

クレジットカード入力の手引き

クレジットカードを利用した商品やサービスの購入取引（クレジットカード利用による出金）があった場合は、ここを入力します。

①日 付	②右方（増）	③内 容	④相手科目	⑤金 額
------	--------	------	-------	------

⑥主な相手科目

給料	賞与	副業収入	家族収入	年金その他	所得税	住民税	社会保険料	その他税金
食糧費	通信費	交通費	水道光熱費	新聞図書費	消耗品費	その他日常	外食費	交際費
医療費	旅行費	教育費	衣料費	その他生活	受取利息	受取配当金	受贈給付金	資産評価益
有価売却益	ポイント収入	その他特収	住宅払利息	他支払利息	資産評価損	有価売却損	ポイント損失	その他特損

⑦カード会社選択	⑧元 帳	⑨登 録	⑩ク リ ア
----------	------	------	--------

①日 付：日付のプルダウンメニューをクリックするとカレンダーが表示されます。カレンダーから入出金のあった日を選択すると、日付が入力されます。

②右方（増）：「クレジットカード」入力画面は、クレジットカードで物品やサービスを購入した時のみ使用するため、この入力欄は「右方（増）」で固定されています。クレジットカードの利用金額が銀行等で決済された時の入力処理は、「普通預金」入力画面で行います。

③内 容：購入品の内容を記録する摘要欄です。商品名、店名などを直接入力します。この摘要欄は空白のままでも構いません。

④相手科目：科目のプルダウンメニューをクリックすると科目一覧が表示されます。該当科目をクリックすると科目が入力されます。
また、「⑥主な相手科目」に表示された36科目は、当該科目をクリックすることで相手科目欄に入力することができます。

科目の入力を間違えたときは、正しい科目を選び直してクリックすると、正しい科目が入ります。

⑤金 額：消費税込みの金額を直接入力します。

※消費税と本体価格を分けて管理することができます。

消費税と本体価格を分けて管理する時は、本体価格を当該科目に、消費税額を「税金等―その他税金」に入力します。

⑦カード会社選択：クレジットカードの入力画面では、「初期設定」で登録したカード会社ごとに出金額を入力します。

カード会社を変更する場合は、プルダウンメニューからカード会社を選択し、クリックしてください。画面が切り替わります。

⑧元 帳：元帳をクリックすると、当該クレジットカードの月毎の利用明細が表示されます。

⑨登 録：入力が済むと、『登録』ボタンがクリックできる状態になり、『登録』ボタンをクリックすると、下の一覧表に追加されます。

⑩クリア：入力間違いをしたとき、行全部を消去する場合に使用します。

(注)

1. 普通預金口座からの利用代金の引き落とし（決済）は、「普通預金」の入力画面で処理します。

2. クレジットカード決済による前払い式電子マネーへの「入金（チャージ）」は、電子マネー入力画面で処理します。クレジットカード入力画面から「出金（チャージ）」処理はできません。

3. 後払い式電子マネーを利用した取引は、当該電子マネーに決済が紐づいたクレジットカードを選択して処理します。

訂正・複写・削除：「訂正・複写・削除」したいデータがある場合には、一覧表から、その行の「訂正・複写・削除」ボタンをクリックすると、その行に記入されたデータの「訂正・複写・削除」ができます。

(参考事例)

(1) クレジットカード利用代金が普通預金から引き落とされた場合の処理

カード未払金の代金56,000円が、支払期日にA銀行の普通預金から引き落とされた場合の処理は、次のようになります。

入力処理の「普通預金」をクリックします。次に、口座選択からA銀行を選択します。

次に、日付「決済日」、入出金「出金」、内容「Xカード会社決済」、相手科目「負債－カード未払金/Xカード会社」、金額「56,000円」を入力し、登録をクリックします。

※「クレジットカード」入力画面から上記の決済処理はできません。

普通預金入力

日付 入出金 内容 相手科目 金額

06/27 ¥0

主な相手科目

給料	賞与	副業収入	家族収入	年金その他	所得税	住民税	社会保険料	その他税金
食料費	通信費	交通費	水道光熱費	新聞図書費	消耗品費	その他日常	外食費	交際費
医療費	旅行費	教育費	衣料費	その他生活	受取利息	受取配当金	受贈給付金	資産評価益
有価売却益	ポイント収入	その他特取	住宅払利息	他支払利息	資産評価損	有価売却損	ポイント損失	その他特損

