

nExTools アドイン マニュアル

この度は nExTools（ネクスツールズ）アドイン をダウンロードいただきありがとうございました。

このアドインは、Excel の作業効率を高める 8 0 以上の様々な機能を凝縮した無料の Excel アドインです(Windows 用)。

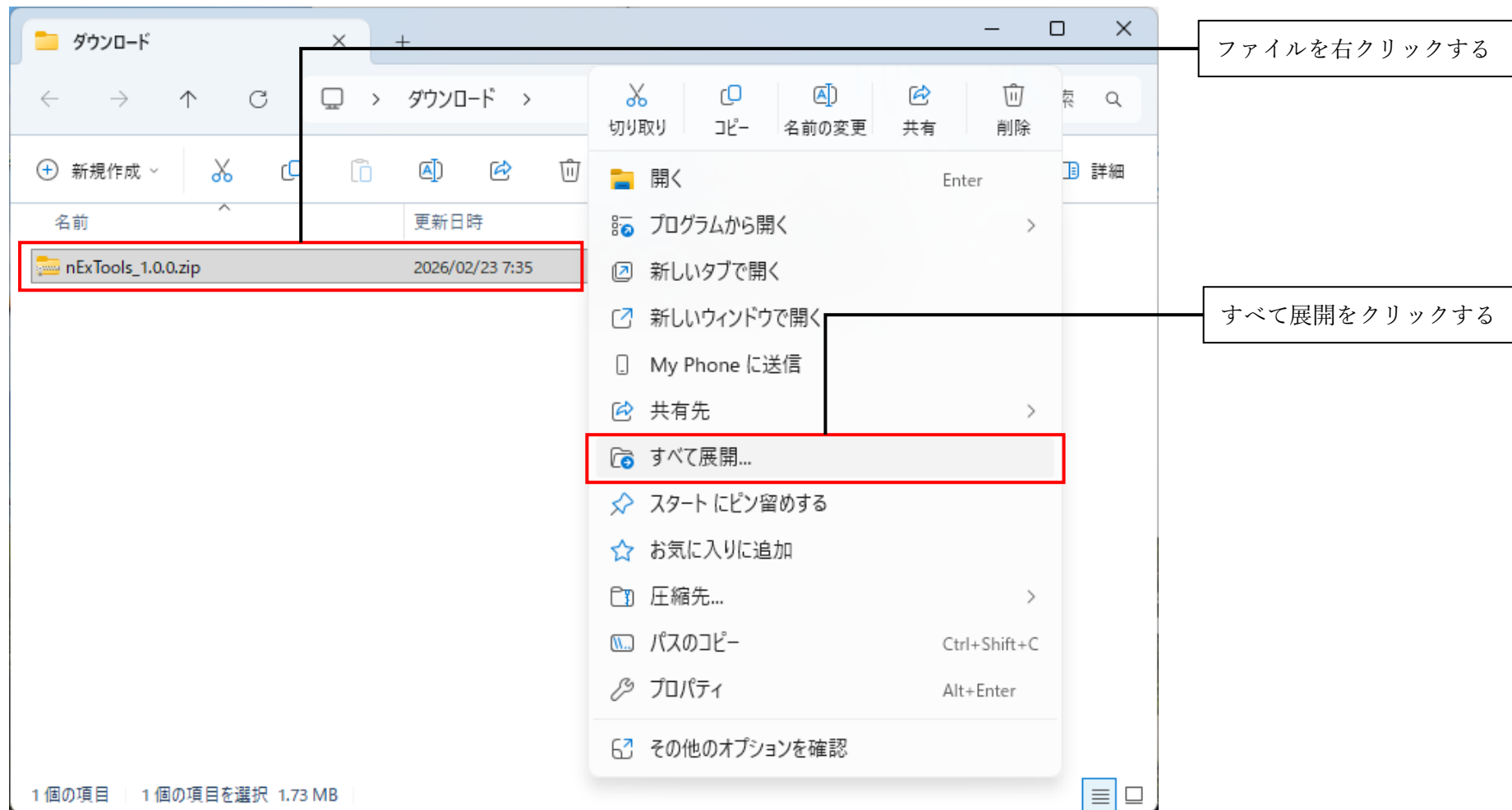
一つの機能だけでなく、機能を組み合わせることで作業効率がグンと高まることでしょう！

有効にご活用いただけると幸いです。

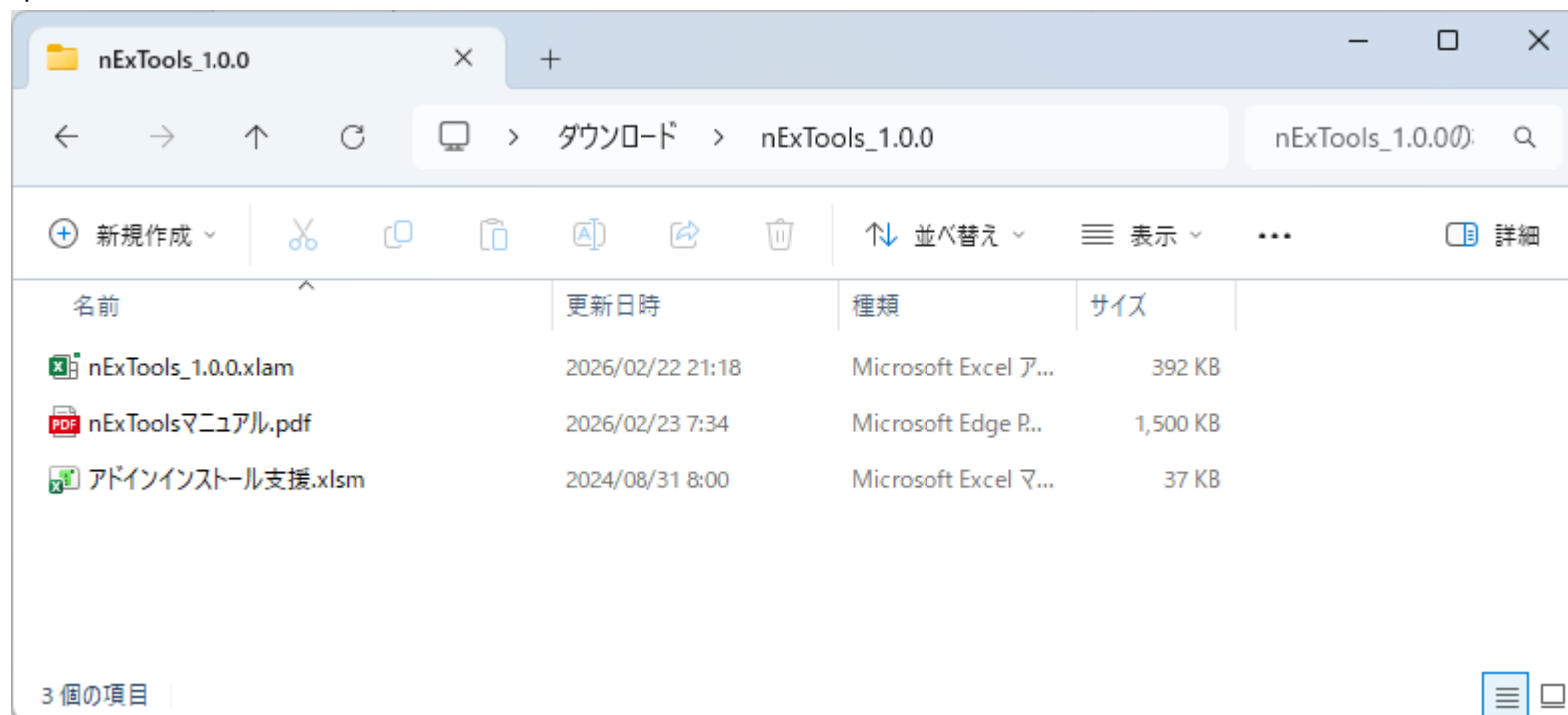
■ アドインの使用手順	3
■ 各機能紹介・画面説明	9
《シート選択》.....	9
《セル選択》.....	12
《選択領域移動》.....	17
《選択領域リサイズ》.....	18
《領域アドレスコピー》.....	19
《書式》.....	20
《シート名コピー》.....	21
《シート表示》.....	22
《シート保護解除》.....	23
《パスワード》.....	26
《値検索》.....	28
《色検索》.....	30
《文字列に色設定》.....	32
《重複データ》.....	34
《共通データ》.....	35
《画像保存》.....	37
《ファイル》.....	39
《フォルダ》.....	40
《オプション》.....	43
■ アドインマネージャー	45
■ バージョン情報・免責・問い合わせ等	46

