

楽々ゴルフ組合せ 取扱い説明書

Ver4.60

<ソフトの概要>

1 出来る事

- (1) E x c e l の名簿データ等から自動でゴルフコンペ組合せ表を作成します
機械で自動作成しているという根拠から気遣いの労力が大幅に軽減できます
 - a 最大参加者数は200名（50組）です
 - b 過去最大6大会前までの過去同組を回避したランダム組合せを作成します
 - c 会員フラグの設定により、女性を各組へ均等に配置とか相性を反映した組合せなど、幹事さんの悩み処を軽減・解消出来ます。
 - d 組合せ表内に"名簿"に登録したHCや補助情報を選択表記できます
 - e 各組内の並べ順を、HC順、年齢順、ランダム、に選択できます
- (2) 自動作成の"1次組合せシート"の手動変更がクリックで簡単に出来ます。
これにより直前のメンバー変更にも柔軟・迅速に対応できます
- (3) 印刷用シートのフォーマットを組数に応じて4パターン配置しています
これにより、少しの内容変更でご使用者のコンペ組合せ表に活用できます

2 試用期間とパスワード入力について

- (1) 自分の所で使えるか、十分確認して頂くために30日間の試用期間を設けています
試用期間終了後は、自動組合せと"組合表"の氏名欄チェンジ機能が使えなくなります
- (2) それ以降継続して使用いただける場合は、**ご購入後に通知のパスワードを E x c e l ファイル内 "設定"シート**の入力欄に入力してセットボタンを押下下さい
認証で永続使用となります。
- (3) ご購入方法は『Vector』で提供されるレジサービス（シェアレジ）のみとしています

3 インストール（導入）・アンインストールについて

- (1) ダウンロード頂いたZIPファイルを解凍又はエクスプローラーで開くと、
Golf_pairingVerX.xx.Xlsm、Gcon1.dll、Gcon2.dllこの説明書の4ファイルがあります。
 - a この4つのファイルを、別のお好みのフォルダにコピーして貼り付けて下さい。
Zipフォルダの中では動作しません。必ず外部フォルダへコピーして貼り付けて下さい。
 - b コピー先のExcelファイルを開くと、Windowsによるセキュリティ保護機能が動作して
マクロの実行をブロックする場合があります
この場合は、**当取説11ページ 初回オープン時に表示されるブロック解除について**をご確認頂き解除を行って下さい
 - c 動作はこのE x c e l ファイルを開くと動作しますが、**Gcon1.dll Gcon2.dll**ファイルを
同じフォルダに置いておくことが条件です(Excelファイル名：Golf_pairingX.xx.Xlsm)
 - d E x c e l のファイル名は自由に変更できます(拡張子.xlsmは変更しないで下さい)
- (2) ソフトのバージョンアップ：ソフトは随時改善変更してアップロードします。
Vectorのサイトから何回でもダウンロード出来ますが試用期間は延長されません
ご購入時のパスワードは新バージョンでも継続してご使用いただけます
- (3) アンインストールについて（使わなくなった場合の処置）
E x c e l ファイル内 "設定"シート **アンインストール**ボタンを押下下さい
確認メッセージのあとC:\¥Gcon¥に置いた*.dll をフォルダも合わせて
削除します。（但し次にE x c e l ファイルを開いた時にはまたここに配置されます）
使用中のExcelファイルは削除されません

