
1 アプリ概要

2 事前準備～ファイルの実行（初回のみ）

3、FAQ

4、さいごに

1、アプリ概要

アプリ概要

管理者、プレイングマネージャーのための、スケジュール調整時間削減ツールです

- Excel（表）と Googleカレンダーに対して、双方向同期できます
- OS は Windows11 のみ対応です（ほかバージョン、動作確認しておりません）
- 本ソフトは 機能制限・無料版です

仕様、注意事項

仕様事項

機能

- Excelの予定をGoogleカレンダーへ一括登録
primaryカレンダー（自分のメインカレンダー）に予定を登録します。
- 既存予定がある場合は **自動更新**
- 予定の以下項目に対応
[対応項目]
 - タイトル
 - 開始日時、開始時刻
 - 終了日時、終了時刻
 - 説明

必要ファイル

ツールを使用するには以下のファイルが必要です。

ツールフォルダ

- |
- | 転記ちゃん_v1.3.7.exe
- | credentials.json
- | token.json（初回起動時に自動生成）

動作環境

- Windows 10 / 11
- インターネット接続
- Googleアカウント
- Google Calendar API 設定

注意事項

- 本ツールは **Google Calendar API** を使用しています。初回のみ設定が必要です。
- 大量イベントの場合、処理に時間がかかる場合があります



インストール/アンインストール方法

インストール方法

1. zipファイルを右クリック →「すべて展開」をクリック
2. 任意のフォルダに展開します（例：デスクトップ）

起動方法

1. 展開したフォルダを開く
2. 「転記ちゃん1.3.7.exe」をダブルクリック

※ 初回起動時、Windowsの警告が出る場合があります
→「詳細情報」→「実行」をクリックしてください

※ 本ツールはローカル環境で動作し、外部通信は行いません。

アンインストール方法

そのまま削除いただくだけで問題ありません

■ 注意事項

- exeファイル単体での移動はしないでください
- 必ずフォルダごとご利用ください
- Googleカレンダーを起動した状態で使用してください

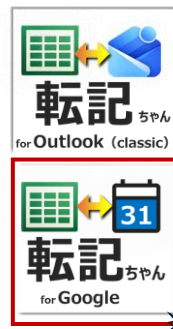
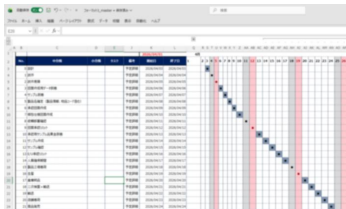


各部役割



使い方 Excel → カレンダーへの同期

アプリ起動
(ダブルクリック)



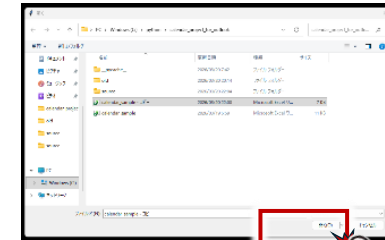
(同期させる)
カレンダー選択



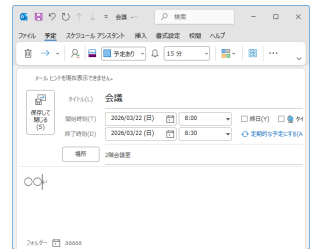
「Excel→Google」
ボタン押下



(カレンダーに同期させる)
Excel選択



同期完了



[画像はOutlook用の場合]

同期の仕様 Excel → Googleカレンダー

新規作成、追加、編集、削除に対応しています

削除時のみ、（不意にデータを削除してしまわないよう）下図の仕様になっています。

大分類	タイミング	機能
Excel→Google への反映	初回時	タイトル、日付（開始日、終了日）が入る
		予定の開始時刻、終了時刻、説明内容が入る（設定した場合）
		ExcelにIDが入る
		ExcelにID列が無ければ、ID列が生成される
	Excel編集時	タイトル、日付、時刻、説明内容が同期される
	追加時（Excelに予定があり、Outlookに予定がない）	Excelに予定が追加される
	削除時（Excelに予定が無く、Outlookに予定がある）	注意喚起のメッセージ表示後、Outlookの予定が削除される

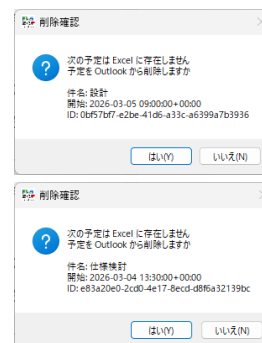
Excelに予定が無く、Googleカレンダーに予定がある場合

No.	タスク	備考	開始日	終了日
1	試作手配		2026/03/06	2026/03/06
2	試作確認	課内確認会 会議室A 11時	2026/03/07	2026/03/07
3	見積 ○○部品	数量違い2パターン	2026/03/08	2026/03/08
4	見積 △△部品	仕様違い3パターン	2026/03/09	2026/03/09
5	材料発注(リミット)		2026/03/10	2026/03/10
6	製造L/T(協力会社)	立ち合い○○工場	2026/03/11	2026/03/11
7	材料着荷		2026/03/12	2026/03/12
8	入荷検品	メンバー5人に対応	2026/03/13	2026/03/13
9	製造	黒：200個 白：200個	2026/04/30	2026/04/30

違い

日	月	火	水	木	金	土
3月1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日
8日・友引	9日・先負	10日・仏滅	11日・大安	12日・赤口	13日・先勝	14日・友引
15日・先負	16日・仏滅	17日・大安	18日・赤口	19日・先勝	20日・先負	21日・仏滅
22日・大安	23日・赤口	24日・先勝	25日・友引	26日・先負	27日・仏滅	28日・大安

アプリ実行



個々の予定ごとに
削除可否確認

「はい」：右の動作
「いいえ」：何もかも削除

日	月	火	水	木	金	土
3月1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日
8日・友引	9日・先負	10日・仏滅	11日・大安	12日・赤口	13日・先勝	14日・友引
15日・先負	16日・仏滅	17日・大安	18日・赤口	19日・先勝	20日・先負	21日・仏滅
22日・大安	23日・赤口	24日・先勝	25日・友引	26日・先負	27日・仏滅	28日・大安

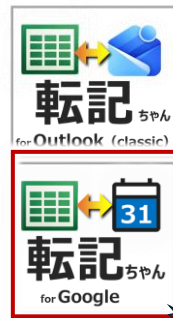
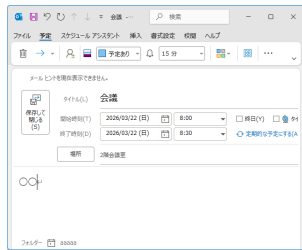
[画像はOutlook用の場合]

[画像はOutlook用の場合]



使い方 カレンダー → Excelへの同期

アプリ起動
(ダブルクリック)



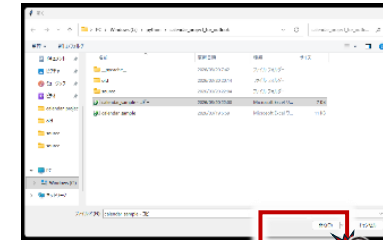
(同期させる)
カレンダー選択



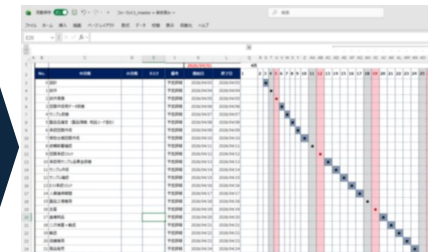
「Excel→Google」
ボタン押下



(カレンダーに同期させる)
Excel選択



同期完了



[画像はOutlook用の場合]

同期の仕様 Googleカレンダー → Excel

新規作成、追加、編集、削除に対応しています

削除時のみ、（不意にデータを削除してしまわないよう）下図の仕様になっています。

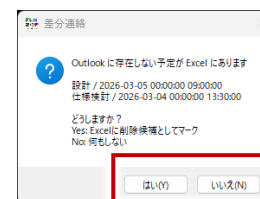
大分類	タイミング	機能
Google→Excel への反映	編集時	日付が入る
		時刻が入る
		タイトルが入る
		説明内容が入る
	追加時（Excelに予定が無く、Googleに予定がある）	注意喚起のメッセージ表示後、Excelに予定が追加される
	削除時（Excelに予定があり、Googleに予定がない）	注意喚起のメッセージ表示後、Excelに色付けして注意喚起

Excelに予定があり、Googleに予定が無い場合

No.	タスク	備考	開始日	終了日
1	仕様検討		2026/03/04	2026/03/05
2	設計		2026/03/05	2026/03/05
3				
4				
5	試作確認	課内確認会 会議室A 11時	2026/03/07	2026/03/07
6	見積 ○○部品	数量違い2/ターン	2026/03/08	2026/03/08
7	見積 △△部品	仕様違い3/ターン	2026/03/09	2026/03/09
8	材料発注(リミット)		2026/03/10	2026/03/10
9	製造し/T(協力会社)	立ち合い○○工場	2026/03/11	2026/03/11
10	材料着荷		2026/03/12	2026/03/12
11	入荷検品	メンバー5人で対応	2026/03/13	2026/03/13
12	製造	黒：200個 白：200個	2026/04/30	2026/04/30
13	出荷検品		2026/05/02	2026/05/02

違い

アプリ実行



「はい」：右の動作
「いいえ」：何もしません

①セルを色付け

②表の欄外一番右に削除候補と表記

No.	タスク	備考	開始日	終了日	開始時刻	終了時刻	進捗	1/4	ID	削除候補
1	仕様検討		2026/03/04	2026/03/04	1:30:00	04:30:00	100%		e83a2	削除候補
2	設計		2026/03/05	2026/03/05	9:00:00	08:00:00	100%		0bf571	削除候補
3									e0c12	削除候補
4										
5	試作確認	課内確認会 会議室A 11時	2026/03/07	2026/03/07	17:30:00	17:30:00	100%		f337c7e-e0fb-4b73-a0e7-c8e	
6	見積 ○○部品	数量違い2/ターン	2026/03/08	2026/03/08	16:40:00	16:40:00	100%		5208ab55-18d6-4c94-9cab-6	
7	見積 △△部品	仕様違い3/ターン	2026/03/09	2026/03/09	14:40:00	14:40:00	100%		a06d898f-f0c4-498b-bf74-28	
8	材料発注(リミット)		2026/03/10	2026/03/10	10:00:00	10:00:00	100%		0bbf0e85-bfa7-4ca8-aba8-36	
9	製造し/T(協力会社)	立ち合い○○工場	2026/03/11	2026/03/11	13:40:00	13:40:00	100%		c43b2b9c-5a53-4a9a-9ab7-bl	
10	材料着荷		2026/03/12	2026/03/12	10:00:00	10:00:00	100%		bd2f6ad8-0c9a-4d8d-8474-af	
11	入荷検品	メンバー5人で対応	2026/03/13	2026/03/13	17:40:00	17:40:00	100%		b2fa96cf-39c7-4c32-a43c-f7	
12	製造	黒：200個 白：200個	2026/04/30	2026/04/30	12:00:00	12:00:00	100%		eb920b1d-303a-4208-91d5-d	
13	出荷検品		2026/05/02	2026/05/02	15:00:00	15:00:00	100%		b76025b8-0374-418e-9d08-1	