■アドインの使用手順

- ① ダウンロードした nExTools_1.0.0.zip ファイルを展開する ※バージョン 1.0.0 の例です 他のバージョンであっても操作手順は同様です



zip ファイルを展開すると nExTools_1.0.0 フォルダが表示され 3 つのファイルが入っています。



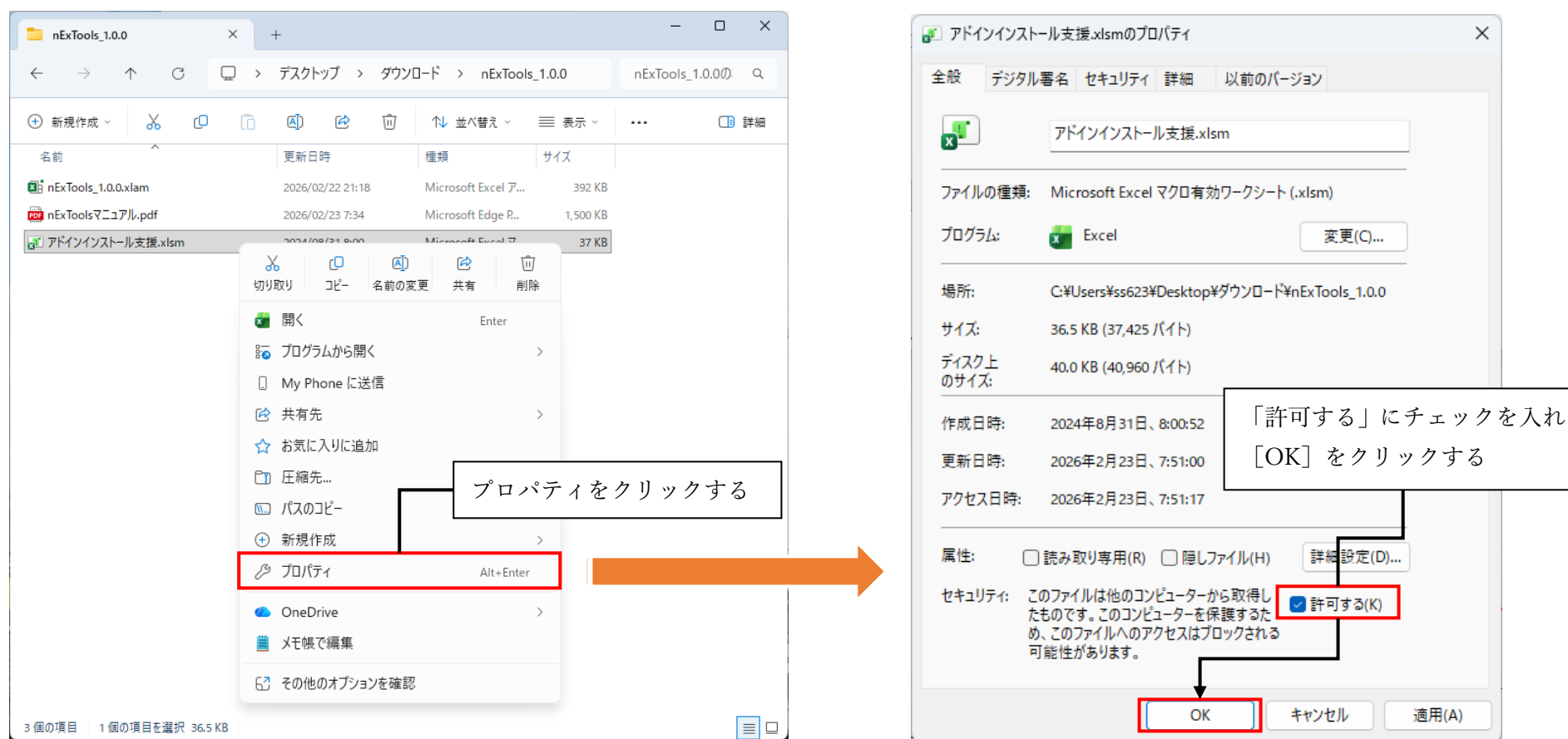
② 展開したファイルのセキュリティ設定を許可する

「アドインインストール支援.xlsm」ファイルを右クリックし、メニューのプロパティをクリックするとプロパティウィンドウが表示されます。

【全般】タブの下部に、セキュリティ項目があります。この項目の「許可する」チェックボックスにチェックを入れ、【OK】ボタンをクリックします。

同様に「nExTools_1.0.0.xlam」ファイルのセキュリティ設定を許可します。

(※ ご使用の環境によっては、セキュリティ項目が表示されないことがあります。その場合は、次のステップに進んでください)



③ アドインのインストールと組み込み

「アドインインストール支援.xlsxm」を開きます。

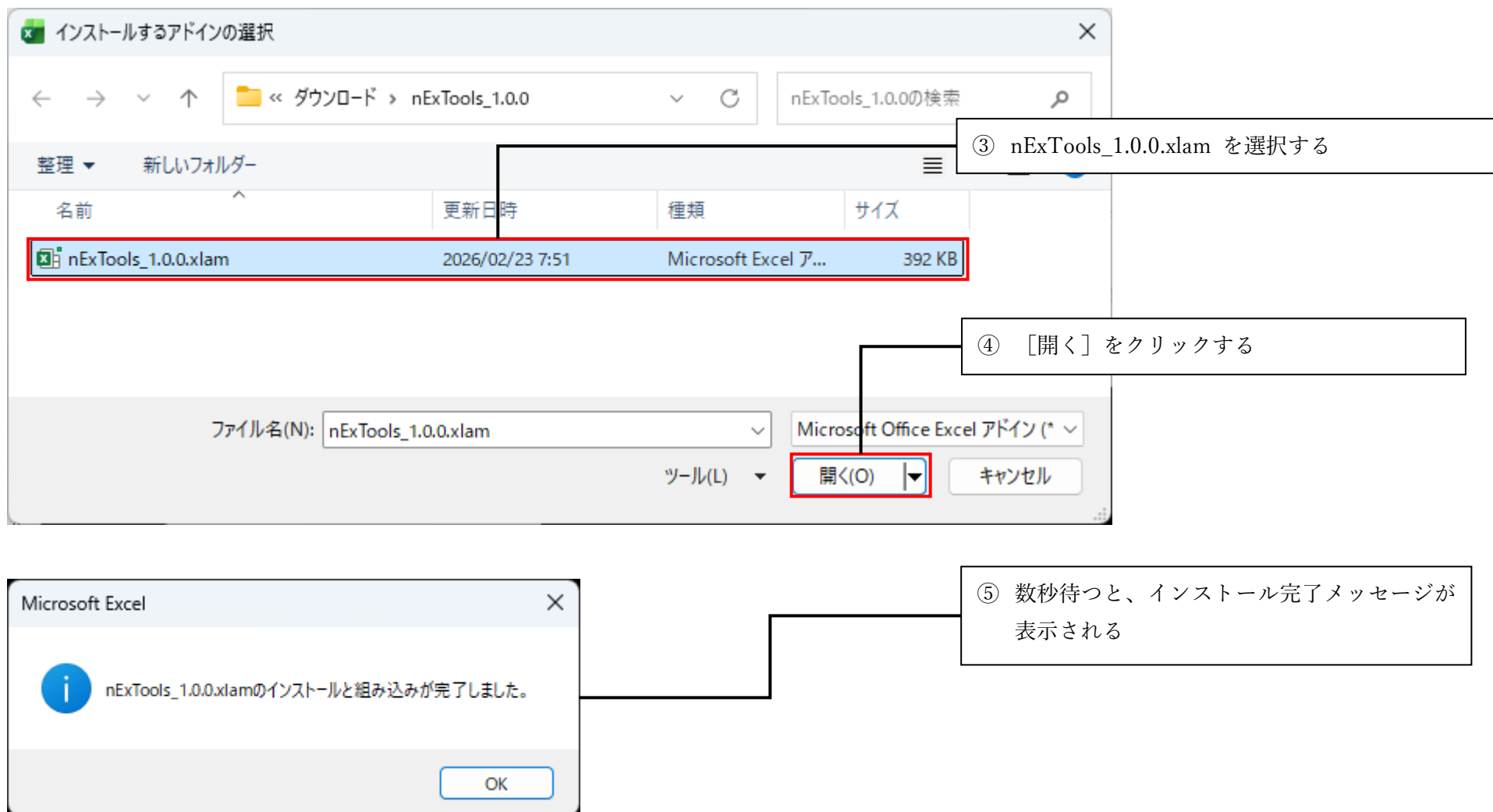
セキュリティの警告の黄色のバーが表示されたら「コンテンツを有効」をクリックしてください。

