

電帳君

Version 1.0.0

取扱説明書

開発元

ラウンドシェイプ株式会社

E-mail:roundshape2000@gmail.com



この取扱説明書で利用しているアイコン(左)は Icon8 を利用しています。
<https://icons8.com/>

まえがき

令和4年1月1日に電子帳簿保存法が施行され、その後、令和4年度税制改正により2年の猶予期間が定められました。令和6年より、いよいよ本格的に施行される事になっています。

本アプリケーション、以降、電帳君はTSA(時刻認証業務認定事業者)を利用したタイムスタンプ機能はありませんが、現時点で保存要件^{*1}は満たしていると考えています。

電子帳簿保存法は大企業、中小企業、個人業者にかかわらず、また、課税業者、非課税業者も関係なく、従わなければならない法律です。

電帳君の利用にあたっては、現在使用料を無償にしたフリーソフトとしますので、利用者ご自身の責任で使用してください。

「電帳君」の全ての権利は開発元であるラウンドシェイプ株式会社が所有します。

*1 電子取引データ事務処理規定が必要

本格的に利用する前の準備

◇インストール

まず、弊社のダウンロードページからインストーラーを入手してください。



このインストーラーを起動してインストーラーの指示にしたがいインストールを行ってください。

※インターネットを利用して msi ファイルを入手したり、起動すると Windows のセキュリティによりダイアログが表示され進めない事がありますので、[うまくダウンロード、インストールができない場合](#)をクリックして確認してください。

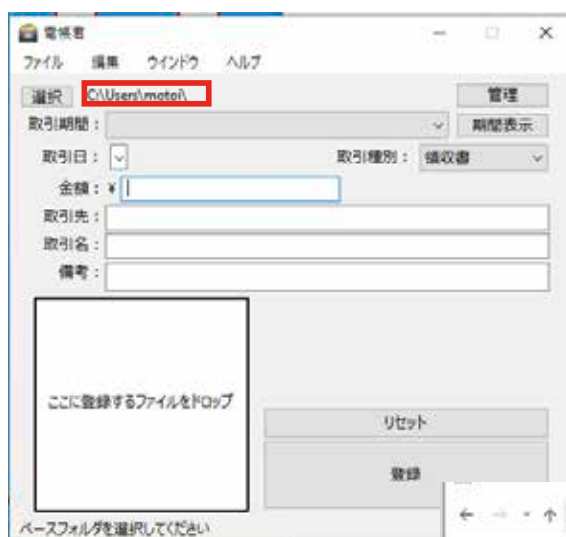
◇ベースフォルダの選択



インストールが終わると、Windows のスタートメニューに上図のように電帳君のアイコンが表示されます。

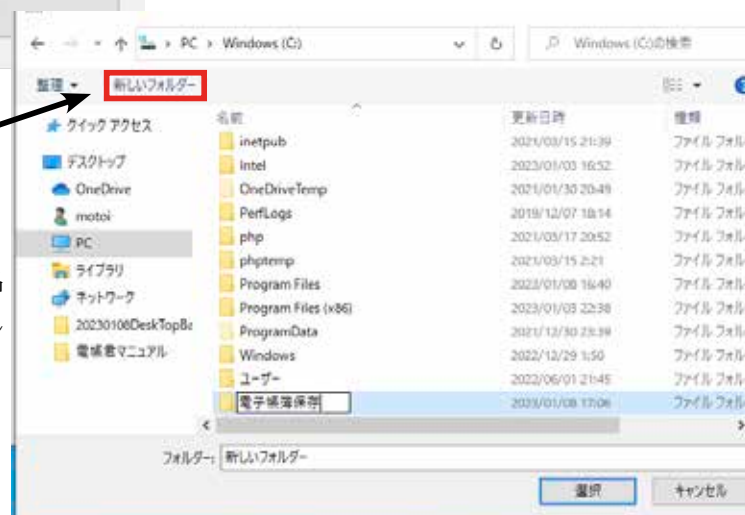
クリックして起動してください。

初めて起動すると下図のようなウインドウが表示されます。



赤枠の部分がホームディレクトリになっていると思います。

今後たくさんの電子書類を保存するのに適当な場所を選択する必要があります。 **選択** ボタンをクリックして下図のように新しいフォルダを作成して選択すると良いでしょう。



