

# 楽々ゴルフ組合せ 取扱い説明書

Ver5.01

## <ソフトの概要>

### 1 出来る事

- (1) E x c e l の名簿データ等から自動でゴルフコンペ組合せ表を作成します  
機械で自動作成しているという根拠から気遣いの労力が大幅に軽減できます
    - a 最大参加者数は200名（50組）です
    - b 過去最大6大会前までの過去同組を回避したランダム組合せを作成します
    - c 会員フラグの設定により、女性を各組へ均等に配置とか相性を反映した組合せなど、幹事さんの悩み処を軽減・解消出来ます。
    - d 組合せ表内に"名簿"に登録したHCや補助情報を選択表記できます
    - e 各組内の並べ順を、HC順、年齢順、ランダム、に選択できます
  - (2) 自動作成の"1次組合せシート"の手動変更がクリックで簡単に出来ます。  
これにより直前のメンバー変更にも柔軟・迅速に対応できます
  - (3) 印刷用シートのフォーマットを組数に応じて4パターン配置しています  
これにより、少しの内容変更でご使用者のコンペ組合せ表に活用できます
- ※ Ver5.01で自動組み合わせ処理をこれまでより更に高速化出来ました

### 2 試用期間とパスワード入力について

- (1) 自分の所で使えるか、十分確認して頂くために30日間の試用期間を設けています  
試用期間終了後は、自動組合せと"組合表"の氏名欄チェンジ機能が使えなくなります
- (2) それ以降継続して使用いただける場合は、**ご購入後に通知のパスワードを E x c e l ファイル内 "設定"シート**の入力欄に入力してセットボタンを押下下さい  
認証で永続使用となります。
- (3) ご購入方法は『Vector』で提供されるレジサービス（シェアレジ）のみとしています

### 3 インストール（導入）・アンインストールについて

- (1) ダウンロード頂いたZIPファイルを解凍又はエクスプローラーで開くと、  
楽々ゴルフ組合せVerX.xx.Xlsm、Gcon1.dll、Gcon2.dllこの説明書の4ファイルがあります。
  - a この4つのファイルを、別のお好みのフォルダにコピーして貼り付けて下さい。  
Zipフォルダの中では動作しません。必ず外部フォルダへコピーして貼り付けて下さい。
  - b コピー先のExcelファイルを開くと、Windowsによるセキュリティ保護機能が動作して  
**マクロの実行をブロックする場合があります**  
この場合は、**当取説11ページ 初回オープン時に表示されるブロック解除について**をご確認頂き解除を行って下さい
  - c 動作はこのE x c e l ファイルを開くと動作しますが、**Gcon1.dll Gcon2.dll**ファイルを  
同じフォルダに置いておくことが条件です(Excelファイル名：楽々ゴルフ組合せX.xx.Xlsm)
  - d E x c e l のファイル名は自由に変更できます(拡張子.xlsmは変更しないで下さい)
- (2) ソフトのバージョンアップ：ソフトは随時改善変更してアップロードします。  
Vectorのサイトから何回でもダウンロード出来ますが試用期間は延長されません  
ご購入時のパスワードは新バージョンでも継続してご使用いただけます
- (3) アンインストールについて（使わなくなった場合の処置）  
E x c e l ファイル内 "設定"シート **アンインストール**ボタンを押下下さい  
確認メッセージのあとC:\¥Gcon¥ に置いた\*.dll をフォルダも合わせて  
削除します。（但し次にE x c e l ファイルを開いた時にはまたここに配置されます）  
使用中のExcelファイルは削除されません