「コンテンツを有効」にした後に「アドインのインストール」ボタンをクリックすると、「インストールするアドインの選択」ダイアログボックスが表示されます。

① [コンテンツの有効化] をクリック

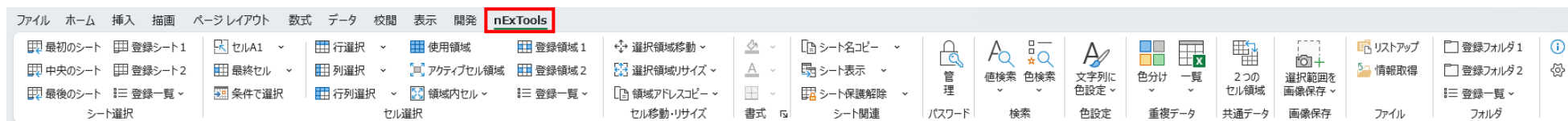
② [アドインのインストール] をクリック

「インストールするアドインの選択」ダイアログボックスで「nExTools_1.0.0.xlam」を選択し、「開く」をクリックすると、アドインのインストールと組み込みが完了します。



アドインのインストールと組み込みが完了すると、リボンに [nExTools] タブが表示されます。

[nExTools] タブのメニュー（Excel のバージョンによってアイコンの形状が異なる場合があります）



nExTools アドインがインストールされ組み込まれたら、アドインインストール支援.xlsm は終了して構いません。

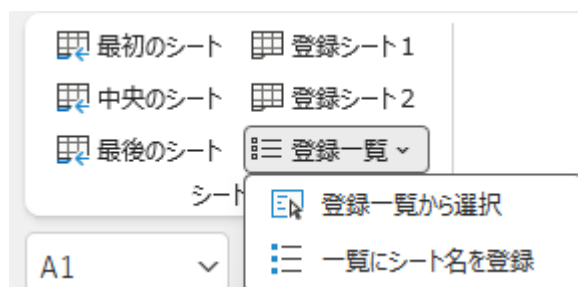
アドインは組み込みを解除しない限り、Excel を起動すると自動的にアドインも起ちあがります。

アドインの組み込みの解除は、[アドインマネージャー](#)で行います。

※アドインをアンインストールする場合には、アドインインストール支援.xlsm の [アドインのアンインストール] ボタンをクリックし、表示される説明に従って操作してください。

■ 各機能紹介・画面説明

《シート選択》



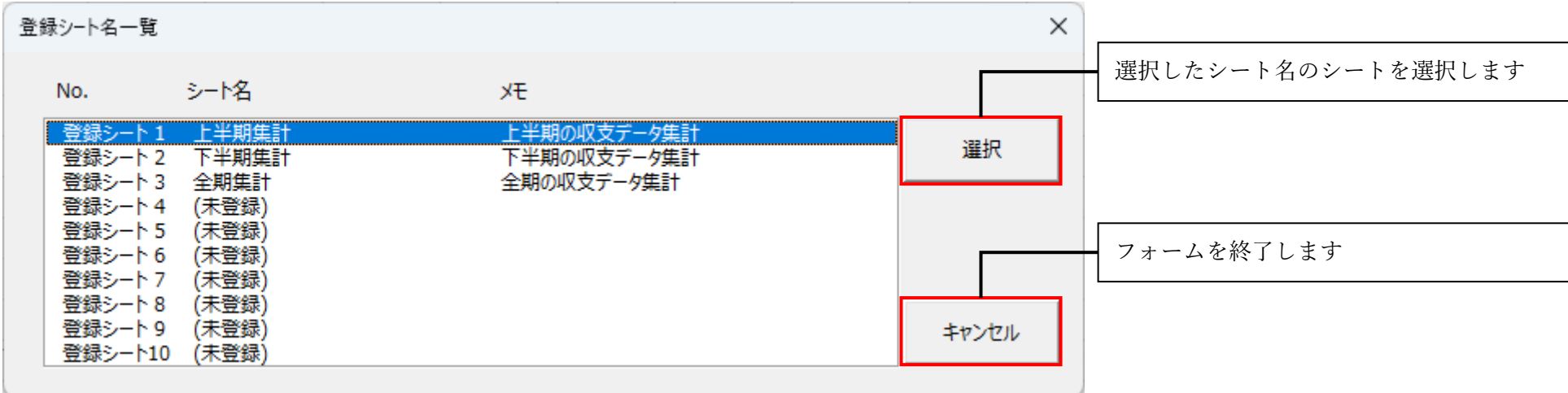
コマンド	説明
最初のシート	アクティブブックの表示されている最初のシートを選択します。
中央のシート	アクティブブックの表示されている中央のシートを選択します。 表示されているシートの数が 偶数の場合は 表示シート数を 2 で割った数値に位置する シートを選択します。
最後のシート	アクティブブックの表示されている最後のシートを選択します。
登録シート1	1 つ目に登録しているシート名のシートを選択します。 シート名の登録は [登録一覧] > [一覧にシート名を登録] から行います。
登録シート2	2 つ目に登録しているシート名のシートを選択します。 シート名の登録は [登録一覧] > [一覧にシート名を登録] から行います。
登録一覧から選択	登録したシート名の一覧を表示し その一覧で選んだシートを選択します。
一覧にシート名を登録	シート名を登録するフォームを表示します。 登録フォームではシート名を 10 シート分登録できます。

●登録シート名一覧フォーム

〔登録一覧から選択〕 コマンドをクリックすると表示されるフォームです。

登録しているシート名を一覧から選び〔選択〕 ボタンをクリックすると対象シートを選択します。

アクティブブックに対象のシート名のシートが存在しない場合には 対象のシートが存在しないむねのメッセージが表示されます。



No.	シート名	メモ
登録シート1	上半期集計	上半期の収支データ集計
登録シート2	下半期集計	下半期の収支データ集計
登録シート3	全期集計	全期の収支データ集計
登録シート4	(未登録)	
登録シート5	(未登録)	
登録シート6	(未登録)	
登録シート7	(未登録)	
登録シート8	(未登録)	
登録シート9	(未登録)	
登録シート10	(未登録)	

選択

キャンセル

選択したシート名のシートを選択します

フォームを終了します

●シート名管理フォーム

【一覧にシート名を登録】 コマンドをクリックすると表示されるフォームです。このフォームでシート名の登録・編集・クリアを行います。

このフォームで登録した【登録シート1】と【登録シート2】は、【登録シート1】コマンド、【登録シート2】コマンドに対応するシート名になります。

The screenshot shows the 'シート名管理' (Sheet Name Management) form. It features a table with columns 'No.', 'シート名' (Sheet Name), and 'メモ' (Memo). The first three rows are pre-filled with '登録シート1' through '登録シート3' and their corresponding sheet names and memos. Rows 4 through 10 are for '未登録' (Not Registered) sheets. To the right of the table are up and down arrow buttons. Below the table is a section titled 'シート名追加' (Add Sheet Name) containing buttons for 'アクティブシート' (Active Sheet), 'シート名入力' (Sheet Name Input), 'クリア' (Clear), 'メモ追加' (Add Memo), '登録' (Register), and 'キャンセル' (Cancel). Annotations on the right side of the form explain the functions of these elements.

No.	シート名	メモ
登録シート1	上半期集計	上半期の収支データ集計
登録シート2	下半期集計	下半期の収支データ集計
登録シート3	全期集計	全期の収支データ集計
登録シート4	(未登録)	
登録シート5	(未登録)	
登録シート6	(未登録)	
登録シート7	(未登録)	
登録シート8	(未登録)	
登録シート9	(未登録)	
登録シート10	(未登録)	

登録情報表示エリア

選択した項目を上・下に移動します

[アクティブシート]
選択項目にアクティブシート名を設定します

[シート名入力]
選択項目に任意のシート名を設定します

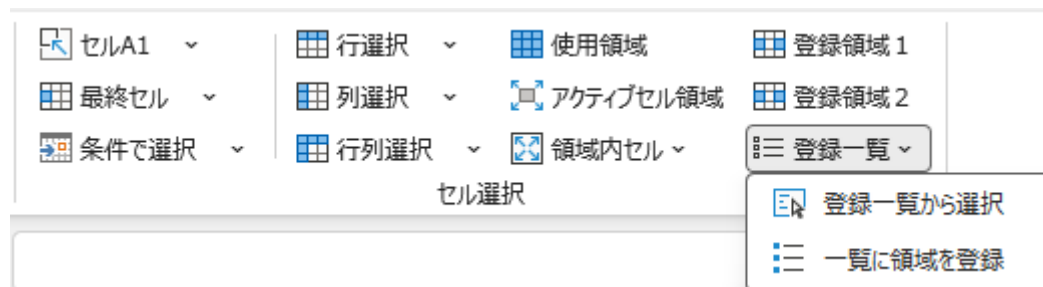
[クリア]
選択項目の設定内容をクリアします

[メモ追加]
選択項目にメモを追加します

[登録]
設定内容を登録します

[キャンセル]
設定内容を登録せずにフォームを終了します

《セル選択》



コマンド	説明
セル A1	アクティブシートのセル A1 を選択します。
セル A1(全シート)	アクティブブックの表示されている全てのワークシートでセル A1 を選択します。
最左上表示セル(全シート)	アクティブブックの表示されている全てのワークシートで最左上表示セルを選択します。
最終セル	アクティブシートの最終セルを選択します。 最終セルが非表示の場合は表示されている最終セルを選択します。
最終セル(使用領域)	アクティブシートの使用領域の最終セルを選択します。 最終セルが非表示の場合は非表示領域を選択します。
条件で選択(既存機能)	選択オプションダイアログボックスを表示します。 オプションで選択したセル・オブジェクトを選択します。
アンロックセル(選択領域)	アクティブシートの選択領域内のアンロックセルを選択します。
アンロックセル(アクティブシート)	アクティブシート内のアンロックセルを選択します。

