

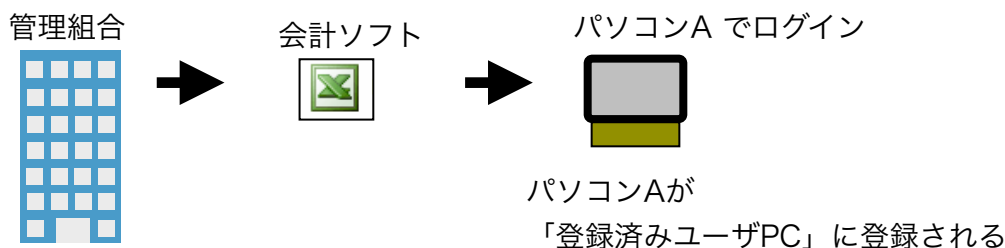
# ■ 使用上の制限 と ライセンスの価格

2024/10/17

## 1. 使用上の制限

- ソフトの初回の「ログイン」に用いたパソコンが、「登録済みユーザPC」に登録され  
会計ソフトは「登録済みユーザPC」でのみ使用が可能になります。

【使用条件】 **1 管理組合、1 会計ソフト、登録済みPC**



### ■ ファイル名の変更禁止

会計ソフトの「ファイル名」は変更しないでください。  
ファイル名が変更された場合は、ファイルを開くことができません。

## 2. ライセンスキー

「**ライセンスキー**」を登録すると、登録したPCは無期限での使用が可能になります。  
但し、使用可能なPCは登録したPCに限定され、**その他のPCでは使用できません**。

■ ライセンスキー 価格 **38,000円**

## 3. PC限定解除キー

ライセンスキーを登録済みのPCに「**PC限定解除キー**」を登録すると、PCの制限が解除され  
登録済みPC以外でもソフトの使用が可能になります。

### ■ PC限定解除キー 価格

ライセンスキー購入から6ヶ月以内は **60,000円** に値引きして販売  
6ヶ月経過以降は **90,000円**  
\*PC限定解除キーはライセンスキーの購入から2年以内の限定販売です

### ■ PC限定解除キー のお申し込み方法

- ①ZEN企画のホームページでのお申し込み  
通常のライセンスキー のお申し込みと同じフォーマットで  
お申し込みください。  
なお、質問などの欄に「PC限定解除の申し込み」とご記入ください。
- ②メールでのお申し込み  
管理組合名、ユーザID を明記の上 ZEN企画にお申し込みください。

# ■ライセンスキーのご購入と 登録手順

## 1. ライセンスキーの申し込み

- ① ZEN企画のホームページにログイン

<https://www.accounts-soft.com>

- ② 「ライセンスキー」のページを開く



- ③ ライセンスキー お申し込みフォームに必要事項を記入し送信してください

送信内容は、ご**記入いただいたメールアドレスにも自動送信**されます。

自動送信の申し込み受付メールが届かない場合は、

メールアドレスの記載内容に間違いがあった可能性があります。

この場合は、再度お申し込みフォームで送信をお願いします。

ご不明な場合は ZEN企画にご連絡ください [info@accounts-soft.com](mailto:info@accounts-soft.com)