※ Gcon1.dll、Gcon2.dllはそれぞれ32bit版、64bit版Excel対応で自動的にどちらかを使用します

< 操作の流れ概要説明 >

1 名簿の作成から組合せ表（配布用）作成までの流れ

ここでは操作全体の流れを大まかに確認して下さい。（次ページ以降詳細説明）

① 名簿の作成や変更

- 書き込みや既存の E x c e l から貼り付けも OK
- 名簿整形転送ボタン押下



⑤ 組合せ(1次)が出来て”組合表”へ表示されます

- 手動でのメンバー変更が可能（直前のキャンセル時など）
- 確認表・印刷用へ展開ボタン押下



② 大会情報の入力・セット

- コンペ名やゴルフ場、開催日などを記載・選択入力
- 各回では選択入力し大会情報の展開ボタン押下



⑥ ”各印刷用”シートへ展開されます

- ”21組以下印刷” 用の例



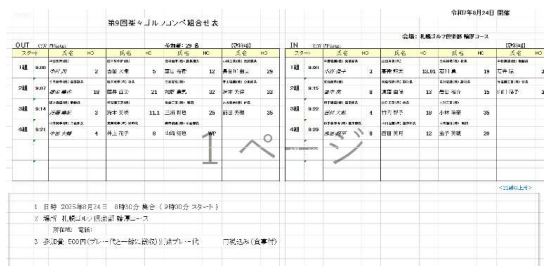
③ 参加者の入力（チェックボタン押し）

- 氏名右にあるチェックボタンを1回クリックで参加
- 氏名、電話番号等信息は名簿から転送されます



⑦ 印刷用シートで自所コンペ用に連絡事項等を編集して完成させます

- 2回目以降はほぼそのまま使用出来ます。



④ 組合せ条件入力と組合せ実行

- 条件を選択し自動組合せ実行ボタン押下



< 共通事項・ファイルと運用方法 >

1 共通事項

このアプリはExcelシートの便利な機能を使えるように作成しています

Excelの簡単な入力操作でスムーズに扱えます

- (1) 画面の下に"シート"タブがあります（例 "名簿", "大会情報" 等）ここをクリックするとそのシートが開きます。必要な各画面にこれと同じく希望のシートへジャンプして開くボタン列を付けていますのでこのボタンを押しても表示できます
- (2) 殆んどの操作は、開いたシートにデータを入力するか選択して、ボタンを押すことで次の処理をポップアップで案内します（名簿から組合せ様式まで）設定で表示選択可
- (3) 慣れてくるとほぼ説明書無しで運用できると考えます。その場合は"設定"シートの次の処理案内で表示しないにセットして下さい
- (4) アプリ内の表現について
シート名： "名簿"の様に" "で閉じています
入力箇所： 赤文字表示（項目枠などの赤文字箇所等一部例外あり）
説明文： 緑色表示
ボタンの文字色： 赤は、ほぼ毎回押下が必要なボタン 青は補助的な機能など
- (5) 組合せ表の印刷はお使いのプリンターに合わせて設定を調整して下さい
初期値はA4サイズに設定しています
- (6) Excelでの操作が終わったら必ずファイルを「保存」して終了して下さい
- (7) Excelのファイル名は自由です。第XX回 ○○会などに変更しての運用がお勧めです
- (8) 「ボタンを押して下さい」の表現は断りが無い限りマウスの左ワンクリックを意味します

2 ファイルと運用方法

(1) このアプリのファイル

- ① Excelファイル（例Golf_pairing VerX.xx.xlsm）： 運用のメインファイル
ファイル名の変更は自由です。（例 第5回○○会コンペ など）
- ② Gcon1.dll ファイル： 32bitパソコンに対応したExcel用
Excelと連携して高速で組合せ演算を行うためのC言語で作成されたファイル
- ③ Gcon2.dll ファイル： 64bitパソコンに対応したExcel用
Excelと連携して高速で組合せ演算を行うためのC言語で作成されたファイル

(2) パソコンへのファイルの配置について（前記 3 インストール説明参照）

任意の位置に、新規フォルダ（名前は自由）を作成しそこへ

- ①、②、③を配置（コピー ペースト貼り付け）

このエクセルファイルを開いて運用開始します

(3) <参考> コンペ各回の運用方法例

大規模（100名）～小規模（20名）まで各数年の幹事経験からのお勧めです（お勧めは①）

- ① エクセルファイル名に、"第3回 ○○コンペ" 等と回数を記載し次回分はコピー複製して上記(2)フォルダ内に配置して運用（Excelファイルは複数あっても運用できます）
- ② 同一ファイルを6回程度運用する
ファイル容量が若干大きくなるのと、ファイル破損等のセキュリティ上数回に1回はバックアップをお勧めします

<各操作の詳細説明>

1 名簿の作成

- (1) 導入時に手軽に動作を確認いただける様に氏名HC生年月日 補助情報についてダミーを残してあります。採用される場合は自所コンペ用にデータを変更して下さい。
- (2) 編集前に、' (補助機能) 現在の名簿を・・ ' ボタンでデータを保存する事をお勧めします
バックアップデータは編集して利用する事も出来ますが次回バックアップでセル配置を含め現在の名簿データに上書されるので注意して下さい
- (3) 氏名欄に個人名を入力して下さい。半角全角カタカナ英字など文字列であればOKです
- (4) 既存の E x c e l データがあればコピー & ペーストで貼り付けても良いです
- (5) 会員追加は最下行に追加するか、E x c e l 機能の行挿入後にその行に入力して下さい
- (6) 会員削除は、氏名欄のみ **クリア** すれば **名簿整形転送** ボタン実行時に行単位で削除されます
- (7) **名簿整形転送** ボタンを押すと
 - ・ 氏名欄が空白の行は削除され上段へ切り詰められます (全体データ削除へ応用可)
 - ・ 氏名字列の'前後'の空白は全て切り詰められます
 - ・ 会員番号は自動的に1番から200番まで記載されます (毎回の氏名と番号の一致は不要です)
 - ・ 名簿内の年齢順No列に、高齢順で数字が記載されます (システムで利用します)
 - ・ 名簿内のデータがシステム内の各シートに展開されます
- (8) HCと補助情報は"印刷用" 組合せ表の氏名上段に自動表示する事が出来ます。
表示する、しないの選択セルは"組合表"シート内にあります
- (9) 会員種別に1を入れると、"組合表"内のボタン操作で組合せ表の左へ移動できます
例えばホスト会員を左に配置したい場合などに使います。

