楽々ゴルフ組合せ　取扱い説明書

Ver5.00

＜ソフトの概要＞

1 出来る事

(1) Ｅｘｃｅｌの名簿データ等から自動でゴルフコンペ組合せ表を作成します
機械で自動作成しているという根拠から気遣いの労力が大幅に軽減できます
a 最大参加者数は200名（５０組）です
b 過去最大6大会前までの過去同組を回避したランダム組合せを作成します
c 会員フラグの設定により、女性を各組へ均平に配置とか相性を反映した組合せなど、
幹事さんの悩み処を軽減・解消出来ます。
d 組み合せ表内に"名簿"に登録したHCや補助情報を選択表記できます
e 各組内の並べ順を、HC順、年齢順、ランダム、に選択できます

(2) 自動作成の”1次組合せシート”の手動変更がクリックで簡単に出来ます。
これにより直前のメンバー変更にも柔軟・迅速に対応できます

(3) 印刷用シートのフォーマットを組数に応じて４パターン配置しています
これにより、少しの内容変更でご使用者のコンペ組合せ表に活用できます

2 試用期間とパスワード入力について

(1) 自分の所で使えるか、十分確認して頂くために30日間の試用期間を設けています
試用期間終了後は、自動組合せと"組合表"の氏名欄チェンジ機能が使えなくなります

(2) それ以降継続して使用いただける場合は、**ご購入後に通知のパスワードを**
Ｅｘｃｅｌファイル内　”設定”シートの入力欄に入力してセットボタンを押下下さい
認証で永続使用となります。

(3) ご購入方法は『Vector』で提供されるレジサービス（シェアレジ）のみとしています

3 インストール（導入）・アンインストールについて

(1) ダウンロード頂いたZIPファイルを解凍又はエクスプローラーで開くと、
Golf_pairingVerX.xx.Xlsm 、 Gcon1.dll、 Gcon2.dllこの説明書の４ファイルが有ります。
a この4つのファイルを、別のお好みのフォルダにコピーして貼り付けて下さい。
Zipフォルダの中では動作しません。必ず外部フォルダへコピーして貼り付けて下さい。
b コピー先のExcelファイルを開くと、 Windowsによるセキュリティ保護機能が動作して
マクロの実行をブロックする場合があります
この場合は、**当取説１１ページ　初回オープン時に表示されるブロック解除について**
をご確認頂き解除を行って下さい
c 動作はここのＥｘｃｅｌファイルを開くと動作しますが、**Gcon1.dll　Gcon2.dll**ファイルを
同じフォルダに置いておくことが条件です(Excelファイル名：**Golf_pairingX.xx.Xlsm**)
d Ｅｘｃｅｌのファイル名は自由に変更できます(拡張子 .xlsmは変更しないで下さい)

(2) ソフトのバージョンアップ：ソフトは随時改善変更してアップロードします。
Vectorのサイトから何回でもダウンロード出来ますが試用期間は延長されません
ご購入時のパスワードは新バージョンでも継続してご使用いただけます

(3) アンインストールについて（使わなくなった場合の処置）
Ｅｘｃｅｌファイル内　”設定”シート**アンインストール**ボタンを押下下さい
確認メッセージのあとC:¥Gcon¥ に置いた**.dll　をフォルダも合わせて
削除します。（但し次にＥｘｃｅｌファイルを開いた時にはまたここに配置されます）
使用中のExcelファイルは削除されません

