

買掛金・カード未払金入力の手引き

買掛金やクレジットカードなどの未払金増加に関するものを、ここで入力します。

① 日付	② 増減	③ 内 容	④ 相手科目	⑤ 金額
------	------	-------	--------	------

⑥ 主な相手科目

売上（税込）	売上（税抜き）	受取消費税	家族収入	期末棚卸資産	事業税	自動車税	支払消費税	その他税金
仕 入	旅費交通費	水道光熱費	通信費	消耗品費	新聞図書費	荷造運賃	給料・賃金	交際費
福利厚生費	地代家賃	保険料	雑費その他	その他	受取利息	受取配当金	臨時収入	保険金収入
雑収入	他特別収入	支払利息	減価償却費	貸倒損失	専従者給与	雑損失		

⑦ 登録	⑧ クリア
------	-------

会社選択

会社選択：買掛金・カード未払金の入力画面では、「初めの個人事業対照表」で登録した相手先会社別に増加金額を入力します。

相手先会社を変更する場合は、左上の会社選択のプルダウンメニューから会社を選択し、クリックしてください。画面が切り替わります。

- ① 日 付：日付のプルダウンメニューをクリックするとカレンダーが表示されます。カレンダー から増加のあった日を選択すると、日付が入力されます。
- ② 増加・減少：商品などの掛け仕入によって、その金額が増加したか、買掛代金の支払によって、その金額が減少したかによって「増加／減少」のいずれかを選択します。

(注) 仕入の増加で、税抜き処理している場合の買掛金の処理

仕訳

- (1) 仕入 / 買掛金
- (2) 支払消費税 / 買掛金

③ 内 容 : 仕入れ商品や消耗品の購入など取引の内容を記録する摘要欄です。品名、店名などを直接入力します。

この摘要欄は空白のままでも構いません。

④ 相手科目 : 科目のプルダウンメニューをクリックすると科目一覧が表示されます。

該当科目をクリックすると科目が入力されます。

また、「⑥主な相手科目」に表示された33科目は、当該科目をクリックすることで相手科目欄に入力することができます

- ・科目の入力を間違えたときは、正しい科目を選び直してクリックすると、正しい科目が入ります。

- ・買掛金が普通預金から支払われた場合は「普通預金入力」で出力処理してください

⑤ 金 額 : 消費税込み（又は消費税抜き）の金額を直接入力します。

⑥ 登 録 : 入力済むと、『登録』ボタンをクリックできる状態になり『登録』ボタンをクリックすると、下の一覧表に追加されます。

⑦ クリア : 入力間違いをした場合、行全部を消去する場合に使用します。

訂正・複写・削除 :

「訂正・複写・削除」したいデータがある場合には、一覧表から、その行の「訂正・複写・削除」ボタンをクリックすると、その行に記入されたデータの「訂正・複写・削除」ができます。

買掛金の支払いについて

買掛金を現金又は普通預金から支払った場合の処理

(1) 現金で支払った場合

入力処理の「現金」をクリックします

日付（支払日）と内容を入力し、相手科目（買掛金/仕入先）を選択し、支払金額を入力し、登録をクリックします。

(2) 普通預金で支払った場合

入力処理の「普通預金」をクリックします。次に、口座選択から銀行を選択します。

日付と内容を入力し、相手科目（買掛金/仕入先）を選択し、支払金額を入力し、登録をクリックします。

未払金の引き落としについて

未払金の支払期日における普通預金からの引き落としの処理

入力処理の「普通預金」をクリックします。次に、口座選択から銀行を選択します。

日付と内容を入力し、相手科目（買掛金・カード未払金/X社）を選択し、引き落とされた金額を入力し、登録をクリックします。

(注) 入力画面から上記の引き落としの入力処理はできません。

「クレジットカード」引き落としのときに、割引かれて決済された場合、以下の2通りの入力処理を行います。

(1) 口座引き落とし額の処理は、「普通預金」の入力処理「から行います。

日付「決済日」、

入出金「出金」、

内容「Xカード会社決済」、

相手科目「買掛金・カード未払金/Xカード会社」、

金額を入力し、

登録をクリックします。

(2) 割り戻し金の処理は、「振替帳」の入力処理から行います。

入力処理の「振替帳」をクリックし、

日付「決済日」、

内容「カード割り戻し」、

金額

左方「買掛金・カード未払金/Xカード会社」、

右方「特別収入ーその他特別収入」を選択し、登録をクリックします。

買掛金・カード未払金入力

日付

増・減

内容

相手科目

金額

01/01

¥0

主な相手科目

売上(税込)	売上(税抜)	受取消費税	家族収入	期末棚卸	事業税	自動車税	支払消費税	その他税金
仕入	旅費交通費	水道光熱費	通信費	消耗品費	新聞図書費	荷造運賃	給料・賃金	交際費
福利厚生費	地代家賃	保険料	雑費・その他	その他	受取利息	受取配当金	臨時収入	保険金収入
雑収入	他特別収入	支払利息	減価償却費	貸倒損失	専従者給与	雑損失		

仕入先又はカード会社選択: X会社

登録

クリア

買掛金・カード未払金入力の手引き

科目一覧(貸)

科目一覧(損)

日付	内容	相手科目	減少	増加	残高	訂正	複写	削除
01/19	スーツ	その他事業費 / 雑費・そ..	¥0	¥39,000	¥82,600	訂正	複写	削除
01/15	クレジットカード支払い	普通預金 / 三菱UFJ	¥56,000	¥0	¥43,600	訂正	複写	削除
01/12	会食	その他事業費 / 接待交..	¥0	¥5,800	¥99,600	訂正	複写	削除
01/11	取引先	通常事業費 / 旅費交通費	¥0	¥35,800	¥93,800	訂正	複写	削除
01/01	繰越		¥0	¥58,000	¥58,000	訂正	複写	削除