＜ ① 全日本ゴルフコンペ 会員名簿 ＞

会員番号	氏名	HC	生年月日	補遺情報	連絡先 電話番号	年齢順No	会員種別 新入会員-1	備考
1	佐藤 健	31	2005年6月12日	旭製作所 (株)	000-111-0001	49		
2	鈴木 美咲	11	1990年8月24日	光電機工業 (株)	000-111-0002	4		
3	高橋 翔太	22	1987年11月05日	山田産業 (株)	000-111-0003	18		
4	田中 花	8	2003年4月1日	事発商事 (株)	000-111-0004	27		
5	伊藤 大輔	18	1978年1月18日	日通技研 (株)	000-111-0005	26		
6	渡辺 裕子	14	1998年9月30日	南陽建設 (株)	000-111-0006	43		
7	山本 陽子	27	1983年2月11日	京光電機 (株)	000-111-0007	30		
8	中村 翔	2	1995年12月19日	神田製菓 (株)	000-111-0008	41		
9	小林 玲奈	35	1982年5月4日	北村工業 (株)	000-111-0009	14		
10	加藤 勇気	22	1983年7月27日	三和電気 (株)	000-111-0010	6		
11	吉田 大樹	5	1990年10月30日	旭本製作所 (株)	000-111-0011	26		
12	山田 美穂	24	1971年3月15日	日光通商 (株)	000-111-0012	20		
13	佐々木 太郎	19	1948年9月20日	旭製作所 (株) 営業部長	000-111-0013	3		
14	山口 直史	25	1990年6月20日	山本製菓 (株) 部長	000-111-0014	22		

名簿整形転送
編集後は必ず実行して下さい

(補助機能) 現在の名簿を
名簿バックアップ シートへ
上書きコピー

(補助機能) 会員番号1の書式を全員
にコピー

数秒から数十秒時間を要します

＜編集時のポイント＞

- このシステムはこの名簿データの氏名等をキーにして動作します
この名簿データのフォーマットは変更しないで、そのまま利用して下さい
セルの書式は変更できます
- メンバー追加は表の空白の位置に記入するか、行を挿入してそこに記入して下さい
- メンバー削除は、氏名欄のみ クリア(空白)すると、整形処理で削除・上段のされます
- 生年月日は、次の方法で入力して下さい
① 半角数字で 1990/01/15 や 2000/1/1 の様に記入して下さい
② 底欄の生年月日データを受け付ける場合は型式を選択して貼り付けから (値
を選んで貼り付けてください)
(そのままで貼り付けることにより、生年月日の書式が文字列等の場合に、プログラム上
で認識出来ない場合があります)
③ 入力されたデジタルデータがメンバーが表示されるので、そこから入力して下さい

- (10) **会員番号1の書式を全員にコピー** ボタンで行の書式を200番まで複写します

この時、行の高さも合せます。印刷等の調整時にご活用ください

- (11) 生年月日の入力

(* カレンダーソフトは「事務系プログラムによるメモログ」さん作成)

a 直接 2024/11/03 と半角で入力

b セルをダブルクリックでカレンダーが

ポップアップされるのでそこから選択

c 既存の E x c e l ファイルからコピー貼り付け

ここでは貼り付けオプションで

"値"を選択して貼り付けて下さい

コピー元データの書式によってはうまくいかない
場合もありこの場合は上記aかbで再入力ください。



値を選択

- (12) 作成や修正が終わったら**必ず名簿整形転送ボタン**を押して下さい

名簿を整形して、次の処理 ("大会情報")を案内しますので良ければOKをクリック

2 大会情報の入力

- (1) 各回コンペの情報をここに準備して、毎回選択する事で効率的に組合せ表まで展開します
- (2) 赤枠内の各データを備考欄の説明に沿って選択入力して下さい
- (3) ゴルフ場データは、幹事さんが電話やメールでの連絡にも使えます
またショートホール情報も入れておくことで各回のニアピン等も確認できます
(このゴルフ場情報はChat GPTにリクエストたものです。ご使用の際は確認して下さい)

< ② 大会情報 >

大会情報シート
ここにコンペの情報を入力する事でシステム全体へ展開します
これにより、組合せ表などへの書き込み処理が効率化されます
ここでの一括管理で正確性が保てます

システム/スワード入力欄 パスワード入力欄 アドバイス/コメント入力欄 2回目以降の大会/移行への設定

項目	内容	備考
コンペ名	日本ゴルフコンペ	*任意のコンペ名を直接入力
競技会回数	第4回	*スピンボタンで選択 このデータは過去の大会を繰り返す 範囲になります
開催日	令和7年12月8日	*ダブルクリックでカレンダー表示 または直接入力 例: 2025/10/01
場所	大箱根カントリークラブ	*ゴルフ場リストに登録して選択 または直接ゴルフ場名入力
スタート時間 (OUT)	8:40	*スピンボタンで選択 または直接入力 例: 8:00
スタート時間 (IN)	8:40	*スピンボタンで選択 または直接入力 例: 8:00

シートヘンゾ

大会情報の展開

① 名簿

② 大会情報

③ 参加集約

④ 組合せ実行

ゴルフ場リスト(よく使用するゴルフ場を登録)

No	会場	
1	霞ヶ関カンツリー倶楽部	01
2	成田ゴルフクラブ	01
3	東京国際ゴルフ倶楽部	01
4	大箱根カントリークラブ	01
5	芥屋ゴルフ倶楽部	01
6	札幌ゴルフ倶楽部 輪厚コース	01
7	リザーブ1	
8	リザーブ2	