赤枠の新しいフォルダをクリックして名称を、例えば、電子帳簿保存のようにして選択してください。

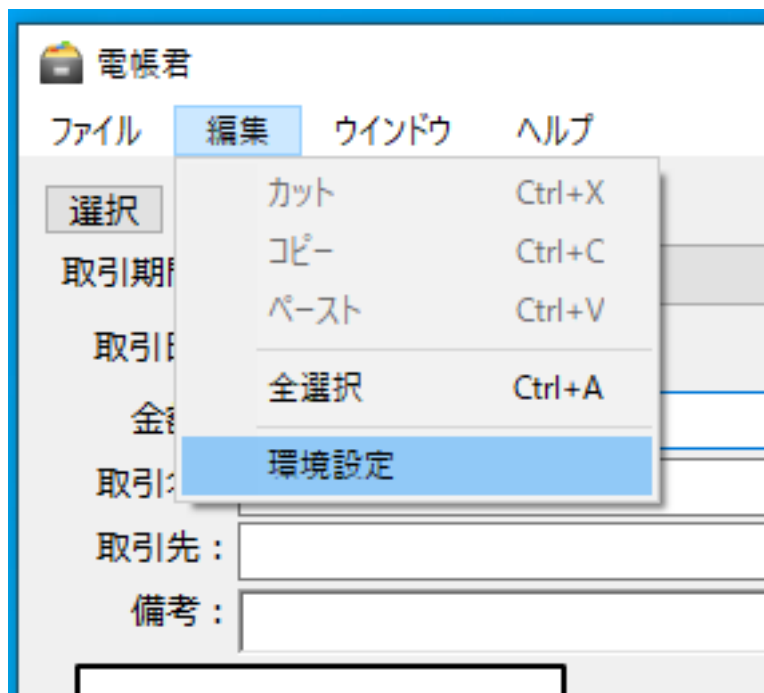
◇取引期間の設定

ベースフォルダの選択が終わると画面の取引期間の赤枠は未だ何も選択されていない状態になります。これはベースフォルダ内に未だフォルダが無いからです。このフォルダを作成するには赤枠の管理ボタンをクリックしてください。

