

家庭決算書 ユーザー管理・パスワード 使用手順書

①新規ユーザー登録方法

ログイン

追加ユーザー登録 ※ ユーザーは残り3名まで登録可能 [ヘルプ](#)

ユーザー(U) 決算太郎

パスワード(P)

パスワード変更

OK(O) キャンセル(C)

登録可能なユーザー数を表示

ユーザーの新規登録する場合は、
こちらのボタンを押下

新規ユーザー登録

ユーザー名
決算花子

パスワード

パスワード確認

OK キャンセル

任意のユーザー名を入力
※12文字まで入力可能

任意のパスワードを入力
※未入力可

パスワードを入力した場合は確認のため、
もう1度入力

②パスワード変更方法

ログイン

追加ユーザー登録 ※ ユーザーは残り2名まで登録可能 [ヘルプ](#)

ユーザー(U) 決算太郎

パスワード(P) 決算花子

パスワード変更

OK(O) キャンセル(C)

パスワード変更したいユーザーを選択

パスワード変更ボタンを押下

パスワード変更

決算太郎

旧パスワード

新パスワード

新パスワード確認

OK キャンセル

現在のパスワードを入力

変更後のパスワードを入力
※未入力可

変更後のパスワードを入力した場合は
確認のため、もう1度入力

③家庭決算書システムの開始

ログイン

追加ユーザー登録 ※ ユーザーは残り2名まで登録可能 [ヘルプ](#)

ユーザー(U) 決算太郎

パスワード(P) *****

パスワード変更

OK(O) キャンセル(C)

ユーザー、パスワードを入力して
OK ボタンを押下