
Excel 差分抽出

取扱説明書

M's Business Tools
Enterprise Excel Automation & Data Solutions
© M's Business Tools
All Rights Reserved.

1 概要

本書は Excel VBA で作成した「差分抽出」の操作説明書です。基準となるブックと比較対象となるブックとの差異を抽出し、基準となるブックに対して、比較ファイルの内容を反映し、変更および追加を行うことを機能とします。

用途としては、各種台帳や届出一覧表等の年度ごとの比較などが挙げられます。

2 動作環境と前提

- 対応 Excel: Windows 版 Excel (VBA 実行可能な環境)
- 前提設定: マクロを有効化してください。信頼できるフォルダに配置すると警告が出にくくなります。
- 大規模ファイルは処理に時間がかかります。必ずバックアップを取ってから実行してください。

3 初期設定

- 1) 配布された 差分抽出.xlsm を、任意のフォルダに保存してください。

※OneDrive やクラウド上の環境では、設定やファイル操作が正常に動作しない場合があります。安定動作のため、ローカルフォルダ (C ドライブなど) での利用を推奨します。

(例: C:\¥ExcelTool¥) に保存してください。

Excel の「ファイル」→「オプション」→「セキュリティセンター」→「マクロの設定」でマクロを有効にしてください。

- 2) バックアップを作成してください。

4 操作手順

1) 共通 UI 説明

「差分抽出.xlsm」を起動すると以下の画面が表示されます。

差分抽出

差分抽出

ファイル選択

基準ファイル

ファイル選択

比較ファイル

列名読込

キー1列

キー2列

キー3列

差分抽出実行

変更: 0 追加: 0 削除: 0

終了

2) 差分抽出 手順

- ①「基準ファイル」の「ファイル選択」ボタンをクリックしてください。
- ② 表示されるダイアログボックスで、基準となるブックを指定して「開く」をクリックしてください。
- ③「比較ファイル」の「ファイル選択」ボタンをクリックしてください。
- ④ 表示されるダイアログボックスで、比較対象となるブックを指定して「開く」をクリックしてください。
- ⑤「列名読込」ボタンをクリックしてください。
- ⑥ 画面中央下付近に「列名を読み込みました」と表示されたら「キー1列」から「キー3列」までのコンボボックス (▼) をクリックして、キーとなる列名（同一行を識別できる列）を指定してください。

キーとなる列は最低1つ指定してください。

※ キー列の例として以下に居住者名簿の例を挙げます。

- ・左の表のように部屋番号がユニーク（同じ行がない）な場合はキー1列に部屋番号の指定だけを行ってください。
- ・中央の表のように部屋番号が複数あって、同部屋内では居住者氏名はユニークな場合はキー1列に加えてキー2列に氏名を指定してください。
- ・右の表のように同部屋、同氏名が複数行ある場合はキー1列、キー2列に加えてキー3列に電話番号を指定してください。

部屋番号はユニーク

部屋番号	氏名	電話番号
101	織田 信長	090-1234-5678
102	豊臣 秀吉	080-8765-4321
103	徳川 家康	070-1111-7777

同部屋が複数行

部屋番号	氏名	電話番号
101	織田 信長	090-1234-5678
102	豊臣 秀吉	080-8765-4321
102	豊臣 秀長	080-8765-4322
103	徳川 家康	070-1111-7777
103	徳川 秀忠	070-1111-7778
103	徳川 家光	070-1111-7779

同部屋、同氏名が複数行

部屋番号	氏名	電話番号
101	織田 信長	090-1234-5678
102	豊臣 秀吉	080-8765-4321
102	豊臣 秀長	080-8765-4322
103	徳川 家康	070-1111-7777
103	徳川 家康	047-222-8888
103	徳川 秀忠	070-1111-7778
103	徳川 家光	070-1111-7779

- ⑦「差分抽出実行」ボタンをクリックしてください。

3) 出力

① 更新版.xlsx

キーを中心に基準ファイルと比較ファイルの差異を取得して、基準ファイルを比較ファイルの内容に更新したものを保存します。

② 差分一覧.xlsx

更新前と更新後のデータの一覧を保存します。

③ DiffLog.xlsx

本プログラムの実行ログを保存します。

④ 表示ルール

- ・変更されたセルはオレンジ色で表示されます
- ・新規追加された行は水色で表示されます

トラブルシューティング

- ・ **処理が途中で止まる**: 大容量ファイルはタイムアウトやメモリ不足の可能性。ファイルを分割して再実行してください。
- ・ **列ずれが起きる**: 各ブックの列順とヘッダを統一してください。

保守と拡張

- ・ **ログ出力**: 実行ログを有効にしておくとも問題発生時の原因追跡が容易です。
- ・ **バックアップ運用**: 自動バックアップ機能を有効にするか、実行前に手動でコピーを保存してください。

サポートについて

本ツールはフリーウェアのため、基本的にサポートは行っておりません。

カスタマイズについて

業務への組み込みや機能追加などの個別カスタマイズについては、有償にて対応いたします。

その他のご案内

より高度な機能を備えた Excel 業務効率化ツール（シェアウェア）も公開しています。業務での本格運用をご検討の場合は、そちらも併せてご利用ください。

版情報と連絡先

- ・ バージョン : 1.01 (作成 2026/08/20)
- ・ 著 作 者 : M's Business Tools
- ・ URL : <https://sites.google.com/view/mbt-dx-office>
- ・ 連 絡 先 : masa-.sato@nifty.com
- ・ 備 考 : 商用利用や配布の際は著作者表記を残してください。

以 上