

1. 前提条件

- Microsoft Access **2010 以上**がインストールされている必要があります。
- 「T&A 商品管理」を「T&A-POS レジ」と同じPCにインストールする場合は、Microsoft Office (Access を含む) の **32bit 版**に限定されます。
- EPSON OPOS ADK Version 2.70J R19 がインストールされている必要があります。
- 上記 OPOS 対応のレシートプリンタ(**ロール紙は 80mm 幅のもの**)
- 上記 OPOS 対応のキャッシュドロワ
- カスタマーディスプレイは必須ではありませんが、使用される場合は、上記 OPOS 対応で、**20 桁 2 行表示**のもの
- バーコードスキャナも必須ではありませんが、USB 接続のものがあつた方が便利です。

2. 使用準備

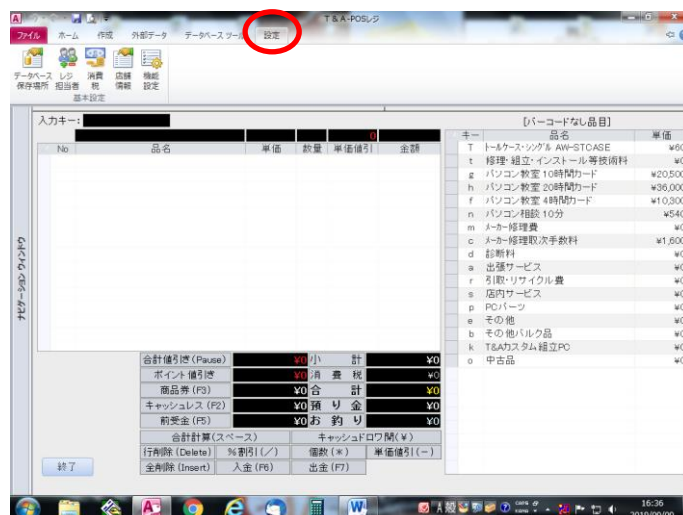
- POS 機器(レシートプリンタ・キャッシュドロワ・カスタマーディスプレイ等)を PC に接続します。
- 解凍して出来たフォルダの中のサブフォルダ[OPOS_ADK]の中の Installer_J.pdf を参照し、ADK270JR19.exe を実行して、OPOS ADK を先にインストールします。
- Installer_J.pdf を参照し、「SetupPOS」を実行して、POS 機器を設定します。その場合、各機器のユニット番号は全て、**Unit1** とします。設定したら必ず、動作チェックをします。
- 解凍して出来たフォルダの中のサブフォルダ[T&A-POS]の中の INSTALL.EXE を実行して、「T&A-POS レジ」をインストールします。
- 解凍して出来たフォルダの中のサブフォルダ[T&A 商品管理]の中の INSTALL.EXE を実行して、「T&A 商品管理」をインストールします。(T&A 商品管理を別 PC にインストールすることもできます。その場合は、前記サブフォルダ[T&A 商品管理]を USB メモリ等にコピーし、別 PC でインストールしてください。)
- Microsoft Access の[ファイル]-[オプション]-[セキュリティセンター]の[セキュリティセンターの設定]で、[信頼できる場所]-[新しい場所の追加]-[参照]で、C:\T&A (インストールフォルダ)を指定してください。

3. 起動

- POS 機器の電源を先に ON にしてから、PC の電源スイッチを ON にします。
- パソコンの Windows が起動したら、画面中央の[T&A-POS レジ]アイコンをマウスでダブルクリックし、アプリを起動します。