機能解説

同期の仕組み

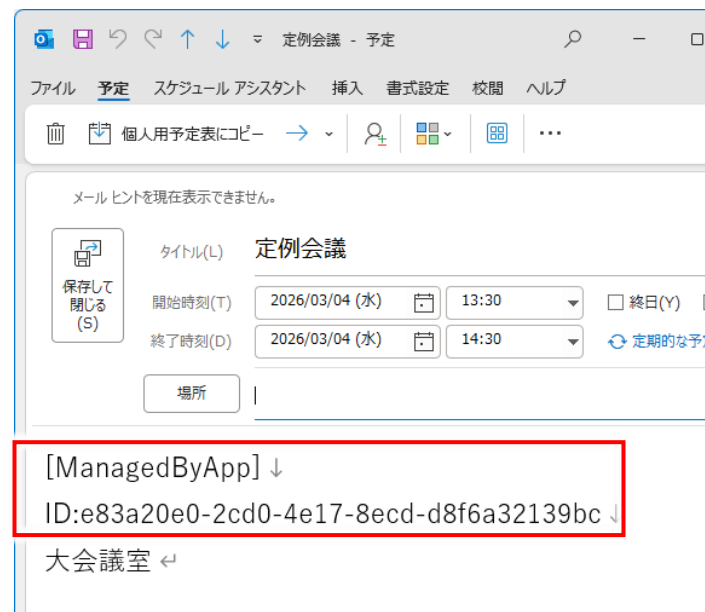
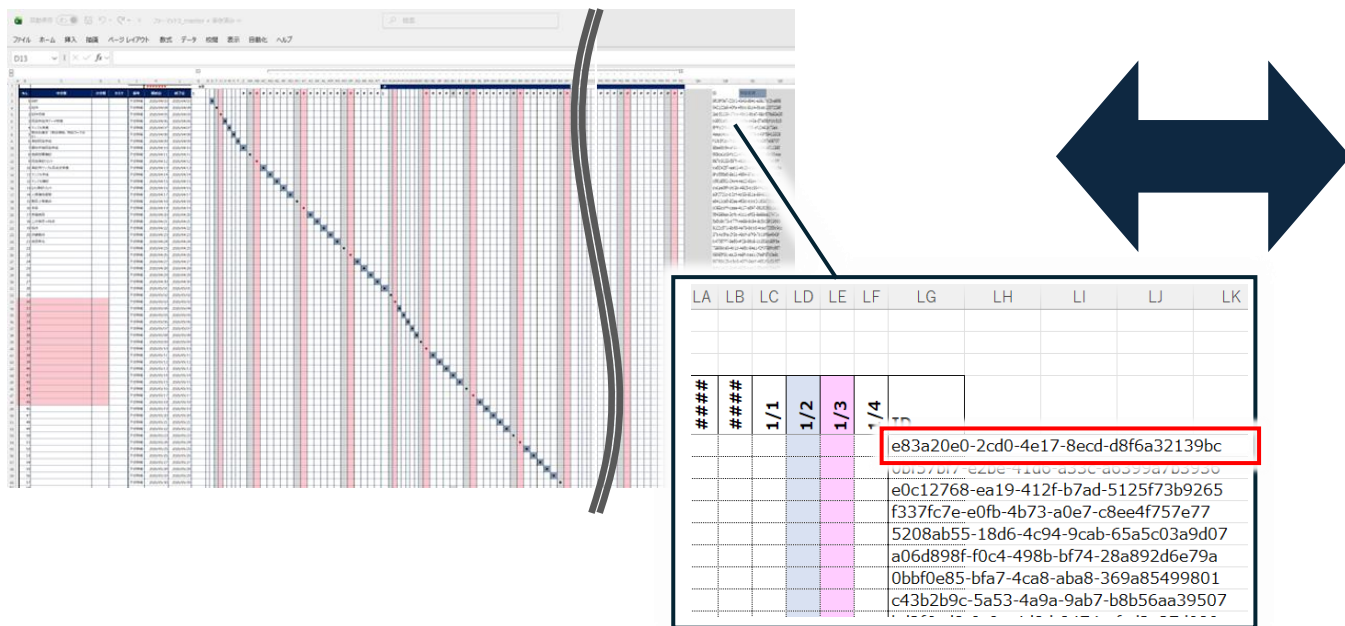
同期を行うと、自動でIDが付与されます（Excel、Googleカレンダー両方）

ID列が無ければ、一番右の列に生成されます

IDを変更すると同期されなくなります

ツールを使わずに生成したスケジュールは、同期の影響を受けません

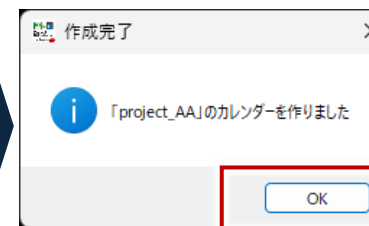
[画像はOutlook用の場合ですが、Googleも考え方同一です]



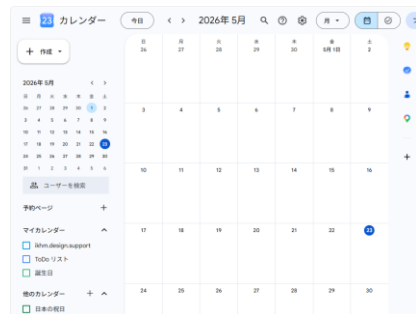
基本機能 カレンダーの作成

アプリ内でカレンダーの作成が可能です。プロジェクトごとに整理が可能です

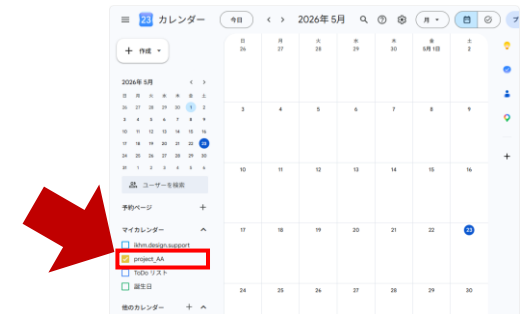
[もとの状態]



[カレンダーの状態]



[カレンダーの状態]



初期設定 Excelフォーマット設定 (1/2)

使用するExcelの書式が初めての際に設定します。(設定値が保存されるので、2度目は必要ありません)

プレビュー表示されます
ヘッダー行を選択します

ヘルプ 事前設定 カレンダー作成

タイムゾーン Asia/Tokyo

カレンダー選択 ikhm.design.support@gmail.com

Sheet名 選択 ikhm.design.support@gmail.com

※v1.6.3.2では、タイムゾーン、Excelシート設定は未実装
Excelシートは最初のシートが対象です

読込中...

Excel → Google Google → Excel

1、使用するExcelのヘッダーとなる行番号を左のボタンで選択してください

Excelプレビュー画面 (最初のシート前提)

No.	タスク	備考	開始日	終了日	開始時間	終了時間	進捗	2026-03-01 00:00:00					
1	天ぷら	てんや	2026-03-05 00:00:00	2026-03-05 00:00:00	08:30	09:00	1						
2	さしみ定食	大盛り	2026-03-06 00:00:00	2026-03-06 00:00:00	13:00	14:00							
3	yakiniku	焼肉	2026-03-04 00:00:00	2026-03-05 00:00:00	12:00	12:00	1						

✓ 選択中: ヘッダー行 → 2行目

2、Excel ↔ Googleカレンダー関連付け設定 カレンダーの項目をExcelのどの列の値に入力するか、入力欄に記載してください

設定必須

タイトル タスク

開始日 開始日

終了日 終了日

設定任意 (Excelに項目無ければ不要)

開始時刻 開始時刻

終了時刻 終了時刻

内容 備考

決定

初期設定 Excelフォーマット設定 (2/2)

使用するExcelの書式が初めての際に設定します。(設定値が保存されるので、2度目は必要ありません)

タイトル、開始日、終了日は入力必須です

- 登録しないとエラーとなります
- 登録名がExcel名称と異なるとエラーとなります

開始・終了時刻、明細は入力任意です

- 登録しておけば、同期の対象となります
- 登録名がExcel名称と異なるとエラーとなります

Excel設定画面

1、使用するExcelのヘッダーとなる行番号を左のボタンで選択してください

Excelプレビュー画面 (最初のシート前提)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1行目	No.	タスク	備考	開始日	終了日	開始時刻	終了時刻	進捗	2026-03-01 00:00:00				
2行目				2026-03-01 00:00:00	2026-03-01 00:00:00			1					
3行目		さしみ定食	大盛り	2026-03-06 00:00:00	2026-03-06 00:00:00	13:00	14:00						
4行目		yakiniku	焼肉	2026-03-04 00:00:00	2026-03-05 00:00:00	12:00	12:00	1					
5行目													
6行目													

✓ 選択中: ヘッダー行 → 2行目

2、Excel ↔ Googleカレンダー関連付け設定 カレンダーの項目をExcelのどの列の値に入力するか、入力欄に設定してください

設定必須

タイトル	タスク
開始日	開始日
終了日	終了日

設定任意 (Excelに項目無ければ不要)