※ Gcon1.dll、 Gcon2.dllはそれぞれ32bit版、64bit版Excel対応で自動的にどちらかを使用します

＜操作の流れ概要説明＞

1 名簿の作成から組合せ表（配布用）作成までの流れ

ここでは操作全体の流れを大まかに確認して下さい。（次ページ以降詳細説明）

① 名簿の作成や変更

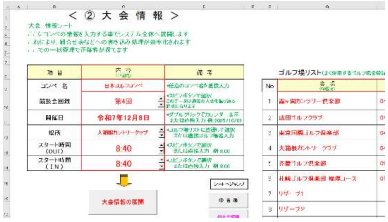
・書き込みや既存のＥｘｃｅｌから貼り付けもOK

・**名簿整形転送**ボタン押下

② 大会情報の入力・セット

・コンペ名やゴルフ場、開催日などを記載・選択入力

・各回では選択入力し**大会情報の展開**ボタン押下



③ 参加者の入力（チェックボタン押し）

・氏名右にある**チェックボタン**を1回クリックで参加

・氏名、電話番号等情報は名簿から転送されます

④ 組合せ条件入力と組合せ実行

・条件を選択し**自動組合せ実行**ボタン押下

⑤ 組合せ(1次)が出来て"組合表"へ表示されます

・手動でのメンバー変更が可能（直前のキャンセル時など）

・**確認表・印刷用へ展開**ボタン押下

⑥ "各 印刷用"シートへ展開されます

・"21組以下印刷"　用の例

⑦ 印刷用シートで自所コンペ用に連絡事項等を編集して完成させます

・2回目以降はほぼそのまま使用出来ます。

＜共通事項・ファイルと運用方法＞

1 共通事項

このアプリはＥｘｃｅｌシートの便利な機能を使えるように作成しています
Ｅｘｃｅｌの簡単な入力操作でスムーズに扱えます

(1) 画面の下に"シート"タブがあります（例　"名簿" , "大会情報" 等）　ここをクリックすると
そのシートが開きます。必要な各画面にこれと同じく希望のシートへジャンプして開く
ボタン列'を付けていますのでこのボタンを押しても表示できます

(2) 殆んどの操作は、開いたシートにデータを入力するか選択して、ボタンを押すことで
次の処理をポップアップで案内します（名簿から組合せ様式まで）設定で表示選択可

(3) 慣れてくるとほぼ説明書無しで運用できると考えます。その場合は”設定”シートの
次 の処理案内　で　表示しないにセットして下さい

(4) アプリ内の表現について
シート名：　"名簿"の様に” ”で閉じています
入力箇所：　赤文字表示　（項目枠などの赤文字箇所等一部例外あり）
説明文　：　緑色表示
ボタンの文字色：　赤は、ほぼ毎回押下が必要なボタン　　青は補助的な機能など

(5) 組合せ表の印刷はお使いのプリンターに合わせて設定を調整して下さい
初期値はＡ４サイズに設定しています

(6) Ｅｘｃｅｌでの操作が終わったら必ずファイルを「保存」して終了して下さい

(7) Ｅｘｃｅｌのファイル名は自由です。第XX回　〇〇会などと変更しての運用がお勧めです

(8)「 ボタンを押して下さい」　の表現は断りが無い限りマウスの左ワンクリックを意味します

2 ファイルと運用方法

(1) このアプリのファイル
① Excelファイル（例Golf_pairing VerX.xx.xlsm）　：　運用のメインファイル
ファイル名の変更は自由です。　（例　第5回〇〇会コンペ　など）
② Gcon1.dll ファイル　：　３２bitパソコンに対応したExcel用
Excelと連携して高速で組合せ演算を行うためのC言語で作成されたファイル
③ Gcon2.dll ファイル　：　６４bitパソコンに対応したExcel用
Excelと連携して高速で組合せ演算を行うためのC言語で作成されたファイル

(2) パソコンへのファイルの配置について（前記 3インストール説明参照）
任意の位置に、新規フォルダ（名前は自由）を作成しそこへ
①、②、③を配置（コピー　ペースト貼り付け）
ここのエクセルファイルを開いて運用開始します

(3) ＜**参考**＞コンペ各回の運用方法例
大規模（100名）～小規模(20名)まで各数年の幹事経験からのお勧めです （お勧めは①）
① エクセルファイル名に、"第3回　〇〇コンペ" 等と回数を記載し次回分はコピー複製して
上記(2)フォルダ内に配置して運用（Excelファイルは複数あっても運用できます）
② 同一ファイルを6回程度運用する
ファイル容量が若干大きくなるのと、ファイル破損等のセキュリティ上数回に1回
はバックアップをお勧めします

＜各操作の詳細説明＞

1 名簿の作成

(1) 導入時に手軽に動作を確認いただける様に氏名HC生年月日　補助情報についてダミーを
　残してあります。採用される場合は自所コンペ用にデータを変更して下さい。

(2) 編集前に、'（補助機能）現在の名簿を・・' ボタンでデータを保存する事をお勧めします
　バックアップデータは編集して利用する事も出来ますが次回バックアップでセル配置を含め
　現在の名簿データに上書されるので注意して下さい

(3) 氏名欄に個人名を入力して下さい。半角全角カタカナ英字など文字列であればOKです

(4) 既存のＥｘｃｅｌデータがあればコピー＆ペーストで貼り付けても良いです

(5) 会員追加は最下行に追加するか、Ｅｘｃｅｌ機能の行挿入後にその行に入力して下さい

(6) 会員削除は、氏名欄のみ**クリア**すれば名簿整形転送ボタン実行時に行単位で削除されます

(7) 名簿整形転送ボタンを押すと
　・氏名欄が空白の行は削除され上段へ切り詰められます　（全体データ削除へ応用可）
　・氏名文字列の'前後'の空白は全て切り詰められます
　・会員番号は自動的に1番から200番まで記載されます（毎回の氏名と番号の一致は不要です）
　・名簿内の年齢順No列に、高齢順で数字が記載されます　（システムで利用します）
　・名簿内のデータがシステム内の各シートに展開されます