4. 初期設定

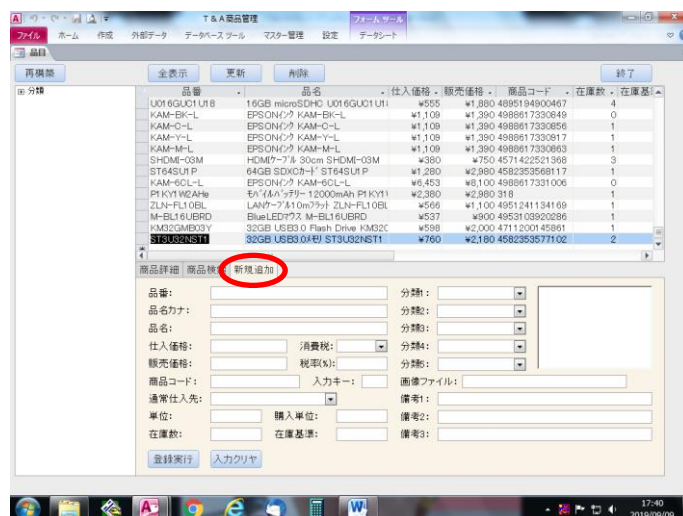
- リボンの[設定]から[機能設定]を開き、[在庫不足通知機能]の必要があれば、必要事項を入力します。(ポイント付与機能はオプションです)
- リボンの[設定]から[店舗情報]を開き、各項目に入力します。(ロゴ画像はオプションです)
- リボンの[設定]から[消費税]を開き、消費税に関する設定を選択します。
- リボンの[設定]から[レジ担当者]を開き、担当者氏名を登録します。



- データベース・ファイルを LAN 上の別 PC に移す場合は、C ドライブの T&A-POS フォルダの tasy_gyoumu.acddb ファイルを、別 PC の任意のフォルダーにコピーし、リボンの[設定]から[データベースの場所]を開き、コピーしたフォルダを指定してください。そして、「T&A 商品管理」の方も同様に[データベースの場所]を変更してください。

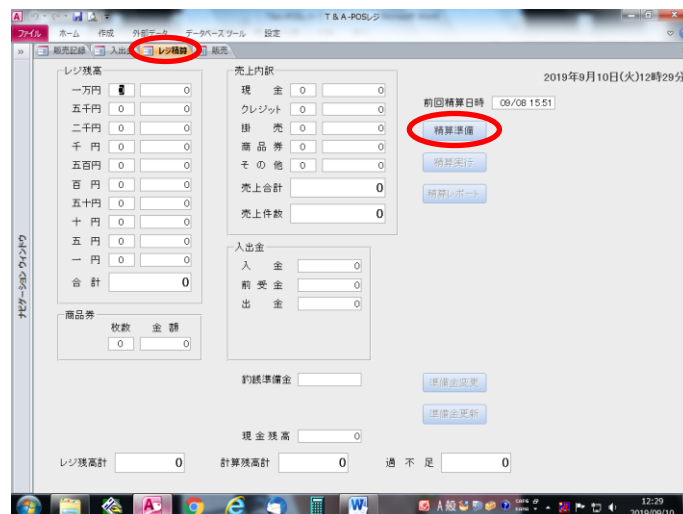
5. 商品登録

- 「T&A 商品管理」を開きます。
- [新規作成]をクリックし、各項目を入力します。
- 商品のバーコードを入力するか、[入力キー](アルファベット 1 文字)(大文字・小文字は別)を入力します。
- 在庫管理をする場合は、[在庫数]を入力します。
- 在庫不足自動通知機能を使用する場合は、[在庫基準]を入力します。(在庫数がこの数値になったら、通知メールが送信されます。)
- 商品の分類を登録する場合は、リボンの[マスター管理]から登録します。
- **商品登録後、T&A-POS レジを再起動しないと、[バーコードなし品目]が表示されません。**



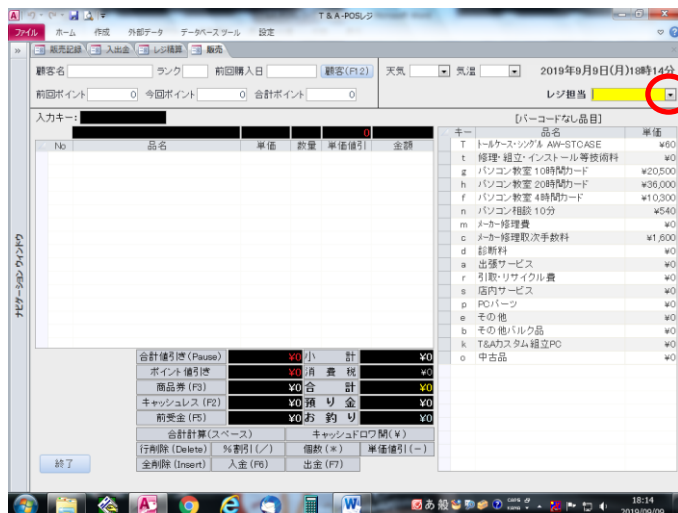
6. 釣銭準備(レジ精算)