- (4) 入力が終わったら**大会情報の展開**ボタンを押して下さい
次の処理 ("参加集約")を案内しますので良ければOKをクリック

3 参加者・希望組の入力

("名簿"シートでの展開で既に会員氏名データは書き込まれています)

- (1) コンペの参加者をチェックボタンで入力します
a 出欠列内のセルにあるボタンを左クリックで、出場と不参加(空白)が入れ替わります
b 参加数に応じて'全クリア'か'全選択'ボタンを押してから入力すると効率的です
- (2) **参加者の希望があれば**参加者の欄に希望組数字を入力します
a 希望の数字を**希望組番号**列へ入力して下さい
・この時の数字はOUT希望なら1, 3, 5... INでは2, 4, 6, ...となります
例: OUTの1組は1、INの1組は2、OUT2組は3、INの2組は4 以下同様
これにより、幹事さんを早い組にとか、相性の悪い方を別組に一緒に回りたい方を同組にする事が出来ます
- (3) 入力が終わったら**ロジカルチェック**ボタンを押して下さい
参加希望組などの確認をして結果をポップアップウィンドウで案内します
- (4) このシートは、印刷しないで下さいシート内に沢山のデータがあり処理が膨大になり
パソコンが固まりやすいです。
紙で参加等の管理が必要な時は"名簿"を印刷して下さい

③ < 第 6 回 楽々ゴルフコンペ 参加集約表 >

参加者 24名 4人組数は 7組、3人組数は 2組、最終組は 9組です

会員 No (氏名)	氏名 (姓・名) (姓・名) (姓・名)	全組クリア (全組クリア) (全組クリア)	希望組番号 (希望組番号) (希望組番号)	メモ	電話(携帯)番号	会員フラグ (希望組番号) (希望組番号)	備考2
1	佐藤 健	全組クリア			000-111-0001		
2	鈴木 美咲	全組クリア			000-111-0002	2	
3	高橋 翔太	全組クリア			000-111-0003		
4	田中 花	全組クリア			000-111-0004	2	
5	伊藤 大輔	全組クリア			000-111-0005		
6	渡辺 裕子	全組クリア			000-111-0006	2	
7	山本 陽子	全組クリア	4		000-111-0007	2	
8	中村 翔	全組クリア			000-111-0008		
9	小林 玲奈	全組クリア			000-111-0009	2	
10	加藤 勇気	全組クリア			000-111-0010		
11	吉田 大樹	全組クリア			000-111-0011		
12	山田 美穂	全組クリア	2		000-111-0012	2	
13	佐々木 太郎	全組クリア			000-111-0013		
14	山口 優子	全組クリア	5		000-111-0014	2	
15	松本 健太	全組クリア			000-111-0015		
16	井上 花子	全組クリア	9		000-111-0016	2	
17	木村 健介	全組クリア	3		000-111-0017	5	

参加集約表
ロジカルチェック

参加者数 24
全組クリア 24
希望組番号 34
全組クリア 24

ロジカルチェック

確認ロジカルチェックボタンを押して下さい
・希望組番号入力数の組合せ
例 1: OUT 1組、2: IN 1組
3: OUT 2組、4: IN 2組 以下同様

希望組番号の扱い方(応用や動作)について
・希望組番号の扱い方 ①②③の順に入力下さい
<自動入力>
①会員フラグで希望組番号ボタン(使う場合のみ):
会員フラグ欄入力数字によりルールに準拠
希望組番号欄へ自動で数字をセットします
・女性会員を各組へ均等配置しない場合
・社外の会員も参加する場合でも組に、社員を
1名以上配置したい場合 など
<手動入力>
②希望組番号: 同2組番号を入力します
③組性等で別組希望: 違う番号を入力します

・動作概要
希望組番号入力者を最初に配置し、その後自動で
希望組番号のフラグを組合せ実行します
この時、問題に2名以上の指定した希望組番号を相互
指定した希望組番号に1名以上は必ず

組
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

(5) 会員フラグによる 希望組番号の自動セット 機能

この機能は、女性会員を各組に均等にランダム配置する場合などに便利なオプション機能です
また、社外会員を含むコンペで社員を各組に均等配置する様な場合に便利です。

<配置ルール>

会員フラグ欄に入力された数字で次のルールで各組へのランダム均等配置を行います

- a 数字 2： 各組にランダムに配置します
b 数字 5以上： 同じ数字を二人に入力（例えば夫婦）すると2と同じ配置でルールで異なる組に配置します

<例> A-B のペアにそれぞれ5、C-Dのペアにそれぞれ6を入力すると
同じ数字のペアをランダムに別組に配置します。数字の上限はありません
ご夫婦で別組希望の場合や、相性を反映出来ます

- c 会員フラグは”名簿”から入力して下さい。名簿の展開で”参加集約表に”反映されます

- d 「会員フラグから希望番号を自動セット」ボタンでセットされます

この時下の図の位置に組配置状況が表示されます

また、過去同組情報も表示されますので、回避したい場合は何回かボタンを押して
同組なしになったら、画面を左へボタンで左へシフトして 参加集約の初期画面状態を
表示します。

