

# 現金入力の手引き

現金の入出金があった場合は、ここで入力します。

① 日 付	② 入 出 金	③ 内 容	④ 相手科目	⑤ 金 額
-------	---------	-------	--------	-------

## ⑥主な相手科目

給料	賞与	副業収入	家族収入	年金その他	所得税	住民税	社会保険料	その他税金
食糧費	通信費	交通費	水道光熱費	新聞図書費	消耗品費	その他日常	外食費	交際費
医療費	旅行費	教育費	衣料費	その他生活	受取利息	受取配当金	受贈給付金	資産評価益
有価売却益	ポイント収入	その他特収	住宅払利息	他支払利息	資産評価損	有価売却損	ポイント損失	その他特損

			⑦ 登 録	⑧ ク リ ア
--	--	--	-------	---------

①日 付：日付のプルダウンメニューをクリックするとカレンダーが表示されます。カレンダーから入出金のあった日を選択すると、日付が入力されます。

②入出金：その金額が現金に入ってきたもの(現金を増加させた)か、出ていったもの(現金を減少させた)かによって、「入金 (増)」／「出金 (減)」のいずれかを選択します。

(注)

電子マネーへの現金の「入金」および普通預金口座への現金の「入金」と「出金」は、入力処理の「電子マネー」および「普通預金」から処理します。「現金」から処理を行うことはできません。

③内 容：購入品の内容を記録する摘要欄です。商品名、店名などを直接入力します。

この摘要欄は空白のままでも構いません。

④相手科目：科目のプルダウンメニューをクリックすると科目一覧が表示されます。該当科目をクリックすると科目が入力されます。

また、「⑥主な相手科目」に表示された36科目は、当該科目をクリックするこ

とで相手科目欄に入力することができます。

科目の入力を間違えたときは、正しい科目を選び直してクリックすると、正しい科目が入ります。

⑤金 額：消費税込みの金額を直接入力します。

※消費税と本体価格を分けて管理することもできます。消費税と本体価格を分けて管理する時は、本体価格を当該科目に、消費税を「税金等—その他税金」科目に入力します。

⑦登 録：入力が済むと、『登録』ボタンがクリックできる 状態になり、『登録』ボタンをクリックすると、下の一覧表に入力内容が追加表示されます。

⑧クリア：入力間違いをした場合、行全部を消去する場合に使用します。

(1) 例えば、スーパーで野菜などを購入し550円現金で支払った場合には、次のように入力します。

また、相手科目が分からない場合には、科目一覧を参照してください。

ファイル(F) ようこそ(Y) 初期設定(S) 入力(I) 家庭決算書(A) 設定の変更(C) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

ようこそ

ようこそ

ソフト家庭決算書とは

初期設定

初期設定

初期・財産対照表

入力処理

現金

電子マネー

カードポイント

普通預金

クレジットカード

振替帳

家庭決算書

月次家庭決算書

分析

科目月別残高

予算実績対照表

消費損益月次推移表

消費損益月次推移内訳表

家庭の経営分析

決算

現金入力

日付 入出金 内容 相手科目 金額

02/07 出金(減) Aスーパーで野菜購入 日常生活費 / 食糧費 ¥550

主な相手科目

給料	賞与	副業収入	家族収入	年金その他	所得税	住民税	社会保険料	その他税金
食料費	通信費	交通費	水道光熱費	新聞図書費	消耗品費	その他日常	外食費	交際費
医療費	旅行費	教育費	衣料費	その他生活	受取利息	受取配当金	受贈給付金	資産評価益
有価売却益	ポイント収入	その他特取	住宅払利息	他支払利息	資産評価損	有価売却損	ポイント損失	その他特損

登録 クリア

降順表示 現金入力の手引き 科目一覧(財) 科目一覧(消)

日付	内容	相手科目	入金(増)	出金(減)	残高	訂正	複写	削除

(2) 登録キーをクリックすると、次のように入力されます。

ファイル(F)   ようこそ(V)   初期設定(S)   入力(I)   家庭決算書(A)   設定の変更(C)   ウィンドウ(W)   ヘルプ(H)

ようこそ

ようこそ

ソフト家庭決算書とは

初期設定

初期設定

初期・財産対照表

入力処理

現金

電子マネー

カードポイント

普通預金

クレジットカード

振替帳

家庭決算書

月次家庭決算書

分析

科目月別残高

予算実績対照表

消費損益月次推移表

消費損益月次推移内訳表

家庭の経営分析

現金入力

日付   入出金   内容   相手科目   金額

02/07   出金(減)     0

主な相手科目

給料	賞与	副業収入	家族収入	年金その他	所得税	住民税	社会保険料	その他税金
食料費	通信費	交通費	水道光熱費	新聞図書費	消耗品費	その他日常	外食費	交際費
医療費	旅行費	教育費	衣料費	その他生活	受取利息	受取配当金	受贈給付金	資産評価益
有価売却益	ポイント収入	その他特収	住宅払利息	他支払利息	資産評価損	有価売却損	ポイント損失	その他特損

登録   クリア

降順表示   現金入力の手引き   科目一覧(財)   科目一覧(消)

日付	内容	相手科目	入金(増)	出金(減)	残高	訂正	複写	削除
02/07	Aスーパーで野菜購入	日常生活費 / 食糧費		¥550	¥99,450	訂正	複写	削除

(3) 訂正・複写・削除：

一覧表から、「訂正・複写・削除」したいデータがある場合には、その行の「訂正・複写・削除」ボタンをクリックすると、その行に記入されたデータの「訂正・複写・削除」ができます。

ファイル(F) ようこそ(V) 初期設定(S) 入力(I) 家庭決算書(A) 設定の変更(C) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

ようこそ

ようこそ

ソフト家庭決算書とは

初期設定

初期設定

初期・財産対照表

入力処理

現金

電子マネー

カードポイント

普通預金

クレジットカード

振替帳

家庭決算書

月次家庭決算書

分析

科目月別残高

予算実績対照表

消費損益月次推移表

消費損益月次推移内訳表

家庭の経営分析

現金入力

日付 入出金 内容 相手科目 金額

02/07 出金(減) 相手科目 金額 ¥0

主な相手科目

給料	賞与	副業収入	家族収入	年金その他	所得税	住民税	社会保険料	その他税金
食料費	通信費	交通費	水道光熱費	新聞図書費	消耗品費	その他日常	外食費	交際費
医療費	旅行費	教育費	衣料費	その他生活	受取利息	受取配当金	受贈給付金	資産評価益
有価売却益	ポイント収入	その他特取	住宅払利息	他支払利息	資産評価損	有価売却損	ポイント損失	その他特損

登録 クリア

降順表示 現金入力の手引き 科目一覧(財) 科目一覧(消)

日付	内容	相手科目	入金(増)	出金(減)	残高	訂正	複写	削除
02/07	Aスーパーで野菜購入	日常生活費 / 食糧費		¥550	¥99,450	訂正	複写	削除

削除の確認

選択された情報を削除します。  
一度削除すると取り消すことは出来ません。  
よろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)