しますので、保管場所を指定してください。
12. 減価償却資産申告書用定率法のEXCEL出力
対象データをEXCELで出力しますので、保管場所を指定してください。
13. 一括償却資産申告書 別表十六(八)の印刷
14. 少額減価償却資産申告書 別表十六(七)の印刷
15. 償却資産台帳のEXCELエクスポート
新バージョン移行時に償却資産台帳をEXCELで保管しておきます。
16. 耐用年数表(EXCEL)を開く
耐用年数表(EXCEL)を開きます。
不要になれば閉じてください。

本ソフトに関するご感想・ご意見・ご要望・バグ等ありましたら、下記連絡先までご連
絡下さい。

連絡先 email :teranishi@workspaces.co.jp
名称 :合同会社ワークスペースズ
住所 :大阪府高槻市富田町1-31-2-210
電話番号 :072-693-1834