

会計アプリ 操作マニュアル（Windows版）

本アプリは、Windowsパソコンで手軽に利用できる会計管理ソフトです。難しいインストール作業は不要で、ファイルをコピーするだけで使い始めることができます。

本アプリの仕組み（大切な考え方）

本アプリで帳簿を管理するにあたり、最も重要な仕組みは以下の通りです。

- あなたが手動で行う操作は「仕訳（伝票）の入力・修正・削除」だけです。
- 「総勘定元帳」や「試算表」は、入力された仕訳を基にすべて自動で作成されます。
 - 総勘定元帳や試算表の画面を開いて、手動で直接数値を入力したり、書き換えたりすることはできません。
 - もし数値に間違いがあり修正したい場合は、必ず「仕訳帳」画面に戻り、該当する仕訳を「編集」または「削除」してください。仕訳を直すと、元帳や試算表にも自動的にかつリアルタイムに反映されます。

1. アプリを使い始める準備（コピーと起動）

アプリを使い始めるために、まずアプリのファイルをあなたのパソコンにコピーします。

ステップ1：アプリをパソコンにコピーする

1. 配布された「会計アプリ」のフォルダ（またはUSBメモリなどに入っているフォルダ）を右クリックして**「コピー」**を選択します。
2. あなたのパソコンの**「デスクトップ」や「ドキュメント」**など、分かりやすい場所を開きます。
3. 何もないところで右クリックし、**「貼り付け」**を選択してフォルダをコピーします。

[!IMPORTANT] フォルダの中にはアプリが動くために必要な複数のファイルが入っています。フォルダの中身をバラバラにしたり、一部のファイルだけを別の場所に移動したりしないでください。

ステップ2：アプリを起動する

1. コピーしたフォルダを開きます。
2. フォルダ内にある **会計アプリ.exe**（青いアイコン、またはパソコンによっては「会計アプリ」と表示されています）をダブルクリックします。
3. アプリが起動し、メイン画面が表示されます。

💡 起動を簡単にするヒント（ショートカットの作成）

毎回フォルダを開くのが面倒な場合は、デスクトップにショートカットを作成すると便利です。

1. **会計アプリ.exe** を右クリックします。
2. 「送る」 > 「デスクトップ（ショートカットを作成）」を選択します。
3. デスクトップに作成されたアイコンをダブルクリックするだけで起動できるようになります。

2. 大切なデータの保存場所について

本アプリに入力したデータ（仕訳や設定した勘定科目など）は、**あなたのパソコンの中に自動的に安全に保存されます**。起動するたびに保存ボタンを押してファイルを保存し直す必要はありません。

[!CAUTION] パソコンを買い替える場合や、別のパソコンでも同じデータを使いたい場合は、自動保存 of データを移行するのではなく「バックアップファイル」を出力して移行する必要があります。詳しい手順は「**6. 帳簿データの個別保存と読み込み（バックアップ）**」をご覧ください。

3. 基本的な画面の構成

アプリの画面は、大きく分けて左右2つのエリアで構成されています。

- **左側のメニュー（ナビゲーションメニュー）**
 - 表示する画面（仕訳帳、総勘定元帳、試算表、勘定科目設定）を切り替えるボタンが集まっています。
 - 一番上にあるドロップダウン（選択箱）で、操作する「帳簿」を切り替えることができます。
 - 下部には、新しい帳簿の作成や削除、バックアップのボタンがあります。
- **右側のメイン画面**
 - メニューで選んだ画面（リストやグラフ、入力フォームなど）が表示されます。

4. 各画面の使い方

① 仕訳帳（日々のお取引を入力する）

毎日のお金の動き（取引）を記録する画面です。

■ 新しく取引を入力する

1. 画面右上にある **+** **新規仕訳** ボタンをクリックします。
2. 入力ウィンドウが開きます。
 - **日付**: 日付欄をクリックするとカレンダーが表示されます。取引のあった日付を選択してください。
 - **摘要（てきよう）**: 「〇〇代」「〇〇様へ売上」など、取引の具体的な内容を入力します。
 - **借方（左側）と貸方（右側）**:
 - それぞれに「勘定科目」と「金額」を設定します。
 - 行が足りない場合は **+** **行を追加** ボタンをクリックして増やせます。不要な行は **削除** ボタンで消せます。
3. **貸借バランスの確認**:
 - 画面下部に「貸借一致」と緑色で表示されていることを確認してください。
 - 左右の合計金額がズレていると「貸借不一致」と赤色で表示され、保存できません。
4. **保存** ボタンをクリックするとデータが記録されます。

■ 入力した取引を修正・削除する

- 仕訳リストの右側にある **編集** ボタンを押すと、内容を書き換えることができます。
- **削除** ボタンを押すと、その取引を消去できます（確認画面が表示されます）。

- ここで修正・削除を行うと、総勘定元帳や試算表の数値も自動で更新されます。

■ 取引リストのページ送り

取引が多くなると、1ページに収まらなくなります。画面下部にある **◀ 前へ** と **次へ ▶** ボタンを使ってページを切り替えてください（1ページに50件表示されます）。