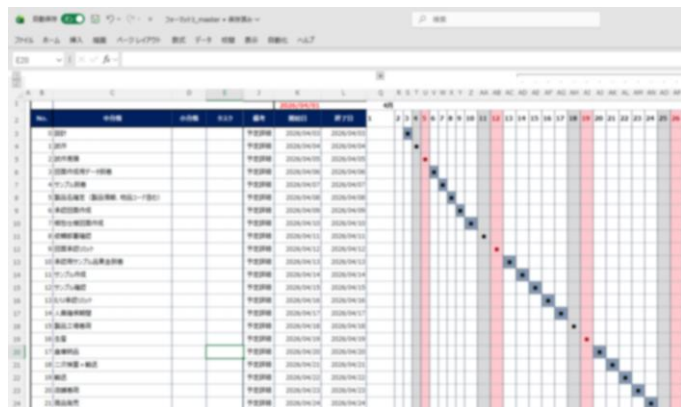
開始時刻	開始時刻
終了時刻	終了時刻
内容	備考

決定

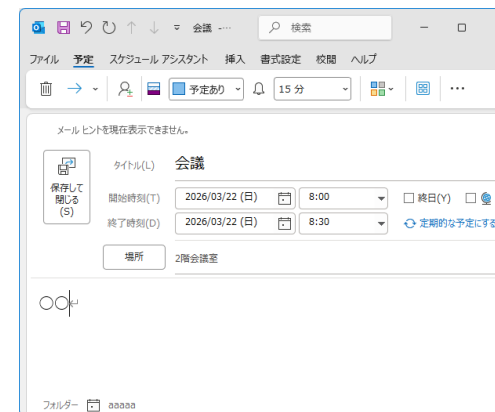
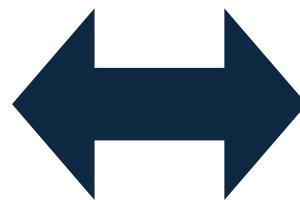
登録したら決定ボタンを押します

注意点 同期対象（件数・期間）の考え方

無料・機能制限版は、Excel ↔ Calendar間で同期される範囲に制限があります



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a calendar view. The columns represent dates from 2026/03/22 to 2026/04/05. The rows represent meeting times from 8:00 to 19:00. Meetings are indicated by blue dots on the calendar grid. The spreadsheet also has a table with columns for 'No.', '件名', '出席者', '日時', and '終了日'.



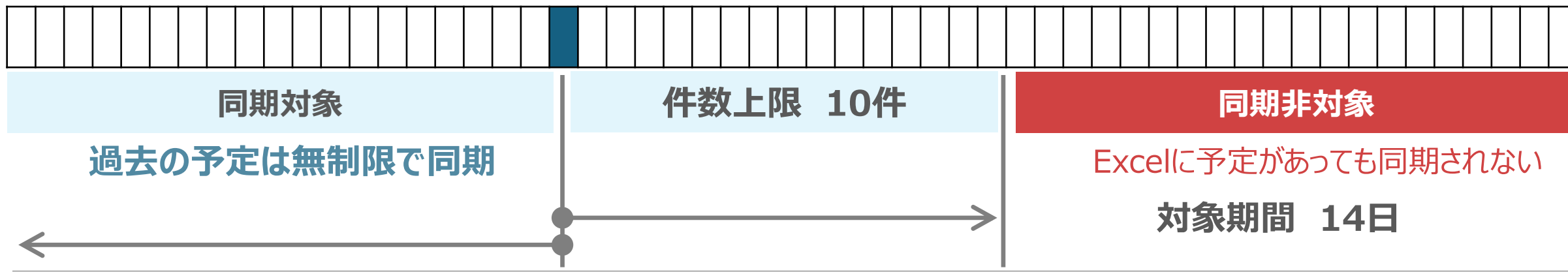
The screenshot shows an Outlook meeting form. The title is '会議'. The start time is 8:00 and the end time is 8:30 on 2026/03/22 (日). The location is '2階会議室'. There are checkboxes for '終日(Y)' and 'タイ'. A link to '定期的な予定にする(A)' is also visible.

[画像はoutlookの場合]

過去

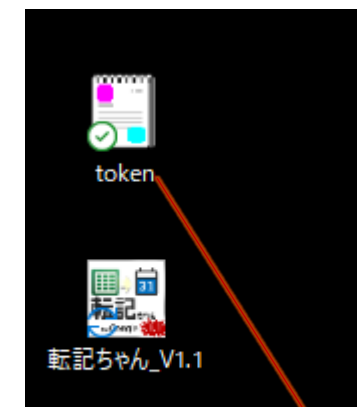
現在

未来



注意点（そのほか）

- Excelファイルは、**Onedrive管理下に置かないでください**
（保存のパスに～¥OneDrive¥と入らなければ可 アプリに関しては場所は問いません）
- アプリ実行時に、token.jsonが作成されます
認証に使用するので**削除せず、同じ階層に配置**してください。



Tokenはアプリと同じ階層に置く
(認証に使用)