自動組合せ実行前に確認出来ます。何回でも押せます。

確認 ⇒ 画面を左へ移動

同組回避が必要な場合は同組表示が無くなるまでボタンを繰り返し押しして下さい

ここで、氏名の編集をしても最終結果には反映されません

組	会員希望（2以上）による優先組み合わせ	1-2過去同組	1-3過去同組	2-3過去同組
1	高 幸子 近藤 美紀	回避なし	回避なし	回避なし
2	山田 美穂 中島 真由美	回避なし	回避なし	回避なし
3	木村 健介 前田 美穂	回避なし	回避なし	回避なし
4	山本 陽子	回避なし	回避なし	回避なし
5	山口 優子	回避なし	回避なし	回避なし
6	林 愛子	回避なし	回避なし	回避なし
7	清水 美奈子 長谷川 由美	回避なし	回避なし	回避なし
8	橋本 美香	回避なし	回避なし	回避なし
9	井上 花子 小野 佳子	回避なし	回避なし	回避なし
10				

<このシートを印刷される場合、印刷力レビュー表示に5~10秒の時間を要します。待ってから実行して下さい。>

<オプションです必要な場合のみご使用下さい>

希望組番号の使い方(応用や動作)について
・希望組番号の使い方 ①②③の順に入力下さい
<自動入力>
①会員フラグで希望組セットボタン(使う場合のみ):
会員フラグ欄入力数字によりルールに準拠、
希望組番号も自動で数字をセットします
・女性会員を各組へ均等配置したい場合
・社外の会員も参加する場合で各組に、社員を
1名以上配置したい場合 など
<手動入力>

- e 最後に「組合せ実行」により残りの参加者をランダムに空いた枠へ配置して完成します

4 組合せ実行

(1) 組合せ表作成の条件を入力する

a 組合せ表の各組内の左からの表示順の方法を選択します

- ・ HC順・年齢順・ランダム からスピンドット (▼▲) で選択できます
- ・ スタート方法の選択

人数が少ない時などOUTからだけのスタートになりますが、その場合は1列スタート
OUT・INスタートの場合は並列スタートを選択して下さい

(IN1列スタートの場合でも組合せ表はOUT側になるので印刷用の表示を訂正下さい)

(2) 組合せ試行回数の選択

a スピンドットで選択して下さい

- ・ 組合せが出来上がるまでの時間の、条件とパソコンの性能によって変わります
時間が掛かるような場合はこの数値を減らしてください。そうすると過去回避
回数が少ないところで完成する方向になりますが所要時間は早くなります
- ・ 自動組合せで回避出来た過去回数を下段に表示しますので、試行回数を変更しながら
所要時間と結果の丁度いい設定値を見つけて下さい。(最初は30万回位～がお勧めです)

<参考 万一、パソコンが固まった時の対処方法>

C言語(dll)側で6秒以上処理に時間を要した場合はExcelへ処理を戻すようにしています。

従って減多に起きない現象ですが、万一Excelが応答しなくなった場合は、

CTL + sift + esc キーを同時に押してください。

'タスクマネージャー'が開きます→アプリのExcel上で右クリック→プロセスの終了を選択して下さい。

実行ボタン押下時にこのファイルは上書き保存されているので再度このExcelを起動すれば実行前の状態に戻せます

項目	選択 (デフォルト)	説明
組合せ表氏名 左からの表示順選択	HC順	*スピンドットで選択入力 HC順: 左からlow-Hの順 年齢順: 左から年齢順
スタート方法	並列スタート	*スピンドットで選択入力 並列: OUT・IN only
組合せ試行回数の選択 単位[万回]	250	*スピンドットで増減 +10 または直接数値入力 1~300 おぼろげの処理速度に合わせて増減下さい 多いほど過去回避回数が増え、その分時間が長くなります
過去同組回避演算 実行で回避できた回数表示 ▶	2	同組回避を過去何回まで行うかは先ず6回で 250万回演算し出来なければ漸次減らして 成功した回避回数を表示します

自動組合せ実行

<エクセルの処理を早めるには>

処理が遅いと感じたら、

- 1 組合せ実行時はこのエクセル以外のアプリ等は全て閉じて下さい
- 2 Excelのカメラ機能を1箇所でも使うと極端に遅くなります
- 3 このExcelファイルに容量の大きなシートや写真等のオブジェクトを追加しないで下さい