※ Gcon1.dll、Gcon2.dllはそれぞれ32bit版、64bit版Excel対応で自動的にどちらかを使用します

# < 操作の流れ概要説明 >

## 1 名簿の作成から組合せ表（配布用）作成までの流れ

ここでは操作全体の流れを大まかに確認して下さい。（次ページ以降詳細説明）

### ① 名簿の作成や変更

- 書き込みや既存の Excel から貼り付けもOK
- 名簿整形転送ボタン押下



### ⑤ 組合せ(1次)が出来て”組合せ表”へ表示されます

- 手動でのメンバー変更が可能（直前のキャンセル時など）
- 確認表・印刷用へ展開ボタン押下



### ② 大会情報の入力・セット

- コンペ名やゴルフ場、開催日などを記載・選択入力
- 各回では選択入力し大会情報の展開ボタン押下



### ⑥ ”各印刷用”シートへ展開されます

- ”21組以下印刷” 用の例



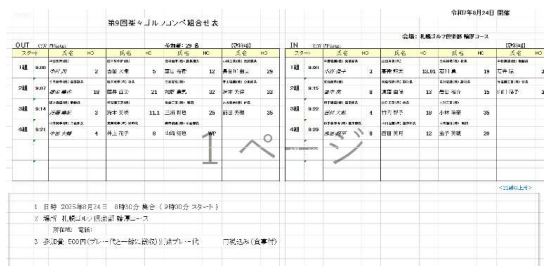
### ③ 参加者の入力（チェックボタン押し）

- 氏名右にあるチェックボタンを1回クリックで参加
- 氏名、電話番号等信息は名簿から転送されます



### ⑦ 印刷用シートで自所コンペ用に連絡事項等を編集して完成させます

- 2回目以降はほぼそのまま使用出来ます。



### ④ 組合せ条件入力と組合せ実行

- 条件を選択し自動組合せ実行ボタン押下



## < 共通事項・ファイルと運用方法 >

### 1 共通事項

このアプリはExcelシートの便利な機能を使えるように作成しています

Excelの簡単な入力操作でスムーズに扱えます

- (1) 画面の下に"シート"タブがあります（例 "名簿", "大会情報" 等）ここをクリックするとそのシートが開きます。必要な各画面にこれと同じく希望のシートへジャンプして開くボタン列を付けていますのでこのボタンを押しても表示できます
- (2) 殆んどの操作は、開いたシートにデータを入力するか選択して、ボタンを押すことで次の処理をポップアップで案内します（名簿から組合せ様式まで）設定で表示選択可
- (3) 慣れてくるとほぼ説明書無しで運用できると考えます。その場合は"設定"シートの次の処理案内で表示しないにセットして下さい
- (4) アプリ内の表現について  
シート名： "名簿"の様に" "で閉じています  
入力箇所： 赤文字表示（項目枠などの赤文字箇所等一部例外あり）  
説明文： 緑色表示  
ボタンの文字色： 赤は、ほぼ毎回押下が必要なボタン 青は補助的な機能など
- (5) 組合せ表の印刷はお使いのプリンターに合わせて設定を調整して下さい  
初期値はA4サイズに設定しています
- (6) Excelでの操作が終わったら必ずファイルを「保存」して終了して下さい
- (7) Excelのファイル名は自由です。第XX回 ○○会などに変更しての運用がお勧めです
- (8) 「ボタンを押して下さい」の表現は断りが無い限りマウスの左ワンクリックを意味します

### 2 ファイルと運用方法

#### (1) このアプリのファイル

- ① Excelファイル（例楽々ゴルフ組合せ VerX.xx.xlsm）： 運用のメインファイル  
ファイル名の変更は自由です。（例 第5回○○会コンペ など）
- ② Gcon1.dll ファイル： 32bitパソコンに対応したExcel用  
Excelと連携して高速で組合せ演算を行うためのC言語で作成されたファイル
- ③ Gcon2.dll ファイル： 64bitパソコンに対応したExcel用  
Excelと連携して高速で組合せ演算を行うためのC言語で作成されたファイル

#### (2) パソコンへのファイルの配置について（前記 3 インストール説明参照）

任意の位置に、新規フォルダ（名前は自由）を作成しそこへ

- ①、②、③を配置（コピー ペースト貼り付け）

このエクセルファイルを開いて運用開始します

#### (3) <参考> コンペ各回の運用方法例

大規模（100名）～小規模（20名）まで各数年の幹事経験からのお勧めです（お勧めは①）

- ① エクセルファイル名に、"第3回 ○○コンペ" 等と回数を記載し次回分はコピー複製して上記(2)フォルダ内に配置して運用（Excelファイルは複数あっても運用できます）
- ② 同一ファイルを6回程度運用する  
ファイル容量が若干大きくなるのと、ファイル破損等のセキュリティ上数回に1回はバックアップをお勧めします

## <各操作の詳細説明>

### 1 名簿の作成

- (1) 導入時に手軽に動作を確認いただける様に氏名HC生年月日 補助情報についてダミーを残してあります。採用される場合は自所コンペ用にデータを変更して下さい。
- (2) 編集前に、' (補助機能) 現在の名簿を・・ ' ボタンでデータを保存する事をお勧めします  
バックアップデータは編集して利用する事も出来ますが次回バックアップでセル配置を含め現在の名簿データに上書されるので注意して下さい
- (3) 氏名欄に個人名を入力して下さい。半角全角カタカナ英字など文字列であればOKです
- (4) 既存の E x c e l データがあればコピー & ペーストで貼り付けても良いです
- (5) 会員追加は最下行に追加するか、E x c e l 機能の行挿入後にその行に入力して下さい
- (6) 会員削除は、氏名欄のみ **クリア** すれば **名簿整形転送** ボタン実行時に行単位で削除されます
- (7) **名簿整形転送** ボタンを押すと
  - ・ 氏名欄が空白の行は削除され上段へ切り詰められます (全体データ削除へ応用可)
  - ・ 氏名字列の'前後'の空白は全て切り詰められます
  - ・ 会員番号は自動的に1番から200番まで記載されます (毎回の氏名と番号の一致は不要です)
  - ・ 名簿内の年齢順No列に、高齢順で数字が記載されます (システムで利用します)
  - ・ 名簿内のデータがシステム内の各シートに展開されます
- (8) HCと補助情報は"印刷用" 組合せ表の氏名上段に自動表示する事が出来ます。  
表示する、しないの選択セルは"組合表"シート内にあります
- (9) 会員種別に1を入れると、"組合表"内のボタン操作で組合せ表の左へ移動できます  
例えばホスト会員を左に配置したい場合などに使います。