- [レジ精算]タブをマウスでクリックし、画面を切り替えます。
 - [精算準備]ボタンをクリックすると、キャッシュドローが開き、[一万円]の数量欄に入力できる状態になります。
 - キャッシュドローに入っている数量を入力し、Enter キーを押すと、[五千円]の数量欄に移動するので、数量を入力します。
 - 同様に各金種の数量を入力していきます。
 - [一元]まで入力が終わったら、[精算実行]ボタンをクリックします。
 - 「精算データを保存しました。」のメッセージ画面が表示します。[OK]をクリックするか Enter キーを押します。
 - [準備金変更]ボタンをクリックすると、レジ残高合計金額が[釣銭準備金]欄にコピーされます。
 - 金額を確認して Enter キーを押し、[準備金更新]ボタンをクリックするか Enter キーを押します。
 - 「準備金を更新しました。」のメッセージ画面が表示します。[OK]をクリックするか Enter キーを押します。
 - 以上で初回の釣銭準備が終わります。次回からは、[精算実行]により、レジに入力したデータが集計され、金額残高が照合されます。
- ※[精算レポート]機能はオプションです。



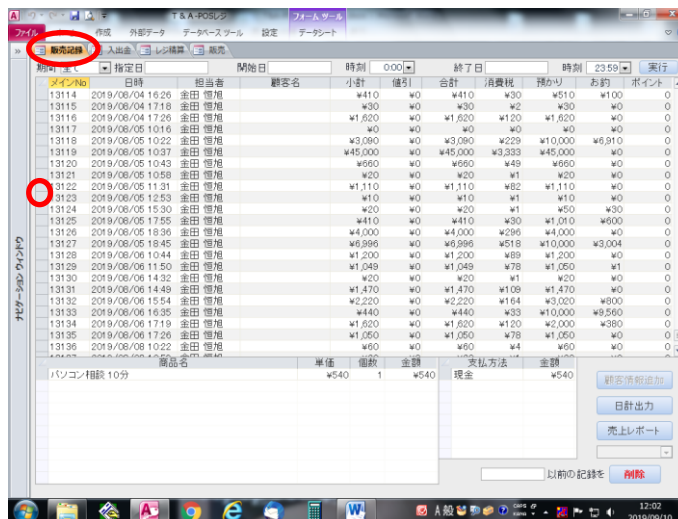
7. 基本レジ操作

- [入力キー]にアルファベットを登録した商品は、画面右側に一覧表示されています。
- 最初に、[レジ担当]の▲ボタンをクリックし、先に登録した担当者リストから担当者を選択します。
- [入力キー]をキーボード入力するか、バーコードリーダーで商品のバーコードを読みます。
- 商品名と、単価が登録されている商品は単価が表示されます。
- 単価が登録されていない商品の場合は、単価を入力します。
- 複数個の場合は、個数(*)キーを押し、数量を入力します。
- %割引を行う場合は、(/)キーを押し、割引率を入力します。
- 単価値引をする場合は、(-)キーを押し、値引き額を入力します。
- 入力した商品を取り消す場合は、[行削除](Delete)キーを押すと項目が削除されます。
- 複数種商品を販売する場合は、同様の処理を繰り返します。
- 複数項目入力後、全項目を取り消す場合は、[全削除](Insert)キーを押します。
- 全ての商品を入力したら、[合計計算](スペースキー)を押します。
※合計計算キーを押した後に、また項目入力に戻りたい場合は、(Esc)キーを押します。
- キャッシュレス決済の場合は、(F2)キーを押し、キャッシュレス支払金額を入力します。商品券や合計値引きの場合も同様に入力します。
- 最後に、[預り金](現金)を入力します。
- レシートを印刷するかしないか、領収証を印刷するかを選択画面が表示されます。[領収証]を選択すると、領収証の宛名を入力する画面が表示します。(宛名は空白でも可)
- レシート又は領収証が印刷され、キャッシュドロワが開き、お釣り金額が表示されます。
- 必要に応じてお釣りを出し、受領金を入れたら、キャッシュドロワを手で押し閉めます。
- 随時キャッシュドロワを開きたい場合は、(¥)キーを押すと開きます。



