

普通預金入力の手引き

普通預金の入出金に関するものは、ここで入力します。

| ① 日付 | ② 入出金 | ③ 内 容 | ④ 相手科目 | ⑤ 金額 |
|------|-------|-------|--------|------|
|------|-------|-------|--------|------|

⑥ 主な相手科目

| | | | | | | | | |
|--------|---------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|
| 売上（税込） | 売上（税抜き） | 受取消費税 | 家族収入 | 期末棚卸資産 | 事業税 | 自動車税 | 支払消費税 | その他税金 |
| 仕 入 | 旅費交通費 | 水道光熱費 | 通信費 | 消耗品費 | 新聞図書費 | 荷造運賃 | 給料・賃金 | 交際費 |
| 福利厚生費 | 地代家賃 | 保険料 | 雑費その他 | その他 | 受取利息 | 受取配当金 | 臨時収入 | 保険金収入 |
| 雑収入 | 他特別収入 | 支払利息 | 減価償却費 | 貸倒損失 | 専従者給与 | 雑損失 | | |

| | |
|------|-------|
| ⑦ 登録 | ⑧ クリア |
|------|-------|

口座選択

銀行口座選択： 普通預金の入力画面では、「初めの個人事業対照表」で登録した銀行口座ごとに入出金額を入力します。

銀行口座を変更する場合は、左上の口座選択のプルダウンメニューから銀行口座を選択し、クリックしてください。画面が切り替わります。

① 日 付：日付のプルダウンメニューをクリックするとカレンダーが表示されます。カレンダー から入出金のあった日を選択すると、日付が入力されます。

②入出金：その金額が普通預金に入ってきたもの（普通預金を増加させた）か、出ていったもの（普通預金を減少させた）かによって、「入金／出金」のいずれかを選択します。

(注)

現金を普通預金に入金した場合および引き出した場合は、普通預金入力で処理します。

- ③内 容：取引の内容を記録する摘要欄です。商品名、店名などを直接入力します。

この摘要欄は空白のままでも構いません。

- ④相手科目：科目のプルダウンメニューをクリックすると科目一覧が表示されます。

該当科目をクリックすると科目が入力されます。

また、「⑥主な相手科目」に表示された33科目は、当該科目をクリックすることで相手科目欄に入力することができます。

科目の入力を間違えたときは、正しい科目を選び直してクリックすると、正しい科目が入ります。

- ⑤金 額：消費税込みの金額を直接入力します。

※消費税と本体価格を分けて管理することができます。

- ・ 売上を税抜き処理した場合は、売上（税抜き）と受取消費税に分けて入力します
- ・ 費用科目を消費税と本体価格を分けて管理する時は、本体価格を当該科目に、消費税額を「支払消費税」に入力します。

- ⑥登 録：入力が済むと、『登録』ボタンをクリックできる状態になり、『登録』ボタンをクリックすると、下の一覧表に追加されます。

- ⑦クリア：入力間違いをした場合、行全部を消去する場合に使用します。

訂正・複写・削除：

「訂正・複写・削除」したいデータがある場合には、一覧表から、その行の「訂正・複写・削除」ボタンをクリックすると、その行に記入されたデータの「訂正・複写・削除」ができます。

預貯金通帳の入金・出金を見て、定期的に入力するように心がけましょう。

普通預金入力

日付

入金

内容

相手科目

金額

01/25

入金(増)

給料入金

その他事業費 / 給料・賃金

300000

主な相手科目

| | | | | | | | | |
|--------|--------|-------|--------|------|-------|-------|-------|-------|
| 売上(税込) | 売上(税抜) | 受取消費税 | 家族収入 | 期末棚卸 | 事業税 | 自動車税 | 支払消費税 | その他税金 |
| 仕入 | 旅費交通費 | 水道光熱費 | 通信費 | 消耗品費 | 新聞図書費 | 荷造運賃 | 給料・賃金 | 交際費 |
| 福利厚生費 | 地代家賃 | 保険料 | 雑費・その他 | その他 | 受取利息 | 受取配当金 | 臨時収入 | 保険金収入 |
| 雑収入 | 他特別収入 | 支払利息 | 減価償却費 | 貸倒損失 | 専従者給与 | 雑損失 | | |

口座選択:

三菱UFJ

登録

クリア

降順表示

普通預金入力の手引き

科目一覧(貸)

科目一覧(損)

| 日付 | 内容 | 相手科目 | 入金(増) | 出金(減) | 残高 | 訂正 | 複写 | 削除 |
|-------|----|------------------|--------|--------|----------|----|----|----|
| 01/07 | | 買掛金・未払金 / カード... | | ¥3,000 | ¥199,000 | 訂正 | 複写 | 削除 |
| 01/01 | | 税金等 / 事業税 | | ¥3,000 | ¥202,000 | 訂正 | 複写 | 削除 |
| 01/01 | | 家族収入 | ¥5,000 | | ¥205,000 | 訂正 | 複写 | 削除 |