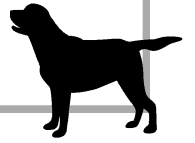


# WorkPlan3



制作： たそがれ企画 菅野

Email : [tasogarekikaku@aug.so-net.jp](mailto:tasogarekikaku@aug.so-net.jp)

☎ 0220-22-2359

仕事の段取りを計画し、その計画に沿って準備を進めていくための手助けをするソフトです。

興味のある方は、是非試用してみてください。上記メール宛てにサンプル版を申し込み頂くか、Vector ( <https://www.vector.co.jp/soft/winnt/personal/se508979.html> ) または、SeeSaa ( <http://download.seesaa.jp/contents/win/app/schedule/16459/> ) または、たそがれ企画 ( <http://www002.upp.so-net.ne.jp/tasogarekikaku/> ) からダウンロードして頂けます。

仕事には、その部署、役職・担当によって毎年決まった内容の仕事があるようです。また、全く新しい発想で仕事を企画する場合でも、これまでの様々な仕事内容を参考にしたい事柄もあるものです。これまでの自分の作った文書や資料を直ぐに参照しこれからの仕事に生かせるのなら、大きな力となり宝となります。

このソフトは、企画を進めるために幾つかの仕事(ステップ)を計画し、それぞれの仕事を処理していく目標期日をプランし、チェックします。仕事の進捗状況を確認し、自己満足に浸ることも出来ます。

また、それぞれの仕事で使ったファイル(文書や写真、音声も)を記録し、直ぐにそのファイルを参照出来るよう起動読込みするランチャーの機能も持っています。

前年度の仕事を参考に今年度の仕事を進めるための強力なツールとなります。

## ①チェック画面



プロジェクトごとに作業内容が表示されます。(プロジェクト順、作業予定順、未処理を上、当面の仕事)

## ②進捗状況表示



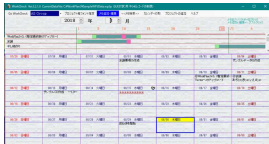
進捗状況がグラフで表示されます。

## ③メモ帳(備忘録、住所録、日記…)



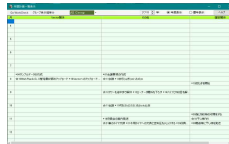
設定により、様々に利用できると思います。  
データの並べ替えが指定できます。

## ④カレンダー表示



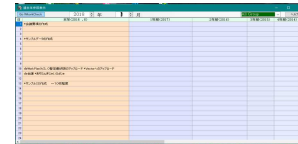
カレンダー形式でデータが表示されます。  
ちょっとしたメモも記入できます。

## ⑤年間計画表示



グループ毎、月毎にデータが表示されます。

## ⑥過去年参照表示



10年前までのデータが表示されます。

## ⑦データストッカー



よく使うファイルを記録しておきます。テキスト、画像、音声(音楽)、URL等が記録できます。起動読込が可能です。

いずれの画面でもデータはグループで分けられますが、通常は「AllGroup」を指定し、一元管理ができます。(グループ毎の表示に切り替えることが出来ます。)

正規使用のパスワード発行は、有料(2,000円+α)となります。

**使用上の疑問点には、出来るだけ早くお答えします。上記アドレスまでメールをください。**

その他、WorkPlan3を起動し「ヘルプ」を参照ください。