2、事前準備

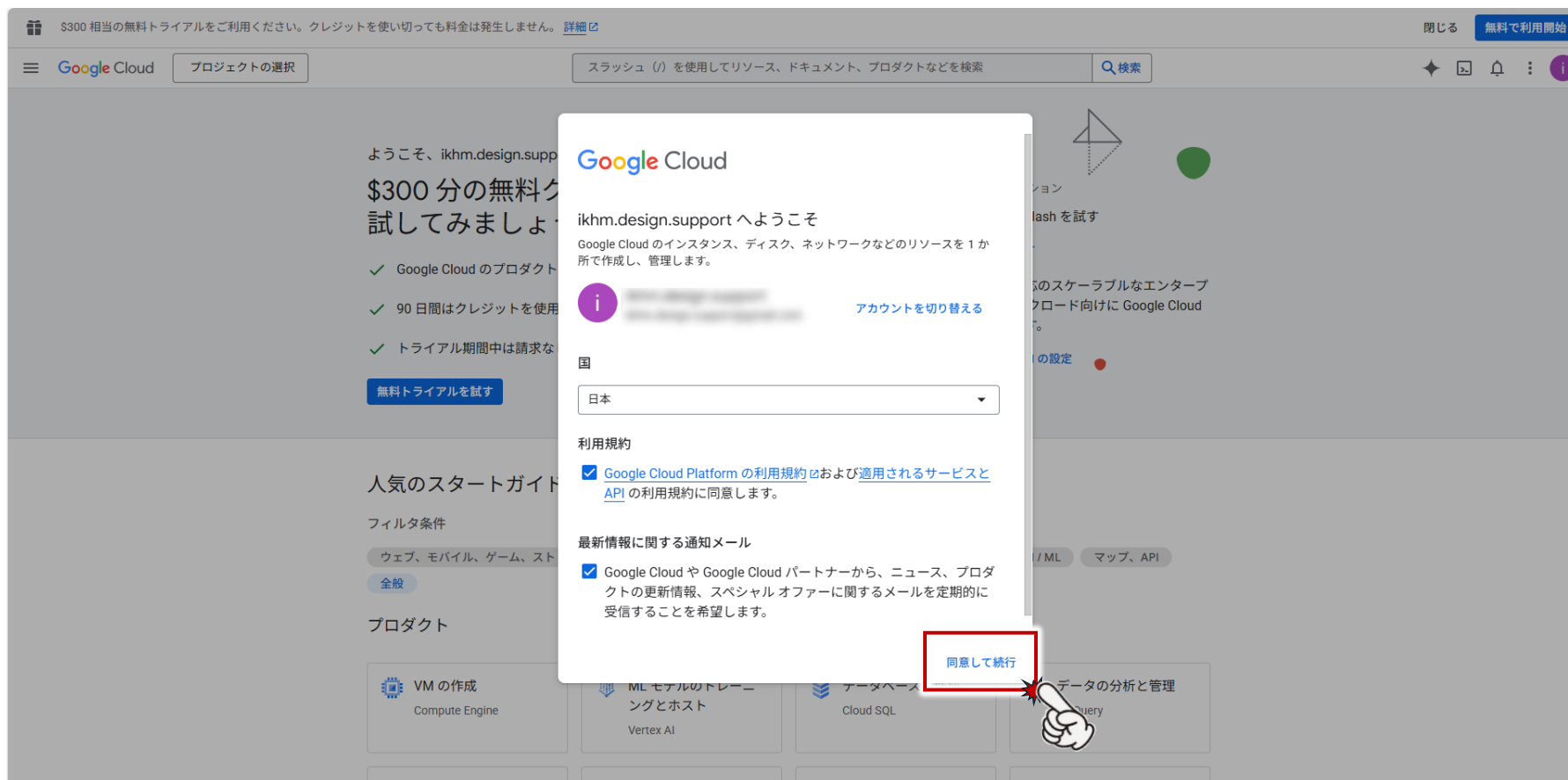
Google Calendar API 設定方法



1、Google Cloud Console にアクセス

URL にアクセス → <https://console.cloud.google.com/>

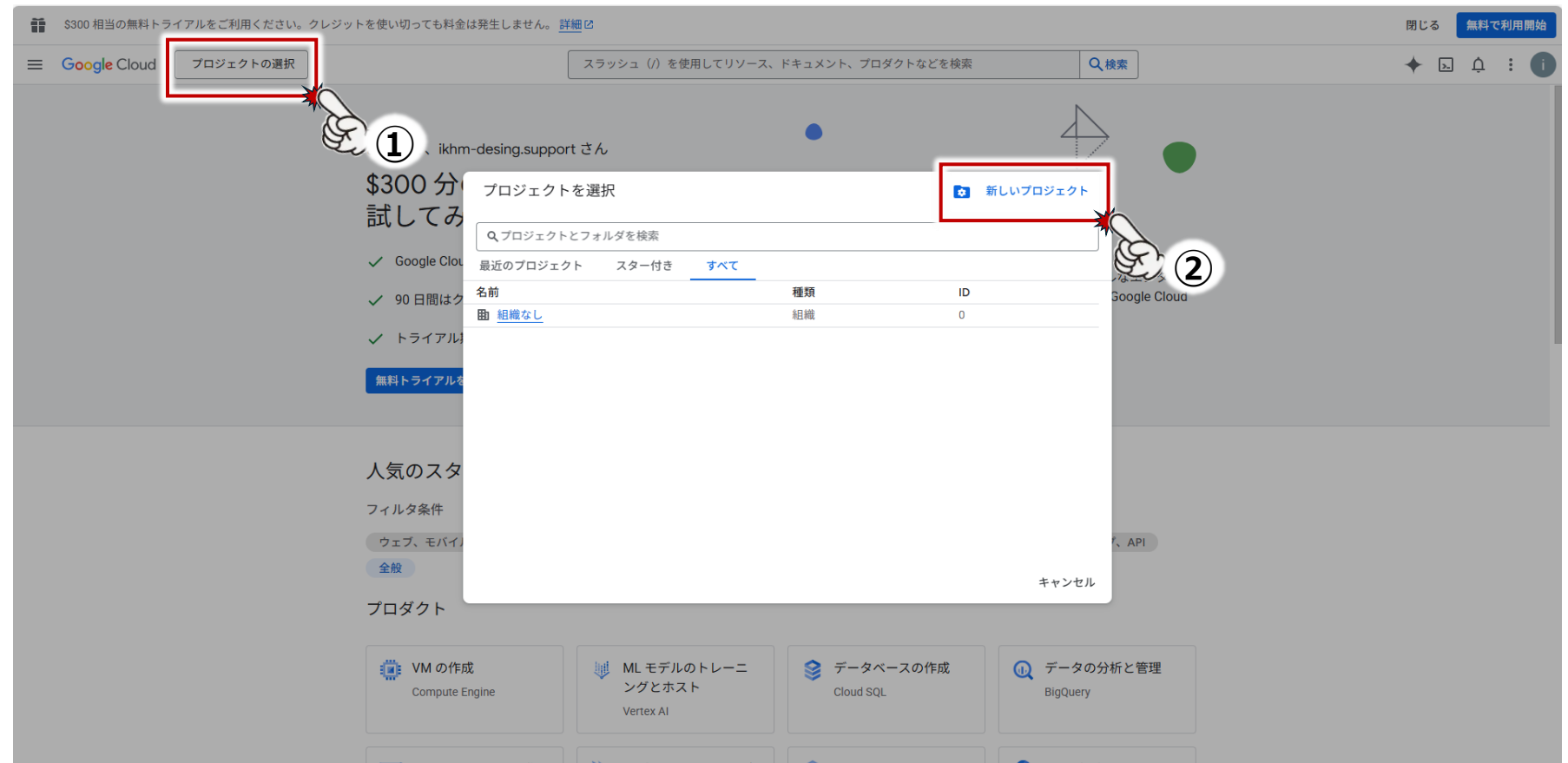
「同意して実行」 押下



2、プロジェクトの作成

「プロジェクトの選択」 押下

「新しいプロジェクト」 押下



2、プロジェクトの作成

任意の名前を入力 （例）ExcelCalendarTool

「作成」 押下

The screenshot shows the Google Cloud '新しいプロジェクト' (New Project) page. At the top, there is a notification about a \$300 free trial and a search bar. The main section is titled '新しいプロジェクト' and contains a warning about project quotas. Below the warning is a text input field for 'プロジェクト名*' (Project Name*) with the example 'ExcelCalendarTool'. To the right of this field is a red box with the text '任意の名称入力' (Enter any name) and a circled '1'. Below the project name field is a dropdown menu for '親リソース*' (Parent Resource*) with the selected option '組織なし' (No organization). Below this is a blue '作成' (Create) button, which is highlighted with a red box and a circled '2' with a hand icon pointing to it. To the right of the '作成' button is a 'キャンセル' (Cancel) button. The page also includes a 'Manage Quotas' link and a '参照' (Reference) link.

2、プロジェクトの作成

画面遷移



3、Google Calendar API の有効化

「Google Calendar API」 検索

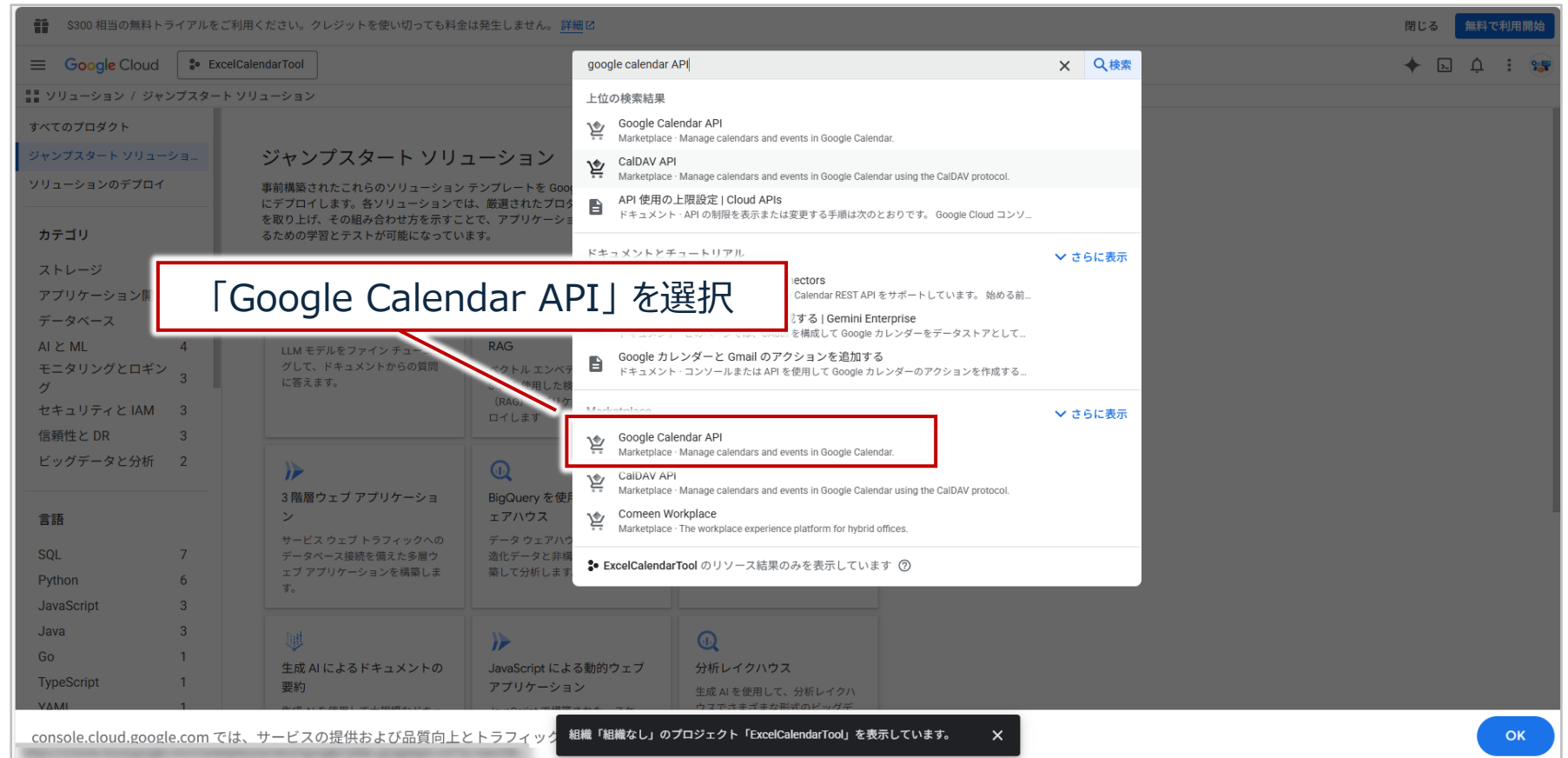
検索窓に「Google Calendar API」と入力

The screenshot shows the Google Cloud console interface. At the top, there's a search bar with the placeholder text 'スラッシュ (/) を使用してリソース、ドキュメント、プロダクトなどを検索' and a search icon. A red box highlights this search bar, with a red arrow pointing to it from the text '検索窓に「Google Calendar API」と入力'. Below the search bar, the 'Jumpstart Solutions' page is visible, featuring a sidebar with categories like 'ストレージ', 'アプリケーション開発', 'データベース', etc., and a main area with various solution cards. At the bottom, there's a notification bar indicating that the project 'ExcelCalendarTool' is displayed.

console.cloud.google.com では、サービスの提供および品質向上とトラフィック 組織「組織なし」のプロジェクト「ExcelCalendarTool」を表示しています。 OK

