

使用できるパソコン

「ログイン」シートで「ユーザID登録」を行うと、Excelが入ったPC であれば制限なく使用が可能になります。

ファイルの保存

ログインシートの「上書き保存」ボタンで、上書き保存を行います。

また、仕訳帳で「仕訳データ登録」を実行した場合にも、「上書き保存」を実行します。

ファイルを閉じる場合は、「ログアウト」ボタンをクリックしてください

ファイル名の変更禁止

保存しているファイルのファイル名が変更された場合、そのファイルは使用できなくなりますのでご注意ください。