行選択	選択しているセルの行を選択します。 複数のセルを選択している場合 すべての選択セルの行を選択します。
行選択(アクティブセル領域内)	選択しているセルのアクティブセル領域内の行を選択します。 ※シートが保護されている場合 この機能は使用できません。
選択領域の奇数行選択	選択している領域の奇数行を選択します。 複数の領域を選択している場合 それぞれの領域で奇数行を選択します。
選択領域の偶数行選択	選択している領域の偶数行を選択します。 複数の領域を選択している場合 それぞれの領域で偶数行を選択します。
列選択	選択しているセルの列を選択します。 複数のセルを選択している場合 すべての選択セルの列を選択します。
列選択(アクティブセル領域内)	選択しているセルのアクティブセル領域内の列を選択します。 ※シートが保護されている場合 この機能は使用できません。
選択領域の奇数列選択	選択している領域の奇数列を選択します。 複数の領域を選択している場合 それぞれの領域で奇数列を選択します。
選択領域の偶数列選択	選択している領域の偶数列を選択します。 複数の領域を選択している場合 それぞれの領域で偶数列を選択します。
行列選択	選択しているセルの行列を選択します。 複数のセルを選択している場合 すべての選択セルの行列を選択します。
行列選択(アクティブセル領域内)	選択しているセルのアクティブセル領域内の行列を選択します。 ※シートが保護されている場合 この機能は使用できません。
使用領域	アクティブシートの使用領域を選択します。
アクティブセル領域	選択しているセルのアクティブセル領域を選択します。※シートが保護されている場合 この機能は使用できません。 アクティブセル領域が存在しない場合には変化はありません。

領域の左上セル	選択領域の左上セルをアクティブにします。
領域の右上セル	選択領域の右上セルをアクティブにします。
領域の左下セル	選択領域の左下セルをアクティブにします。
領域の右下セル	選択領域の右下セルをアクティブにします。
登録領域 1	1 つ目に登録している領域のセルを選択します。 領域の登録は [登録一覧] > [一覧に領域を登録] から行います。
登録領域 2	領域の登録は [登録一覧] > [一覧に領域を登録] から行います。 登録一覧から選択
登録一覧から選択	登録した領域の一覧を表示し その一覧で選んだ領域を選択します。
一覧に領域を登録	領域(セルアドレス)を登録するフォームを表示します。 登録フォームでは 10 のセルアドレスを登録できます。

● 選択オプションダイアログボックス

選択オプション

選択

- ☒ XE(N)
- ☐ 定数(Q)
- ☐ 数式(E)
- ☐ 数値(U)
- ☒ 文字(X)
- ☒ 論理値(G)
- ☒ エラー値(E)
- ☐ 空白セル(K)
- ☐ アクティブ セル領域(R)
- ☐ アクティブ セルの配列(A)
- ☐ オブジェクト(B)
- ☐ アクティブ行との相違(W)
- ☐ アクティブ列との相違(M)
- ☐ 参照元(P)
- ☐ 参照先(Q)
- ☒ 1 レベルのみ(I)
- ☐ すべてのレベル(L)
- ☐ 最後のセル(S)
- ☐ 可視セル(Y)
- ☐ 条件付き書式(I)
- ☐ データの入力規則(V)
- ☒ すべて(L)
- ☐ 同じ入力規則(E)

OK キャンセル

既存機能の選択オプションダイアログボックスです。

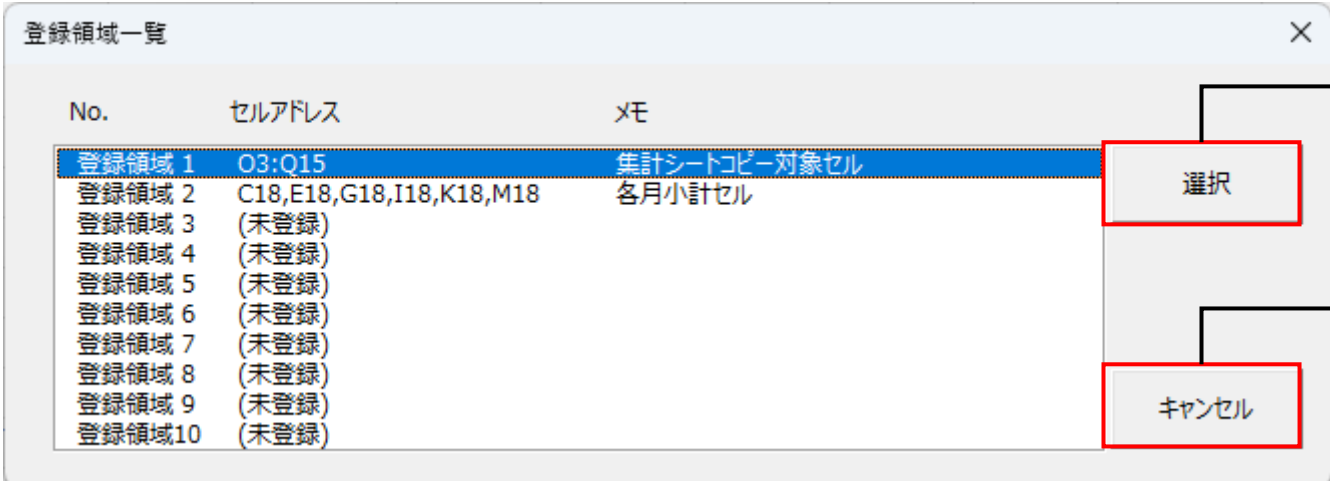
該当の項目を選択し [OK] ボタンをクリックすると、選択したセル・オブジェクトが選択されます。

選択対象が存在しない場合には、対象セル・オブジェクトが存在しないむねのメッセージが表示されます。

●登録領域一覧フォーム

「登録一覧から選択」コマンドをクリックすると表示されるフォームです。

登録している領域（セルアドレス）を一覧から選び「選択」ボタンをクリックするとアクティブシートの該当領域を選択します。



登録領域一覧

No.	セルアドレス	メモ
登録領域 1	O3:Q15	集計シートコピー対象セル
登録領域 2	C18,E18,G18,I18,K18,M18	各月小計セル
登録領域 3	(未登録)	
登録領域 4	(未登録)	
登録領域 5	(未登録)	
登録領域 6	(未登録)	
登録領域 7	(未登録)	
登録領域 8	(未登録)	
登録領域 9	(未登録)	
登録領域10	(未登録)	

選択

キャンセル

選択したセルアドレスを選択します

フォームを終了します

●領域アドレス管理

【一覧に領域を登録】 コマンドをクリックすると表示されるフォームです。このフォームで領域（セルアドレス）の登録・編集・クリアを行います。

このフォームで登録した【登録領域 1】と【登録領域 2】は、【登録領域 1】コマンド、【登録領域 2】コマンドに対応する領域になります。

領域アドレス管理

No.	セルアドレス	メモ
登録領域 1	O3:Q15	集計シートコピー対象セル
登録領域 2	C18,E18,G18,I18,K18,M18	毎月小計セル
登録領域 3	(未登録)	
登録領域 4	(未登録)	
登録領域 5	(未登録)	
登録領域 6	(未登録)	
登録領域 7	(未登録)	
登録領域 8	(未登録)	
登録領域 9	(未登録)	
登録領域 10	(未登録)	

登録情報表示エリア

選択した項目を上・下に移動します

[選択領域]
選択項目にアクティブシートの選択領域を設定します

[セル参照]
選択項目にセル参照ダイアログで選択した領域を登録します

[クリア]
選択項目の設定内容をクリアします

[メモ追加]
選択項目にメモを追加します

[登録]
設定内容を登録します

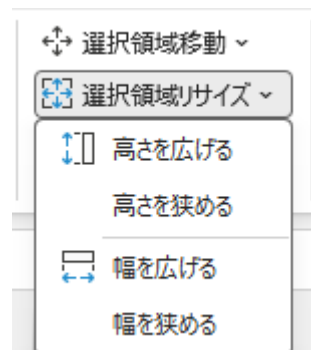
[キャンセル]
設定内容を登録せずにフォームを終了します

《選択領域移動》



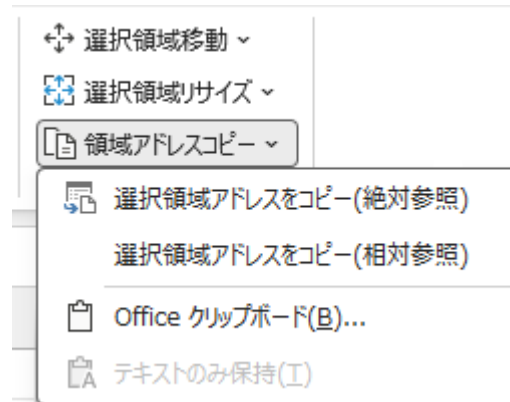
コマンド	説明
上に移動	選択している領域を 1 セル上に移動します。 複数領域を選択している場合は 全ての領域を移動します。
下に移動	選択している領域を 1 セル下に移動します。 複数領域を選択している場合は 全ての領域を移動します。
左に移動	選択している領域を 1 セル左に移動します。 複数領域を選択している場合は 全ての領域を移動します。
右に移動	選択している領域を 1 セル右に移動します。 複数領域を選択している場合は 全ての領域を移動します。