(3) 自動組合せの実行

a 条件が選択出来たら**自動組合せ実行**ボタンを押してください

b 先だって現在のExcelファイルを'上書き保存'してから組合せを自動作成します

<参考: 組合せ結果について>

実行ボタン押下で毎回違う組合せ結果になります。

参加者等各種条件により難易度が変化し直ちに成功の場合もあれば、
多数回演算しても回避出来ない事もあります。

また、例えば3回で成功した場合でも4回以上の回避をクリアしている場合もあります。

その場合は自動で再チェックしてその回数を表示します

<参考: 自動組合せの概要について>

組合せプログラム部分は独自手法で演算、高速化の為にdllファイルのC言語で実行しています。

演算を実行し条件に合っていれば出来上がりです。しかし、参加人数や過去組合せ回数等の条件によっては数十万回の演算に達する場合もあります。

そこで、試行回数上限を設定し、その回数で成功しない時に順次過去対象回数を減らして成功率を高めます。

最終的には回避無し(0回)まで減らす事もあります。例として会員16人のコンペで毎回全員参加の場合では

同組回避する組合せは5回まで可能で6回以上は出来ないことが分かっています。

一般に会員数が多く参加者が偏らない方が過去回避回数は多くなります。

実用的には6回程度で十分だったので仕様をマックス6回にしました。ご要望があれば12回仕様をリリースします。

5 組合表の手動修正（必要時）と印刷用組合せへの表示項目選択

自動組合せの実行でここに1次の組合せ“組合表”が出来ます。

(1) 組合表の手動変更

a 2名のチェンジ

- ・交換したい氏名Aをダブルクリックで（青色表示）、次に氏名Bをダブルクリックすると両名が補助情報、HCと合わせて交換（チェンジ）されます

b 削除

- ・消したいセルを選択して クリア（通常のE x c e l操作）

c 追加

- ・空白の氏名位置をダブルクリック（青色表示）、次に下の行にある追加用氏名エリアの氏名上でダブルクリックで追加されます

<注意> ここで直接氏名を入力編集する事は避けて下さい。 名簿の文字と1文字でも違うと別人と判断されErrになる場合があります（氏名変更は名簿でのみ実施下さい）

The screenshot shows the 'Combination Table' (組合表) for the 7th round of a tournament. It features two main columns for player names and scores, with various control buttons and informational text. The interface includes a header for the tournament name '第7回 家々ゴルフコンペ' and a date '令和7年6月30日'. There are buttons for 'Print' (印刷), 'Clear' (クリア), and 'Check' (チェック). The table lists players like 中島 直由美, 伊藤 大輔, 伊藤 健, 青木 太一, 高橋 翔太, 山崎 拓也, 伊藤 大輔, 高橋 翔太, 山崎 拓也, 伊藤 大輔, 高橋 翔太, 山崎 拓也. The scores are listed next to the names.

追加用氏名エリア

配布後のメンバー追加などでデータを追加したい場合に、以下のデータ氏名をダブルクリックする事で組み合わせ表に転写できます

名簿類 枠データ(コピー貼り付け用)

コピー用データセット

現在名簿から生成された全データを以下へコピーします。何回でも再配置できます。

氏名(姓)	氏名(名)	氏名(姓)	氏名(名)	氏名(姓)	氏名(名)	氏名(姓)	氏名(名)	氏名(姓)	氏名(名)
佐藤 健	31	鈴木 美咲	11	高橋 翔太	22	田中 花	8	伊藤 大輔	16
小林 翔太	35	加藤 勇気	32	吉田 大樹	5	山田 美穂	24	高橋 翔太	22
木村 健介	33	林 愛子	3	清水 美奈子	35	山崎 拓也	4	山本 陽子	14
								山本 陽子	27
								中村 翔	2
								井上 花子	8
								松本 健太	19
								池田 翔平	8
								榎本 美雪	18

(2) 印刷用組合せ表へ表示する項目の選択

a ハンディキャップ HC と 補助情報についてそれぞれ表示の選択ができます

- ・セルをクリックで右下表示の▼を押して選択して下さい

(3) 現在の組合せの過去同組チェックが出来ます

- ・回数を入力指定して この組合せの同組チェック ボタンを押してください
手動修正後に実施する事で過去同組の確認が出来ます

(4) 印刷シートへの展開

- ・印刷用へ展開ボタン押下で“〇〇印刷”シートへ展開します
この“過去の組合表”データは過去同組回避の元データになります。

- (1) "〇〇印刷"シートで組合せ表を確認します
修正があれば、"組合表"シートへ戻って修正して下さい
- (2) 印刷用シートの選択について
参加組数に応じて、印刷フォーマットを調整しやすい様に4パターン用意しています
参加組数に応じて、また使い勝手の良いものを選択して使って下さい

令和7年8月24日 開催

OUT 05/7 開演start					参加者: 29 名					【敬称略】				
スタート		氏名	HC		氏名	HC		氏名	HC		氏名	HC		
1組	9:00	神田直樹 (男)		杉本孝彦 (男)		森村孝子 (男) 監査部長		小林工三郎 (男) 監査部長						
		中村 翔	2	吉田 大樹	5	藤田 祐樹	12	長谷川 由美	29					
2組	9:07	水岡隆雄 (男) 監査部長		松本孝男 (男) 社長		立花竜二 (男)		青山竜雄 (男) 企画部長						
		樺木 壽郎	18	藤井直美	21	加藤 真矢	32	坂本 美保	33					
3組	9:14	佐々木隆 (男) 専務役員		石塚謙三 (男) 専務役員		近藤謙二 (男) 専務役員		大沼雅樹 (男) 専務役員						
		近藤 義典	3	鈴木 美咲	11.1	三浦 和也	25	前田 美樹	35					
4組	9:21	坂本孝男 (男) 企画部長		矢野敏子 (男) 専務役員		神田直樹 (男) 企画部長								
		中田 大輔	4	井上 花子	8	山崎 拓也								