(8) HCと補助情報は"印刷用"　組合せ表の氏名上段に自動表示する事が出来ます。
　表示する、しないの選択セルは"組合表"シート内にあります

(9) 会員種別に１を入れると、"組合表"内のボタン操作で組合せ表の左へ移動できます
　例えばホスト会員を左に配置したい場合などに使います。

(10) 会員番号1の書式を全員にコピーボタンで行の書式を200番まで複写します
　この時、行の高さも合せます。印刷等の調整時にご活用ください

(11) 生年月日の入力　（＊カレンダーソフトは'事務系プログラマによるメモブログ'さん作成）
　a 直接　2024/11/03 と半角で入力
　b セルをダブルクリックでカレンダーが
　ポップアップされるのでそこから選択

日付の上でダブルクリックで入力

　c 既存のＥｘｃｅｌファイルからコピー貼り付け
　ここでは貼り付けオプションで
　"値"を選択して貼り付けて下さい
　コピー元データの書式によってはうまくいかない
　場合もありこの場合は上記aかbで再入力ください。

値を選択

(12) 作成や修正が終わったら**必ず名簿整形転送ボタン**を押して下さい
　名簿を整形して、次の処理（"大会情報")を案内しますので良ければOKをクリック

※自所のコンペ運用の際は、"過去の組合表"シートで【全データー括削除】を押下して下さい

2 大会情報の入力

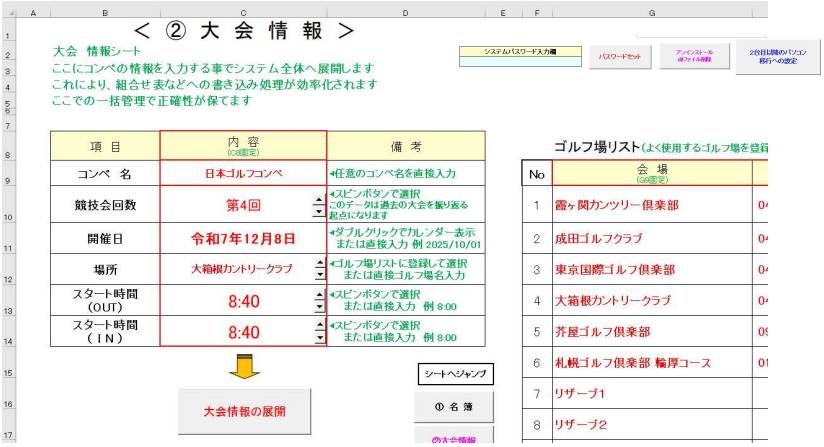
(1) 各回コンペの情報をここに準備して、毎回選択する事で効率的に組合せ表まで展開します

(2) 赤枠内の各データを備考欄の説明に沿って選択入力して下さい

(3) ゴルフ場データは、幹事さんが電話やメールでの連絡にも使えます

またショートホール情報も入れておくことで各回のニアピン等も確認できます

（ここのゴルフ場情報はChat GPTにリクエストたものです。ご使用の際は確認して下さい）



(4) 入力が終わったら**大会情報の展開**ボタンを押して下さい

次の処理（"参加集約")を案内しますので良ければOKをクリック

3 参加者・希望組の入力

（"名簿"シートでの展開で既に会員氏名データは書き込まれています）

(1) コンペの参加者をチェックボタンで入力します

a 出欠列内のセルにあるボタンを左クリックで、出場と不参加（空白）が入れ替わります

b 参加数に応じて'全クリア'か'全選択'ボタンを押してから入力すると効率的です

(2) **参加者の希望があれば**参加者の欄に希望組数字を入力します

a 希望の数字を**'希望組番号'**列へ入力して下さい

・この時の数字はOUT希望なら１，３，５・・　INでは２，４，６、・・となります

例：OUTの1組は１、INの1組は２、OUT2組は３、INの2組は４　以下同様

これにより、幹事さんを早い組にとか、相性の悪い方を別組に一緒に回りたい方を同組にする事が出来ます

(3) 入力が終わったら**ロジカルチェック**ボタンを押して下さい

参加希望組などの確認をして結果をポップアップウインドウで案内します

(4) このシートは、印刷しないで下さいシート内に沢山のデータがあり処理が膨大になりパソコンが固まりやすいです。

紙で参加等の管理が必要な時は"名簿"を印刷して下さい

(5) オプション（希望組番号の自動セット）　機能

この機能は、女性会員を各組に均等にランダム配置する場合などに便利なオプション機能です
また、社外会員を含むコンペで社員を各組に均等配置する様な場合に便利です。

＜配置ルール＞

会員フラグ欄に入力された数字で次のルールで各組へのランダム均等配置を行います

a 数字　2：　　各組にランダムに配置します

b 数字　5以上：　同じ数字を二人に入力（例えば夫婦）すると2と同じ配置でルールで
異なる組に配置します

＜例　＞　A-B　のペアにそれぞれ５　、　C-Dのペア にそれぞれ６　　を入力すると
同じ数字のペアをランダムに別組に配置します。　数字の上限は有りません
ご夫婦で別組希望の場合や、相性を反映出来ます