＜ ① 全日本ゴルフコンペ 会員名簿 ＞

会員番号	氏名	HC	生年月日	補助情報	連絡先 電話番号	年齢順No	会員種別 新入会員-1	備考
1	佐藤 健	31	2005年6月12日	旭製作所 (株)	000-111-0001	49		
2	鈴木 美咲	11	1990年8月24日	光電機工業 (株)	000-111-0002	4		
3	高橋 翔太	22	1987年11月05日	山田工業 (株)	000-111-0003	18		
4	田中 花	8	2003年4月1日	株式会社 (株)	000-111-0004	27		
5	伊藤 大輔	18	1978年1月18日	日通建設 (株)	000-111-0005	26		
6	渡辺 裕子	14	1998年9月30日	南陽建設 (株)	000-111-0006	43		
7	山本 美子	27	1983年2月11日	東光電機 (株)	000-111-0007	30		
8	中村 翔	2	1995年12月19日	神田製菓 (株)	000-111-0008	41		
9	小林 玲奈	35	1982年5月4日	北村工業 (株)	000-111-0009	14		
10	加藤 勇気	22	1983年7月27日	三和電気 (株)	000-111-0010	6		
11	吉田 大樹	5	1990年10月30日	松本製作所 (株)	000-111-0011	26		
12	山田 美穂	24	1971年3月15日	田光電機 (株)	000-111-0012	20		
13	佐々木 太郎	19	1948年9月20日	旭製作所 (株) 営業部長	000-111-0013	3		
14	山口 直子	25	1990年6月10日	山田工業 (株) 部長	000-111-0014	22		

名簿整形転送  
編集後は必ず実行して下さい

(補助機能)  
現在の名簿を  
名簿バックアップ シートへ  
上書きコピー

(補助機能)  
会員番号1の書式を全員  
にコピー

数秒から数十秒時間を要します

＜編集時のポイント＞  
1 このシステムはこの名簿一式の氏名等をキーにして動作します  
この名簿シートのフォーマットは変更しないで、そのまま利用して下さい  
セルの書式は変更できます  
2 メンバー追加は表の空白の位置に記入するか、行を挿入してそこに記入して下さい  
3 メンバー削除は、氏名欄のみ クリア(空白)すると、整形処理で削除・上段のされます  
4 生年月日は、次の方法で入力して下さい  
① 半角数字で 1990/01/15 や 2000/1/1 の様に記入して下さい  
② 既存の生年月日データを受け付ける場合は型式を選択して貼り付けから (値を選んで貼り付けてください)  
(そのままで貼り付けることにより、その生年月日の書式が文字列等の場合に、プログラム上で認識出来ない場合があります)  
③ 入力されたデジタルデータがメンバーが表示されるのでそこから入力して下さい

- (10) **会員番号1の書式を全員にコピー** ボタンで行の書式を200番まで複写します

この時、行の高さも合せます。印刷等の調整時にご活用ください

- (11) 生年月日の入力

(※ カレンダーソフトは「事務系プログラムによるメモログ」さん作成)

a 直接 2024/11/03 と半角で入力

b セルをダブルクリックでカレンダーが

ポップアップされるのでそこから選択

c 既存の E x c e l ファイルからコピー貼り付け

ここでは貼り付けオプションで

"値"を選択して貼り付けて下さい

コピー元データの書式によってはうまくいかない場合もありこの場合は上記aかbで再入力ください。



値を選択

- (12) 作成や修正が終わったら**必ず名簿整形転送ボタン**を押して下さい

名簿を整形して、次の処理 ("大会情報")を案内しますので良ければOKをクリック

※自所のコンペ運用の際は、"過去の組合表"シートで【全データ一括削除】を押下して下さい

## 2 大会情報の入力

- (1) 各回コンペの情報をここに準備して、毎回選択する事で効率的に組合せ表まで展開します
- (2) 赤枠内の各データを備考欄の説明に沿って選択入力して下さい
- (3) ゴルフ場データは、幹事さんが電話やメールでの連絡にも使えます  
またショートホール情報も入れておくことで各回のニアピン等も確認できます  
(このゴルフ場情報はChat GPTにリクエストたものです。ご使用の際は確認して下さい)

< ② 大会情報 >

大会情報シート  
ここにコンペの情報を入力する事でシステム全体へ展開します  
これにより、組合せ表などの書き込み処理が効率化されます  
ここでの一括管理で正確性が保てます

システムはワード入力欄    パロワードモード    アニメーションの付加    2台目以降のパソコン移行への対応

項目	内容	備考
コンペ名	日本ゴルフコンペ	*任意のコンペ名を直接入力
競技会回数	第4回	*スピンボタンで選択 このデータは過去の大会を繰り返す 応用になります
開催日	令和7年12月8日	*ダブルクリックでカレンダー表示 または直接入力 例: 2025/10/01
場所	大箱根カントリークラブ	*ゴルフ場リストに登録して選択 または直接ゴルフ場名入力
スタート時間 (OUT)	8:40	*スピンボタンで選択 または直接入力 例: 8:00
スタート時間 (IN)	8:40	*スピンボタンで選択 または直接入力 例: 8:00

↓

大会情報の展開

シートヘジャンプ    ① 名簿    ② 大会情報    ③ 参加集約    ④ 組合せ表

ゴルフ場リスト(よく使用するゴルフ場を登録)

No	会場	備考
1	霞ヶ関カントリー倶楽部	01
2	成田ゴルフクラブ	01
3	東京国際ゴルフ倶楽部	01
4	大箱根カントリークラブ	01
5	芥屋ゴルフ倶楽部	01
6	札幌ゴルフ倶楽部 輪厚コース	01
7	リザーブ1	
8	リザーブ2	

- (4) 入力が終わったら**大会情報の展開**ボタンを押して下さい  
次の処理 ("参加集約")を案内しますので良ければOKをクリック

## 3 参加者・希望組の入力

("名簿"シートでの展開で既に会員氏名データは書き込まれています)