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

- (1) コンペ用の案内などをコメント欄に記載して下さい
 - a サンプルで、大会情報を組み込んだ文字を入れています、使いづらい場合はクリアして自所のコメント等を記載して下さい。セルの位置を変えない限り編集は自由です。
 - b 自所のコンペ用に編集保存しておけば毎回使用できます
- (2) E x c e l の印刷機能からお使いのプリンタに合わせてレイアウト等を調整して印刷を実行すれば完成です

注意：印刷用シートの各シート名の変更は出来ません。変更するとデータが展開されません。
将来に渡って使わない印刷用シート（例えば"21組以上印刷"）は削除しても構いません。

令和7年8月24日 開催

第9回楽々ゴルフコンペ組合せ表

[illegible]

<21組以上組>

- 1 日時 2025年8月24日 8時30分 集合（9時00分 スタート）
2 場所 札幌ゴルフ倶楽部 輪厚コース
所在地: 電話:
3 参加費 500円（プレー代と一緒に徴収）別途プレー代 円税込み（食事付）

8 各回組合表のバックアップ

"組合表"の「印刷用へ展開」ボタン押下時に、自動でその時点の"組合表"が
"過去の組合表"へ保存されます。これが過去同組回避データとなります

(1) "過去の組合表"内で各回保存データの編集（削除）が出来ます

システム運用開始時には、この全データを削除（ボタン押下）して下さい

(2) バックアップ可能数は100回ですが、システムで使用するのは過去6回までです
7回以前のデータについては不要であれば削除しても構いません

9 2台目以降のパソコンへの複写・移行について

<ご購入後は同じユーザーの範囲で複数台のパソコンで使用できます>

(1) 2台以上のパソコンで使用方法を記します

a 試用版は1台のみでの試用として下さい。1台目パソコンで**2台目以降パソコンへの設定**

ボタンを押すと、1台目もその時点で試用期間が終了しパスワード入力が必要になります
ので注意して下さい

b 既に自所のコンペ用にデータを入力済みのExcelファイルはそのままパスワード入力処理
で継続使用できます

c 2台目のパソコンへ移行する手順です

- ①現在使用中のExcelファイルとGcon1.dll、Gcon2.dll ファイルを、USBメモリ
や共有ドライブまたはメール送信等の方法で新しいパソコンへ取り込みます
 - ②この3つのファイルを一つのフォルダに入れてお好きな場所に置きます
 - ③Excelファイルを開き"設定"の **2台目以降パソコン移行への設定ボタンを押して下さい**
このとき以後の組合せ実行処理はパスワード入力後でないと実行できないメッセージ
が表示されます
 - ④"設定"シート右上で、パスワードを入力し、セットボタンを押してください
- 以上で、組合せ実行処理も動作し継続使用が出来ます

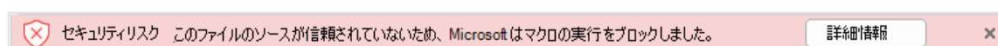
5	2台目以降パソコン 移行への設定	アプリご購入後このファイルを2台目以降のパソコンでも使える様 に設定するものです。2台目パソコンでこのボタンを実行して下さい 実行後にパスワード入力で試用版での制限が解除されます。
---	-----------------------------	--

10 操作上の禁止事項・サポートについて

- (1) このプログラムはExcelの'セル位置'にアクセスして動作しています
従って**該当するセル**の行・列位置を移動すると誤動作します
移動していけないセルには**赤い太枠（罫線）**を付けています
更に保護機能を設定していますが移動には注意をお願いします
※基本的な扱いをする範囲では意識することなく運用出来ます
- (2) サポートが必要な場合や、問い合わせについては下記メールアドレスへ連絡して下さい。可能な範囲で迅速・誠実に対応させていただきます
メールアドレス：hirosangolf@gmail.com
- (3) **"参加集約"シートは印刷しないで下さい。** 沢山のデータがあるため長時間を要してパソコンが固まる可能性が高いです。紙での参加状況等の管理は"名簿"シートを印刷下さい
("参加集約"シートの参加者については"名簿"シートの会員番号を赤色表示しています)