《選択領域リサイズ》



コマンド	説明
高さを広げる	選択している領域の高さを 1 セル広げます。 複数領域を選択している場合は 全ての領域をリサイズします。
高さを狭める	選択している領域の高さを 1 セル狭めます。 複数領域を選択している場合は 全ての領域をリサイズします。
幅を広げる	選択している領域の幅を 1 セル広げます。 複数領域を選択している場合は 全ての領域をリサイズします。
幅を狭める	選択している領域の幅を 1 セル狭めます。 複数領域を選択している場合は 全ての領域をリサイズします。

《領域アドレスコピー》



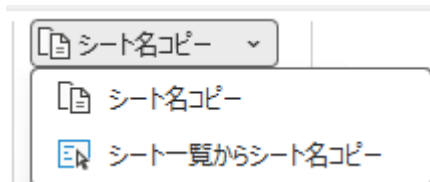
コマンド	説明
選択領域アドレスをコピー (絶対参照)	選択している領域のアドレス（絶対参照）をクリップボードにコピーします。
選択領域アドレスをコピー (相対参照)	選択している領域のアドレス（相対参照）をクリップボードにコピーします。
Office クリップボード (既存機能)	クリップボードにコピーした すべてのアイテムを表示します。
テキストのみ保持 (既存機能)	テキストのみ保持して貼り付けします。

《書式》



コマンド	説明
塗りつぶしの色 (既存機能)	セル背景色に色をつけ はっきりと目立たせるようにします。
フォントの色 (既存機能)	文字の色を変更します。
罫線 (既存機能)	現在選択されているセルに罫線を適用します。
セルの書式設定 (既存機能)	セルの書式を好みに合わせて設定します。 (グループ名「書式」の右にある□)

《シート名コピー》



コマンド	説明
シート名コピー	アクティブシートのシート名をクリップボードにコピーします。
シート一覧からシート名コピー	シート一覧フォームを表示し 複数のシート名を一括でコピーします。

●シート一覧《シート名コピー》フォーム

シート一覧 《シート名コピー》

No.	シート名	シート種類	表示設定	保護設定
<input checked="" type="checkbox"/> 1	上半期集計	Worksheet	表示	保護解除
<input type="checkbox"/> 2	下半期集計	Worksheet	表示	保護解除
<input type="checkbox"/> 3	全期集計	Worksheet	表示	保護解除

項目選択

全て選択

全ての選択解除

[表示] 選択

[非表示] 選択

[保護] 選択

[保護解除] 選択

アクティブシート名選択

選択シート名をクリップボードにコピー

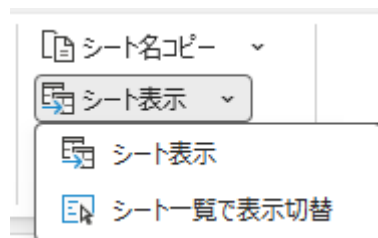
キャンセル

シート情報表示エリア

項目選択エリア
シート情報等に基づき 項目を
まとめて選択・選択解除します

[選択シート名をクリップボ
ードにコピー]
選択項目をクリップボードに
コピーします
[キャンセル]
フォームを終了します

《シート表示》



コマンド	説明
シート表示	アクティブブックの全てのシートを表示します。
シート一覧で表示切替	シート一覧フォームを表示し 各シートの表示設定を切り替えます。

●シート一覧《シート表示・非表示》フォーム

シート情報表示エリア

項目選択エリア

シート情報等に基づき 項目を
まとめて選択・選択解除します

[ブックの保護]

ブックの保護・保護解除を行います

[選択シート表示]

選択項目のシートを表示します

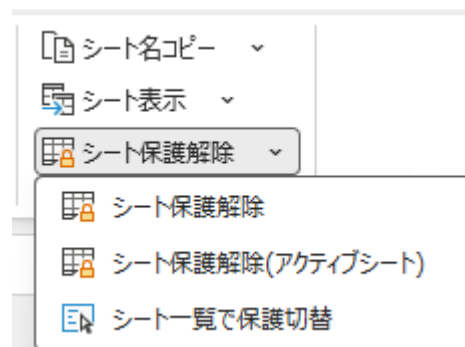
[選択シート非表示]

選択項目のシートを非表示にします

[キャンセル]

フォームを終了します

《シート保護解除》



コマンド	説明
シート保護解除	アクティブブックの全てのシートの保護を解除します。
シート保護解除（アクティブシート）	アクティブシートの保護を解除します。
シート一覧で保護切替	シート一覧フォームを表示し 各シートの保護設定を切り替えます。

●シート一覧《シート保護・保護解除》フォーム

シート一覧 《シート保護・保護解除》

No.	シート名	シート種類	表示設定	保護設定
<input checked="" type="checkbox"/> 1	上半期集計	Worksheet	表示	保護解除
<input type="checkbox"/> 2	下半期集計	Worksheet	表示	保護解除
<input type="checkbox"/> 3	全期集計	Worksheet	表示	保護解除

項目選択

全て選択	全ての選択解除
[表示] 選択	[非表示] 選択
[保護] 選択	[保護解除] 選択
アクティブシート名選択	

選択シート保護 選択シート保護解除

キャンセル

シート情報表示エリア

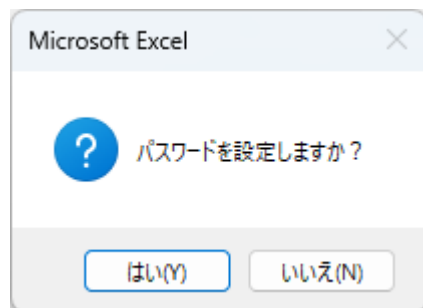
項目選択エリア
シート情報等に基づき 項目を
まとめて選択・選択解除します

[選択シート保護]
選択項目のシートを保護します

[選択シート保護解除]
選択項目のシートの保護を
解除します

[キャンセル]
フォームを終了します

項目を選択して [選択シート保護] ボタンをクリックするとパスワード設定確認メッセージが表示されます。



[はい] をクリックすると、パスワード選択フォームが表示されます。(次頁参照)

[いいえ] をクリックすると、シート保護フォームが表示されます。(次頁参照)

●パスワード選択フォーム

No.	パスワード	メモ
1	*****	ブックの保護パスワード
2	*****	上半期集計シートパスワード
3	*****	下半期集計シートパスワード
4	(未登録)	
5	(未登録)	
6	(未登録)	
7	(未登録)	
8	(未登録)	
9	(未登録)	
10	(未登録)	

パスワード表示

パスワード追加・編集 クリア メモ追加・編集 登録 キャンセル

パスワード情報表示エリア

[パスワード追加・編集]

選択項目にパスワードを追加・編集します

[クリア]

選択項目の内容をクリアします

[メモ追加・編集]

選択項目にメモを追加・編集します

[登録]

設定した情報を登録します

[キャンセル]

フォームを終了します

[選択]

一覧で選択している項目のパスワードを選択します
シート保護の場合には
このボタンをクリックで
シート保護フォームに
画面が遷移します

●シート保護フォーム（ワークシート）

シート保護《ワークシート》

保護対象

☒ オブジェクト

☒ データ

☒ シナリオ

OK

キャンセル

ユーザーに許可する項目

☒ シートの設定を継承する

☐ 新規に設定する

☒ ロックされたセル範囲の選択

☒ ロックされていないセル範囲の選択

☐ セルの書式設定

☐ 列の書式設定

☐ 行の書式設定

☐ 列の挿入

☐ 行の挿入

☐ ハイパーリンクの挿入

☐ 列の削除

☐ 行の削除

☐ 並べ替え

☐ オートフィルターの使用

☐ ピボットテーブルとピボットグラフを使用する

シートの保護対象や
ユーザーに許可する項目を
選択するフォームです

[OK]

保護対象等を決定します
[キャンセル]
フォームを終了します

保護対象選択エリア

ユーザー許可項目
選択エリア

《パスワード》



コマンド	説明
管理	<p>パスワード管理フォームで 任意のパスワードとメモの登録・削除を行えます。</p> <p>パスワードを登録すると管理フォームから いつでもクリップボードにパスワードをコピーできるようになります。</p> <p>また nExTools アドインの「シート表示」機能や「シート保護解除」機能において パスワードが必要な場合にはパスワード選択フォームが表示されパスワードを選択できるようになります。</p> <p>パスワード・メモは 30 個まで登録できます。</p>

●パスワード管理フォーム

The screenshot shows a 'パスワード管理' (Password Management) window. It contains a table with 10 rows, each with a number, a password field (mostly masked with asterisks), and a memo field. The first row is selected. To the right of the table are buttons for 'コピー' (Copy), up/down arrows, and a 'パスワード表示' (Show Password) checkbox. At the bottom are buttons for 'パスワード追加・編集' (Add/Edit Password), 'クリア' (Clear), 'メモ追加・編集' (Add/Edit Memo), '登録' (Register), and 'キャンセル' (Cancel). Red boxes highlight the table, the action buttons, and the bottom control bar. Lines connect these elements to explanatory text boxes on the right.

