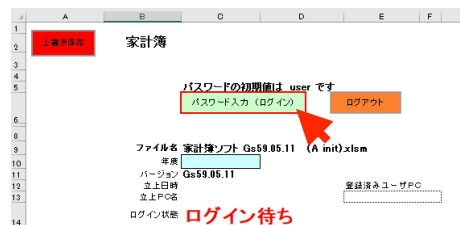


家計簿用データのセットアップ

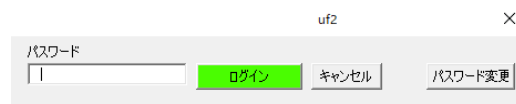
2025/1/20

1. 名字を登録しユーザIDを登録する

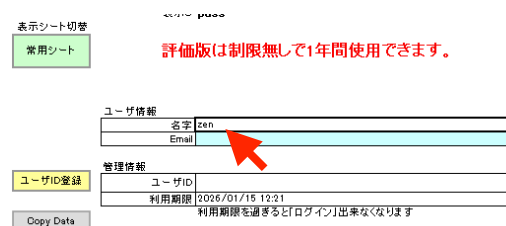
- (1) 「ログイン」シートの「パスワード入力」をクリック



- (2) パスワード（初期値は user ）を入力し「ログイン」をクリック

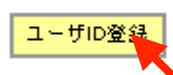


- (3) 名字を入力する

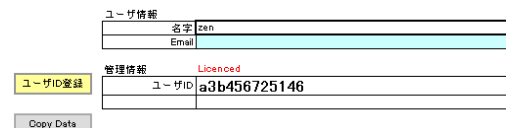


- (4) 「ユーザID」の登録

- ① 「ユーザID登録」をクリックする



- ② ユーザIDを表示し ファイル名に名字が添付されます
＊ライセンスが表示され、無料で永続仕様が可能になります



- (5) 年度を入力する

セル C10 に年度を入力し「上書き保存」で 年度が添付されたファイルが作成されます



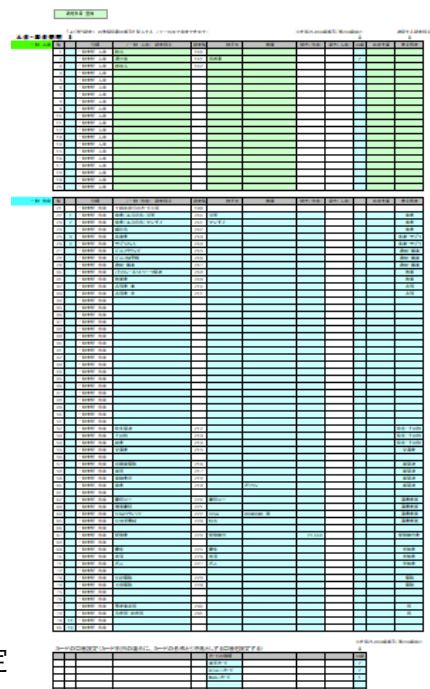
2. 「勘定科目一覧」 シートの入力

家計簿の分類内容をあらかじめ登録するシートです（予算や費目も設定できます）

① 一般 入金 入金に関する勘定科目の設定

② 一般 出金 出金に関する勘定科目の設定

③ カード名の登録と 引き落としの口座番号の設定



■ 「勘定科目一覧」の補足説明

- * 「**相手先**」がわかっている場合は
登録すると、相手先検索でも入力できます
- * 「**金額**」が一定の場合は、金額を記入しておく
と仕訳入力で、金額も自動で登録されます
- * 「勘定科目の**年度予算**」がある場合は年度予算に記入してください
- * 「**費目設定**」へ登録すると、同じ費目に登録した複数の勘定科目を、
合計金額でも確認が可能になります
ただし、費目を同じにする勘定科目は、連続して記入してください

■ カード情報の入力

- * 行240～に**カード情報**（カードの名称と 引き落としの口座番号）を入力してください

「勘定科目」と「費目」の設定のポイント

- ① **勘定科目は細かく設定**：出費の内容確認を行いたい範囲で細かくする
- ② **費目は大まかに設定**：まとまった勘定科目の合計の費用が確認できる

(例) 勘定科目：ゴルフラウンド、ゴルフ練習場、ゴルフ道具

費目：ゴルフ関連

上記の設定で、個々の項目の金額と、関連金額の合計が確認できるようになります

3. 「年度データ」シートへの入力

- ① **銀行名を記入**して「**年度データ 登録**」をクリックする

→口座の残金が記入可能になります

- ② 前年度末の現金残高と、預金口座の残高を記入する

- ② 前年度末のカード支払い残高を記入する

カード支払い残高は、家計簿ソフトを継続してご使用の場合は
前年度の「**カード支払集計**」シートで確認できます

＊「前年度末のカード支払残高」が不明の場合は、一旦「0」をセットしてください
「**貸借対照表シート**」の「**年度データ補正**」機能で補正できます

年度データ 登録		仕訳帳を 初期化		
■ 前年度末の 口座等の残高				
項目	金額	銀行名		
現金	83,015	第1口座	京都銀行	
第1口座	京都銀行	7,517,942	第2口座	ゆうちょ
第2口座	ゆうちょ	43,488	第3口座	
第3口座		0	第4口座	
第4口座		0	第5口座	
第5口座		0		
■ 前年度末の カード支払残高 (前年度カード使用分で引落されていない分)				
項目	金額			
現金	0			
第1口座	京都銀行	6,000		
第2口座	ゆうちょ	1,040		
第3口座		0		
第4口座		0		
第5口座		0		

以上で基本データのセットアップは終了です
仕訳帳でデータ入力を行なってください