- ④ ZEN企画から「見積書」と「請求書」をメールで送付いたします

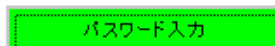
- ⑤ 内容がOKであれば、「請求書」に記載の指定口座に振込をお願いします

- ⑥ お振込された場合、お手数ですがメールでお知らせください

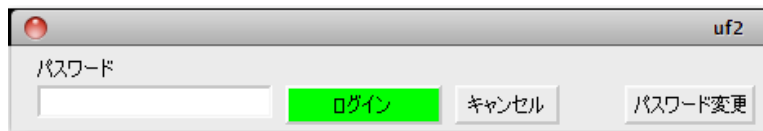
- ⑦ お振込が確認できしだい、ライセンスキーをメールで送付いたします

## 2. ライセンスキーの登録

- ① ログインシートのパスワード入力をクリック



- ② パスワード入力欄にライセンスキーを入力し、「ログイン」をクリック



→ライセンスが有効になり、評価版の表示が消えます

**注意：**「ログインのパスワード」が変更されるわけではありません  
**ログインのパスワードは従来通りです**

# ■ 会計ソフトのバージョンアップの手順

## 1. バージョンアップ

ご使用中の会計ソフトを最新版にバージョンアップします

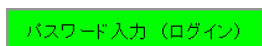
バージョンNo.は、 **Hs\*\*.\*\*.\*\*** (数字が大きい方が新しいバージョンです)

## 2. 操作手順

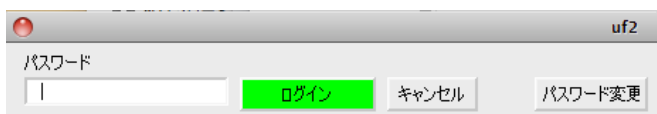
- ① 最新版ソフトを、ご使用中のソフトと同じフォルダに入れてください



- ② (旧バージョンは閉じたままで) 最新版のソフトを開き、「パスワード入力」をクリック



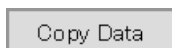
- ③ パスワードに **user** を入力し、「ログイン」をクリック



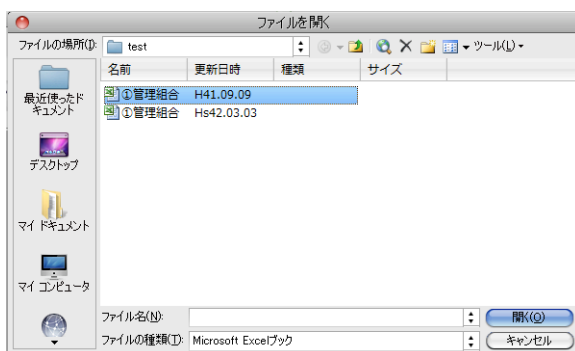
(ログイン状態)



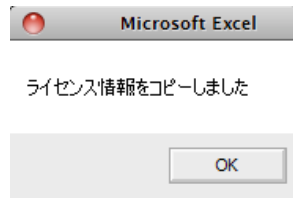
- ④ 「Copy Data」をクリック → 旧バージョンからデータをコピーします



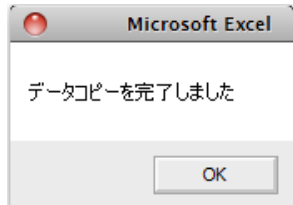
- ⑤ ポップアップ画面で、それまで使っていたファイル (旧バージョン) を選択し、「開く」をクリック



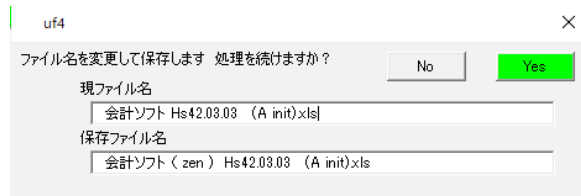
「ライセンス情報をコピーしました」を表示されるので、「OK」をクリック  
＊ライセンス登録されていない場合は、この表示は出ません



「データコピーを完了しました」を表示されるので、「OK」をクリック

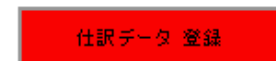


「ファイル名を変更して保存します」が表示されます。「Yes」をクリック  
＊ライセンス登録されていない場合は、この表示は出ません



## ⑥ 「仕訳帳」シートを開いて動作を確認する

「[仕訳データ登録](#)」をクリックして仕訳動作が正常終了することを確認する



## 以上で最新版へのバージョンアップが完了です

旧バージョンの情報（ライセンス、入力データ、ファイル名）が、  
新バージョンに転記され、ソフトウェアが更新された状態になります

それまでご使用のソフトも、使用可能な状態が残っています。

＊ **評価版の場合は 管理組合名やパスワード などはコピーされません**