No.	パスワード	メモ
1	*****	ブックの保護パスワード
2	*****	上半期集計シートパスワード
3	*****	下半期集計シートパスワード
4	(未登録)	
5	(未登録)	
6	(未登録)	
7	(未登録)	
8	(未登録)	
9	(未登録)	
10	(未登録)	

Buttons: コピー, ↑, ↓, ☐ パスワード表示

Bottom Bar: パスワード追加・編集, クリア, メモ追加・編集, 登録, キャンセル

パスワード情報表示エリア

[コピー]

一覧で選択している項目のパスワードを
クリップボードにコピーします

選択した項目を上・下に移動します

[パスワード表示]

パスワード情報表示エリアにおいて
パスワードの表示・非表示を切り替えます

[パスワード追加・編集]

選択項目にパスワードを追加・編集します

[クリア]

選択項目の内容をクリアします

[メモ追加・編集]

選択項目にメモを追加・編集します

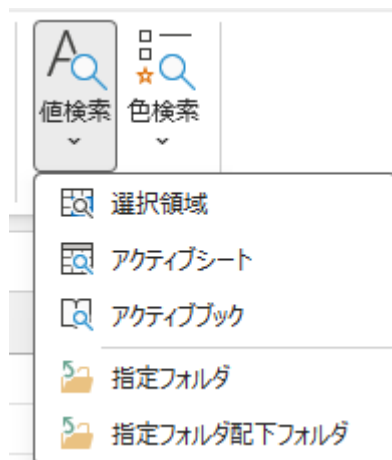
[登録]

設定した情報を登録します

[キャンセル]

フォームを終了します

《値検索》



コマンド	説明
選択領域	値検索フォームを表示し 選択している領域から任意の文字列を検索し セルを選択 または一覧として出力します。 値検索フォームでは 複数の検索文字列による AND 検索・OR 検索 や 部分一致・完全一致等の設定を行えます。
アクティブシート	値検索フォームを表示し アクティブシートから任意の文字列を検索し セルを選択 または一覧として出力します。 値検索フォームでは 複数の検索文字列による AND 検索・OR 検索 や 部分一致・完全一致等の設定を行えます。
アクティブブック	値検索フォームを表示し アクティブブックから任意の文字列を検索し 一覧として出力します。 値検索フォームでは 複数の検索文字列による AND 検索・OR 検索 や 部分一致・完全一致等の設定を行えます。
指定フォルダ	値検索フォームを表示し 指定フォルダ内の Excel ブックから任意の文字列を検索し 一覧として出力します。 値検索フォームでは 複数の検索文字列による AND 検索・OR 検索 や 部分一致・完全一致等の設定を行えます。 検索対象ファイル: "xlsx", "xlsm", "xltx", "xltm", "xlsb", "xls", "xlt"
指定フォルダ配下フォルダ	値検索フォームを表示し 指定フォルダと その配下フォルダの Excel ブックから任意の文字列を検索し 一覧として出力します。 値検索フォームでは 複数の検索文字列による AND 検索・OR 検索 や 部分一致・完全一致等の設定を行えます。 検索対象ファイル: "xlsx", "xlsm", "xltx", "xltm", "xlsb", "xls", "xlt"

●値検索フォーム

値検索 - 検索範囲: アクティブシート

検索する文字列

複数の文字列でAND検索やOR検索を行いたい場合は文字列をスペースで区切ってください

検索方法

☒ AND検索 ☐ OR検索

検索対象

☒ 数式 ☐ 値

※1)シートが保護されている場合
検索対象は「値」になります

※2)検索対象が「値」の場合
非表示セルは検索されません

☐ 大文字と小文字を区別する

☐ セル内容が完全に同一であるものを検索する

☐ 半角と全角を区別する

結果表示

☒ セル選択 ☐ 一覧作成

検索対象領域: A1:I5001

OK

キャンセル

[検索する文字列入力欄]
検索する文字列を入力する欄です
複数の文字列で AND 検索 や OR 検索を行いたい場合は文字列をスペースで区切ってください

[AND 検索]
複数の文字列を入力した場合に 入力したすべての文字列を含むセルを一致と評価します

[OR 検索]
複数の文字列を入力した場合に 入力したいずれかの文字列を含むセルを一致と評価します

[数式]
数式等のセル内の文字列を検索対象とします シートが保護されている場合は「値」に切り替わります

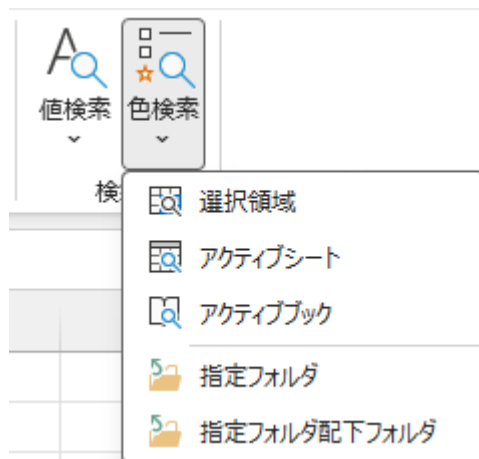
[値]
セルの値（数式等の結果を含む）を検索対象とします 非表示セルは検索されません

[大文字と小文字を区別する]
[セル内容が完全に同一であるものを検索する]
[半角と全角を区別する]

[セル選択]
検索に一致したセルを選択します 「選択領域」コマンド「アクティブシート」コマンドで使用できます

[一覧作成]
検索に一致したセルのアドレスや情報を新規ブックに一覧として出力します

《色検索》



コマンド	説明
選択領域	色検索フォームを表示し 選択している領域から 任意のセル背景色 またはフォント色を検索し セルを選択 または一覧として出力します。 色検索フォームでは セル背景色・フォント色の選択や 検索する色等の設定を行えます。
アクティブシート	色検索フォームを表示し アクティブシートから 任意のセル背景色 またはフォント色を検索し セルを選択 または一覧として出力します。 色検索フォームでは セル背景色・フォント色の選択や 検索する色等の設定を行えます。
アクティブブック	色検索フォームを表示し アクティブブックから 任意のセル背景色 またはフォント色を検索し 一覧として出力します。 色検索フォームでは セル背景色・フォント色の選択や 検索する色等の設定を行えます。
指定フォルダ	色検索フォームを表示し アクティブブックから 任意のセル背景色 またはフォント色を検索し 一覧として出力します。 色検索フォームでは セル背景色・フォント色の選択や 検索する色等の設定を行えます。 検索対象ファイル : ".xlsx", ".xlsm", ".xltx", ".xltm", ".xlsb", ".xls", ".xlt"
指定フォルダ配下フォルダ	色検索フォームを表示し 指定フォルダと その配下フォルダの Excel ブックから 任意のセル背景色 またはフォント色を検索し 一覧として出力します。 色検索フォームでは セル背景色・フォント色の選択や 検索する色等の設定を行えます。 検索対象ファイル : ".xlsx", ".xlsm", ".xltx", ".xltm", ".xlsb", ".xls", ".xlt"

●色検索フォーム

The screenshot shows the '色検索' (Color Search) dialog box with the search range set to 'アクティブシート' (Active Sheet). The dialog is divided into several sections, each with a red border and a corresponding explanatory callout box on the left and right.