- (1) コンペの参加者をチェックボタンで入力します  
a 出欠列内のセルにあるボタンを左クリックで、出場と不参加(空白)が入れ替わります  
b 参加数に応じて'全クリア'か'全選択'ボタンを押してから入力すると効率的です
- (2) **参加者の希望があれば**参加者の欄に希望組数字を入力します  
a 希望の数字を**希望組番号**列へ入力して下さい  
・この時の数字はOUT希望なら1, 3, 5・・・INでは2, 4, 6,・・・となります  
例: OUTの1組は1、INの1組は2、OUT2組は3、INの2組は4 以下同様  
これにより、幹事さんを早い組にとか、相性の悪い方を別組に一緒に回りたい方を同組にする事が出来ます
- (3) 入力が終わったら**ロジカルチェック**ボタンを押して下さい  
参加希望組などの確認をして結果をポップアップウィンドウで案内します
- (4) このシートは、印刷しないで下さいシート内に沢山のデータがあり処理が膨大になり  
パソコンが固まりやすいです。  
紙で参加等の管理が必要な時は"名簿"を印刷して下さい

<注意>このシートは、印刷しないで下さい。データが多長時間要します

③ < 第 7 回 楽々ゴルフコンペ 参加集約表 >

参加者 34 名    4人組数は 7 組、3人組数は 2 組    最終組は第 9 組です

会員 No (3桁)	氏名 (姓・名)	全クリ (参加者)	希望組 (参加者)	希望組 番号	全クリ (参加者)	メモ	電話(携帯)番号	会員フラグ 名簿から取得 されます(名簿 から入力下さ い)	備考2
1	佐藤 健	参加					000-111-0001		
2	鈴木 美咲	参加					000-111-0002		
3	高橋 翔太	参加					000-111-0003		
4	田中 花	参加					000-111-0004		
5	伊藤 大輔	参加					000-111-0005	2	
6	渡辺 裕子	参加					000-111-0006	2	
7	山本 陽子	参加					000-111-0007	2	
8	中村 翔	参加					000-111-0008	2	
9	小林 玲奈	参加					000-111-0009	2	
10	斎藤 勇気	参加					000-111-0010	2	
11	吉田 大樹	参加					000-111-0011		
12	山田 美穂	参加					000-111-0012	5	
13	佐々木 太郎	参加					000-111-0013	5	
14	山口 優子	参加					000-111-0014	6	
15	松本 健太	参加					000-111-0015	6	
16	井上 花子	参加					000-111-0016		
17	木村 健介	参加					000-111-0017	6	

参加集約表    ロジカルチェック    会員フラグ活用    オプションへ移動

確認後ロジカルチェックボタンを押して下さい  
希望組番号入力欄の組合せ  
例: 1: OUT 1組, 2: IN 1組  
3: OUT 2組, 4: IN 2組    以下同様

入力例  
○希望組番号を入力します  
○幹事を早い組へ、又は 2 を入力  
○相性等で希望希望: 違う番号を入力します

【組合せ実行時】の動作概要  
希望組番号入力者を最初に登録し、その後自動で  
過去同組同様のファンダム組合せを実行します  
この時、同組に2名以上の指定した場合は入力者相互  
間の同組同様の対象外となります

参加集約表ロジカルチェック  
入力全般について間違いをチェックしてメッセージ  
ボックスで表示します(ある組に定員以上の入力など)

シートヘジャンプ    ① 名簿    ② 大会情報    ③ 参加集約    ④ 組合せ表



(5) オプション（希望組番号の自動セット） 機能

この機能は、女性会員を各組に均等にランダム配置する場合などに便利なオプション機能です  
また、社外会員を含むコンペで社員を各組に均等配置する様な場合に便利です。

<配置ルール>

会員フラグ欄に入力された数字で次のルールで各組へのランダム均等配置を行います

- a 数字 2： 各組にランダムに配置します  
b 数字 5 以上： 同じ数字を二人に入力（例えば夫婦）すると2と同じ配置でルールで異なる組に配置します

<例> A-B のペアにそれぞれ5、C-Dのペアにそれぞれ6を入力すると  
同じ数字のペアをランダムに別組に配置します。数字の上限は有りません  
ご夫婦で別組希望の場合や、相性を反映出来ます

- c 会員フラグは”名簿”から入力して下さい。名簿の展開で”参加集約表に”反映されます

- d ”オプション”シートから操作すると”参加集約”シートの希望組欄へ数字を自動セット  
します

取扱いはシート内の説明を参照ください

【希望組作成】

希望組へ書き込み

参加集約へ戻る

<このシートの編集は出来ません>

会員フラグ（数字2以上）による希望組ランダム作成

組	組 合 せ	1-2過去同組	1-3過去同組	2-3過去同組				
1	山本 陽子	同組なし	同組なし	同組なし	7	300	300	300
2	伊藤 大輔	同組なし	同組なし	同組なし	5	300	300	300
3	小林 玲奈	同組なし	同組なし	同組なし	9	18	300	300
4	加藤 勇気	同組なし	同組なし	同組なし	10	300	300	300
5	佐々木 太郎	同組なし	同組なし	同組なし	13	20	300	300
6	松本 健太	同組なし	同組なし	同組なし	15	300	300	300
7	山田 美穂	同組なし	同組なし	同組なし	12	300	300	300
8	山口 優子	同組なし	同組なし	同組なし	14	300	300	300
9	渡辺 希子	同組なし	同組なし	同組なし	6	300	300	300
10					300	300	300	300
11					300	300	300	300
12					300	300	300	300
13					300	300	300	300
14					300	300	300	300