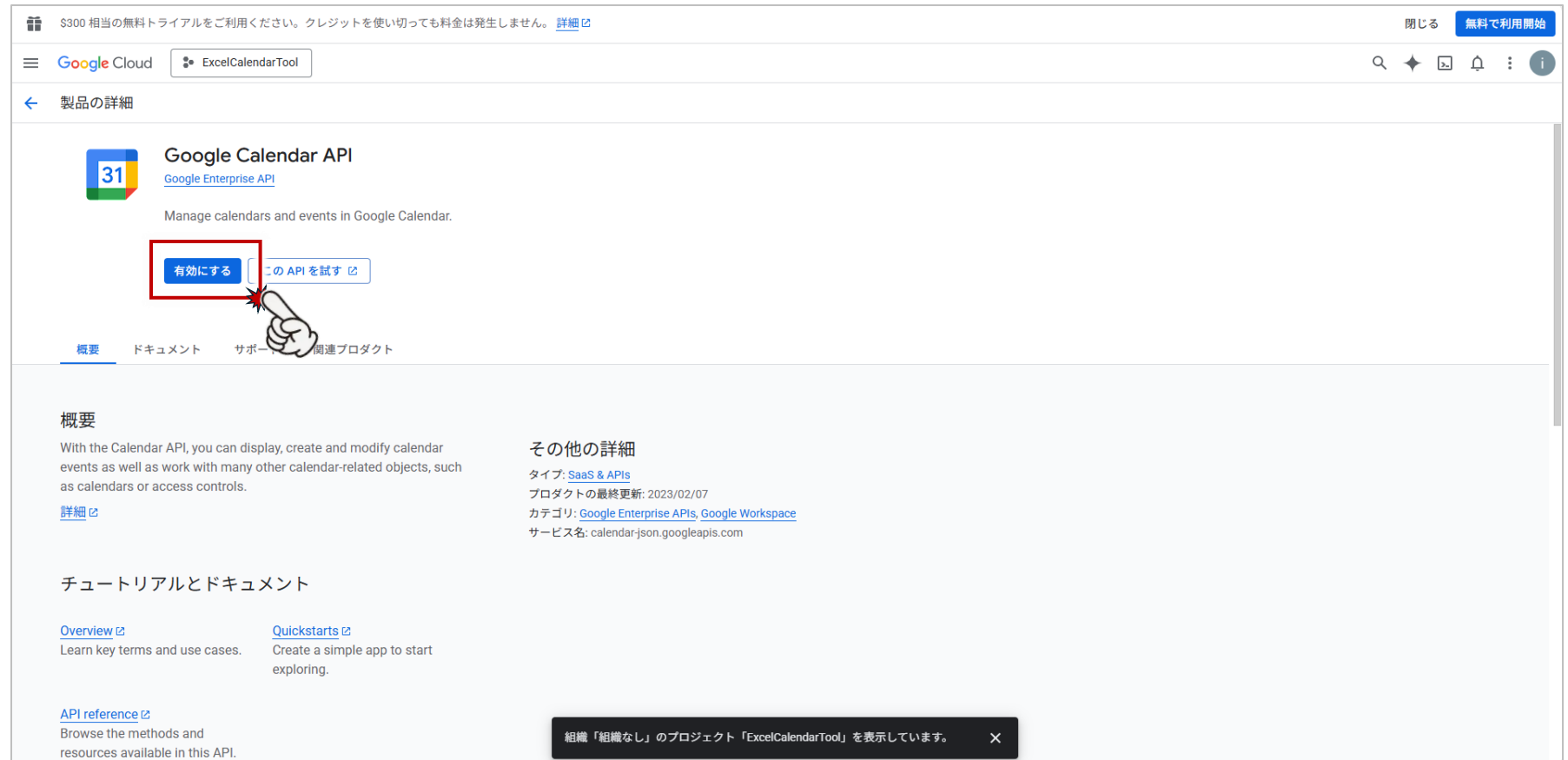
3、Google Calendar API の有効化

「Google Calendar API」 選択



3、Google Calendar API の有効化

「有効にする」選択



S\$300 相当の無料トライアルをご利用ください。クレジットを使い切っても料金は発生しません。 [詳細](#)

Google Cloud ExcelCalendarTool

製品の詳細

Google Calendar API

[Google Enterprise API](#)

Manage calendars and events in Google Calendar.

有効にする [この API を試す](#)

[概要](#) [ドキュメント](#) [サポート](#) [関連プロダクト](#)

概要

With the Calendar API, you can display, create and modify calendar events as well as work with many other calendar-related objects, such as calendars or access controls.

[詳細](#)

その他の詳細

タイプ: [SaaS & APIs](#)
プロダクトの最終更新: 2023/02/07
カテゴリ: [Google Enterprise APIs](#), [Google Workspace](#)
サービス名: calendar-json.googleapis.com

チュートリアルとドキュメント

[Overview](#)
Learn key terms and use cases.

[Quickstarts](#)
Create a simple app to start exploring.

[API reference](#)
Browse the methods and resources available in this API.

組織「組織なし」のプロジェクト「ExcelCalendarTool」を表示しています。 ✕

4、OauthクライアントID作成

APIとサービス



「認証情報」 押下

4、OauthクライアントID作成

「認証情報を作成」 押下

The screenshot shows the Google Cloud console interface for the project 'ExcelCalendarTool'. The left sidebar contains navigation links: 'API とサービス', 'ライブラリ', '認証情報' (selected), 'OAuth 同意画面', and 'ページの使用に関する契約'. The main content area is titled '認証情報' and includes a '+ 認証情報を作成' button, which is highlighted with a red box and a hand icon. Below this, there are three sections: 'API キー', 'OAuth 2.0 クライアント ID', and 'サービス アカウント'. Each section has a table with columns for '名前', '作成日', '種類', 'クライアント ID', and '操作'. The 'API キー' section shows a table with one row for 'Bound account'. The 'OAuth 2.0 クライアント ID' section shows an empty table. The 'サービス アカウント' section shows a table with one row for 'メール'. A yellow warning banner at the top of the main content area states: '必ず、アプリケーションに関する情報を提供して OAuth 同意画面を構成してください。' with a '同意画面を構成' button. At the bottom of the console, a message bar indicates that the project 'ExcelCalendarTool' is being displayed.

console.cloud.google.com では、サービスの提供および品質向上とトラフィック 組織「組織なし」のプロジェクト「ExcelCalendarTool」を表示しています。

4、OAuthクライアントID作成

「OAuthクライアントID」 押下

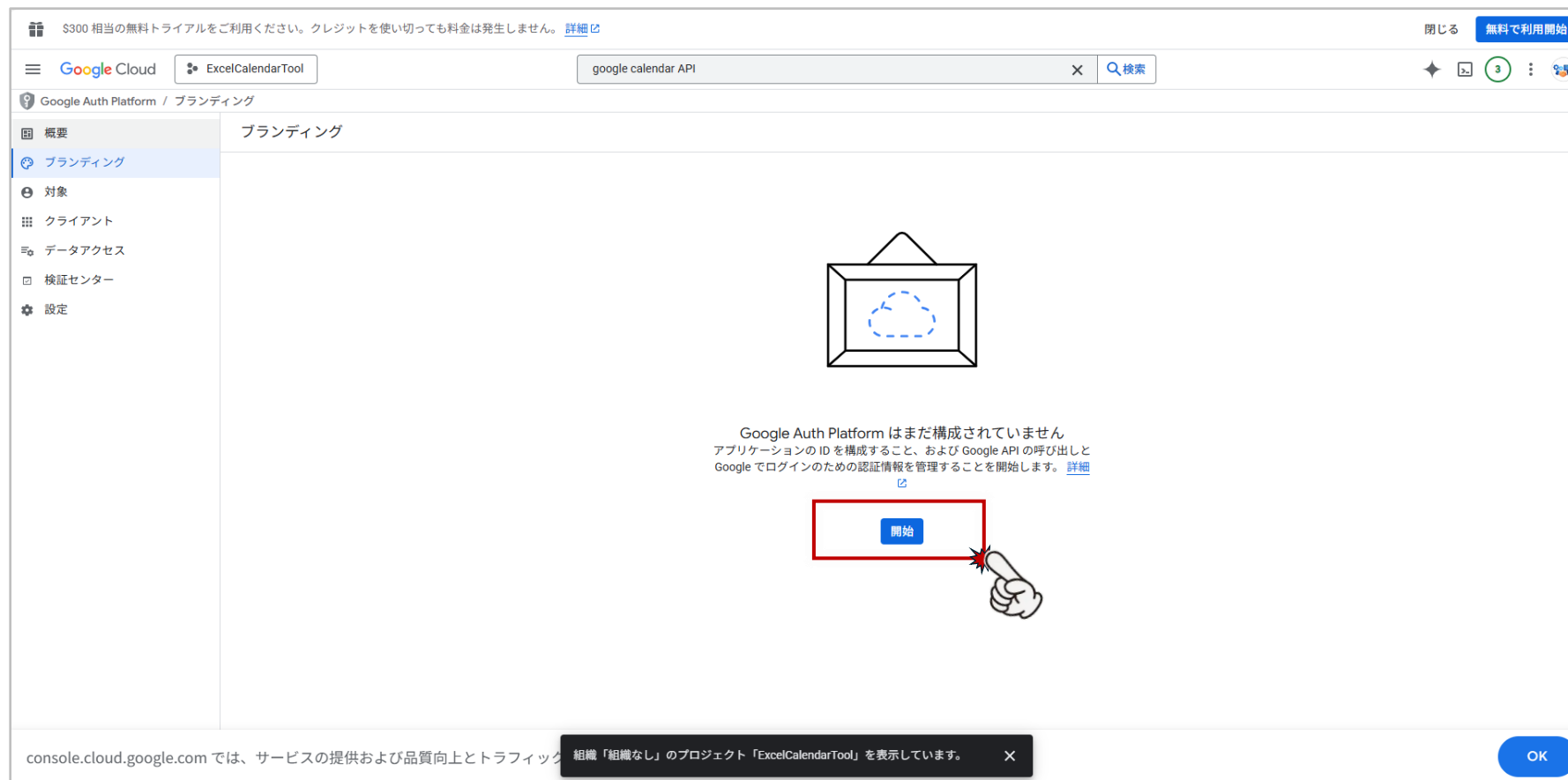
4、OauthクライアントID作成

「設定」 押下



4、OauthクライアントID作成

「開始」 押下



4、OauthクライアントID作成

「アプリ名」 入力

「ユーザーサポートメール」 入力

「次へ」 押下

Google Cloud ExcelCalendarTool google calendar API

Google Auth Platform / 概要 / ブランディングの作成

プロジェクト構成

1 アプリ情報

アプリ名 * calendar-test 入力(任意の名称) ①

ユーザーサポートメール * 入力 ②

次へ ③

2 対象

3 連絡先情報

4 終了

作成 キャンセル

console.cloud.google.com では、サービスの提供および品質向上とトラフィック 組織「組織なし」のプロジェクト「ExcelCalendarTool」を表示しています。 OK

4、OauthクライアントID作成

「外部」 選択

「次へ」 押下



4、OauthクライアントID作成

「メールアドレス」 入力

「次へ」 押下

Google Cloud | ExcelCalendarTool | google calendar API

Google Auth Platform / 概要 / ブランディングの作成

プロジェクト構成

- ✓ アプリ情報
- ✓ 対象
- 3 メールアドレス入力
- 4 終了

メールアドレス *

次へ

作成 キャンセル

console.cloud.google.com では、サービスの提供および品質向上とトラフィックを最適化するために、組織「組織なし」のプロジェクト「ExcelCalendarTool」を表示しています。

