

時間割作成ソフト（駒ちゃん）

「駒ちゃん」は、従来ボードで行っていた時間割作成作業をコンピュータ上で、出来るようにしたものです。

ボードを使って時間割作成ができていた人は、必ずこのソフトで時間割作成ができます、氏名の入力と持ち時間の入力以外は、原則マウスのクリックだけの操作になります。パソコンの操作に不慣れでも大丈夫です。

また、体育や芸術などの同時展開の駒の入力後、**自動入力を使えば**、条件にもよりますが**4分前後で残り駒数30前後まで完成できます**。（同時展開の駒入れ後、4分ほどで95%以上の駒が入ることになります）

取り扱える条件は、右表のとおりです。

クラス表示	A組、B組・・	1組、2組・・
学年	3学年	3学年
クラス数	10クラス	9クラス
教員数	150人	99人
持ち時間数には制限はありません		

1、必要な機器

ウインドウズ対応 エクセルが利用できる環境。

2、ソフトの起動

フォルダー「Asumipasob」の中から

「駒ちゃん(クラスがABC).xlsm」を読み込むだけです。

ここで、「駒ちゃん」を動かしてみてください。

右図は、初期画面です、授業日の指定を行います。

「指定終了」でメニュー画面になります。

3、メニュー画面

メニューは5つあります。

4、駒ちゃんの全体像の理解

駒ちゃんの全体像を理解するために、メニューの上から実行してみてください。

- ①「持ち時間の入力」：ここでは、メニューの3番目の自動入力を確認するために、**データを変更せず**、コメント文を読んだら「戻る」ボタンで戻ってください。
(現在、全ての先生の持ち時間のデータが入っています)
- ②「時間割を画面上で作成」：ここでも、**データを変更せず**に「メニュー」ボタンで戻ってください。
(現在、体育などの同時展開のデータだけが入っています)
- ③「全自動への入口」：外部ファイルを読み込む関係上、フォルダー「Asumipasob」がないと、作動できません。作動後は、すべてクリックするだけです。最後に「自動入力の結果を保存しますか」に対しては「はい」を選択して下さい。
尚、上の②をもう一度行い、結果が反映されているか確認して下さい。
- ④「各種印刷」：すべてクリックですので、7種類の印刷を確認してみてください。
- ⑤「終了」：ファイル保存ダイアログボックスが表示されますので、名前を変えて保存をしても、キャンセルで保存をしなくても、どちらでも一度終了して下さい。

「駒ちゃん」の全体像がお分かりになりましたら、是非、「持ち時間の入力方法」、

「駒入れの方法」等を記載した **駒ちゃん.pdf** をお読みください。

尚、このソフトで「駒入れ作業」が簡単に行えることを知ってもらうために、駒入れ操作例を少しだけ載せておきます。

メニューの2番目の「時間割を画面上で作成」で行ってみて下さい

A) 駒入れ

1 C「現国」2単位を月曜4限と火曜5限に入れることを考える。

① 4番高野先生の上でクリック

高野先生が上に上がってくる

② 持ち時間の上でクリック

黄色枠内の1 Cでクリック、赤駒に変化

③ 月曜4限でクリック

月曜4限に1 Cの駒が入る

1 Cは2単位ものなので、続けて駒入れができる。

④ 火曜5限でクリック

火曜5限に1 Cの駒が入る。以上、たった4回のクリックで2つの駒の駒入れが終了。

尚、③の後、駒入れを中止したい場合は、「赤駒の削除」ボタンをクリックすれば中止できます。

色々な所の氏名の上でクリック

駒の移動は簡単、移動する駒をクリック、移動先でクリック

クラス表示の欄に表示されている、任意の科目名の上でクリックしてみてください

驚いてくれると嬉しいです

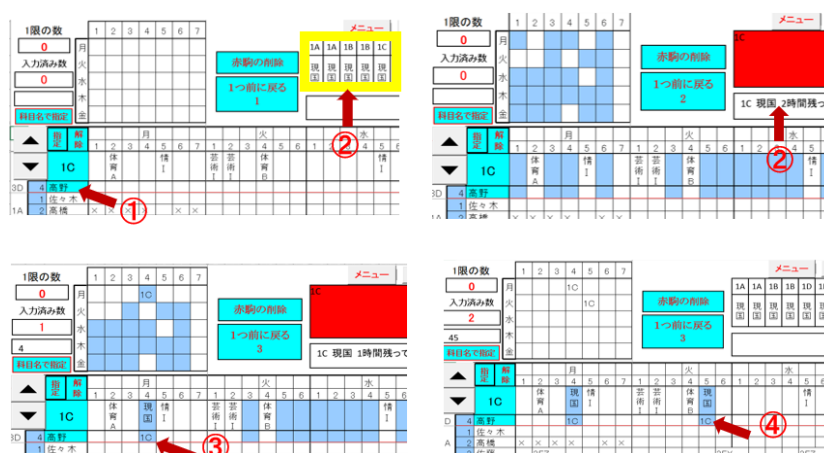


図 9