**このオプション機能の使い方**

概要:名簿の会員フラグに応じて  
①女性参加者を各組に均等に配置出来ます  
②ご夫婦で参加し別組にしたいなどの場合  
同じ数字を入力する事で別組に配置できます  
この結果を”参加集約”シートの希望組へセット  
するものになります

操作方法

- あらかじめ名簿の会員フラグへ処理ルールに沿った数字を入力して【名簿整形転送】ボタンを押して下さい
- このシートの【希望組作成】ボタン押下でここにルールに沿った組合せを作ります  
表右欄に過去同組情報が表示されます
- 表示内容で良ければ【希望組へ書き込み】を押して下さい  
”参加集約”シートの希望組欄へ表1の組番号が書き込まれます。それまで入力希望組数字はクリアされます
- 参加集約へ戻るボタンを押して確認ください  
途中でやめる場合もこのボタンでOKです

## 4 組合せ実行

### (1) 組合せ表作成の条件を入力する

#### a 組合せ表の各組内の左からの表示順の方法を選択します

- ・ HC順・年齢順・ランダム からスピンドット (▼▲) で選択できます
- ・ スタート方法の選択

人数が少ない時などOUTからだけのスタートになりますが、その場合は1列スタート  
OUT・INスタートの場合は並列スタートを選択して下さい

(IN1列スタートの場合でも組合せ表はOUT側になるので印刷用の表示を訂正下さい)

### (2) 組合せ試行回数の選択

#### a スピンドットで選択して下さい

- ・ 組合せが出来上がるまでの時間の、条件とパソコンの性能によって変わります  
時間が掛かるような場合はこの数値を減らしてください。そうすると過去回避  
回数が少ないところで完成する方向になりますが所要時間は早くなります
- ・ 自動組合せで回避出来た過去回数を下段に表示しますので、試行回数を変更しながら  
所要時間と結果の丁度いい設定値を見つけて下さい。(最初は30万回位～がお勧めです)

#### <参考 万一、パソコンが固まった時の対処方法>

C言語(dll)側で6秒以上処理に時間を要した場合はExcelへ処理を戻すようにしています。

従って減多に起きない現象ですが、万一Excelが応答しなくなった場合は、

CTL + sift + esc キーを同時に押してください。

'タスクマネージャー'が開きます→アプリのExcel上で右クリック→プロセスの終了を選択して下さい。

実行ボタン押下時にこのファイルは上書き保存されているので再度このExcelを起動すれば実行前の状態に戻せます

項目	選択 (デフォルト)	説明
組合せ表氏名 左からの表示順選択	HC順	*スピンドットで選択入力 HC順: 左からlow-Hの順 年齢順: 左から年齢順
スタート方法	並列スタート	*スピンドットで選択入力 並列: OUT・IN only
組合せ試行回数の選択 単位[万回]	250	*スピンドットで増減 +10 または直接数値入力 1~300 お使いのPC性能に合わせて増減下さい 多いほど過去回避回数が増え、その分時間が長くなります
過去同組回避演算 実行で回避できた回数表示 ▶	2	同組回避を過去何回まで行うかは先ず6回で 250万回演算し出来なければ漸次減らして 成功した回避回数を表示します

自動組合せ実行

#### <エクセルの処理を早めるには>

処理が遅いと感じたら、

- 1 組合せ実行時はこのエクセル以外のアプリ等は全て閉じて下さい
- 2 Excelのカメラ機能を1箇所でも使うと極端に遅くなります
- 3 このExcelファイルに容量の大きなシートや写真等のオブジェクトを追加しないで下さい