c 会員フラグは”名簿”から入力して下さい。名簿の展開で”参加集約表に”反映されます

d ”オプション”シートから操作すると”参加集約”シートの希望組欄へ数字を自動セット
します
取扱いはシート内の説明を参照ください

4 組合せ実行

(1) 組合せ表作成の条件を入力する

a 組合せ表の各組内の左からの表示順の方法を選択します

・　HC順・年齢順・ランダム　からスピンボタン（▼▲）で選択できます

・スタート方法の選択

人数が少ない時などOUTからだけのスタートになりますが、その場合は1列スタート
OUT・INスタートの場合は並列スタートを選択して下さい
（IN1列スタートの場合でも組合せ表はOUT側になるので印刷用の表示を訂正下さい）

(2) 組合せ試行回数の選択

a スピンボタンで選択して下さい

・組合せが出来上がるまでのまでの時間は、条件とパソコンの性能よって変わります
時間が掛かるような場合はこの数値を減らしてください。そうすると過去回避
回数が少ないところで完成する方向になりますが所要時間は早くなります

・自動組合せで回避出来た過去回数を下段に表示しますので、試行回数を変更しながら
所要時間と結果の丁度いい設定値を見つけて下さい。（最初は30万回位～がお勧めです）

＜参考　万一, パソコンが固まった時の対処方法＞

C言語(dll)側で6秒以上処理に時間を要した場合はExcelへ処理を戻すようにしています。
従って滅多に起きない現象ですが、万一Excelが応答しなくなった場合は、
CTL　+　sift　+　esc　キーを同時に押してください。
'タスクマネージャー'が開きます→アプリのExcel 上で右クリック→プロセスの終了を選択して下さい。
実行ボタン押下時にこのファイルは上書き保存されているので再度このExcelを起動すれば実行前の状態に戻せます

＜エクセルの処理を早めるには＞

処理が遅いと感じたら、

1 組合せ実行時はこのエクセル以外のアプリ等は全て閉じて下さい

2 Excelのカメラ機能を1箇所でも使うと極端に遅くなります

3 このExcelファイルに容量の大きなシートや写真等のオブジェクトを追加しないで下さい

(3) 自動組合せの実行

a 条件が選択出来たら**自動組合せ実行**ボタンを押してください

b 先だって現在のExcelファイルを'上書き保存'してから組合せを自動作成します

＜参考：組合せ結果について＞

実行ボタン押下で毎回違う組合せ結果になります。
参加者等各種条件により難易度が変化し直ちに成功の場合もあれば、
多数回演算しても回避出来ない事もあります。
また、例えば３回で成功した場合でも４回以上の回避をクリアしている場合もあります。
その場合は自動で再チェックしてその回数を表示します

＜参考：自動組合せの概要について＞

組合せプロフラム部分は独自手法で演算、高速化の為にdllファイルのC言語で実行しています。
演算を実行し 条件に合っていれば出来上がりです。しかし、参加人数や過去組合せ回数等の条件に よっては
数十万回の演算に達する場合もあります。
そこで、試行回数上限を設定し、その回数で成功しな い時に順次過去対象回数を減らして成功率を高めます。
最終的には回避無し（0回）まで減らす事もあります。 例として会員16人のコンペで毎回全員参加の場合では
同組回避する組合せは5回まで可能で6回以上は出来ないことが分かっています。
一般に会員数が多く参加者が偏らない方が過去回避回数は多くなります。
実用的には6回程度で十分だったので仕様をマックス6回にしました。ご要望があれば12回仕様をリリースします。