口座選択: 三菱UFJ

登録 クリア

降順表示 普通預金入力の手引き 給料の手引き 住宅ローンの手引き 科目一覧(財) 科目一覧(消)

日付	内容	相手科目	入金(増)	出金(減)	残高	訂正	複写	削除
06/27	Xカード会社決済	カード未払金 / Xカード会...		¥56,000	¥292,970	訂正	複写	削除

(2) 普通預金口座の引き落とし時に、割り戻しが発生した場合の処理

例えば、クレジットカードで決済したレストランでの食事代金5,800円の10%、580円が割り引かれ5,220円が引き落とされた場合、以下の2通りの入力処理を行います。

1. 引き落とし額5,220円の処理は、入力処理「普通預金」から行います。日付「決済日」、入出金「出金」、内容「Xカード会社決済」、相手科目「カード未払金/Xカード会社」、金額「5,220円」、を入力し、登録をクリックします。

2. 割り戻し金580円の処理は、入力処理の「振替帳」から行います。

入力処理の「振替帳」をクリックし、日付「決済日」、内容「カード割り戻し」、金額「580円」、左方「カード未払金/Xカード会社」、右方「特別別収入ーその他特別収入」を選択し、登録をクリックします。

※「クレジットカード」入力画面から上記の決済処理はできません。

普通預金入力

日付: 07/27 入出金: 金額: ¥0

主な相手科目

給料	賞与	副業収入	家族収入	年金その他	所得税	住民税	社会保険料	その他税金
食料費	通信費	交通費	水道光熱費	新聞図書費	消耗品費	その他日常	外食費	交際費
医療費	旅行費	教育費	衣料費	その他生活	受取利息	受取配当金	受贈給付金	資産評価益
有価売却益	ポイント収入	その他特取	住宅払利息	他支払利息	資産評価損	有価売却損	ポイント損失	その他特損

口座選択: 三菱UFJ

登録 クリア

降順表示 普通預金入力の手引き 給料の手引き 住宅ローンの手引き 科目一覧(財) 科目一覧(消)

日付	内容	相手科目	入金(増)	出金(減)	残高	訂正	複写	削除
07/27	Xカード会社決済	カード未払金 / Xカード会...		¥5,220	¥287,750	訂正	複写	削除

振替帳

日付: 07/27 内容: 金額: ¥0 左方: 右方:

主な相手科目

給料	賞与	副業収入	家族収入	年金その他	所得税	住民税	社会保険料	その他税金
食料費	通信費	交通費	水道光熱費	新聞図書費	消耗品費	その他日常	外食費	交際費
医療費	旅行費	教育費	衣料費	その他生活	受取利息	受取配当金	受贈給付金	資産評価益
有価売却益	ポイント収入	その他特取	住宅払利息	他支払利息	資産評価損	有価売却損	ポイント損失	その他特損

登録 クリア

降順表示 振替帳入力の手引き 科目一覧(財) 科目一覧(消)

日付	内容	金額	左方	右方	訂正	複写	削除
07/27	カード割り戻し	¥580	カード未払金 / Xカード会...	その他特別収入	訂正	複写	削除

※参考事例（2）の入力処理を行うと、クレジットカード入力画面では以下のように表示されます。

ファイル(F) ようこそ(Y) 初期設定(S) 入力(I) 家庭決算書(A) 設定の変更(C) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

ようこそ

ようこそ

ソフト家庭決算書とは

初期設定

初期・財産対照表

入力処理

現金

電子マネー

カードポイント

普通預金

クレジットカード

振替帳

クレジットカード使用分

日付 右方のみ入力可 内容 相手科目 金額

07/01 右方(増) 0

主な相手科目

給料	賞与	副業収入	家族収入	年金その他	所得税	住民税	社会保険料	その他税金
食料費	通信費	交通費	水道光熱費	新聞図書費	消耗品費	その他日常	外食費	交際費
医療費	旅行費	教育費	衣料費	その他生活	受取利息	受取配当金	受贈給付金	資産評価益
有価売却益	ポイント収入	その他特取	住宅払利息	他支払利息	資産評価損	有価売却損	ポイント損失	その他特損

カード会社選択: Xカード会社 元帳 登録 クリア

降順表示 クレジットカード入力の手引き 科目一覧(財) 科目一覧(消)

日付	内容	相手科目	左方	右方	残高	訂正	複写	削除
07/27	Xカード会社決済	普通預金 / 三菱UFJ		¥5,220	¥0	¥580		削除
07/27	カード割り戻し	その他特別収入		¥580	¥0	¥0		削除