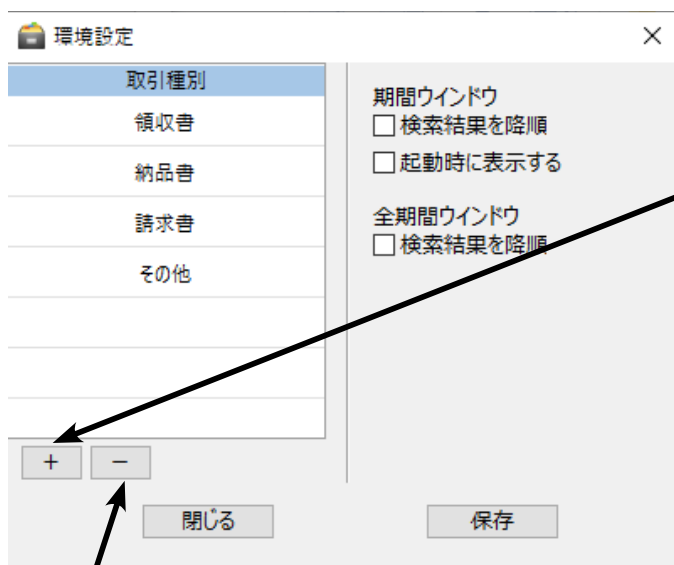
管理ボタンをクリックすると下図のようなウィンドウが表示されます。

+ボタンをクリックして 2022 年度のように適当な名前を入力してください。

◇取引種別の設定

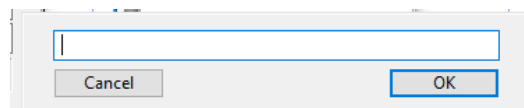


次に取引種別を登録します。上図のように環境設定をクリックしてください。取引種別はデフォルトで幾つか登録されています。



ひだりのようなウィンドウがひょうじされます。

+ ボタンをクリックすると下図のような入力ウィンドウが表示されるので新しい名前を入力してOK ボタンをクリックすると追加できます。



- マイナスボタンをクリックすると登録されている種別を取り除けます。

主なウィンドウの紹介

メインウィンドウ

更新ウィンドウ

取引日	取引先	金額	取引種別	取引名
2023-02-01	アイズスタイル生活のお手紙	9999	領収書	アイズスタイル生活のお手紙
2023-02-02	アイズスタイル生活のお手紙	11440	領収書	アイズスタイル生活のお手紙

期間ウィンドウ

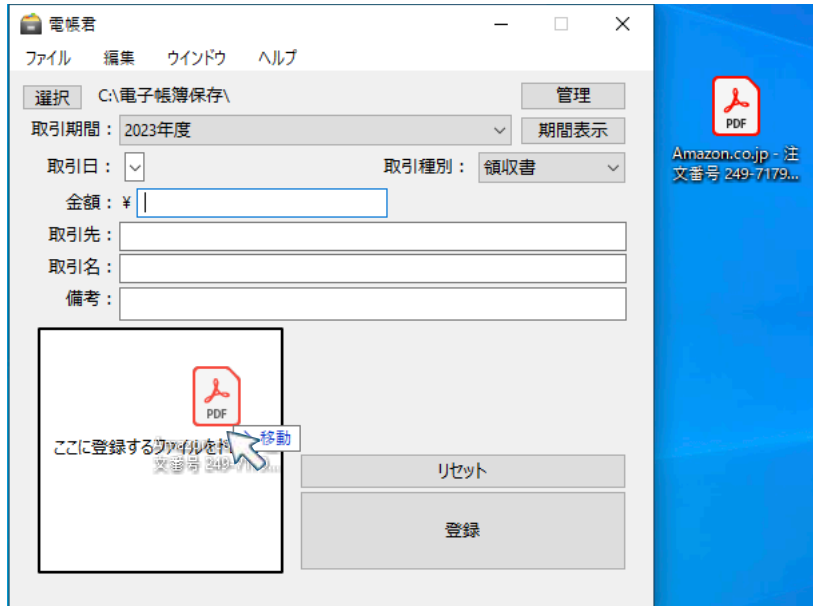
取引日	取引先	金額	取引種別	取引名
2023-02-01	アイズスタイル生活のお手紙	9999	領収書	アイズスタイル生活のお手紙
2023-02-02	アイズスタイル生活のお手紙	11440	領収書	アイズスタイル生活のお手紙