5 組合表の手動修正（必要時）と印刷用組合せへの表示項目選択

自動組合せの実行でここに1次的組合せ”組合表”が出来ます。

(1) 組合表の手動変更

a 2名のチェンジ

・交換したい氏名Aをダブルクリックで（青色表示）、次に氏名Bをダブルクリックすると両名が補助情報、HCと合わせて交換（チェンジ）されます

b 削除

・消したいセルを選択して　クリア（通常のＥｘｃｅｌ操作）

c 追加

・空白の氏名位置をダブルクリック（青色表示）、次に下の行にある追加用氏名エリアの氏名上でダブルクリックで追加されます

＜注意＞ここで直接氏名を入力編集する事は避けて下さい。名簿の文字と1文字でも違うと別人と判断されErrになる場合が有ります（氏名変更は名簿でのみ実施下さい）

(2) 印刷用組合せ表へ表示する項目の選択

a ハンディキャップ　HC　と　補助情報についてそれぞれ表示の選択ができます

・セルをクリックで右下表示の▼を押して選択して下さい

(3) 現在の組合せの過去同組チェックが出来ます

・回数を入力指定して**この組合せの同組チェック**ボタンを押してください

手動修正後に実施する事で過去同組の確認が出来ます

(4) 印刷シートへの展開

・**印刷用へ展開ボタン**押下で”〇〇印刷”シートへ展開します

この”過去の組合表”データは過去同組回避の元データになります。

6 組合せ表の確認

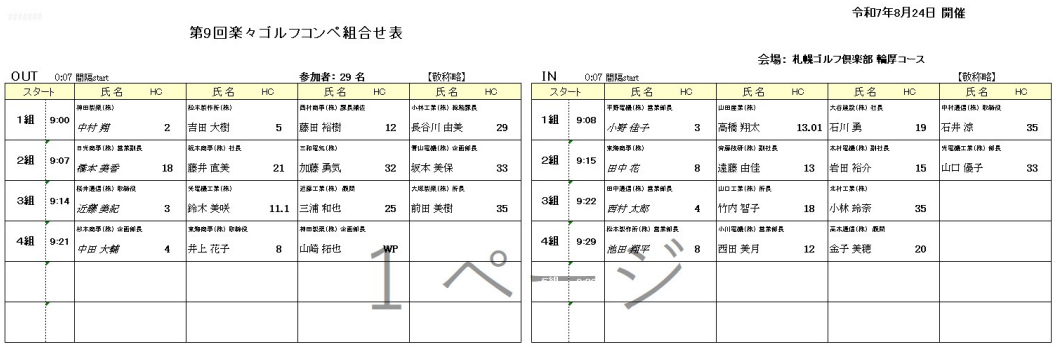
(1) ”〇〇印刷”シートで組合せ表を確認します

修正があれば、"組合表"シートへ戻って修正して下さい

(2) 印刷用シートの選択について

参加組数に応じて、印刷フォーマットを調整しやすい様に４パターン用意しています

参加組数に応じて、また使い勝手の良いものを選択して使って下さい



令和7年8月24日 開催

第9回楽々ゴルフコンペ組合せ表

会場：札幌ゴルフ倶楽部 輪厚コース

OUT 0:07 間隔start　参加者：29 名　【敬称略】

スタート		氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC
1組	9:00	神田製菓(株) 中村 翔	2	松本製作所(株) 吉田 大樹	5	西村商事(株) 課長補佐 藤田 裕樹	12	小林工業(株) 総務課長 長谷川 由美	29
2組	9:07	日光商事(株) 営業副長 榛本 美香	18	坂本商事(株) 社長 藤井 直美	21	三和電気(株) 加藤 勇気	32	青山電機(株) 企画部長 坂本 美保	33
3組	9:14	桜井通信(株) 取締役 近藤 美紀	3	光電機工業(株) 鈴木 美咲	11.1	近藤工業(株) 顧問 三浦 和也	25	大塚製菓(株) 所長 前田 美樹	35
4組	9:21	松本商事(株) 企画部長 中田 大輔	4	東海商事(株) 取締役 井上 花子	8	神田製菓(株) 企画部長 山崎 拓也	WP		

IN 0:07 間隔start　【敬称略】

スタート		氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC
1組	9:08	平野電機(株) 営業部長 小野 佳子	3	山田産業(株) 高橋 翔太	13.01	大谷建設(株) 社長 石川 勇	19	中村通信(株) 取締役 石井 涼	35
2組	9:15	東海商事(株) 田中 花	8	斉藤技研(株) 副社長 遠藤 由佳	13	木村電機(株) 副社長 岩田 裕介	15	光電機工業(株) 部長 山口 優子	33
3組	9:22	田中通信(株) 営業部長 西村 太郎	4	山口工業(株) 所長 竹内 智子	18	北村工業(株) 小林 玲奈	35		
4組	9:29	松本製作所(株) 営業部長 池田 翔平	8	小川電機(株) 営業部長 西田 美月	12	高木通信(株) 顧問 金子 美穂	20		