### (3) 自動組合せの実行

#### a 条件が選択出来たら自動組合せ実行ボタンを押してください

#### b 先だって現在のExcelファイルを'上書き保存'してから組合せを自動作成します

#### <参考: 組合せ結果について>

実行ボタン押下で毎回違う組合せ結果になります。

参加者等各種条件により難易度が変化し直ちに成功の場合もあれば、  
多数回演算しても回避出来ない事もあります。

また、例えば3回で成功した場合でも4回以上の回避をクリアしている場合もあります。

その場合は自動で再チェックしてその回数を表示します

#### <参考: 自動組合せの概要について>

組合せプログラム部分は独自手法で演算、高速化の為にdllファイルのC言語で実行しています。

演算を実行し条件に合っていれば出来上がりです。しかし、参加人数や過去組合せ回数等の条件によっては数十万回の演算に達する場合もあります。

そこで、試行回数上限を設定し、その回数で成功しない時に順次過去対象回数を減らして成功率を高めます。

最終的には回避無し(0回)まで減らす事もあります。例として会員16人のコンペで毎回全員参加の場合では

同組回避する組合せは5回まで可能で6回以上は出来ないことが分かっています。

一般に会員数が多く参加者が偏らない方が過去回避回数は多くなります。

実用的には6回程度で十分だったので仕様をマックス6回にしました。ご要望があれば12回仕様をリリースします。

## 5 組合表の手動修正（必要時）と印刷用組合せへの表示項目選択

自動組合せの実行でここに1次の組合せ“組合表”が出来ます。

### (1) 組合表の手動変更

#### a 2名のチェンジ

- ・交換したい氏名Aをダブルクリックで（青色表示）、次に氏名Bをダブルクリックすると両名が補助情報、HCと合わせて交換（チェンジ）されます

#### b 削除

- ・消したいセルを選択して クリア（通常のE x c e l操作）

#### c 追加

- ・空白の氏名位置をダブルクリック（青色表示）、次に下の行にある追加用氏名エリアの氏名上でダブルクリックで追加されます

**<注意> ここで直接氏名を入力編集する事は避けて下さい。** 名簿の文字と1文字でも違うと別人と判断されErrになる場合があります（氏名変更は名簿でのみ実施下さい）

The screenshot shows a complex interface for managing a tournament. At the top, there are buttons for 'Print' (印刷), 'Clear' (クリア), and 'Check' (チェック). Below these, there's a section for 'Combination Table' (組合表) with a grid of player names and scores. The grid is divided into 'OUT' and 'IN' sections. On the right side, there are several informational boxes and buttons, including 'Print' (印刷), 'Clear' (クリア), and 'Check' (チェック). The interface is designed to allow users to manage player combinations and scores efficiently.

### 追加用氏名エリア

配布後のメンバー追加などでデータを追加したい場合に、以下のデータ氏名をダブルクリックする事で組み合わせ表に転写できます

コピー用データセット

現在名簿から生成された全データを以下へコピーします。何回でも再配置できます。

名簿順 枠データ(コピー貼り付け用)

氏名(氏名)	氏名(氏名)	氏名(氏名)	氏名(氏名)	氏名(氏名)	氏名(氏名)	氏名(氏名)	氏名(氏名)
佐藤 健	31	鈴木 美咲	11	高橋 翔太	22	田中 花	8
小林 翔太	35	加藤 勇気	32	吉田 大樹	5	山田 美穂	24
木村 健介	33	林 愛子	3	清水 美奈子	35	山崎 拓也	4
伊藤 大輔	16	渡辺 裕子	14	山本 陽子	27	中村 翔	2
佐々木 太郎	19	山口 優子	33	松本 健太	19	井上 花子	8
阿部 直子	18	森 幸子	18	池田 翔平	8	榎本 美雪	18

### (2) 印刷用組合せ表へ表示する項目の選択

#### a ハンディキャップ HC と 補助情報についてそれぞれ表示の選択ができます

- ・セルをクリックで右下表示の▼を押して選択して下さい

### (3) 現在の組合せの過去同組チェックが出来ます

- ・回数を入力指定して この組合せの同組チェック ボタンを押してください  
手動修正後に実施する事で過去同組の確認が出来ます

### (4) 印刷シートへの展開

- ・印刷用へ展開ボタン押下で“〇〇印刷”シートへ展開します  
この“過去の組合表”データは過去同組回避の元データになります。



6 組合せ表の確認

- (1) "〇〇印刷"シートで組合せ表を確認します  
修正があれば、"組合表"シートへ戻って修正して下さい
- (2) 印刷用シートの選択について  
参加組数に応じて、印刷フォーマットを調整しやすい様に4パターン用意しています  
参加組数に応じて、また使い勝手の良いものを選択して使って下さい

第9回楽々ゴルフコンペ組合せ表

令和7年8月24日 開催

OUT 〇〇〇 開催start					参加者: 29 名					【敬称略】					IN 〇〇〇 開催start					会場: 札幌ゴルフ倶楽部 輪厚コース					【敬称略】				
スタート	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	氏名	HC	
1組	9:00	神田 聖一 (株)		松本 啓作 (株)		西村 裕幸 (株) 部長補佐		小林 工業 (株) 総務部長		小野 隆子	3	山田 聖一 (株)		大谷 誠二 (株) 社長		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役	
2組	9:07	中村 裕	2	吉田 大樹	5	藤田 裕樹	12	長谷川 由美	29	小野 隆子	3	山田 聖一 (株)		大谷 誠二 (株) 社長		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役	
3組	9:14	藤本 康幸	18	藤井 直美	21	加藤 勇気	32	坂本 美保	33	小野 隆子	3	山田 聖一 (株)		大谷 誠二 (株) 社長		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役	
4組	9:21	近藤 美紀	3	鈴木 美咲	11.1	三浦 和也	25	前田 美樹	35	小野 隆子	3	山田 聖一 (株)		大谷 誠二 (株) 社長		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役	
5組	9:28	中田 大輔	4	井上 花子	8	山崎 和也	WP			小野 隆子	3	山田 聖一 (株)		大谷 誠二 (株) 社長		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役		中村 通彦 (株) 取締役	

7 印刷用シート編集（コメント等）と印刷

- (1) コンペ用の案内などをコメント欄に記載して下さい
  - a サンプルで、大会情報を組み込んだ文字を入れています、使いづらい場合はクリアして自所のコメント等を記載して下さい。セルの位置を変えない限り編集は自由です。
  - b 自所のコンペ用に編集保存しておけば毎回使用できます
- (2) Excelの印刷機能からお使いのプリンタに合わせてレイアウト等を調整して印刷を実行すれば完成です

注意：印刷用シートの各シート名の変更は出来ません。変更するとデータが展開されません。  
将来に渡って使わない印刷用シート（例えば"21組以上印刷"）は削除しても構いません。

