**快速会計 for Access Ver.6.20　バージョンアップ手順書**

★本ソフトをインストールする前に、Microsoft365かMicrosoft Access 2021以降をインストールして下さい。

いずれも32ビット版に限ります。

**64ビット版では正常に動作しません。また、このバージョンはAccessランタイムに対応していませんので、Accessランタイムでは動作しません。**

**本バージョンは、Ver.6.10フルセット版をご利用中の既存ユーザー向けの製品です。**

**１．**任意の場所に、サイトからダウンロードした圧縮ファイル（KaisokuKaikei\_ver620.zip）をすべて展開します。zipファイルを右クリックし、「すべて展開……」です。正しく解凍しないと、正常に動作しません。

**２．**KaisokuKaikei\_ver620 フォルダを開きます。

**３．**バージョンアップ手順書（本書）のとおりに、作業を進めてください。

**４．**解凍したフォルダ内のKaisokuKaikei.accde と Kaisoku\_Org.mdb をコピーし、Cドライブの「快速会計」フォルダ内に保存します。

「上書きしますか？」と聞かれますので、「はい」で、進んでください。

快速会計のインストール直後に**（快速会計を起動する前に）**「信頼できる場所」の登録を行ってください。または、登録が済んでいるかの確認をしてください。

1. Accessを単独で起動して、「ファイル」→「オプション」→「トラストセンター」→「トラストセンターの設定」→「信頼できる場所」と進むと、任意のフォルダを「信頼できる場所」として登録することができます。
2. Cドライブの「快速会計」フォルダを信頼できる場所に設定して、「サブフォルダを許可する」にもチェックマークを入れて下さい。その後は、「OK」「OK」とクリックして戻ってください。

**５．**一旦、Accessを終了した後に、「快速会計」フォルダ内のKaisokuKaikei.accde をダブルクリックすると、プログラムが起動します。

**６．**サンプル商事という会社のデータで起動しますので、ご自分の会社のデータにリンクを更新してください。

ヘルプファイルにもひととおり目を通して下さい。

**【デスクトップにショートカットアイコンを作成する方法】**

KaisokuKaikei.accde ファイルを右クリックして、「送る」メニューから「デスクトップ（ショートカットを作成）」を選択して下さい。

ショートカットアイコンをダブルクリックすると、プログラムが起動します。

ショートカットアイコンを右クリックし、プロパティから「アイコンの変更」もできますので、快速会計フォルダに入っているアイコンに変えることができます。



【応用例】

「信頼できる場所」としてフォルダを登録することによって、プログラムもデータも任意の場所に置くことができるようになります。  
特にデータについては、会計処理をする会社が複数ある場合に、会社名のフォルダを作成してその中にデータmdbを置いて運用することが可能になります。

本ソフトはフリーソフトですが、メールでのサポートを行っています。

お困りの場合は、弊社ホームページのお問い合わせフォームをご利用下さい。

● ホームページのURL：　https://compass-jp.biz/wp/

● メールアドレス：　　 [info@compass-jp.biz](mailto:info@compass-jp.biz)

　　　　● 開発責任者：浜塚敏郎