7 印刷用シート編集（コメント等）と印刷

(1) コンペ用の案内などをコメント欄に記載して下さい

a サンプルで、大会情報を組み込んだ文字を入れていますが、使いずらい場合はクリアして自所のコメント等を記載して下さい。セルの位置を変えない限り編集は自由です。

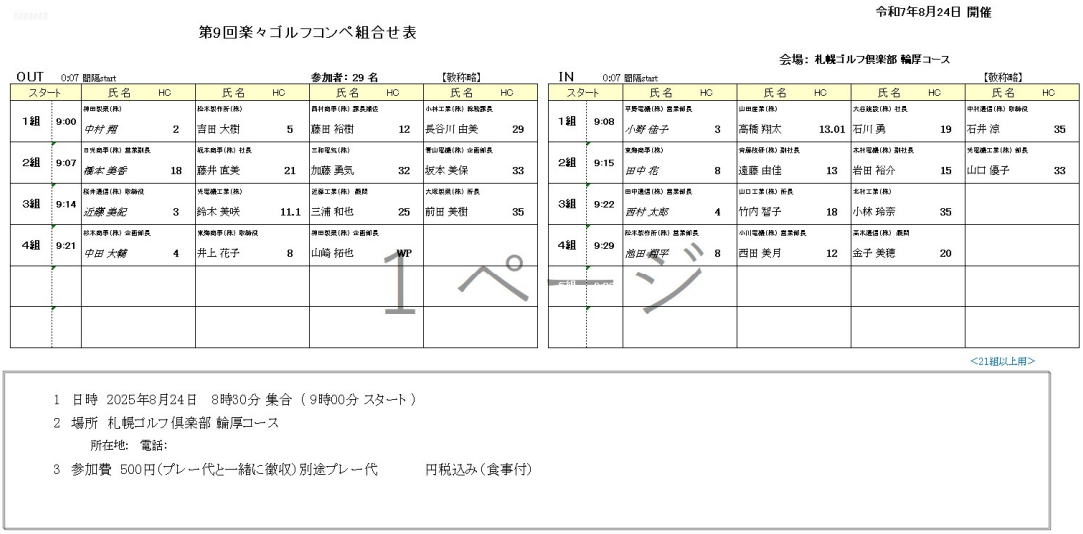
b 自所のコンペ用に編集保存しておけば毎回使用できます

(2) Ｅｘｃｅｌの印刷機能からお使いのプリンタに合わせてレイアウト等を調整して印刷を実行すれば完成です

注意：印刷用シートの各シート名の変更は出来ません。変更するとデータが展開されません。

将来に渡って使わない印刷用シート（例えば"21組以上印刷"）は削除しても構いません。

＜作成例＞



令和7年8月24日 開催

第9回楽々ゴルフコンペ組合せ表

会場：札幌ゴルフ倶楽部 輪厚コース

OUT 0:07 間隔start　参加者：29 名　【敬称略】

スタート		氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC
1組	9:00	神田製菓(株) 中村 翔	2	松本製作所(株) 吉田 大樹	5	西村商事(株) 課長補佐 藤田 裕樹	12	小林工業(株) 総務課長 長谷川 由美	29
2組	9:07	日光商事(株) 営業副長 榛本 美香	18	坂本商事(株) 社長 藤井 直美	21	三和電気(株) 加藤 勇気	32	青山電機(株) 企画部長 坂本 美保	33
3組	9:14	桜井通信(株) 取締役 近藤 美紀	3	光電機工業(株) 鈴木 美咲	11.1	近藤工業(株) 顧問 三浦 和也	25	大塚製菓(株) 所長 前田 美樹	35
4組	9:21	松本商事(株) 企画部長 中田 大輔	4	東海商事(株) 取締役 井上 花子	8	神田製菓(株) 企画部長 山崎 拓也	WP		

IN 0:07 間隔start　【敬称略】

スタート		氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC
1組	9:08	平野電機(株) 営業部長 小野 佳子	3	山田産業(株) 高橋 翔太	13.01	大谷建設(株) 社長 石川 勇	19	中村通信(株) 取締役 石井 涼	35
2組	9:15	東海商事(株) 田中 花	8	斉藤技研(株) 副社長 遠藤 由佳	13	木村電機(株) 副社長 岩田 裕介	15	光電機工業(株) 部長 山口 優子	33
3組	9:22	田中通信(株) 営業部長 西村 太郎	4	山口工業(株) 所長 竹内 智子	18	北村工業(株) 小林 玲奈	35		
4組	9:29	松本製作所(株) 営業部長 池田 翔平	8	小川電機(株) 営業部長 西田 美月	12	高木通信(株) 顧問 金子 美穂	20		

<21組以上用>

1 日時 2025年8月24日 8時30分 集合（9時00分 スタート）

2 場所 札幌ゴルフ倶楽部 輪厚コース

所在地: 電話:

3 参加費 500円(プレー代と一緒に徴収)別途プレー代　円税込み(食事付)