< 作成例 >

第9回楽々ゴルフコンペ組合せ表

令和7年8月24日 開催

OUT 〇〇〇 開催start

スタート

氏名

HC

氏名

HC

氏名

HC

氏名

HC

参加者: 29 名

【敬称略】

IN 〇〇〇 開催start

スタート

氏名

HC

氏名

HC

氏名

HC

氏名

HC

会場: 札幌ゴルフ倶楽部 輪厚コース

【敬称略】

1組

9:00

中村 裕

2

吉田 大樹

5

藤田 裕樹

12

長谷川 由美

29

2組

9:07

藤本 康幸

18

藤井 直美

21

加藤 勇気

32

坂本 美保

33

3組

9:14

近藤 美紀

3

鈴木 美咲

11.1

三浦 和也

25

前田 美樹

35

4組

9:21

中田 大輔

4

井上 花子

8

山崎 裕也

WP

1組

9:08

小野 隆子

3

高橋 翔太

13.01

石川 勇

19

石井 淳

35

2組

9:15

田中 花

8

遠藤 由佳

13

岩田 裕介

15

山口 優子

33

3組

9:22

田中 達彦

4

西村 太郎

18

小林 玲奈

35

4組

9:29

池田 寛平

8

西田 美月

12

金子 美穂

20

1 日時 2025年8月24日 8時30分 集合 (9時00分 スタート)

2 場所 札幌ゴルフ倶楽部 輪厚コース

所在地: 電話:

3 参加費 500円(プレー代と一緒に徴収) 別途プレー代 円税込み(食事付)

<21組以上用>

## 8 各回組合表のバックアップ

"組合表"の「印刷用へ展開」ボタン押下時に、自動でその時点の"組合表"が  
"過去の組合表"へ保存されます。これが過去同組回避データとなります

(1) "過去の組合表"内で各回保存データの編集（削除）が出来ます

システム運用開始時には、この全データを削除（ボタン押下）して下さい

(2) バックアップ可能数は100回ですが、システムで使用するのは過去6回までです

7回以前のデータについては不要であれば削除しても構いません

※自所のコンペ運用の際は、"過去の組合表"シートで【全データ一括削除】を押下して下さい

## 9 2台目以降のパソコンへの複写・移行について

<ご購入後は同じユーザーの範囲で複数台のパソコンで使用できます>

(1) 2台以上のパソコンで使用方法を記します

a 試用版は1台のみでの試用として下さい。1台目パソコンで**2台目以降パソコンへの設定**

ボタンを押すと、1台目もその時点で試用期間が終了しパスワード入力が必要になります  
ので注意して下さい

b 既に自所のコンペ用にデータを入力済みのExcelファイルはそのままパスワード入力処理  
で継続使用できます

c 2台目のパソコンへ移行する手順です

①現在使用中のExcelファイルとGcon1.dll、Gcon2.dll ファイルを、USBメモリ  
や共有ドライブまたはメール送信等の方法で新しいパソコンへ取り込みます

②この3つのファイルを一つのフォルダに入れてお好きな場所に置きます

③Excelファイルを開き"設定"の **2台目以降パソコン移行への設定ボタンを押下して下さい**

このとき以後の組合せ実行処理はパスワード入力後でないと実行できないメッセージ  
が表示されます

④"設定"シート右上で、パスワードを入力し、セットボタンを押してください

以上で、組合せ実行処理も動作し継続使用が出来ます

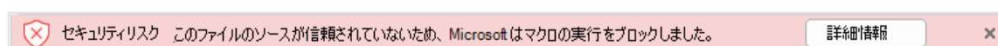
5	<div>2台目以降パソコン 移行への設定</div>	<p>アプリご購入後このファイルを2台目以降のパソコンでも使える様に設定するものです。2台目パソコンでこのボタンを実行して下さい 実行後にパスワード入力で試用版での制限が解除されます。</p>
---	---------------------------------	--

## 10 操作上の禁止事項・サポートについて

- (1) このプログラムはExcelの'セル位置'にアクセスして動作しています  
従って**該当するセル**の行・列位置を移動すると誤動作します  
移動していけないセルには**赤い太枠（罫線）**を付けています  
更に保護機能を設定していますが移動には注意をお願いします  
**※基本的な扱いをする範囲では意識することなく運用出来ます**
- (2) サポートが必要な場合や、問い合わせについては下記メールアドレスへ連絡して下さい。可能な範囲で迅速・誠実に対応させていただきます  
メールアドレス：[hirosangolf@gmail.com](mailto:hirosangolf@gmail.com)
- (3) **"参加集約"シートは印刷しないで下さい。** 沢山のデータがあるため長時間を要してパソコンが固まる可能性が高いです。紙での参加状況等の管理は"名簿"シートを印刷下さい  
("参加集約"シートの参加者については"名簿"シートの会員番号を赤色表示しています)