全期間検索ウィンドウ

詳細ウィンドウ

登録

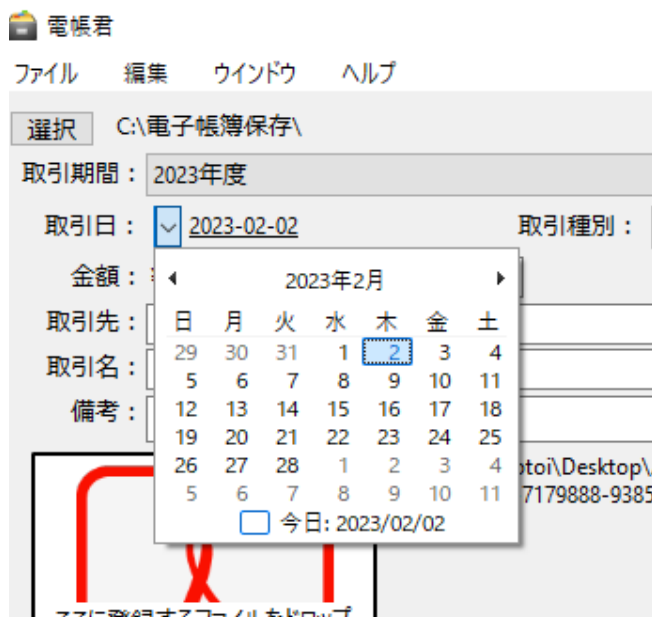
準備ができましたら、登録を試みましょう。



よくあるケースですがネット販売(アマゾン、ヤフー、楽天)で買った品物の領収証をPDFファイルで入手することがあると思います。

それを上図のようにドラッグして登録エリアにドロップしてください。設定されます。

次に、取引日の入力をします。



▼ をクリックすると左図のようなカレンダーが表示されますので取引日の入力ができます。

続いて、金額、取引名、取引先や備考などの入力フィールドをクリックして入力してください。金額、取引名、取引先は必須の項目になります。

電帳書

ファイル 編集 ウインドウ ヘルプ

選択 C:\電子帳簿保存\ 管理

取引期間: 2023年度 期間表示

取引日: 2023-02-02 取引種別: 領収書

金額: ¥ 1000

取引先: アマゾン

取引名: USBケーブル

備考:

ここに登録するファイルをドロップ
PDF

C:\Users\motoi\Desktop\Amazon.co.jp - 注文番号 249-7179888-9385443.pdf

リセット

登録

すべての必要項目の入力が済んだら登録ボタンをクリックしてください。

登録が成功すると下部に登録しました。のメッセージが表示されます。

更新

次に入力した情報が間違っていた時、修正する方法を解説します。

ルプ

管理

期間表示

取引種別： 領収書

まず期間表示ボタンをクリックしてください。
下図のように指定した期間に登録された一覧が表示されます。

このウィンドウ (期間ウィンドウ) では日付、キーワードによる検索ができます。

[illegible]

一覧が表示されたら、修正したい取引を選択し、ダブルクリックしてください。更新ウィンドウが表示されます。最初は現在設定されている状況が表示されていますが、修正したい場合、取引期間、取引日、金額、取引種別、取引名称、取引先、備考または別の電子データをドラッグ&ドロップして変更できます。正しく入力できたら更新ボタンをクリックしてください。更新しました。とメッセージが表示され更新できます。

The screenshot displays a software window titled "2023年度" (Fiscal Year 2023) with a menu bar containing "ファイル" (File) and "編集" (Edit). Below the menu is a filter section with dropdowns for "未設定" (Not Set) and "から" (From), followed by a search button labeled "検索" (Search) and a delete button labeled "削除" (Delete). The main area is a table with columns: "日付" (Date), "取引先" (Counterparty), "金額" (Amount), "種別" (Type), and "取引名" (Transaction Name). The table contains three entries:

日付	取引先	金額	種別	取引名
2023-02-01	ライフスタイル生活のお手伝い	9998	領収書	イワタニカセットガスストーブ
2023-02-02	サ-マルカメラ・計測機器の専門サ-マルショップ	11440		
2023-02-02	アマゾン	1000		

Overlaid on the bottom right is a "更新" (Update) dialog box. It contains the following fields:

- 取引期間 (Transaction Period): 2023年度
- 取引日 (Transaction Date): 2023-02-01
- 取引種別 (Transaction Type): 領収書
- 金額 (Amount): ¥ 9998
- 取引先 (Counterparty): ライフスタイル生活のお手伝い
- 取引名 (Transaction Name): イワタニカセットガスストーブ
- 備考 (Remarks):

Below these fields is a large red-bordered box with a red ribbon icon and the text "ここに登録するファイルをドロップ" (Drop the file to be registered here) and "PDF". To the right of this box, the file path is shown: "C:\電子帳簿保存\2023年度\20230202151903_2023-02-01_ライフスタイル生活のお手伝い_9998.pdf". At the bottom of the dialog are two buttons: "閉じる" (Close) and "更新" (Update).