8 各回組合表のバックアップ

”組合表”の「印刷用へ展開」ボタン押下時に、自動でその時点の”組合表”が
”過去の組合表”へ保存されます。これが過去同組回避データとなります

(1) "過去の組合表"内で各回保存データの編集（削除）が出来ます
　システム運用開始時には、ここの全データーを削除（ボタン押下）して下さい

(2) バックアップ可能数は100回ですが、システムで使用するのは過去６回までです
　７回以前のデータについては不要であれば削除しても構いません

※自所のコンペ運用の際は、”過去の組合表”シートで【全データー括削除】を押下して下さい

9 2台目以降のパソコンへの複写・移行について

＜ご購入後は同じユーザーの範囲で複数台のパソコンで使用できます＞

(1) 2台以上のパソコンで使用する方法を記します

a 試用版は1台のみでの試用として下さい。1台目パソコンで**2台目以降パソコンへの設定**ボタンを押すと、1台目もその時点で試用期間が終了しパスワード入力が必要になりますので注意して下さい

b 既に自所のコンペ用にデータを入力済みのExcelファイルはそのままパスワード入力処理で永続使用できます

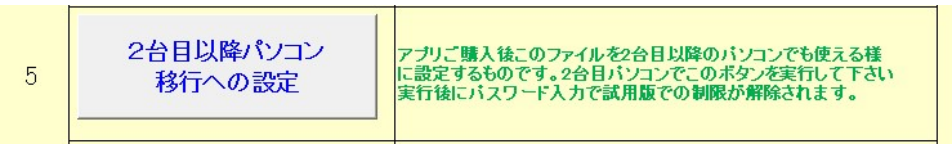
c 2台目のパソコンへ移行する手順です

①現在使用中のExcelファイルとGcon1.dll、Gcon2.dll　ファイルを、USBメモリや共有ドライブまたはメール送信等の方法で新しいパソコンへ取り込みます

②この３つのファイルを一つのフォルダに入れてお好きな場所に置きます

③Excelファイルを開き"設定"の**２台目以降パソコン移行への設定ボタンを押下して下さい**
　このとき以後の組合せ実行処理はパスワード入力後でないと実行できないメッセージが表示されます

④"設定"シート右上で、パスワードを入力し、セットボタンを押してください
以上で、組合せ実行処理も動作し永続使用が出来ます



10 操作上の禁止事項・サポートについて

(1) このプログラムはＥｘｃｅｌの'セル位置'にアクセスして動作しています
従って**該当するセル**の行・列位置を移動すると誤動作します
移動していけないセルにはす赤い太枠（罫線）を付けています
更に保護機能を設定していますが移動には注意をお願いします
※基本的な扱いをする範囲では意識することなく運用出来ます

(2) サポートが必要な場合や、問い合わせについては下記メールアドレスへ連絡して下さい。可能な範囲で迅速・誠実に対応させて頂きます
メールアドレス：hirosangolf@gmail.com

(3) **"参加集約"シートは印刷しないで下さい。**沢山のデータがあるため長時間を要してパソコンが固まる可能性が高いです。紙での参加状況等の管理は"名簿" シートを印刷下さい
（"参加集約"シートの参加者については"名簿"シートの会員番号を赤色表示しています）

11 初回オープン時に表示されるブロック解除方法について

(1) インターネットからダウンロードしたExcelのマクロは、Office で既定でブロックされます
この場合以下のメッセージが表示されます

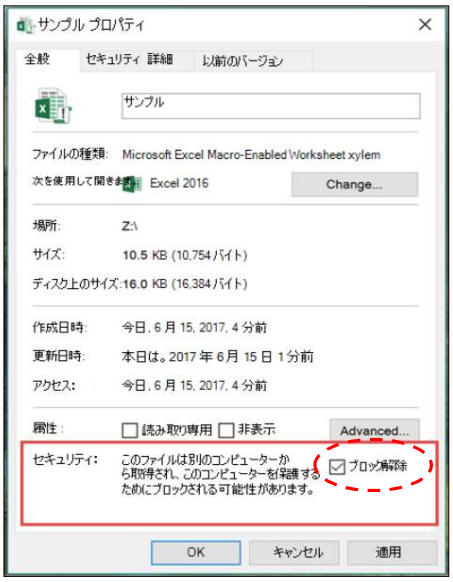
(2) このファイルが確実に安全で、マクロを有効にする場合の方法
a ダウンロード頂いたファイルが、Vectorの正式ページからのものである事をご確認下さい
b 確認が出来ましたら、以下の手順でブロック解除を行って下さい
＜microsoft　サポートページの引用になります＞