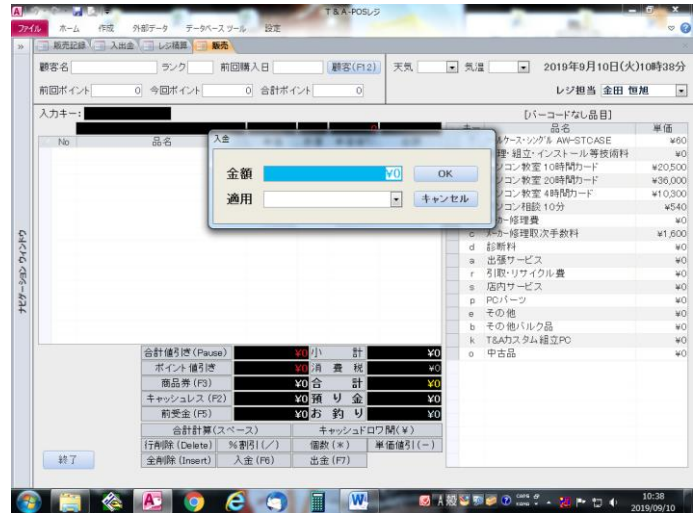
8. 返品/交換処理

- 商品返品の場合は、個数をマイナスにして新規入力するか、[販売記録]タブをクリックして画面を切り替え、一覧から返品する項目行の左端の四角い部分をマウスでクリックし、(Delete)キーを押すと削除できます。
- 商品交換の場合は、交換後の商品を新規入力し、交換前の商品の個数をマイナスで入力すれば、差引合計が自動計算されます。



9. 入金処理

- [入金](F6)キーを押すと、キャッシュドロワが開き、入金画面が表示されます。
- 金額を入力し、[適用]欄のドロップダウン・リストから項目を選択するか、自由に入力しても構いません。(空白のままでも可)
※リストに項目の追加はできません。



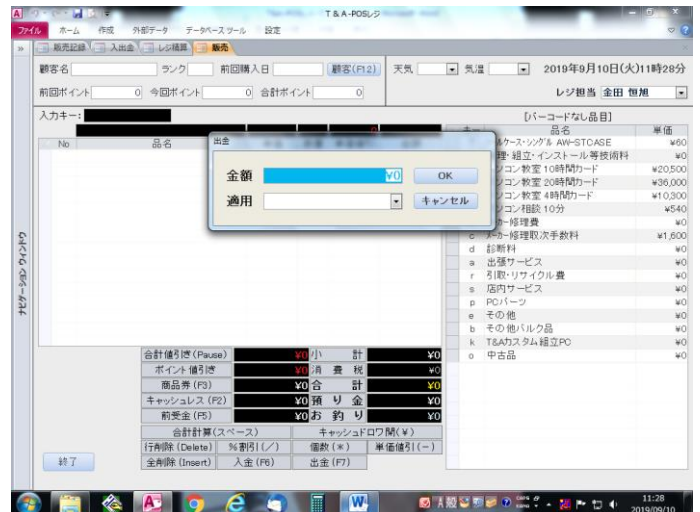
10. 内金/予約金処理

- 入金処理の適用に、ドロップダウン・リストの[内金/予約金]を選択し、Enter キーを押すと、領収証宛名入力画面が表示します。宛名を入力し、Enter キーを押すと、「預り証」と「預り証(控え)」がレシートプリンターで印刷されます。
- 後日予約商品を受け渡し、残金を受領する時は、合計時に[前受金](F5)キーを押し、先の内金を入力すれば、その金額が差し引かれます。