■ Excelで使えるファイルとして保存する

画面右上の **csvエクスポート** ボタンを押すと、仕訳帳の内容すべてをCSVファイル（Excelなどで開いて集計・印刷できる形式）として保存できます。

② 総勘定元帳（勘定科目ごとの動きを見る）

「現金」や「売掛金」など、特定の勘定科目の取引履歴を時系列で確認する画面です。

1. メニューから **総勘定元帳** をクリックします。
2. 画面上部で、確認したい **勘定科目** を選択します。
3. **期間**（開始日と終了日）をカレンダーから設定します。
4. **表示** ボタンをクリックすると、その期間の取引履歴と、1取引ごとの「残高」の推移が表示されます。
5. **csvエクスポート** ボタンをクリックすると、画面に表示されている取引履歴をそのままExcel用のファイルとして保存できます。

- ※この画面で数値を直接書き換えることはできません。修正したい取引がある場合は「① 仕訳帳」から修正を行ってください。

③ 試算表（会社全体の集計を確認する）

指定した日付時点で、会社全体の財産や損益がどうなっているかを一覧で確認する画面です。

1. メニューから **試算表** をクリックします。
2. カレンダーから集計を行いたい **期間（終了日）** を指定します。
3. **作成** ボタンをクリックします。
4. 資産、負債、純資産、収益、費用といったグループごとに整理された残高が表示されます。
 - 一番下の「合計」欄が、左右で一致していることを確認してください。もし左右の金額が一致しない場合は合計金額が赤字で警告されます。

- ※この画面で数値を直接書き換えることはできません。修正したい取引がある場合は「① 仕訳帳」から修正を行ってください。

④ 勘定科目設定（科目を追加・整理する）

取引で使う「現金」「消耗品費」などの名前（勘定科目）を管理する画面です。

■ 新しく科目を追加する

1. 右上の **+ 新規勘定科目** ボタンをクリックします。
2. **コード**（半角数字）、**勘定科目名**、**カテゴリ**（資産・負債など）、**サブカテゴリ**を入力・選択します。

3. **保存** をクリックします。

■ 科目を削除する

- リストの **削除** ボタンをクリックします。
- ただし、**すでに仕訳帳で一度でも使われている勘定科目は削除できません**。（誤って過去取引データを壊さないための安全機能です）

5. 複数帳簿の管理（切り替えと作成）

本アプリでは、最大で2つまでの異なる帳簿（例：「令和7年度」「令和8年度」など）を作成して管理できます。

- **帳簿を切り替える**: 左メニュー上のドロップダウンをクリックし、使いたい帳簿名を選択します。
- **新しく帳簿を作る**: 左メニュー下の **+ 新規帳簿作成** をクリックし、新しい帳簿の名前を入力します。
- **帳簿を削除する**: 左メニュー下の **現在の帳簿を削除** をクリックします。関連するすべてのデータが完全に削除されますのでご注意ください。

6. 帳簿データの個別保存と読み込み（バックアップ）

パソコンの故障に備えたバックアップや、別のパソコンへデータを引っ越したい場合に利用します。

あなたのデータを別の場所に保存する（バックアップ）

1. 左メニューの **帳簿を名前を付けて保存...** ボタンをクリックします。
2. 保存先（USBメモリや、デスクトップなど）を選び、ファイル名を入力して **保存** をクリックします。
3. 指定した場所に **.accbook** という拡張子がついたバックアップファイルが保存されます。

保存したデータをアプリに読み込む（復元）

1. 左メニューの **帳簿ファイルを開く...** ボタンをクリックします。
2. 保存しておいた **.accbook** バックアップファイルを選択して **開く** をクリックします。
3. アプリに取り込まれ、新しい帳簿として切り替わります。
 - ※すでにお使いのパソコン内に同名の帳簿が存在する場合は「上書きしますか？」と警告が出ます。上書きすると現在のデータが消えてしまいますので、十分に確認してから実行してください。

トラブルシューティング（困ったときは）

- **アプリが起動しない**
 - **会計アプリ.exe** 以外の、フォルダの中にある他のファイルを削除したり移動したりしていないか確認してください。もう一度、配布されたフォルダごとコピーし直してみてください。
- **「貸借不一致」で保存できない**
 - 借方（左側）に入力した金額の合計と、貸方（右側）に入力した金額の合計が完全に一致しているか、半角数字で正しく入力されているか確認してください。

7. ソフトウェア情報・お問い合わせ窓口

- **ソフト名:** シンプル会計アプリ（個人事業主・個人商店向け）
- **種別:** フリーソフト（完全無料）
- **動作環境:** Windows 10 / 11（64bit版対応）
- **インストール:** 解凍したフォルダ内の **会計アプリ.exe** を起動するだけでご利用いただけます（システムレジストリ等の改変は行いません）。
- **アンインストール:** 不要になった場合は、フォルダごとゴミ箱へ削除してください。
- **開発・運営:** 便利屋サービス AI企画
- **代表:** 国家資格「情報処理安全確保支援士（登録番号 第017631号）」
- **連絡先メールアドレス:** ai.suggesting@gmail.com
- **公式サイト:** <https://otasuke.aikikaku-lab.com>

「自社専用の勘定科目や帳票機能を追加したい」「パソコンの買い替えや初期設定を手伝ってほしい」といったご相談や、不具合のご報告がございましたら、上記メールアドレスまたは公式サイトよりお気軽にお問い合わせください。