ファイルが確実に安全で、マクロを有効にする場合

注: ドキュメントを表示または編集するためにマクロを有効にする必要はありません。 マクロ機能が必要な場合にのみ。

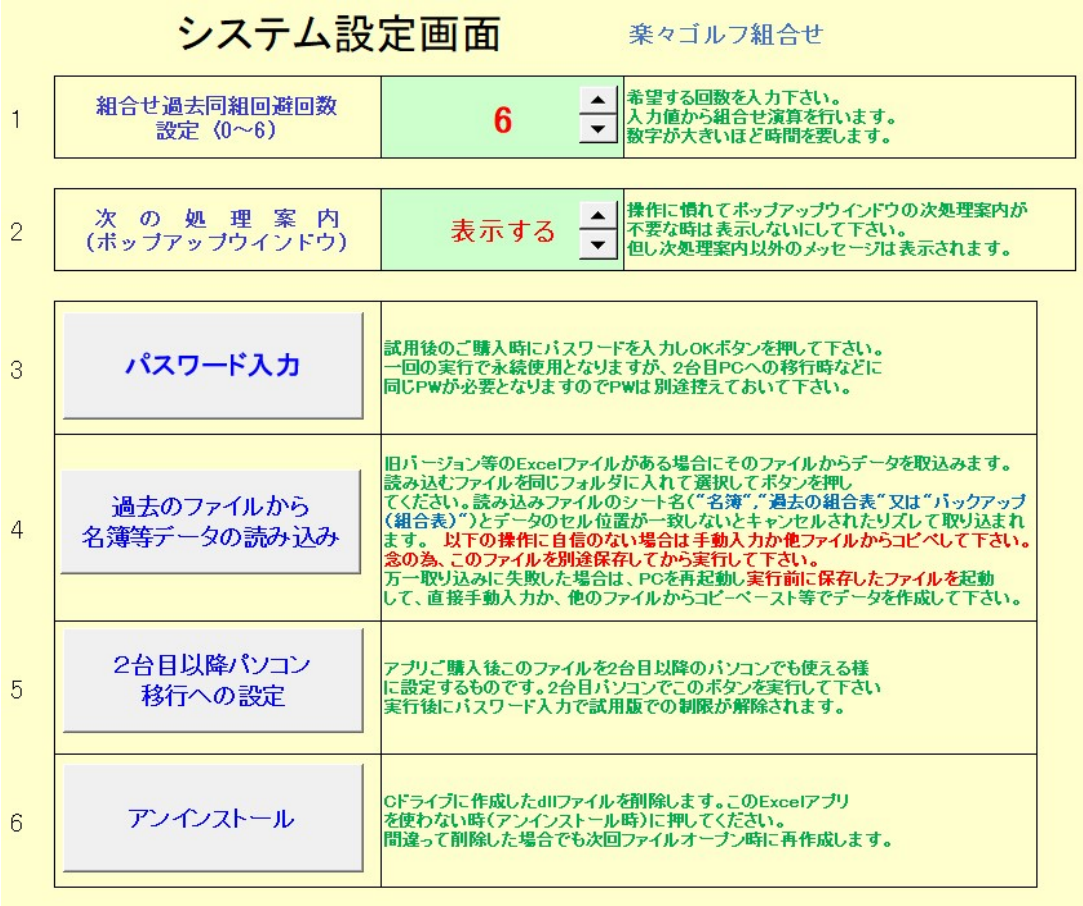
マクロを有効にするには、ブロックを解除するファイルをローカル ハード ドライブまたは OneDriveに保存する必要があります。 Windows エクスプローラーを開き、ブロックを解除するファイルを見つけます。 ファイルを右クリックして、コンテキスト メニューから [**プロパティ**] を選びます。 [**全般**] タブの下部に、[**セキュリティ**] のセクションが表示されます。 [**ブロックを解除する**] チェック ボックスをオンにします。

（解除する時のファイル位置は、デスクトップでもPC内のお好きなフォルダに入れた状態で行ってください＞Zipフォルダの中だと解除できません）



このフォルダで解除後にそのフォルダからExcelを起動できます。
フォルダはディスクトップとか自由に移動できます。

12 システム設定



13 責任免責条項

＜責任免除条項＞

1　無保証の明示

このアプリケーションは「現状のまま」提供されており、明示的または黙示的な保証を一切行いません。これには、商品性、特定の目的への適合性、および権利の非侵害に関す黙示的な保証が含まれますが、これに限られません。

2　損害賠償の制限

このアプリケーションの使用または使用不能から生じるいかなる損害（データの喪失、利益の損失、事業の中断など）についても、当方は一切責任を負いません。たとえ当方がそのような損害の可能性について通知されていた場合でも、同様です。

3　法域による差異

一部の法域では、黙示的保証の除外または制限が認められていないため、上記の制限が適用されない場合があります。この場合、当方の責任は法律で認められる最大限の範囲に限定されます。

4　責任の範囲

当方の総合的な責任は、このアプリケーションの購入価格を超えることはありません。

5　第三者のコンテンツ

このアプリケーションには、第三者のコンテンツやリンクが含まれる場合があります。
当方は、これらのコンテンツの正確性、適法性、または適合性について一切の責任を負いません。

＜試用期間中の充分な確認について＞

ご使用のパソコン環境で使えるものであることを試用期間中に確認して頂いた上で購入手続きを行って頂くようお願い致します。

＜このアプリの第3者への提供の禁止について＞

このアプリで提供する、エクセルファイル、ｄｌｌファイルおよびパスワード等について著作者が依頼した販売者以外が第3者へ提供する事を禁止します。違反されますと「不正アクセス行為の禁止等に関する法律」による処罰の対象となりますのでご注意下さい。

以上