※[OK]と[キャンセル]ボタンは、マウスクリックしなくとも、[Enter]キーと[Esc]キーで代用できます。

11. 出金処理

- [出金](F7)キーを押すと、キャッシュドロワが開き、出金画面が表示されます。
- 金額を入力し、摘要欄にリストから選択入力するか、自由に入力します。
- 摘要欄の中でマウスを右クリックすると、ショートカットメニューが表示し、[リスト項目の編集]をクリックすると、リスト項目の編集画面が表示されるので、ここに項目を追加することができます。追加して[OK]をクリックすると、出金画面に戻り、[OK]または[キャンセル]して画面を閉じる際に、フォームの変更を保存するかしないかの確認画面が表示されます。追加した項目を保存する場合は[はい]をクリックします。



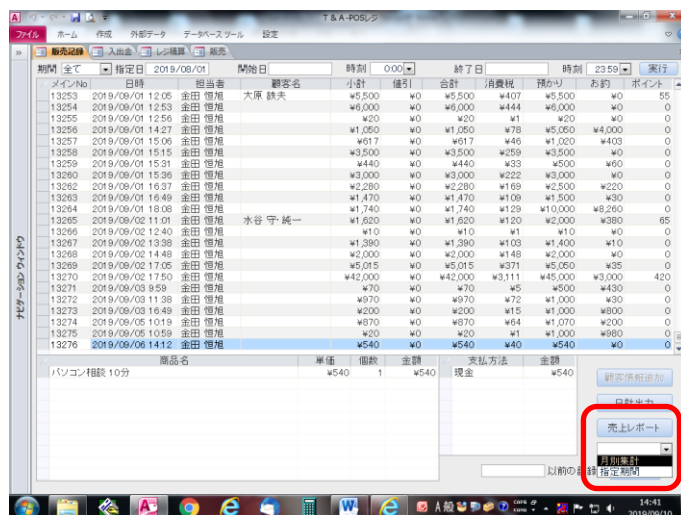
12. 日計出力(ジャーナル印刷)

- 販売記録画面に切り替え、[期間]のドロップダウンリストから選択するか、[指定日]欄をクリックし、カレンダーから日付を選択するか、直接日付を入力し、Enter キーを押します。
- 選択した日付の販売記録だけに絞られます。
- [日計出力]ボタンをクリックします。
- [売上日計]レポートが表示されます。レポートの中で右クリックしてショートカットメニューを出し、[印刷]をクリックして印刷できます。
([エクスポート]で、Excel その他のアプリにデータを送ることも可能です。)
- 終わったら、右端の小さい×をクリックしてレポートを閉じます。



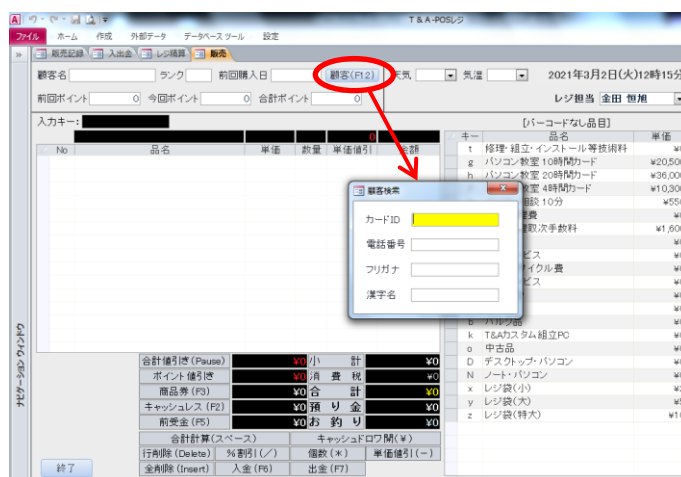
13. 売上レポート(月別売上集計印刷)(オプション 税別 10,000 円)

