

Excel データ自動仕分けツール(業務効率化)

取扱説明書

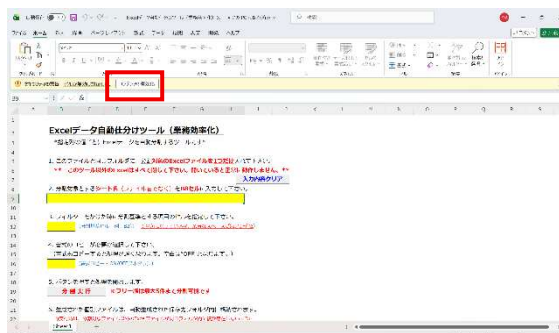
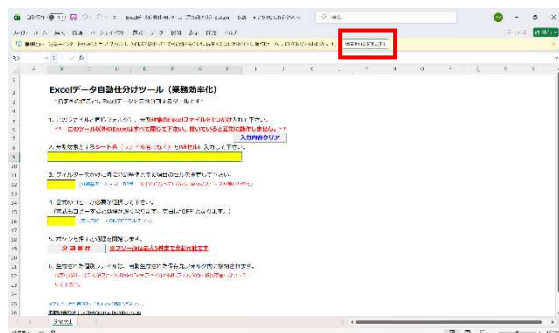
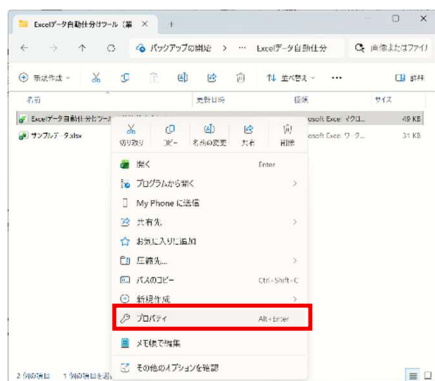
⚠ 最初にご確認ください(重要)

本ツールはマクロを含む Excel ファイル(.xlsm)です。
ダウンロード後、そのままでは動作しない場合があります。

以下の手順を必ず実施してください。

▼ 手順

1. ファイルを右クリック →「プロパティ」
2. 「ブロックの解除」にチェック → OK
3. Excel で開き「編集を有効にする」をクリック
4. 「コンテンツの有効化」をクリック



※この操作を行わないとツールは動作しません

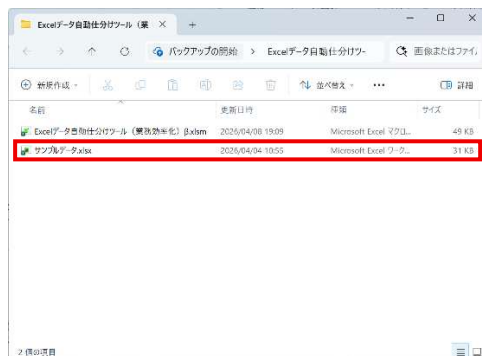
■ 1. 概要

Excel データを「仕入先」「品目コード」などの値ごとに自動で別ファイルに分割するツールです。これまで手作業で行っていた「フィルター → コピー → 保存」の作業を自動化し、業務時間を大幅に削減します。

■ 2. 事前準備

※重要:

対象ファイルは必ず 1 つのみ配置してください。
複数ある場合は処理できません。



- ツールと同じフォルダに対象ファイルを 1 つ配置
 - 他の Excel はすべて閉じる
-

■ 3. 操作手順

- ① 対象ファイルを配置 (前述)
- ② 条件を入力
- ③ 「分割実行」ボタンをクリック

・「分割実行」ボタン

シートの内容を設定に従って個別ファイルに分割します。

■ 5. 出力結果

- ・ 結果はタイムスタンプ付きフォルダに保存されます
 - ・ ファイル名は分割キーになります(例: ABC 社.xlsx)
 - ・ 空白データは「EMPTY」という名前で出力されます
-

■ 6. よくあるエラー

- ・対象ファイルが複数ある
 - ・シート名が一致しない(ファイル名を入力している)
 - ・Excel が開いたままになっている
 - ・分割基準セル(B12)の指定が不正
-

■ 7. フリー版制限

※フリー版は最大 5 件まで分割可能です。

業務で継続的に使用される場合は無制限版を推奨いたします

■ 8. お問い合わせ

 tv2b4j@bma.biglobe.ne.jp

■ 9. お読みください

調達業務改善ラボです。

「Excel データ自動仕分けツール」をダウンロード頂きありがとうございます。

フリー版は最大 5 件までのデータ分割が可能です。

無制限版はお気軽にご連絡ください。

調達業務 20 年以上 (CPP-A)、プライム企業にて海外調達の実務責任者を務め、外資系企業 (Fortune500) での調達マネージャー経験も有します。Excel/VBA による業務改善ツール開発を得意とし、SQL を用いた調達データの自動取得・分析・担当者/サプライヤー別メール配布等を実現し、累計 10,000 分/月の工数削減と意思決定情報のタイムリーな可視化に貢献してきました。

本ツールはそれらの中から「データによるファイル分割」機能を汎用化したものです。

業務に応じた最適化・自動化・カスタマイズのご相談も承っております。

「現場が分かる調達 × 業務改善」が強みです。

どうぞよろしくお願い申し上げます。