4、OauthクライアントID作成

「サービスポリシー同意」 選択

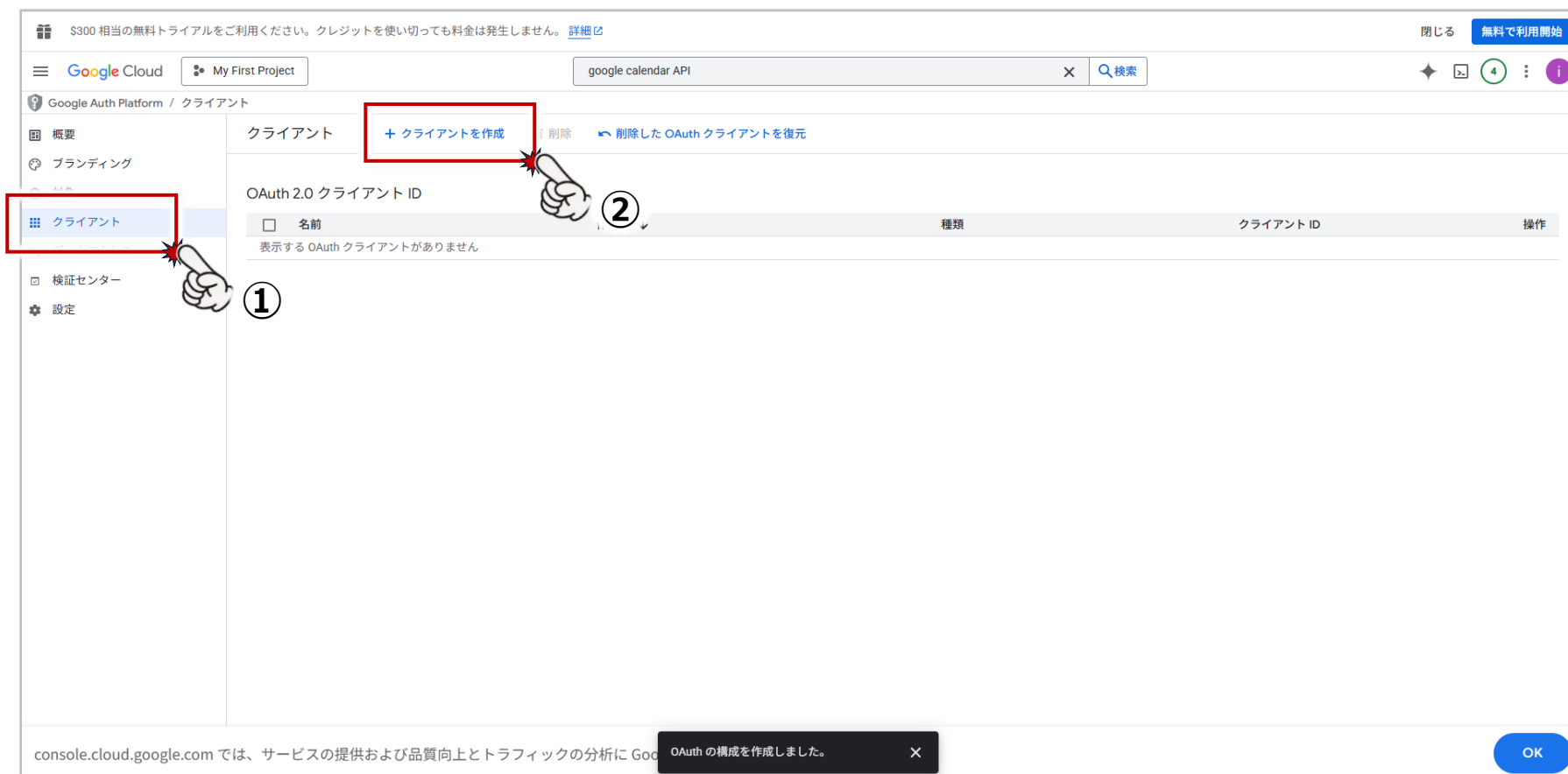
「作成」 押下



4、OauthクライアントID作成

「クライアント」 選択

「クライアントを作成」 押下



5、アプリケーションの選択

アプリケーションの種類 欄 「デスクトップアプリ」 選択



6、credentials.json の生成～準備

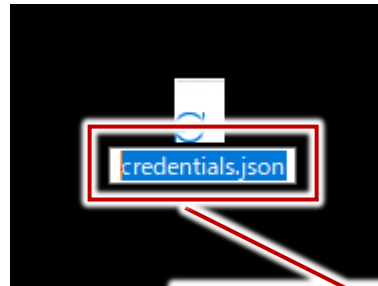
「JSON をダウンロード」を押下



6、credentials.json の生成～準備

JSONデータがダウンロードフォルダに格納されます

「credentials.json」と名称変更



ファイル名称の変更

The screenshot shows the Google Cloud console interface. The main content area is titled 'OAuth クライアント ID の作成'. A modal dialog is open, titled 'OAuth クライアントを作成しました'. The dialog contains the following information:

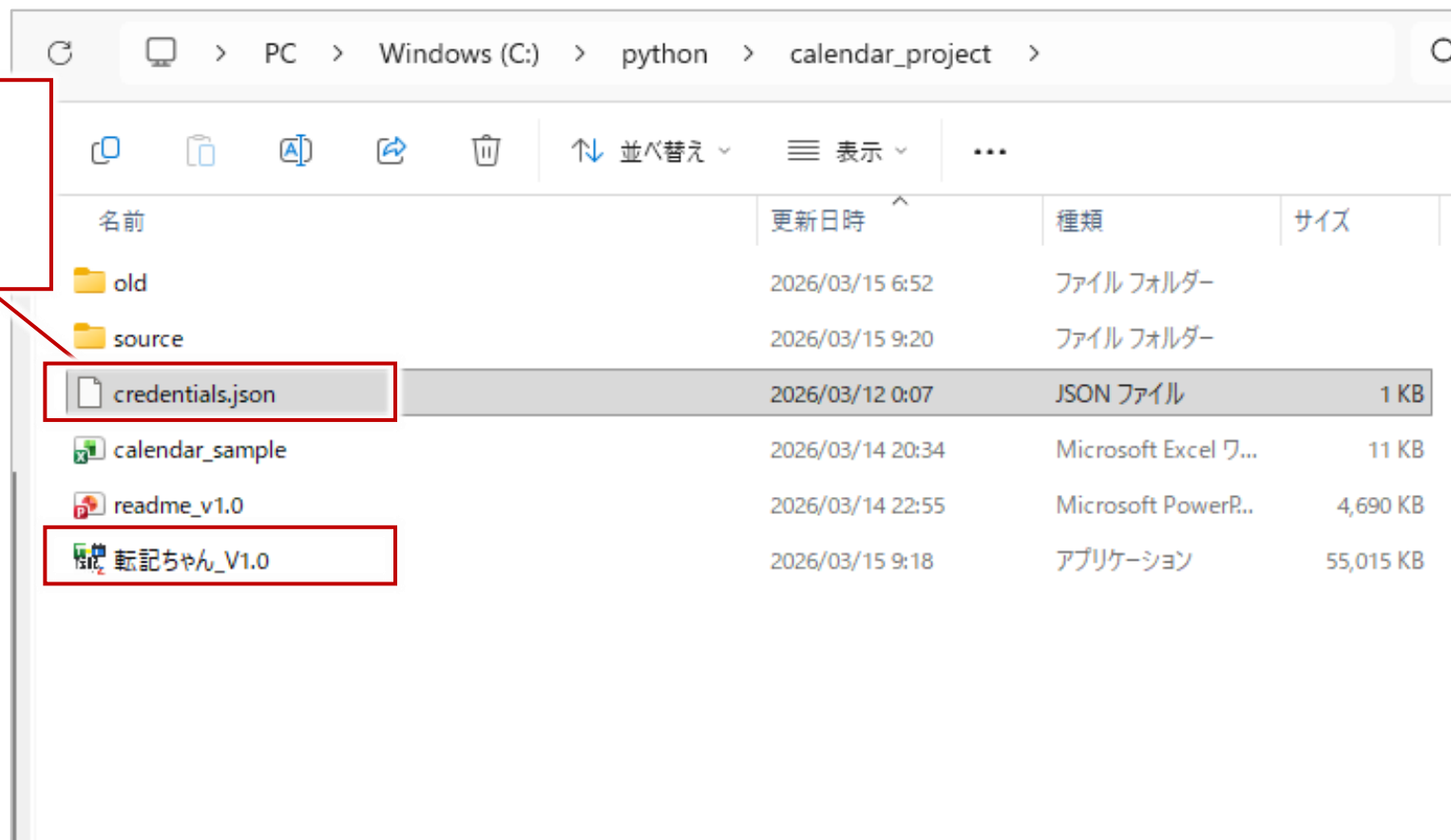
- クライアント ID は、Google Auth Platform の [クライアント] タブでいつでも確認できます。
- OAuth アクセスは、[OAuth 同意画面](#)に表示されている[テストユーザー](#)に制限されます
- クライアント ID: [Redacted]
- クライアント シークレット: [Redacted]
- 作成日: 2026年3月12日 0:06:50 GMT+9
- ステータス: 有効
- JSON をダウンロード

A red box with a circled '1' highlights the 'JSON をダウンロード' button in the top right corner of the modal. A red box with a circled '2' highlights the 'credentials.json' text in the diagram on the left. A small notification at the bottom of the console says 'OAuth クライアントを作成しました'.

6、credentials.json の生成～準備

名称変更をした「credential.json」を、実行ファイル(転記ちゃんV1.0)と同じフォルダに格納

実行ファイル(転記ちゃんV1.0)と
credentials.jsonを同じフォルダに格納
※カレンダー用のExcelファイルは同一でなくて可



7、ユーザー登録

「対象」 選択



\$300 相当の無料トライアルをご利用ください。クレジットを使い切っても料金は発生しません。 [詳細](#)

Google Cloud My First Project google calendar API 検索

Google Auth Platform

プロジェクト選択ツールを開く (Ctrl O)

対象

ユーザーの種類

外部 ②

内部に公開

OAuth ユーザー数の上限 ①

公開ステータスが「テスト中」に設定されている間は、テストユーザーのみがアプリにアクセスできます。アプリの確認前の許可済みユーザー数の上限は 100 で、この上限はアプリの全期間でカウントされます。 [詳細](#)

ユーザー 0 人 (0 人がテストユーザー、残り 0 人) / ユーザーの上限数は 100 人

②

テストユーザー

+ Add users

フィルタ プロパティ名または値を入力 ②

ユーザー情報

表示する行がありません

console.cloud.google.com では、サービスの提供および品質向上とトラフィックの分析に Google Analytics を使用しています。 [詳細](#)

OAuth クライアントを作成しました

OK

7、ユーザー登録

「対象」 選択

「+Add users」 選択

The screenshot shows the Google Cloud console interface for the 'google calendar API' project. The left sidebar has a red box around the '対象' (Target) tab. The main content area is titled '対象' and shows the 'OAuth 2.0 client ID' configuration. A red box highlights the '+ Add users' button. A hand icon points to the '+ Add users' button, and a circled '1' is next to it. A circled '2' is next to the 'ユーザー情報' (User information) section. A modal dialog titled 'ユーザーを追加' (Add user) is open on the right, showing a warning message about the 'Test' status and a '保存' (Save) button.