- 販売記録画面の[売上レポート]ボタンをクリックすると、下のドロップダウン・リストが表示され、[月別集計]をクリックすると、開始年月と終了年月を選択する画面が表示します。
- それぞれリストから選択し、[実行]ボタンをクリックすると、選択した期間の月別売上集計レポートを表示します。
- レポート画面の中で右クリックし、印刷できます。
(Excel にエクスポートすることもできます。)
- 終わったら、右端の小さい×をクリックしてレポートを閉じます。



14. 顧客管理(ポイント発行機能はオプション 税別 10,000 円)

- バーコード付きのポイントカードを発行すれば、バーコードリーダーで一発検索できます。カードが無い場合も、顧客名や電話番号で検索できます。
- 付属の「T&A 顧客管理」を使って、顧客を5段階にランク分けでき、ポイント機能を使えば、ランクごとにポイント付与率も設定できます。
- 使用可能最低ポイント数、ポイント有効期限も設定できます。
- ポイント使用による値引もできます。
- レジ画面で顧客新規仮登録ができ、後で別 PC の「T&A 顧客管理」で詳細登録できます。
- レシートにポイント残高を印刷します。
- 「T&A 顧客管理」で、顧客ごとの販売履歴を確認できます。



15. 軽減税率機能

- リボンの[設定]から[店舗情報]を開き、■軽減税率を使用するを選択します。**(設定値を変更したら、アプリケーションを再起動します。)**
- 「T&A 商品管理」で、予め商品ごとに税率を設定できます。
- 商品管理で設定していなくても、レジで販売時に[PageDown]キーを押すことにより、軽減税率に設定できます。
- 軽減税率対象品項目番号には色が付き、分かりやすくしています。
- 将来消費税増税が決まれば、施行日と税率を予め設定しておけば、自動的に変わります。
- 外税/内税、端数処理等、税方式を細かく設定できます。
- レシートはインボイス方式にも対応済みです。

店舗情報

■店舗名 パソコンショップ T&A

■店舗住所 大阪市住之江区南港中2-1-108 ホトワシオンゲセン2F

■店舗電話番号 06-6569-8231

■レシート・コメント (全角21文字以下)

1行目 毎度お買い上げありがとうございます。

2行目 不良品以外の返品・交換はお受けできません。

3行目 本レシートは失くすに保管してください。

■カスタマーディスプレイ・コメント (半角英数字20文字以下)

1行目 ***** イタジヤイセ *****

2行目 OPEN AM1000-PM800

■軽減税率 ☒ 使用する ☐ 使用しない

■連絡請求書発行 1234567890123 (13桁の数字)
事業登録番号

※ 設定値を変更したら、アプリケーションを再起動してください。

軽減税率対象品は色分け表示されます。
「T&A 商品管理」で予め税率を設定することができ
販売時に割当キーを押して設定することもできます。

消費税

軽減税率 適用日

税率	適用日
5%	1989/04/01
8%	1997/04/01
8%	2014/04/01
10%	2018/10/01

会計処理 ☐ 税込会計 ☒ 税別会計

売上処理 ☐ 税込売上 ☒ 税別売上

税別処理 ☐ 外税 ☒ 内税

端数処理 ☐ 切捨て ☒ 四捨五入 ☐ 切上げ

更新 キャンセル

税方式は細かく設定できます。

16. その他

- その他の操作方法については、画面を見れば直感的に分かると思いますので、割愛させていただきます。

17. 困った時

- 商品入力ができない時は、[入力キー]欄をクリックして、カーソルが点滅する状態にしてから、再度試してください。
- エラーが出たり、反応しなくなった場合は、アプリを終了し、再起動してください。それでもだめな場合は、PCを再起動してください。

18. サポート

- サポート契約料は、¥ 36,000/年(税別)です。
 - 電話サポートは行っておりません。
 - FAX または E メールによるサポートになります。
 - 契約者には、最新版を無料で提供します。
- 訪問サポートは有料です。(詳細は E メールでお問い合わせください)

T&Aシステムズ

FAX: 06-6167-7773

E-Mail: info@ta-sys.com