検索対象 (Search Target):

- ☒ セル背景色 (Cell Background Color)
- ☐ フォント色 (Font Color)

検索する色 (Color to Search):

- ☒ 全ての色 (All Colors)
- ☐ 指定の色 (Specified Color)

Buttons: カラーパレット (Color Palette), セル参照 (Cell Reference)

プレビュー (Preview):

Color selection area with RGB input fields (R: ***, G: ***, B: ***)

検索条件 (Search Conditions):

- ☒ 色のみ (Color only)
- ☐ 色と任意の文字列 (Color and any text string)
- ☐ 色と指定の文字列 (Color and specified text string)

検索する文字列 (Text string to search):

検索する文字列 (Text string to search):

文字列検索対象 (Text string search target):

- ☒ 数式 (Formula)
- ☐ 値 (Value)

※1) シートが保護されている場合
検索対象は「値」になります

※2) 検索対象が「値」の場合
非表示セルは検索されません

☐ 大文字と小文字を区別する

☐ セル内容が完全に同一であるものを検索する

☐ 半角と全角を区別する

結果表示 (Result Display):

- ☒ セル選択 (Select cells)
- ☐ 一覧作成 (Create list)

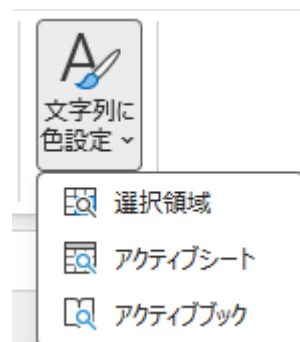
検索対象領域: A1:I5001

Buttons: OK, キャンセル (Cancel)

Callout Boxes:

- [セル背景色]**
セル背景色を検索対象とします
- [フォント色]**
フォント色を検索対象とします
- [全ての色]**
すべての色を検索対象とします
- [指定の色]**
指定の色を検索対象とします
色は「カラーパレット」で選択するか「セル参照」で指定のセルの色を基にします
- [セル選択]**
検索に一致したセルを選択します
「選択領域」「アクティブシート」コマンドで使用できます
- [一覧作成]**
検索に一致したセルのアドレスや情報を新規ブックに一覧として出力します
- [色のみ]**
色のみを検索対象とします
- [色と任意の文字列]**
色と任意の文字列が入力されたセルを検索対象とします
検索条件は「文字列検索対象」のみ選択できます
- [色と指定の文字列]**
色と指定の文字列が入力されたセルを検索対象とします
すべての検索条件を設定できます

《文字列に色設定》



コマンド	説明
選択領域	セル内文字列色設定フォームを表示し 選択している領域の 任意の文字列に 任意の色を設定します。 セル内文字列色設定フォームでは 対象とする文字列と色の設定を行えます。
アクティブシート	セル内文字列色設定フォームを表示し アクティブシートの 任意の文字列に 任意の色を設定します。 セル内文字列色設定フォームでは 対象とする文字列と色の設定を行えます。
アクティブブック	セル内文字列色設定フォームを表示し アクティブブックの 任意の文字列に 任意の色を設定します。 セル内文字列色設定フォームでは 対象とする文字列と色の設定を行えます。

●セル内文字列色設定フォーム

セル内文字列色設定 - アクティブシート

対象とする文字列

|

- ・大文字と小文字は区別しません
- ・全角と半角は区別しません

※数式・数値には 色を設定しません
※スペースには 色を設定しません

設定する色

カラーパレット セル参照

プレビュー

R ***
G ***
B ***

検索対象領域 : A1:I5001

OK キャンセル

[対象とする文字列入力欄]

色設定の対象とする文字列を入力する欄です
値検索と違い 複数文字列の設定はできません
また大文字と小文字の区別 全角と半角の区別はしません

[カラーパレット]

カラーパレットを表示して設定する色を選択します

[セル参照]

セル参照ダイアログから任意のセルを参照します
参照したセルから色を取得します

セルを選択してください

\$A\$1

OK キャンセル

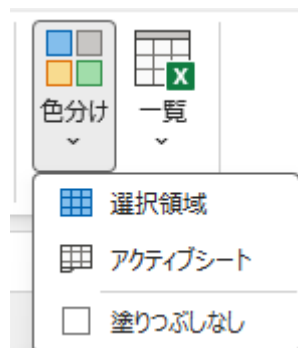
カラーパレット

プレビュー

R 255
G 255
B 255

決定 キャンセル

《重複データ》



コマンド	説明
色分け (選択領域)	選択領域から重複データを検索し 重複データごとにセルを色分けします。 色分けは最大 20 色のため重複するデータが多い場合には色が重なることがあります。
色分け (アクティブシート)	アクティブシートから重複データを検索し 重複データごとにセルを色分けします。 色分けは最大 20 色のため重複するデータが多い場合には色が重なることがあります。
塗りつぶしなし	選択している領域のセル背景色を 塗りつぶしなし に設定します。
一覧 (選択領域)	選択領域から重複データを検索し 一覧として新規ブックに出力します。
一覧 (アクティブシート)	アクティブシートから重複データを検索し 一覧として新規ブックに出力します。

《共通データ》

● 共通データを検索ダイアログ



2つのセル領域を検索

セル領域A

セル領域B

☒ 共通するデータを色分け

☐ 共通するデータを新規ブックに出力

☐ 共通しないデータに色設定

☐ 共通しないデータを新規ブックに出力

OK キャンセル

[セル領域 A]

共通データを確認する 1 つ目のセル範囲を指定します

[セル領域 B]

共通データを確認する 2 つ目のセル範囲を指定します

[共通するデータを色分け]

セル領域 A と B の共通するデータのセルを色分けします

[共通するデータを新規ブックに出力]

セル領域 A と B の共通するデータを一覧として出力します

[共通しないデータに色設定]

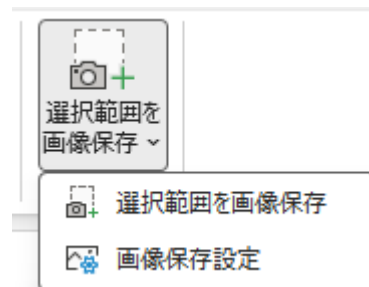
セル領域 A と B の共通しないデータのセルに黄色を設定します

[共通しないデータを新規ブックに出力]

セル領域 A と B の共通しないデータを一覧として出力します

コマンド	説明
2つのセル領域 共通するデータを色分け	2つのセル領域で共通するデータのセルを色分けします。 セル領域の比較は同じシートだけでなく シートやブックをまたいで行えます。 色分けは最大 20 色のため重複するデータが多い場合には色が重なることがあります。
2つのセル領域 共通するデータを新規ブックに出力	2つのセル領域で共通するデータを一覧として新規ブックに出力します。 セル領域の比較は同じシートだけでなく シートやブックをまたいで行えます。
2つのセル領域 共通しないデータに色設定	2つのセル領域で共通しないデータのセルに黄色を設定します。 セル領域の比較は同じシートだけでなく シートやブックをまたいで行えます。
2つのセル領域 共通するデータを新規ブックに出力	2つのセル領域で共通しないデータを一覧として新規ブックに出力します。 セル領域の比較は同じシートだけでなく シートやブックをまたいで行えます。

《画像保存》



コマンド	説明
選択範囲を画像保存	選択領域を画像で出力します。 出力対象形式 : "png", "jpg", "gif", "bmp", "tif"
画像保存設定	[選択範囲を画像保存] 設定フォームを表示します。 フォームで 保存の方法やファイル形式等の設定を行います。

● [選択範囲を画像保存] 設定フォーム

【選択範囲を画像で保存】設定

☒ 名前を付けて保存

☐ 自動でファイル名をつけて保存

保存場所

☒ デスクトップ

☐ 指定のフォルダ

参照

保存形式

☒ PNG ☐ JPG ☐ GIF ☐ BMP ☐ TIF

☒ 処理終了メッセージ

OK キャンセル

保存方法の選択

[名前を付けて保存]

「選択範囲を画像保存」コマンドをクリックすると
「名前をつけて保存」ダイアログボックス表示されます

[自動でファイル名をつけて保存]

「保存場所」に指定したフォルダに自動で名前を付けて
画像を保存します

「保存場所」の「指定フォルダ」が見つからない場合は
「名前をつけて保存」ダイアログボックスが表示されます

[デスクトップ]

「自動でファイル名を付けて保存」を選択している場合
デスクトップに画像を保存します

[指定のフォルダ]

「自動でファイル名を付けて保存」を選択している場合
「参照」で指定したフォルダに画像を保存します

保存形式の選択

[処理終了メッセージ]

画像を保存したメッセージの有無の設定です
チェックを入れている場合にはメッセージが表示されます

《ファイル》

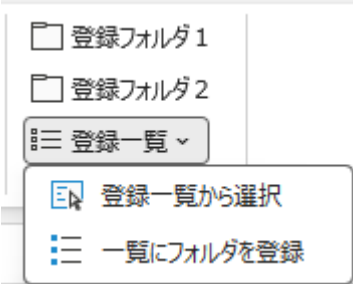
 リストアップ

 情報取得

ファイル

コマンド	説明
リストアップ	指定フォルダおよび配下フォルダ内のサブフォルダ・ファイルを一覧として出力します。
情報取得	指定フォルダ内のファイル名や更新日時等の情報を一覧として出力します。