削除

次に削除について解説します。

削除はメインウインドウの期間表示ボタンをクリックして表示された期間ウインドウで行います。

このウインドウの右上に削除ボタンがあります。



上図の一覧の中から削除したい取引を選択し、削除ボタンをクリックしてください。確認のダイアログが表示され、削除理由を入力し、削除ボタンをクリックすると一覧から削除されます。実際はデータベースに削除されたという記録がのこされ、この取引の電子書類はファイル名の頭に "." が付加され非表示ファイルに設定されます。

削除

2023-02-01 ￥ 9998 領収書

取引先： ライフスタイル生活のお手伝い

取引名： イワタニカセットガスストーブ

備考：

を削除します。よろしいですか？

削除理由

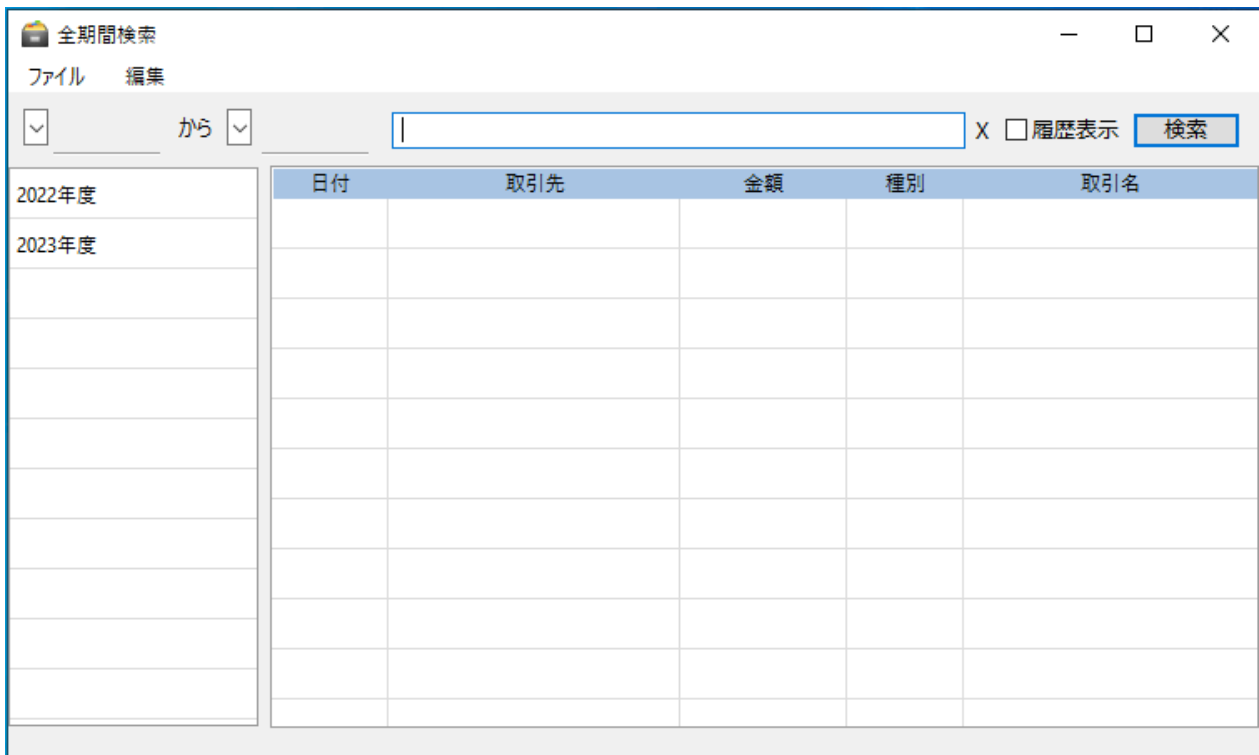
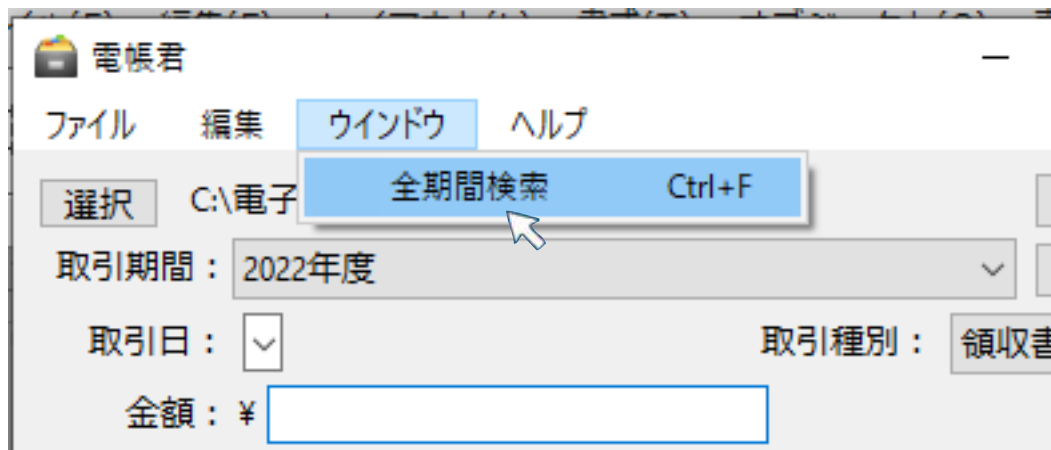
入力した理由は備考に追加されます