7、ユーザー登録

「メールアドレス」 入力

カレンダーを使用する
メールアドレス入力

テストユーザーのみがアプリにアクセスでき
ます。

Learn more

保存

OAuth ユーザー数の上限

公開ステータスが「テスト中」に設定されている間は、テストユーザー
のみがアプリにアクセスできます。アプリの確認前の許可済みユーザー
数の上限は 100 で、この上限はアプリの全期間でカウントされます。
[詳細](#)

ユーザー 0 人 (0 人がテストユーザー、残り 0
人) / ユーザーの上限数は 100 人

テストユーザー

+ Add users

フィルタ プロパティ名または値を入力

ユーザー情報

表示する行がありません

OAuth クライアントを作成しました

7、ユーザー登録

これで事前準備は終了です

S300 相当の無料トライアルをご利用ください。クレジットを使い切っても料金は発生しません。 [詳細](#)

Google Cloud My First Project google calendar API 検索

Google Auth Platform / オーディエンス

概要
ブランディング
対象
クライアント
データアクセス
検証センター
設定

対象

ユーザーの種類

外部 ②

内部に公開

OAuth ユーザー数の上限 ②

公開ステータスが「テスト中」に設定されている間は、テストユーザーのみがアプリにアクセスできます。アプリの確認前の許可済みユーザー数の上限は 100 で、この上限はアプリの全期間でカウントされます。 [詳細](#)

ユーザー 1 人 (1 人がテストユーザー、残り 0 人) / ユーザーの上限数は 100 人

②

テストユーザー

+ Add users

フィルタ プロパティ名または値を入力 ②

名前	プロパティ	値
ikhm-design@gmail.com		

console.cloud.google.com では、サービスの提供および品質向上とトラフィックの分析に Google Analytics を使用しています。 [詳細](#)

OAuth クライアントを作成しました

OK

8、アプリの実行（初回起動）

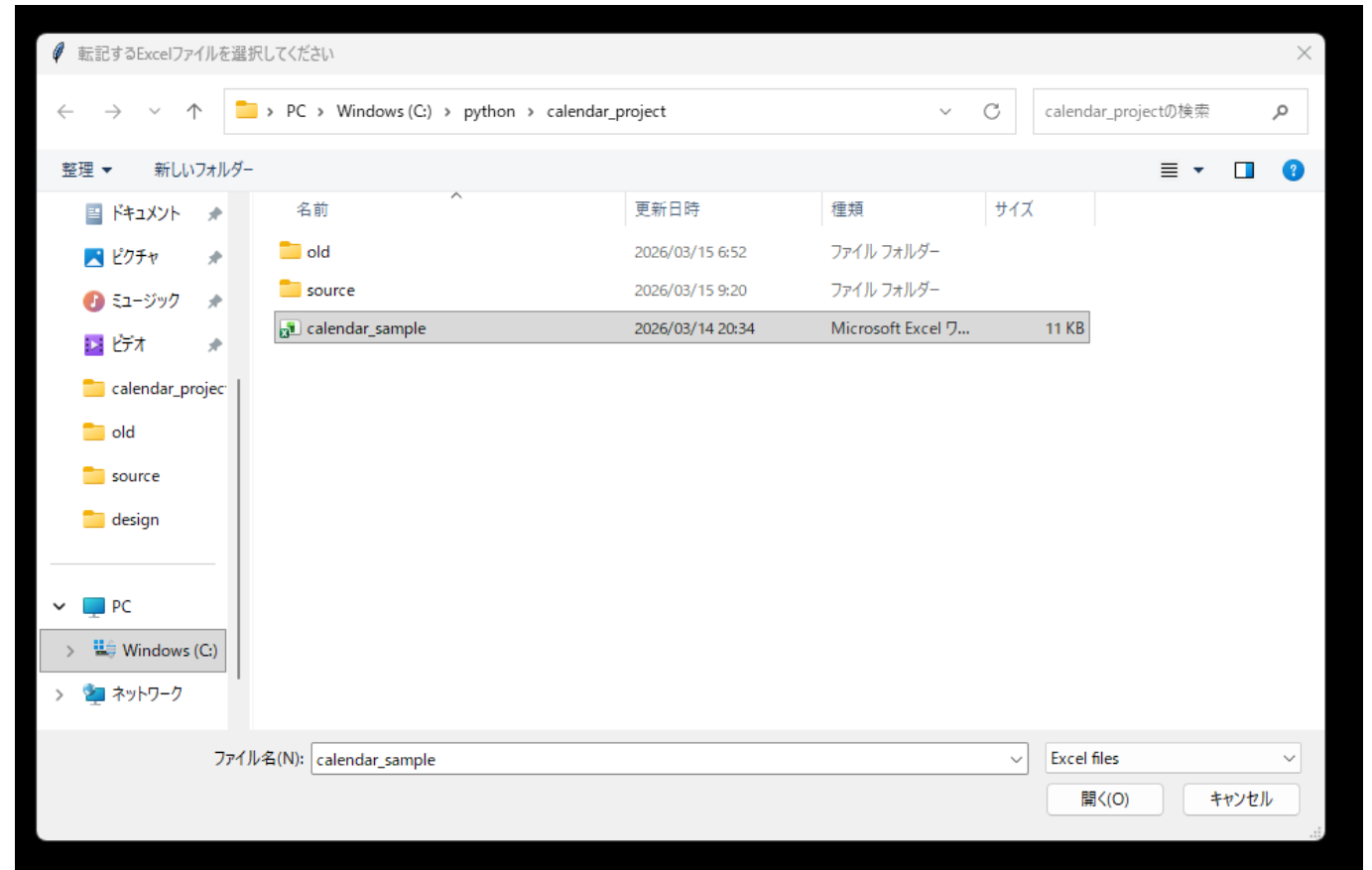
アプリ(転記ちゃんの実行ファイルをダブルクリック)

※こちらの画面が出たら「続行」 選択



8、アプリの実行（初回起動、Excel選択）

カレンダー用のExcelファイルを選択



8、アプリの実行（初回起動、アカウント認証）

アカウントを選択



8、アプリの実行（初回起動）

アクセス許可を行ってください。
認証後 token.json が自動生成されます。次回以降はログイン不要です。



8、アプリの実行（初回起動）

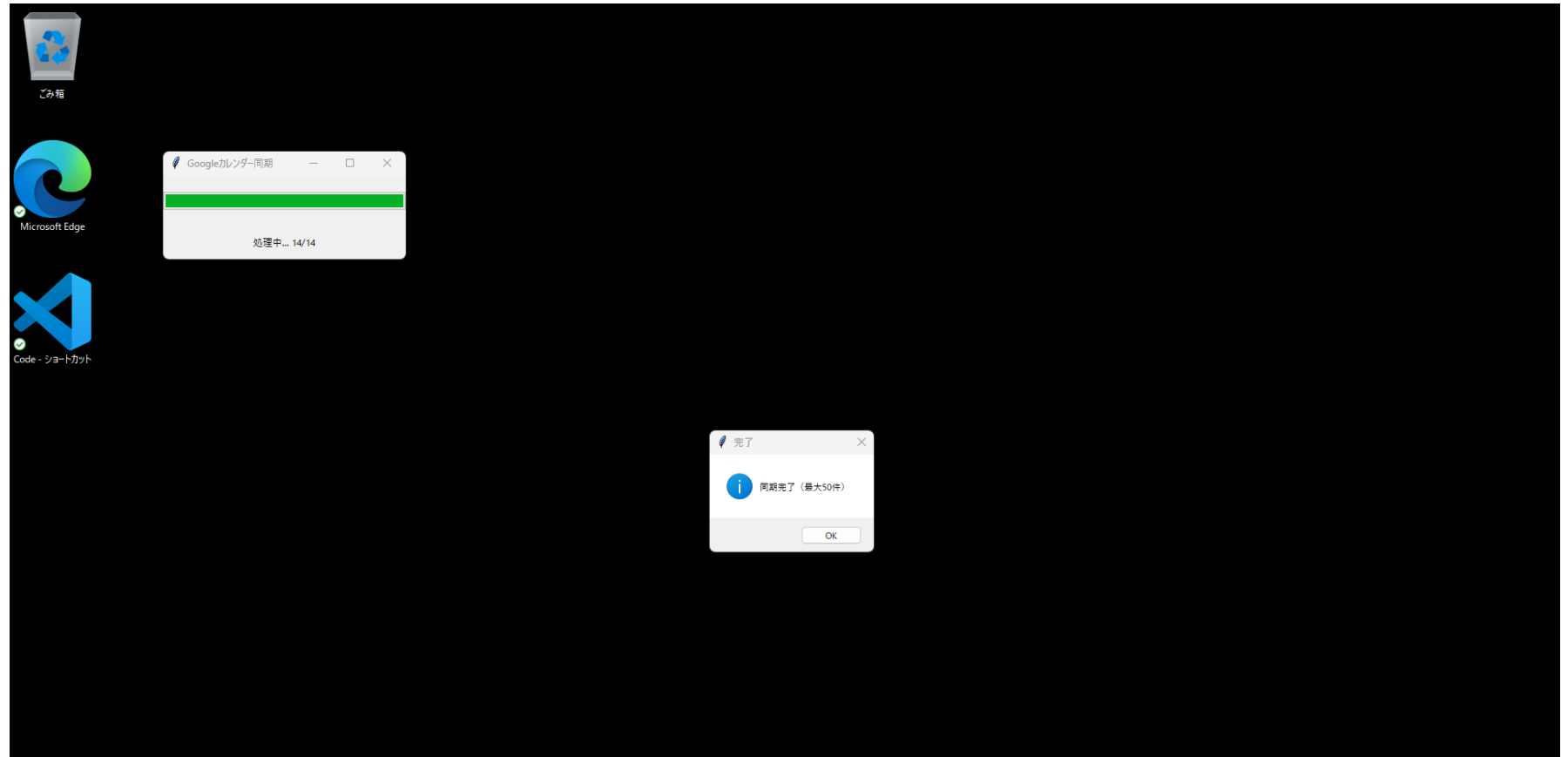
認証を知らせる画面（閉じて可）

The authentication flow has completed. You may close this window.