## 11 初回オープン時に表示されるブロック解除方法について

- (1) インターネットからダウンロードしたExcelのマクロは、Officeで既定でブロックされます  
この場合以下のメッセージが表示されます



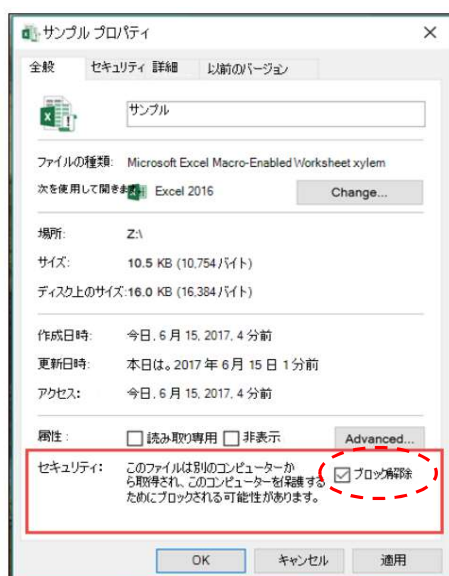
- (2) このファイルが確実に安全で、マクロを有効にする場合の方法
  - a ダウンロード頂いたファイルが、Vectorの正式ページからのものである事をご確認下さい
  - b 確認が出来ましたら、以下の手順でブロック解除を行って下さい**<microsoft サポートページの引用になります>**

### ファイルが確実に安全で、マクロを有効にする場合

注:ドキュメントを表示または編集するためにマクロを有効にする必要はありません。マクロ機能が必要な場合にのみ。

マクロを有効にするには、ブロックを解除するファイルをローカルハードドライブまたはOneDriveに保存する必要があります。Windows エクスプローラーを開き、ブロックを解除するファイルを見つけます。ファイルを右クリックして、コンテキストメニューから**[プロパティ]**を選びます。**[全般]**タブの下部に、**[セキュリティ]**のセクションが表示されます。**[ブロックを解除する]**チェックボックスをオンにします。

(解除する時のファイル位置は、デスクトップでもPC内のお好きなフォルダに入れた状態で行ってください> Zipフォルダの中だと解除できません)



このフォルダで解除後にそのフォルダからExcelを起動できます。

フォルダはデスクトップとか自由に移動できます。

## 12 システム設定

システム設定画面		楽々ゴルフ組合せ	
1	組合せ過去同組回避回数 設定 (0~6)	6	希望する回数を入力下さい。 入力値から組合せ演算を行います。 数字が大きいくほど時間を要します。
2	次の処理案内 (ポップアップウインドウ)	表示する	操作に慣れてポップアップウインドウの次処理案内が 不要な時は表示しないにしてください。 但し次処理案内以外のメッセージは表示されます。
3	パスワード入力	試用後のご購入時にパスワードを入力しOKボタンを押して下さい。 一回の実行で永続使用となりますが、2台目PCへの移行時などに 同じPWが必要となりますのでPWは別途控えておいて下さい。	
4	過去のファイルから 名簿等データの読み込み	旧バージョン等のExcelファイルがある場合にそのファイルからデータを取込みます。 読み込むファイルと同じフォルダに入れて選択してボタンを押し て下さい。読み込みファイルのシート名(“名簿”、“過去の組合せ”又は“バックアップ (組合せ)”)とデータのセル位置が一致しないとキャンセルされたりズレて取り込まれ ます。以下の操作に自信のない場合は手動入力か他ファイルからコピーして下さい。 念のため、このファイルを別途保存してから実行して下さい。 万一取り込みに失敗した場合は、PCを再起動し実行前に保存したファイルを起動 して、直接手動入力か、他のファイルからコピーペースト等でデータを作成して下さい。	
5	2台目以降パソコン 移行への設定	アプリご購入後このファイルを2台目以降のパソコンでも使える様 に設定するものです。2台目パソコンでこのボタンを実行して下さい 実行後にパスワード入力で試用版での制限が解除されます。	
6	アンインストール	Cドライブに作成したdllファイルを削除します。このExcelアプリ を使わない時(アンインストール時)に押して下さい。 間違えて削除した場合でも次回ファイルオープン時に再作成します。	

## 13 責任免責条項

### <責任免除条項>

#### 1 無保証の明示

このアプリケーションは「現状のまま」提供されており、明示的または黙示的な保証を一切行いません。これには、商品性、特定の目的への適合性、および権利の非侵害に関する黙示的な保証が含まれますが、これに限られません。

#### 2 損害賠償の制限

このアプリケーションの使用または使用不能から生じるいかなる損害（データの喪失、利益の損失、事業の中断など）についても、当方は一切責任を負いません。たとえ当方がそのような損害の可能性について通知されていた場合でも、同様です。

#### 3 法域による差異

一部の法域では、黙示的保証の除外または制限が認められていないため、上記の制限が適用されない場合があります。この場合、当方の責任は法律で認められる最大限の範囲に限定されます。

#### 4 責任の範囲

当方の総合的な責任は、このアプリケーションの購入価格を超えることはありません。

#### 5 第三者のコンテンツ

このアプリケーションには、第三者のコンテンツやリンクが含まれる場合があります。当方は、これらのコンテンツの正確性、適法性、または適合性について一切の責任を負いません。

### <試用期間中の十分な確認について>

ご使用のパソコン環境で使えるものであることを試用期間中に確認して頂いた上で購入  
手続きを行って頂くようお願い致します。

### <このアプリの第三者への提供の禁止について>

このアプリで提供する、エクセルファイル、dllファイルおよびパスワード等について著作者が  
依頼した販売者以外が第三者へ提供することを禁止します。違反されますと「不正アクセス行為の禁  
止等に関する法律」による処罰の対象となりますのでご注意ください。

以上