削除

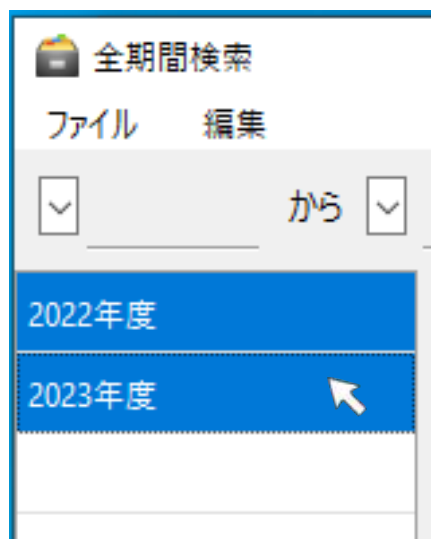
キャンセル

全期間検索

電帳君は期間にまたがって検索できます。ここではこの機能について解説します。メインメニューのウィンドウから全期間検索を選択してください。

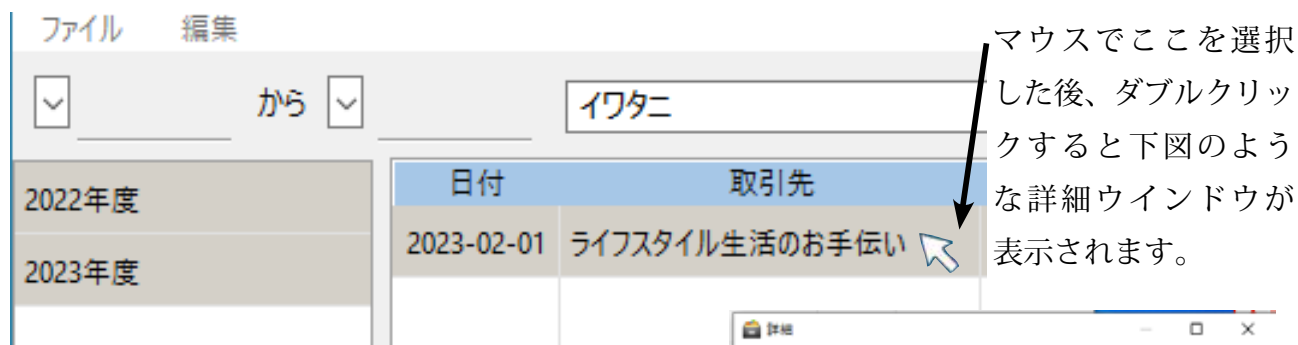


全期間検索をクリックすると上図のようなウィンドウが表示されます。



左図のように期間名称が表示されている部分をシフトキーを押しながらクリックすると複数選べます。

そして、下図のように入力フィールドにキーワードを入力し、検索ボタンをクリックすればマッチした項目が表示されます。



この詳細ウィンドウでもアイコンが表示されている所をダブルクリックするとその電子データが該当アプリによって読み込まれ表示されます



電帳君のデータ保存方法

ここでは電帳君の電子データの保存方法について解説します。

本説明書の準備の中でベースフォルダを設定しました。

電帳君はこのベースフォルダの下に全てのデータを保存します。その構造は下図のようになっています。