《フォルダ》



コマンド	説明
登録フォルダ 1	1 つ目に登録しているフォルダをエクスプローラーで表示します。 フォルダの登録は [登録一覧] > [一覧にフォルダを登録] から行います。
登録フォルダ 2	2 つ目に登録しているフォルダを選択します。 フォルダの登録は [登録一覧] > [一覧にフォルダを登録] から行います。
登録一覧から選択	登録一覧から選択 登録したフォルダの一覧を表示し その一覧で選んだフォルダをエクスプローラーで表示します。
一覧にフォルダを登録	フォルダを登録するフォームを表示します。 登録フォームでは 30 のフォルダを登録できます。

●フォルダ選択フォーム

「登録一覧から選択」コマンドをクリックすると表示されるフォームです。

登録しているフォルダを一覧から選び「選択」ボタンをクリックすると選んだフォルダをエクスプローラーで表示します。

フォルダ選択

No.	フォルダ名	メモ
1	Program Files	プログラムファイルフォルダ
2	(未登録)	
3	(未登録)	
4	(未登録)	
5	(未登録)	
6	(未登録)	
7	(未登録)	
8	(未登録)	
9	(未登録)	
10	(未登録)	

フォルダパス
C:\Program Files

選択

キャンセル

選択したセルアドレスを選択します

フォームを終了します

●フォルダ管理

【一覧にフォルダを登録】 コマンドをクリックすると表示されるフォームです。このフォームでフォルダの登録・編集・クリアを行います。

このフォームで登録した【登録フォルダ 1】と【登録フォルダ 2】は、【登録フォルダ 1】 コマンド、【登録フォルダ 2】 コマンドに対応するフォルダになります。

The screenshot shows the 'フォルダ管理' (Folder Management) dialog box. It contains a table with columns 'No.', 'フォルダ名' (Folder Name), and 'メモ' (Memo). The first row is selected, showing '1', 'Program Files', and 'プログラムファイルフォルダ'. Below the table is a 'フォルダパス' (Folder Path) field containing 'C:\Program Files'. At the bottom are five buttons: 'フォルダ追加・編集' (Add/Edit Folder), 'クリア' (Clear), 'メモ追加・編集' (Add/Edit Memo), '登録' (Register), and 'キャンセル' (Cancel). Annotations on the right explain the functions of these elements.

No.	フォルダ名	メモ
1	Program Files	プログラムファイルフォルダ
2	(未登録)	
3	(未登録)	
4	(未登録)	
5	(未登録)	
6	(未登録)	
7	(未登録)	
8	(未登録)	
9	(未登録)	
10	(未登録)	

フォルダパス
C:\Program Files

登録情報表示エリア

選択した項目を上・下に移動します

【フォルダ追加・編集】
フォルダ選択ダイアログボックスから
フォルダを選択します

【クリア】
選択項目の設定内容をクリアします

【メモ追加・編集】
選択項目にメモを追加、またはメモを
編集します

【登録】
設定内容を登録します

【キャンセル】
設定内容を登録せずにフォームを
終了します

《オプション》



コマンド	説明
情報	ブラウザを起動し nExTools アドインの web サイトを表示します。 インターネットに接続されていない場合やネットワークが制限されている環境等では情報を表示できません。
設定	設定フォームを表示します。 設定フォームから設定データのクリアやバックアップファイルを作成します。

●設定フォーム

機能一覧表示・選択エリア

設定データを利用する機能の一覧です

データをクリアする場合には対象の機能を選択します

[全て選択]

機能一覧表示・選択エリアの項目を全て選択します

[データクリア]

選択した項目のデータをクリアします

[バックアップ作成]

設定データのバックアップファイルを作成します

[バックアップ読込]

作成したバックアップファイルを読み込みます

設定データについて【重要】

各機能の設定データは端末のレジストリに保存されます。

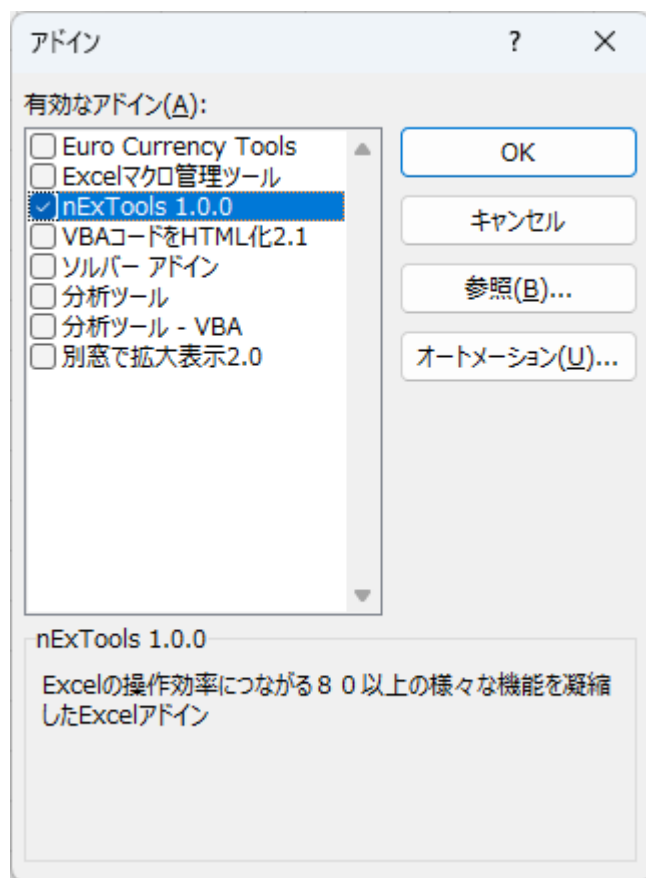
そのためバージョンアップした nExTools アドイン を同じ端末を使用する場合、設定データは継承されます（都度バックアップファイルを作成する必要はありません）。

そのような仕様のため nExTools アドインをアンインストールする場合、アンインストール前に設定データをクリアしてください。

■ アドインマネージャー

nExTools アドインの組み込み・組み込み解除はアドインマネージャーで行います。

● アドインマネージャー



アドインマネージャーには、インストールされているアドインが、一覧表示されます。

Excel に組み込んでいるアドインにはチェックが入っており、チェック外すことにより、組み込みの解除を行えます。

アドインマネージャーの表示手順

- ① [ファイル] タブをクリックする
- ② [オプション] をクリックする → Excel オプション画面が表示される
- ③ Excel オプション画面の [アドイン] 項目を選択し [設定] ボタンをクリックする

なお、キー操作でアドインマネージャーを表示するには、

シート上で **[Alt]** → **[T]** → **[I]** の順番にキーを押します。

■バージョン情報・免責・問い合わせ等

Version 1.0.0 2026/02/28 公開

Version 1.0.1 2026/03/13 バージョンアップ ・「保護ビュー」での各機能表示メッセージ修正

- ・値検索フォームで常に「数式」が選択される不具合修正
- ・ [重複データ] > [色分け] > [塗りつぶしなし] の機能未設定を修正

Version 1.0.2 2026/03/29 バージョンアップ ・nExTools の関数がワークシート関数として表示される不具合を修正

- ・ [セル選択] > [条件で選択] に機能を追加
追加機能： [アンロックセル(選択範囲)]：選択領域のアンロックセルを選択
[アンロックセル(アクティブシート)]：アクティブシートのアンロックセルを選択

Version 1.0.3 2026/05/17 バージョンアップ ・ [色設定] > [文字列に色設定] 機能で色を設定する処理の不具合修正

- ・ [共通データ] > [2つのセル範囲] に機能を追加
追加機能： [共通しないデータに色設定]：2つの選択領域の共通しないデータに黄色を設定
[共通しないデータを新規ブックに出力]：2つの選択領域の共通しないデータをファイルに出力
- ・ [セル選択] > [条件で選択] の機能を削除
削除機能： [アンロックセル(アクティブシート)]：アクティブシートのアンロックセルを選択
- ・ [ファイル] > [ファイルリストアップ] のリストアップ項目に「ファイル更新日」「ファイルサイズ」を追加

Version 1.0.4 2026/05/20 バージョンアップ ・ [登録領域 1] ・ [登録領域 2] コマンドで発生する不具合を修正

動作確認

Windows11

Microsoft 365 MSO(バージョン 2511) 32bit/64bit

著作権

「nExTools_1.0.4.xlam」「アドインインストール支援.xlsm」はフリーソフトですが、著作権は放棄していません。無断での再配布等はやめてください。

免責

「nExTools_1.0.4.xlam」「アドインインストール支援.xlsm」の開発には十分に気を付けていますが、使用により不具合が生じたとしても責任は負いません。
ツールのご使用はご自身の判断でお願いします。

問い合わせ先 他

問い合わせ : [メールフォーム](#) バグ報告、問い合わせ、コメント、相談等ありましたらメールフォームよりお願いします。

ツール開発者サイト : [Excel Tips for Learners](#)

[nExTools アドイン](#)

開発者 : 坂江保