11 初回オープン時に表示されるブロック解除方法について

- (1) インターネットからダウンロードしたExcelのマクロは、Officeで既定でブロックされます
この場合以下のメッセージが表示されます



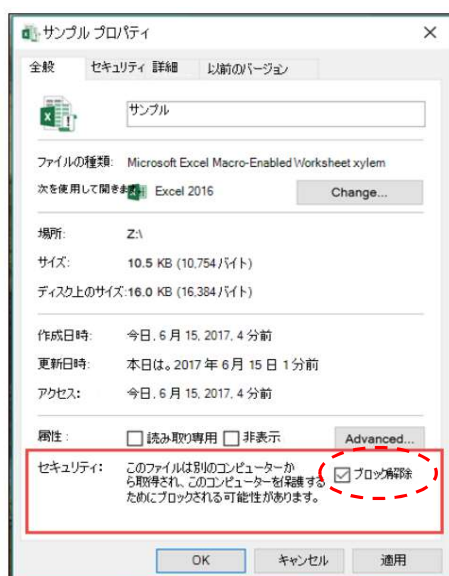
- (2) このファイルが確実に安全で、マクロを有効にする場合の方法
 - a ダウンロード頂いたファイルが、Vectorの正式ページからのものである事をご確認下さい
 - b 確認が出来ましたら、以下の手順でブロック解除を行って下さい**<microsoft サポートページの引用になります>**

ファイルが確実に安全で、マクロを有効にする場合

注:ドキュメントを表示または編集するためにマクロを有効にする必要はありません。マクロ機能が必要な場合にのみ。

マクロを有効にするには、ブロックを解除するファイルをローカルハードドライブまたはOneDriveに保存する必要があります。Windows エクスプローラーを開き、ブロックを解除するファイルを見つけます。ファイルを右クリックして、コンテキストメニューから**[プロパティ]**を選びます。**[全般]**タブの下部に、**[セキュリティ]**のセクションが表示されます。**[ブロックを解除する]**チェックボックスをオンにします。

(解除する時のファイル位置は、デスクトップでもPC内のお好きなフォルダに入れた状態で行ってください> Zipフォルダの中だと解除できません)



このフォルダで解除後にそのフォルダからExcelを起動できます。

フォルダはデスクトップとか自由に移動できます。

12 システム設定

システム設定画面		楽々ゴルフ組合せ	
1	組合せ過去同組回避回数 設定 (0~6)	6	希望する回数を入力下さい。 入力値から組合せ演算を行います。 数字が大きいくほど時間を要します。
2	次の処理案内 (ポップアップウィンドウ)	表示する	操作に慣れてポップアップウィンドウの次処理案内が 不要な時は表示しないにしてください。 但し次処理案内以外のメッセージは表示されます。
3	パスワード入力	試用後のご購入時にパスワードを入力しOKボタンを押して下さい。 一回の実行で永続使用となりますが、2台目PCへの移行時などに 同じPWが必要となりますのでPWは別途控えておいて下さい。	
4	過去のファイルから 名簿等データの読み込み	旧バージョン等のExcelファイルがある場合にそのファイルからデータを取込みます。 読み込むファイルと同じフォルダに入れて選択してボタンを押し て下さい。読み込みファイルのシート名(“名簿”、“過去の組合せ”又は“バックアップ (組合せ)”)とデータのセル位置が一致しないとキャンセルされたりズレて取り込まれ ます。以下の操作に自信のない場合は手動入力か他ファイルからコピーして下さい。 念のため、このファイルを別途保存してから実行して下さい。 万一取り込みに失敗した場合は、PCを再起動し実行前に保存したファイルを起動 して、直接手動入力か、他のファイルからコピーペースト等でデータを作成して下さい。	
5	2台目以降パソコン 移行への設定	アプリご購入後このファイルを2台目以降のパソコンでも使える様 に設定するものです。2台目パソコンでこのボタンを実行して下さい 実行後にパスワード入力で試用版での制限が解除されます。	
6	アンインストール	Cドライブに作成したdllファイルを削除します。このExcelアプリ を使わない時(アンインストール時)に押して下さい。 間違えて削除した場合でも次回ファイルオープン時に再作成します。	

13 責任免責条項

<責任免除条項>

1 無保証の明示

このアプリケーションは「現状のまま」提供されており、明示的または黙示的な保証を一切行いません。これには、商品性、特定の目的への適合性、および権利の非侵害に関する黙示的な保証が含まれますが、これに限られません。

2 損害賠償の制限

このアプリケーションの使用または使用不能から生じるいかなる損害（データの喪失、利益の損失、事業の中断など）についても、当方は一切責任を負いません。たとえ当方がそのような損害の可能性について通知されていた場合でも、同様です。

3 法域による差異

一部の法域では、黙示的保証の除外または制限が認められていないため、上記の制限が適用されない場合があります。この場合、当方の責任は法律で認められる最大限の範囲に限定されます。

4 責任の範囲

当方の総合的な責任は、このアプリケーションの購入価格を超えることはありません。

5 第三者のコンテンツ

このアプリケーションには、第三者のコンテンツやリンクが含まれる場合があります。当方は、これらのコンテンツの正確性、適法性、または適合性について一切の責任を負いません。

<試用期間中の十分な確認について>

ご使用のパソコン環境で使えるものであることを試用期間中に確認して頂いた上で購入
手続きを行って頂くようお願い致します。

<このアプリの第三者への提供の禁止について>

このアプリで提供する、エクセルファイル、dllファイルおよびパスワード等について著作者が
依頼した販売者以外が第三者へ提供することを禁止します。違反されますと「不正アクセス行為の禁
止等に関する法律」による処罰の対象となりますのでご注意ください。

以上