8、アプリの実行（初回起動）

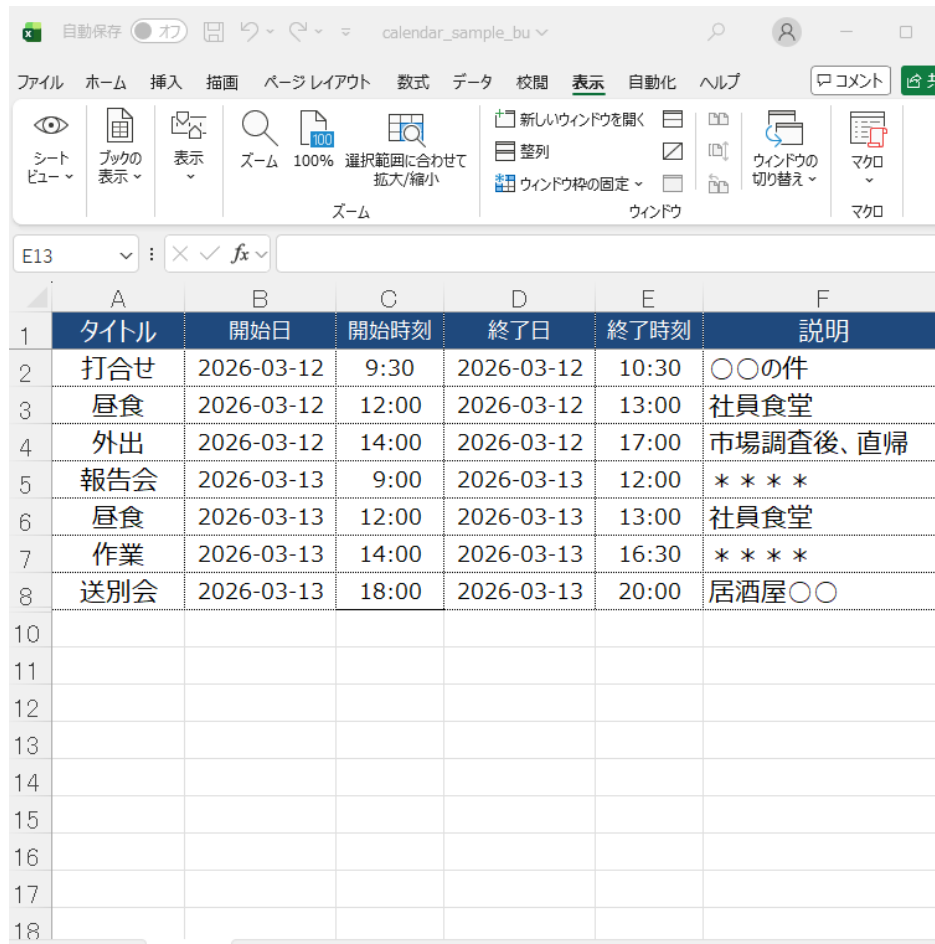
認証が完了すると、アプリが進行します

転記が完了すると、「OK」 押下



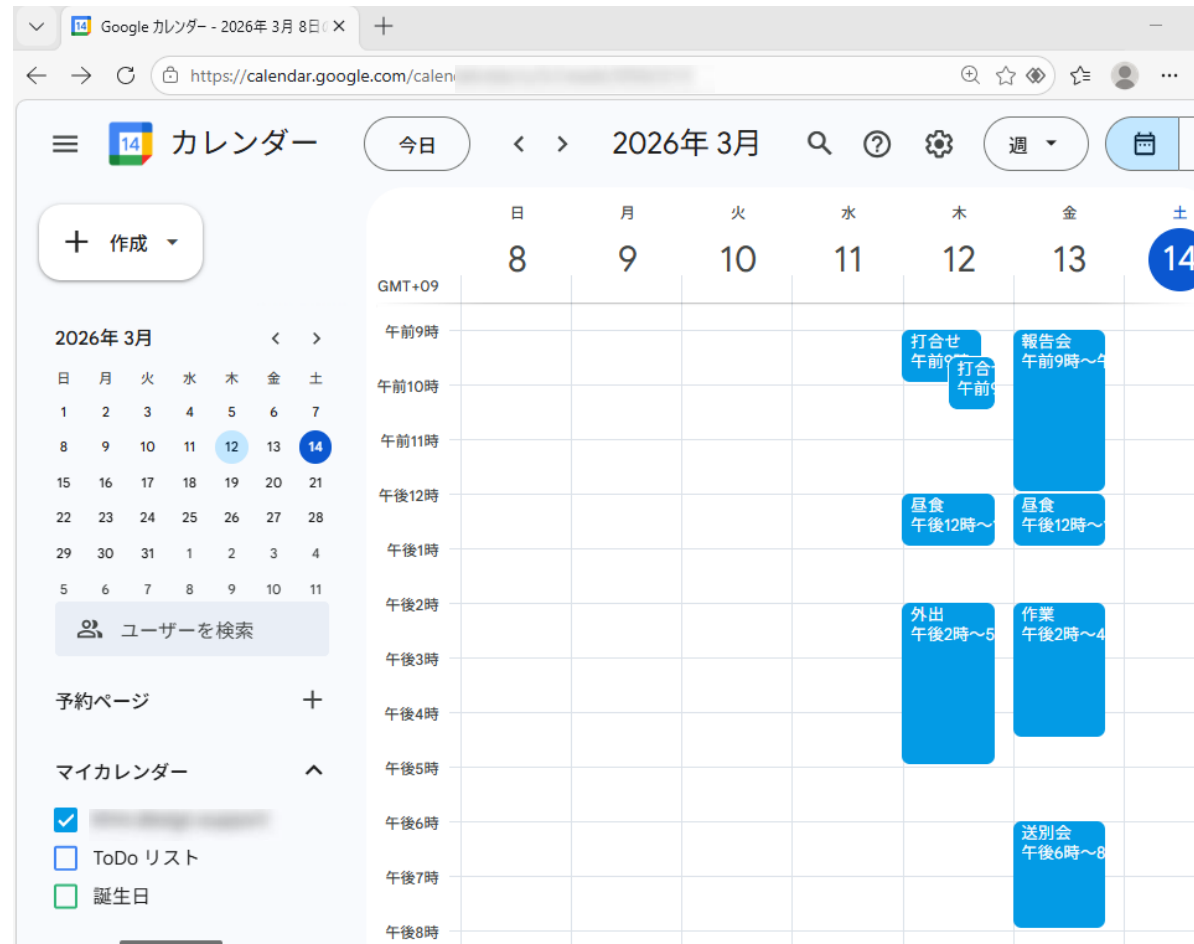
ファイルの実行（初回のみ）

Excelのリストの内容が反映されます



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table containing calendar data. The table has columns for Title, Start Date, Start Time, End Date, End Time, and Description. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F
1	タイトル	開始日	開始時刻	終了日	終了時刻	説明
2	打合せ	2026-03-12	9:30	2026-03-12	10:30	〇〇の件
3	昼食	2026-03-12	12:00	2026-03-12	13:00	社員食堂
4	外出	2026-03-12	14:00	2026-03-12	17:00	市場調査後、直帰
5	報告会	2026-03-13	9:00	2026-03-13	12:00	* * * *
6	昼食	2026-03-13	12:00	2026-03-13	13:00	社員食堂
7	作業	2026-03-13	14:00	2026-03-13	16:30	* * * *
8	送別会	2026-03-13	18:00	2026-03-13	20:00	居酒屋〇〇



The screenshot shows a Google Calendar interface for March 2026. The calendar displays the same events as the Excel spreadsheet, with blue blocks representing the scheduled activities. The events are:

- March 12, 9:30 - 10:30: 〇〇の件 (Meeting)
- March 12, 12:00 - 13:00: 社員食堂 (Lunch)
- March 12, 14:00 - 17:00: 市場調査後、直帰 (Market survey and return)
- March 13, 9:00 - 12:00: * * * * (Report meeting)
- March 13, 12:00 - 13:00: 社員食堂 (Lunch)
- March 13, 14:00 - 16:30: * * * * (Work)
- March 13, 18:00 - 20:00: 居酒屋〇〇 (Farewell party)



3、FAQ

FAQ

Q. token.jsonとは何ですか？

Googleログイン状態を保存するファイルです。
初回ログイン後に自動生成されます。

Q. credentials.jsonとは何ですか？

Google APIを利用するための認証設定ファイルです。
Google Cloud Consoleで作成します。

Q. 予定はどのカレンダーに登録されますか？

本ツールは Googleカレンダーのメインカレンダー(primary)に予定を登録します。

Q. どのくらいの期間分の予定が反映されますか

起動日を起点に前後それぞれ180日分の予定が反映されます。

Q. どのようなスケジュール表(Excel)からでも転記できますか

添付のサンプルファイルをご使用ください。
転記の際、列の名称を取得しているので、変更すると正常に動作しなくなります。

Q. ExcelにあるIDとは何ですか

それぞれの予定の識別子です。そちらを読んでカレンダーと照合していますので、消さないでください。

Q. ツールに関係なく作った予定にもアプリの影響はありますか

ありません。アプリ使用時にIDが振られ、そのIDのある予定だけが同期の対象となります。

免責事項

本ツールを使用したことによるデータ消失・トラブルについて作者は責任を負いません。
自己責任でご利用ください。

更新履歴

ver 1.0	2026/3/15	テスト版公開
Ver 1.1	2026/3/22	予定の日付、時刻、説明編集 削除に対応
Ver 1.3.7	2026/5/24	Google↔Excel双方向同期対応 ヘッダー名称を変更できるように対応 削除時に告知するように変更



さいごに

お困りの点がございましたら、以下にご連絡ください。

問い合わせ先 : ikhm.design.support@gmail.com

ikhm-design 開発者 キシマです。

私たち ikhm-design は、メーカーでの製造経験をもとに、日々の作業負担を軽減するツール開発に取り組んでいます。

きっと至らない点があるかとおもいます。

フィードバックいただけましたら、必ず改善してまいりますので、

長くご使用いただき、声をお寄せいただけると幸いです。

Qiita・GitHub にも技術記事を公開しておりますので、そちらもご覧いただけると幸いです。

また、業務内容に合わせた機能追加やカスタマイズのご相談にも対応しております。

必要がございましたら、お気軽にお知らせください。

